



COMUNE DI MONSUMMANO TERