ALLEGATO A

GABINETTO DEL SINDACO

AVVISO DI SELEZIONE CON PROCEDURA COMPARATIVA INFORMALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 5 PROFESSIONISTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AI FINI DEL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI DI PROJECT MANAGER, PROJECT OFFICER, PROJECT ADMINISTRATOR, CIRCULARITY CROSSCUTTING MANAGER, COMMUNICATION OFFICER NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO *"FOOD TRAILS: BUILDING PATHWAYS TOWARDS FOOD 2030-LED URBAN FOOD POLICIES"* IN ATTUAZIONE DELLA FOOD POLICY DI MILANO

CUP: B49C20000050004

Il Comune di Milano – Gabinetto del Sindaco, Area Relazioni Internazionali e Ufficio Food Policy – è capofila del progetto europeo *"FOOD TRAILS: building pathways towards FOOD2030-led urban food policies"* finanziato dalla Commissione Europea a valere sul bando Horizon 2020 *"FOOD 2030 - Empowering cities as agents of food system transformation"* (Ref. H2020-CE-FNR-07-2020), con inizio il 16 ottobre 2020 e durata di 4 anni.

Il progetto *FOOD TRAILS* si propone l'obiettivo di accelerare lo sviluppo delle Food Policy nelle città europee, attraverso approcci e strumenti innovativi basati su evidenze scientifiche.

Il partenariato è costituito da 19 partner, di cui 11 Città Europee, 8 università e stakeholder europei, localizzati in 12 paesi europei. Le città europee partecipanti sono Milano, Copenhagen, Varsavia, Tirana, Birmingham, Bordeaux, Grenoble, Salonicco, Bergamo, Funchal, Groningen.

Il progetto prevede lo sviluppo di attività di mappatura delle iniziative di politiche alimentari urbane esistenti, la creazione di una metodologia condivisa tra le città e con il supporto delle università, la sperimentazione di azioni pilota nelle città del partenariato, il monitoraggio degli impatti ambientali, sociali ed economici di queste azioni pilota, lo sviluppo di strumenti finanziari per la sostenibilità economica delle azioni di food policy, la disseminazione dei risultati all'interno delle altre città europee aderenti al Milan Urban Food Policy Pact, al Working Group Food di Eurocities e presso la Commissione Europea.

A fronte della propria esperienza nello sviluppo delle politiche alimentari urbane, della presidenza del *Milan Urban Food Policy Pact* e della partecipazione attiva ai gruppi di lavoro di Eurocities e C40 sul cibo, il Comune di Milano svolge il ruolo di capofila del progetto e, in quanto tale, si occupa delle attività di coordinamento del partenariato di progetto.

La complessità delle attività finalizzate all'attuazione del progetto rende necessario individuare n. 5 professionisti esterni all'Amministrazione Comunale, ai quali affidare le mansioni descritte nei successivi paragrafi.

Con Determinazione Dirigenziale dell'Area Relazioni Internazionali, con cui si approva il presente Avviso, è stata avviata la procedura comparativa informale per l'individuazione di **cinque collaboratori esterni** all'Amministrazione Comunale per la figura di **(A) PROJECT MANAGER, (B) PROJECT OFFICER, (C) PROJECT ADMINISTRATOR, (D) CIRCULARITY CROSSCUTTING MANAGER, (E) COMMUNICATION OFFICER**, come di seguito dettagliato:

(A) PROJECT MANAGER

Il Project Manager (PM) ricopre funzioni di coordinamento e supervisione di tutte le attività progettuali in capo al Comune di Milano. Nello specifico, il PM è responsabile principalmente del monitoraggio della regolare realizzazione delle attività in capo ai diversi partner del progetto, nonché delle diverse Aree dell'Amministrazione coinvolte nel progetto e ai partner locali e internazionali, secondo le modalità e le tempistiche previste dal disciplinare di incarico; della gestione delle relazioni con la Commissione Europea (ente finanziatore); della gestione della corretta e continua informazione e comunicazione con i partner (locali e internazionali) e della gestione delle relazioni istituzionali necessarie al buon funzionamento del progetto ed alla sua visibilità.

Le principali **attività** oggetto dell'incarico sono:

1) coordinamento e supervisione di tutte le attività progettuali, internazionali e locali attraverso il monitoraggio della regolare realizzazione da parte dei partner delle rispettive attività, secondo le modalità e le tempistiche previste nella proposta progettuale approvata dalla Commissione Europea;
2) gestione delle relazioni con l'Ente finanziatore, i partner locali ed europei;
3) raccordo costante con la struttura del Comune di Milano responsabile del progetto (Unità Affari Europei e Ufficio Food Policy) per raccogliere gli indirizzi nello sviluppo del progetto;
4) gestione della corretta e continua informazione e comunicazione con i partner locali ed europei;
5) organizzazione e coordinamento degli incontri previsti con i partner locali ed europei e predisposizione della relativa documentazione;
6) controllo e presentazione all'Ente finanziatore della reportistica intermedia e finale nei termini e scadenze previste, in collaborazione con il Project Administrator e il Project Officer e con i partner di progetto;
7) coordinamento e supervisione degli aspetti amministrativi e finanziari, in collaborazione con il Project Administrator e il Project Officer;
8) predisposizione di rapporti di controllo di gestione per il Comune di Milano secondo le tempistiche previste dal disciplinare di incarico;
9) gestione delle attività volte a diffondere e dare visibilità al progetto, in raccordo con soggetti interni e/o esterni incaricati dell'attività di comunicazione;
10) gestione dei contrasti e problemi che possono sorgere nel corso della realizzazione del progetto.

Sono richieste le seguenti **esperienze e competenze professionali**:

- comprovata esperienza di almeno 5 anni nella gestione di progetti relativi ai temi delle politiche alimentari urbane;
- esperienza nel coordinamento e/o gestione di progetti europei ad elevata complessità;
- conoscenza approfondita delle tematiche relative ai sistemi alimentari urbani, refezione scolastica, filiere corte, riduzione dello spreco alimentare;
- esperienza in azioni di coordinamento di team multidisciplinari e di raccordo con partner internazionali, preferibilmente europei;

- consolidata esperienza nella redazione di documenti intermedi e finali di monitoraggio e valutazione di progetti a elevata complessità;
- esperienza nelle politiche comunitarie connesse alle food policy, in particolare a FOOD 2030 ed alla strategia Farm to Fork e conoscenza dei meccanismi di lavoro della Commissione Europea.

Sono, inoltre, richieste le seguenti **competenze linguistiche**:
- Ottima conoscenza della lingua inglese scritta e orale (non inferiore al livello CEFR C1).
- Per i candidati di madrelingua diversa dall'italiano: ottima conoscenza della lingua italiana scritta e orale (non inferiore al livello CEFR C1).

Sono, inoltre, richieste le seguenti **competenze organizzative e relazionali**:
- ottime capacità relazionali e di mediazione; in particolare, capacità di lavorare con una vasta gamma di partner e stakeholder;
- eccellenti capacità di *leadership*;
- ottime capacità di gestione del tempo;
- spiccata attitudine al *problem solving*;
- ottime capacità di comunicazione;
- ottime capacità nella rendicontazione degli impatti generati dalle azioni di policymaking.

Saranno, inoltre, valutati positivamente:
- pregressa esperienza nell'ambito della Pubblica Amministrazione e, in particolare, di un Comune;
- pregressa esperienza nell'ambito di progetti Horizon 2020;
- conoscenza delle politiche e iniziative intraprese dal Comune di Milano nei seguenti settori: food policy, sostenibilità, sistema alimentare, relazioni internazionali;
- conoscenza del territorio, degli attori e del contesto sociale milanese.

Durata dell'incarico
Dalla data di conferimento dell'incarico (presumibilmente entro aprile 2021) e fino al 15/10/2024.

Ai soli fini della rendicontazione europea, l'incarico comporterà un impegno settimanale presumibile di 36 ore.

Valore presumibile dell'incarico
€ 150.500,00 (3.500,00 €/mese), comprensivo di oneri previdenziali, al netto dell'IVA che ammonta a € 33.110,00 (770,00 €/mese), da riconoscersi se dovuta.

È fatta possibilità di attivare rimborsi spese per le attività di progetto previste all'esterno di Milano.
Il compenso è parametrato all'effettiva data di inizio dell'incarico.

Requisiti generali

Ai fini della presentazione della candidatura, occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
2. Età non inferiore a 18 anni;
3. Godimento dei diritti politici;
4. Assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
5. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. Non essere stati licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
7. Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n.3;
8. Diploma di Laurea Triennale, oppure Diploma di Laurea Specialistica (LS) conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) o Laurea Magistrale (LM) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9/07/2009;
9. Essere in possesso della partita IVA o provvedere alla sua apertura qualora venisse affidato l'incarico, necessaria per la contrattualizzazione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva, e mantenuti fino al termine dell'incarico.

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato, ovvero essere corredati dall'esito della procedura mediante la quale l'autorità competente ne determina l'equipollenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione; costituisce, inoltre, causa di risoluzione del contratto di collaborazione, ove già perfezionato.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

Valutazione delle candidature e criteri di selezione:

La selezione dei candidati, in possesso dei predetti requisiti, avverrà attraverso la valutazione comparativa dei curricula da parte di un'apposita commissione giudicatrice e da un colloquio orale secondo i seguenti punteggi:

1. Valutazione complessiva del CV: massimo 40/100 punti;

2. Colloquio orale: massimo 60/100 punti.

Saranno valutate solo le candidature in possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso e potranno accedere al colloquio i 3 candidati i cui curricula avranno ricevuto il punteggio più alto.

Il possesso di un attestato di qualificazione professionale ex artt. 7 e 8 legge 4/2013, sarà considerato come titolo di preferenza.

Allo stesso modo, la commissione si riserva la facoltà di redigere una graduatoria che sarà pubblicata per 15 (quindici) giorni consecutivi sul sito del Comune di Milano al seguente indirizzo http://tiny.cc/graduatorie e che potrà eventualmente essere utilizzata entro 3 anni dalla pubblicazione della stessa per il conferimento di ulteriori incarichi professionali inerenti le tematiche in oggetto.

(B) PROJECT OFFICER

Il Project Officer (PO) ricopre funzioni di supporto al Project Manager in tutte le attività progettuali e di coordinamento in capo al Comune di Milano. Nello specifico, il PO coadiuverà il PM nel monitoraggio della regolare realizzazione delle attività in capo al Comune di Milano e ai partner locali e internazionali, secondo le modalità e le tempistiche previste dal disciplinare di incarico; della gestione delle relazioni con la Commissione Europea (ente finanziatore); della gestione della corretta e continua informazione e comunicazione con i partner (locali e internazionali) e della gestione delle relazioni istituzionali necessarie al buon funzionamento del progetto ed alla sua visibilità.

Le principali **attività** oggetto dell'incarico sono:

1) supporto al PM nel coordinamento e supervisione di tutte le attività progettuali, internazionali e locali:
    a. monitoraggio della regolare realizzazione da parte dei partner delle rispettive attività, secondo le modalità e le tempistiche previste nella proposta progettuale approvata dalla Commissione Europea;
    b. coordinamento delle attività da svolgersi sul territorio della città di Milano, in collaborazione con i partner locali e le Direzioni del Comune di Milano coinvolte nell'implementazione del progetto;
2) supporto alla gestione delle relazioni con i partner locali, europei ed internazionali e le Direzioni del Comune di Milano coinvolte nell'implementazione del progetto;
3) gestione operativa della corretta e continua informazione e comunicazione con i partner locali, europei ed internazionali;

4) supporto all'organizzazione e coordinamento degli incontri previsti con i partner locali, europei ed internazionali e predisposizione della relativa documentazione;
5) supporto alla predisposizione della reportistica intermedia e finale nei termini e scadenze previste, in collaborazione con il Project Administrator;
6) supporto alle attività volte a diffondere e dare visibilità al progetto, in raccordo con soggetti interni e/o esterni incaricati dell'attività di comunicazione.

Sono richieste le seguenti **competenze ed esperienze professionali**:

- comprovata esperienza di almeno 3 anni nell'implementazione di progetti relativi ai temi delle politiche alimentari urbane;
- esperienza in attività di supporto all'attuazione di azioni progettuali;
- esperienza in attività di scambio e cooperazione tra città, preferibilmente europee, e con i principali stakeholder attivi sulle food policy urbane;
- esperienza nelle politiche comunitarie connesse alle food policy delle città europee, in particolare a FOOD 2030 ed alla strategia europea "Farm to Fork";

Sono, inoltre, richieste le seguenti **competenze linguistiche**:

- Ottima conoscenza della lingua inglese scritta e orale (non inferiore al livello CEFR C1).
- Per i candidati di madrelingua diversa dall'italiano: ottima conoscenza della lingua italiana scritta e orale (non inferiore al livello CEFR C1).

Sono, inoltre, richieste le seguenti **competenze organizzative e relazionali**:

- buone capacità relazionali e di mediazione; in particolare, capacità di lavorare con una vasta gamma di partner e stakeholder;
- buone capacità di gestione del tempo;
- attitudine al *problem solving*;
- buone capacità di comunicazione.

Sono, inoltre, valutate positivamente:

- pregressa esperienza nell'ambito della Pubblica Amministrazione e, in particolare, di un Comune;
- conoscenza delle politiche e iniziative intraprese dal Comune di Milano nei seguenti settori: politiche alimentari, sistema alimentare, refezione scolastica, politiche agricole, sostenibilità, ambiente, politiche sociali.
- conoscenza del territorio, degli attori e del contesto sociale milanese.

Durata dell'incarico

Dalla data di conferimento dell'incarico (presumibilmente entro aprile 2021) e fino al 15/10/2024.

Ai soli fini della rendicontazione europea, l'incarico comporterà un impegno settimanale presumibile di 36 ore.

Valore presumibile dell'incarico
€ 120.400,00 (2.800,00 €/mese), comprensivo di oneri previdenziali, al netto dell'IVA che ammonta a € 26.488,00 (616,00 €/mese), da riconoscersi se dovuta.

Il compenso è parametrato all'effettiva data di inizio dell'incarico.

Requisiti generali
Ai fini della presentazione della candidatura, occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
2. Età non inferiore a 18 anni;
3. Godimento dei diritti politici;
4. Assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
5. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. Non essere stati licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
7. Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n.3;
8. Diploma di Laurea Triennale, oppure Diploma di Laurea Specialistica (LS) conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) o Laurea Magistrale (LM) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9/07/2009;
9. Essere in possesso della partita IVA o provvedere alla sua apertura qualora venisse affidato l'incarico, necessaria per la contrattualizzazione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva, e mantenuti fino al termine dell'incarico.

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato, ovvero essere corredati dall'esito della procedura mediante la quale l'autorità competente ne determina l'equipollenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione; costituisce, inoltre, causa di risoluzione del contratto di collaborazione, ove già perfezionato.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

Valutazione delle candidature e criteri di selezione:

La selezione dei candidati, in possesso dei predetti requisiti, avverrà attraverso la valutazione comparativa dei curricula da parte di un’apposita commissione giudicatrice e da un colloquio orale secondo i seguenti punteggi:

1. Valutazione complessiva del CV: massimo 40/100 punti;

2. Colloquio orale: massimo 60/100 punti.

Saranno valutate solo le candidature in possesso di tutti i requisiti previsti dall’avviso e potranno accedere al colloquio i 3 candidati i cui curricula avranno ricevuto il punteggio più alto.

Il possesso di un attestato di qualificazione professionale ex artt 7 e 8 legge 4/2013, sarà considerato come titolo di preferenza.

Allo stesso modo, la commissione si riserva la facoltà di redigere una graduatoria che sarà pubblicata per 15 (quindici) giorni consecutivi sul sito del Comune di Milano al seguente indirizzo http://tiny.cc/graduatorie e che potrà eventualmente essere utilizzata entro 3 anni dalla pubblicazione della stessa per il conferimento di ulteriori incarichi professionali inerenti le tematiche in oggetto.

(C) PROJECT ADMINISTRATOR

Il Project Administrator si occupa della gestione amministrativa e contabile delle attività di progetto (rendicontazione), redige gli atti amministrativi richiesti, predispone la reportistica periodica finanziaria, collabora con il Project Manager, con il Project Officer, con il Communication Officer e con tutte le Direzioni del Comune coinvolte.

Le principali **attività** oggetto dell’incarico sono:

1) gestione amministrativa delle attività del progetto;
2) redazione degli atti amministrativi e contabili, in collaborazione con le Aree dell’Amministrazione competenti;
3) predisposizione della reportistica periodica finanziaria;
4) predisposizione degli atti finali relativi alle rendicontazioni.

Sono richieste le seguenti **competenze e esperienze professionali**:

- comprovata esperienza di almeno 4 anni nella gestione amministrativa e di rendicontazione di progetti di media-elevata complessità finanziati dalla Commissione Europea, preferibilmente nell’ambito di bandi Horizon 2020 e/o con progetti finanziati dalla REA (Research Executive Agency) della Commissione Europea;

- conoscenza delle procedure amministrative e contabili interne alle Amministrazioni Locali;
- conoscenza della normativa in materia di Contratti pubblici (d.lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Sono, inoltre, richieste le seguenti **competenze linguistiche e informatiche**:

- Buona conoscenza della lingua inglese scritta e orale (non inferiore al livello CEFR B2).
- Per i candidati di madrelingua diversa dall'italiano: ottima conoscenza della lingua italiana scritta e orale (non inferiore al livello CEFR C1);
- Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office e, in particolare, di Excel.

Sono, inoltre, richieste le seguenti **competenze organizzative**:

- buone capacità di gestione del tempo;
- precisione e affidabilità;
- attitudine al *problem solving*.

É, inoltre, valutata positivamente:

- esperienza nella gestione amministrativa di progetti all'interno della Pubblica Amministrazione, preferibilmente in Enti Locali.

Durata dell'incarico

Dalla data di conferimento dell'incarico (presumibilmente entro aprile 2021) e fino al 15/10/2024.

Ai soli fini della rendicontazione europea, l'incarico comporterà un impegno settimanale presumibile di 36 ore.

Valore presumibile dell'incarico

€ 124.700,00 (2.900,00 €/mese), comprensivo di oneri previdenziali, al netto dell'IVA che ammonta a € 27.434,00 (638,00 €/mese), da riconoscersi se dovuta.

Il compenso è parametrato all'effettiva data di inizio dell'incarico.

Requisiti generali

Ai fini della presentazione della candidatura, occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
2. Età non inferiore a 18 anni;
3. Godimento dei diritti politici;
4. Assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;

5. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. Non essere stati licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
7. Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n.3;
8. Diploma di Laurea Triennale, oppure Diploma di Laurea Specialistica (LS) conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) o Laurea Magistrale (LM) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9/07/2009;
9. Essere in possesso della partita IVA o provvedere alla sua apertura qualora venisse affidato l'incarico, necessaria per la contrattualizzazione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva, e mantenuti fino al termine dell'incarico.

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato, ovvero essere corredati dall'esito della procedura mediante la quale l'autorità competente ne determina l'equipollenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione; costituisce, inoltre, causa di risoluzione del contratto di collaborazione, ove già perfezionato.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

Valutazione delle candidature e criteri di selezione:

La selezione dei candidati, in possesso dei predetti requisiti, avverrà attraverso la valutazione comparativa dei curricula da parte di un'apposita commissione giudicatrice e da un colloquio orale secondo i seguenti punteggi:

1. Valutazione complessiva del CV: massimo 40/100 punti;

2. Colloquio orale: massimo 60/100 punti.

Saranno valutate solo le candidature in possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso e potranno accedere al colloquio i 3 candidati i cui curricula avranno ricevuto il punteggio più alto.

Il possesso di un attestato di qualificazione professionale ex artt. 7 e 8 legge 4/2013, sarà considerato come titolo di preferenza.

Allo stesso modo, la commissione si riserva la facoltà di redigere una graduatoria che sarà pubblicata per 15 (quindici) giorni consecutivi sul sito del Comune di Milano al seguente indirizzo http://tiny.cc/graduatorie e che potrà eventualmente essere utilizzata entro 3 anni dalla pubblicazione della stessa per il conferimento di ulteriori incarichi professionali inerenti le tematiche in oggetto.

(C) CIRCULARITY CROSSCUTTING MANAGER

Il Circularity Crosscutting Manager si occupa di favorire lo scambio tra le città aderenti al progetto sui temi dell'economia circolare applicati ai sistemi alimentari urbani. Tale manager faciliterà l'omogeneizzazione degli approcci adottati dalle città nella co-progettazione delle proprie azioni pilota, facilitando l'adozione di un approccio circolare nello sviluppo delle azioni stesse, diffondendo le lezioni apprese e valutando l'impatto generato nell'attuazione del progetto sui temi dell'economia circolare.

Nell'ambito del progetto agiranno 4 crosscutting managers, uno per ogni priorità di FOOD 2030 (Nutrizione, Clima, Circolarità e Innovazione), con la funzione di monitoraggio e il supporto di un approccio sistemico allo sviluppo delle azioni pilota, attraverso lo stimolo ai partner (e in particolare alle città partner) per considerare tutte e 4 le priorità sistemiche durante la co-progettazione e implementazione delle loro azioni pilota. In base alle buone pratiche già sviluppate da alcuni partner del progetto, ed alle pregresse relazioni con stakeholder internazionali competenti sulle 4 priorità di FOOD 2030, sono stati selezionati questi partner per ospitare la figura di crosscutting managers:

- **Milano** – **Circularity crosscutting manager**, esperienza pregressa connessa all'economia circolare del sistema alimentare volta alla riduzione dello spreco alimentare, alla ridistribuzione delle eccedenze, allo sviluppo di filiere corte e processi di integrazione industriali sul cibo.
- **Copenhagen** – **Climate crosscutting manager**, esperienza pregressa connessa agli acquisti pubblici alimentari delle mense scolastiche attraverso la transizione del 90% degli acquisti da agricoltura tradizionale a biologico con un'attenzione all'impatto climatico, alla biodiversità.
- **Birmingham** – **Nutrition crosscutting manager**, esperienza pregressa connessa al miglioramento della salute infantile attraverso lo sviluppo della "Childhood Obesity Partnership" e di una campagna per il miglioramento della nutrizione dei suoi abitanti.
- **Slow Food** – **Innovation crosscutting manager**, esperienza pregressa connessa allo sviluppo di comunità del cibo attraverso l'animazione di gruppi locali in tutta Europa sui temi del cibo sano, buono e giusto.

Le principali **attività** oggetto dell'incarico sono:

1) Partecipare ad incontri di coordinamento con il team di progetto e con gli altri 3 crosscutting manager;
2) Elaborazione di raccomandazioni politiche e strategie di replicazione;

3) Facilitare il confronto e il supporto alle città del consorzio sui contenuti dell'economia circolare;
4) Facilitare il confronto tra le città del consorzio e le città partecipanti al Working Group Food di Eurocities e con la Commissione Europea;
5) Partecipazione ad incontri europei per la presentazione dei risultati di FOOD TRAILS;
6) Partecipazione agli steering committee del progetto ed al FOOD TRAILS Think Tank;
7) Partecipazione ad almeno due workshop di co-design realizzati dalle città del partenariato;
8) Facilitare l'azione di liaison tra i partner di progetto sui temi dell'economia circolare e con alcuni stakeholder tra cui la Fondazione Ellen MacArthur (*Food Initiative*), C40 Cities (*Food System Network*), Commissione Europea (DG SANTE, *EU Platform Food Losses and Waste*);
9) Redazione di report, articoli, policy brief e slide sui temi sviluppati dal progetto relativamente all'economia circolare nonché sulle connessioni con gli altri 3 temi di FOOD 2030.

Sono richieste le seguenti **competenze e esperienze professionali**:

- comprovata esperienza sui temi dell'economia circolare;
- conoscenza della Food Policy del Comune di Milano;
- conoscenza delle attività di economia circolare sviluppate dal Comune di Milano e in generale sviluppate nella città di Milano da attori pubblici, privati e sociali;
- conoscenza delle azioni sviluppate dai principali attori internazionali attivi sul tema dell'economia circolare dei sistemi alimentari urbani;
- conoscenza delle politiche europee connesse all'economia circolare.

Sono, inoltre, richieste le seguenti **competenze linguistiche**:

- Ottima conoscenza della lingua inglese scritta e orale (non inferiore al livello CEFR C1).
- Per i candidati di madrelingua diversa dall'italiano: ottima conoscenza della lingua italiana scritta e orale (non inferiore al livello CEFR C1).

Sono, inoltre, richieste le seguenti **competenze organizzative e relazionali**:

- buone capacità relazionali e di mediazione; in particolare, capacità di lavorare con una vasta gamma di partner e stakeholder;
- buone capacità di gestione del tempo;
- attitudine al *problem solving*;
- buone capacità di comunicazione.

Sono, inoltre, valutate positivamente:

- pregressa esperienza nell'ambito della Pubblica Amministrazione e, in particolare, di un Comune;
- conoscenza delle politiche e iniziative intraprese dal Comune di Milano e dalle città europee con preferenza nelle città aderenti al partenariato nei seguenti settori: economia circolare, sistema alimentare, refezione scolastica, politiche agricole, sostenibilità, ambiente;

Durata dell'incarico
Dalla data di conferimento dell'incarico (presumibilmente entro aprile 2021) e fino al 15/10/2024. L'incarico prevede un impegno lavorativo non continuativo ma concentrato in determinate fasi del progetto. Tale impegno, seppur a scopo puramente indicativo da concordare all'avvio dell'incarico con il Comune di Milano, è possibile articolarlo come segue (impegno espresso in PM – *Personal month*):

Fase	Periodo indicativo	Impegno
Supporto alle città partner del progetto nella definizione delle proprie azioni pilota attraverso la consulenza sui temi dell'economia circolare	Aprile 2021 Gennaio 2022	9 PM
Supporto alle attività di monitoraggio delle azioni pilota e di valutazione dell'impatto	Gennaio 2022 Dicembre 2022	4,5 PM
Partecipazione ad incontri con i partner di progetto e durante eventi organizzati in Europa per presentare i contenuti del progetto coerenti con i temi dell'economia circolare	Aprile 2021 Aprile 2024	6,5 PM

Valore presumibile dell'incarico
€ 60.200,00 (1.400,00 €/mese), comprensivo di oneri previdenziali, al netto dell'IVA che ammonta a € 13.244,00 (308,00 €/mese), da riconoscersi se dovuta.

Il compenso è parametrato all'effettiva data di inizio dell'incarico.

Requisiti generali
Ai fini della presentazione della candidatura, occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
2. Età non inferiore a 18 anni;
3. Godimento dei diritti politici;
4. Assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
5. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. Non essere stati licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;

7. Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n.3;
8. Diploma di Laurea Triennale, oppure Diploma di Laurea Specialistica (LS) conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) o Laurea Magistrale (LM) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9/07/2009;
9. Essere in possesso della partita IVA o provvedere alla sua apertura qualora venisse affidato l'incarico, necessaria per la contrattualizzazione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva, e mantenuti fino al termine dell'incarico.

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato, ovvero essere corredati dall'esito della procedura mediante la quale l'autorità competente ne determina l'equipollenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione; costituisce, inoltre, causa di risoluzione del contratto di collaborazione, ove già perfezionato.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

Valutazione delle candidature e criteri di selezione:

La selezione dei candidati, in possesso dei predetti requisiti, avverrà attraverso la valutazione comparativa dei curricula da parte di un'apposita commissione giudicatrice e da un colloquio orale secondo i seguenti punteggi:

1. Valutazione complessiva del CV: massimo 40/100 punti;
2. Colloquio orale: massimo 60/100 punti.

Saranno valutate solo le candidature in possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso e potranno accedere al colloquio i 3 candidati i cui curricula avranno ricevuto il punteggio più alto.

Il possesso di un attestato di qualificazione professionale ex artt. 7 e 8 legge 4/2013, sarà considerato come titolo di preferenza.

Allo stesso modo, la commissione si riserva la facoltà di redigere una graduatoria che sarà pubblicata per 15 (quindici) giorni consecutivi sul sito del Comune di Milano al seguente indirizzo http://tiny.cc/graduatorie e che potrà eventualmente essere utilizzata entro 3 anni dalla pubblicazione della stessa per il conferimento di ulteriori incarichi professionali inerenti le tematiche in oggetto.

(E) COMMUNICATION OFFICER

Il Communication Officer si occupa di fornire supporto al coordinamento delle attività di comunicazione del progetto "FOOD TRAILS", collabora con il Project Manager, con il Project Officer e con tutte le Aree del Comune coinvolte.

Le principali **attività** oggetto dell'incarico sono:

1. Coordinamento e pianificazione delle attività di comunicazione del progetto FOOD TRAILS a livello locale, in stretta sinergia con le azioni sviluppate nell'ambito della Food Policy di Milano e del Milan Urban Food Policy Pact;
2. Gestione attività di comunicazione del progetto con particolare riferimento al sito web e ai social media;
3. Supporto nell'elaborazione di materiale promozionale ai fini della comunicazione e disseminazione del progetto;
4. Supporto all'organizzazione di iniziative ed eventi di promozione e disseminazione connessi al progetto FOOD TRAILS ed alla Food Policy di Milano;
5. Sviluppo dei contenuti comunicativi in stretta collaborazione con il Comune di Milano ed il partner di progetto EUROCITIES, responsabile della sezione progettuale dedicata alle attività di comunicazione e disseminazione;
6. Coordinamento delle attività di comunicazione con gli uffici preposti del Comune.

Sono richieste le seguenti **competenze e esperienze professionali**:

- Aver maturato un'esperienza lavorativa di almeno 3 anni in materia di comunicazione (ideazione e realizzazione campagne comunicative, ideazione e realizzazione prodotti comunicativi);
- Possedere competenze nella realizzazione di contenuti comunicazionali per diversi media e per il web;
- Comprovata esperienza nel campo del social media management;
- Comprovata esperienza nelle attività di advocacy e comunicazione nell'ambito di materie attinenti al progetto e per le pubbliche amministrazioni locali.

Sono, inoltre, richieste le seguenti **competenze linguistiche e informatiche**:

- Buona conoscenza della lingua inglese scritta e orale (non inferiore al livello CEFR B2).
- Per i candidati di madrelingua diversa dall'italiano: ottima conoscenza della lingua italiana scritta e orale (non inferiore al livello CEFR C1);
- Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office.

Sono, inoltre, richieste le seguenti **competenze organizzative**:

- buone capacità di gestione del tempo;
- precisione e affidabilità;

- attitudine al *problem solving*;
- buone capacità di comunicazione.

É, inoltre, valutata positivamente:

1. pregressa esperienza nell'ambito della Pubblica Amministrazione e, in particolare, di un Comune;
2. conoscenza delle procedure ad evidenza pubblica per acquisto di beni/servizi;
3. conoscenza di strumentazioni e programmi di grafica (es. Adobe InDesign, Adobe Illustrator, etc.) e software di video editing.

Durata dell'incarico
Dalla data di conferimento dell'incarico (presumibilmente entro aprile 2021) e fino al 15/10/2024.

Ai soli fini della rendicontazione europea, l'incarico comporterà un impegno settimanale presumibile di 28 ore.

Valore presumibile dell'incarico
€ 94.600,00 (2.200,00 €/mese), comprensivo di oneri previdenziali, al netto dell'IVA che ammonta a € 20.812,00 (484,00 €/mese), da riconoscersi se dovuta.
Il compenso è parametrato all'effettiva data di inizio dell'incarico.

Requisiti generali
Ai fini della presentazione della candidatura, occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
2. Età non inferiore a 18 anni;
3. Godimento dei diritti politici;
4. Assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
5. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. Non essere stati licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;

7. Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n.3;
8. Diploma di Laurea Triennale, oppure Diploma di Laurea Specialistica (LS) conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) o Laurea Magistrale (LM) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9/07/2009;
9. Essere in possesso della partita IVA o provvedere alla sua apertura qualora venisse affidato l'incarico, necessaria per la contrattualizzazione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva, e mantenuti fino al termine dell'incarico.

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato, ovvero essere corredati dall'esito della procedura mediante la quale l'autorità competente ne determina l'equipollenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione; costituisce, inoltre, causa di risoluzione del contratto di collaborazione, ove già perfezionato.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

Valutazione delle candidature e criteri di selezione:

La selezione dei candidati, in possesso dei predetti requisiti, avverrà attraverso la valutazione comparativa dei curricula da parte di un'apposita commissione giudicatrice e da un colloquio orale secondo i seguenti punteggi:

1. Valutazione complessiva del CV: massimo 40/100 punti;
2. Colloquio orale: massimo 60/100 punti.

Saranno valutate solo le candidature in possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso e potranno accedere al colloquio i 3 candidati i cui curricula avranno ricevuto il punteggio più alto.

Il possesso di un attestato di qualificazione professionale ex artt. 7 e 8 legge 4/2013, sarà considerato come titolo di preferenza.

Allo stesso modo, la commissione si riserva la facoltà di redigere una graduatoria che sarà pubblicata per 15 (quindici) giorni consecutivi sul sito del Comune di Milano al seguente indirizzo http://tiny.cc/graduatorie e che potrà eventualmente essere utilizzata entro 3 anni dalla pubblicazione della stessa per il conferimento di ulteriori incarichi professionali inerenti le tematiche in oggetto.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I candidati dovranno inviare:

1) Curriculum Vitae attestante il possesso dei titoli accademici e delle esperienze professionali richiesti, datato e firmato;
2) Modulo A allegato al presente avviso, debitamente compilato e sottoscritto;
3) Copia di un documento di identità in corso di validità;

alla casella di posta elettronica **ds.polcomunitarie@comune.milano.it** a partire dal giorno della pubblicazione del presente avviso e **fino alle ore 10:00 del giorno 9 marzo 2021,** specificando nell'oggetto della mail "Candidatura progetto europeo Food Trails", Nome e Cognome e la posizione per la quale ci si candida: Profilo A) Project Manager; Profilo B) Project Officer; Profilo C) Project Administrator; Profilo D) Circularity Crosscutting Manager; Profilo E) Communication Officer.

Non verranno prese in considerazione le candidature inviate successivamente al termine sopra indicato o pervenute in forma incompleta.

Non sono ammesse candidature multiple. Nel caso in cui il medesimo candidato si candidi a più profili del presente avviso, verrà escluso dal processo di selezione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di perdita di comunicazioni dovute a disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare la procedura relativa all'Avviso pubblico in oggetto, ovvero di non procedere alla formalizzazione di uno o più incarichi una volta individuato/i il/i soggetto/i selezionato/i.

Milano, 17 febbraio 2021

IL DIRETTORE DELL'AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI
GABINETTO DEL SINDACO
Dott.ssa Maria Vittoria Beria

Allegati:
- Modulo A.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'Avviso in oggetto è il Dott. Marco Mazziotti – marco.mazziotti@comune.milano.it

Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR – Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:
- al Comune di Milano, in qualità di Titolare, Via Bergognone n. 33 – 20144 Milano – Direzione Organizzazione Risorse Umane - al seguente indirizzo e-mail: ru.selezioni@pec.comune.milano.it oppure
- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) al seguente indirizzo e-mail: dpo@Comune.Milano.it.

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza di Monte Citorio n, 121 – 00186 Roma.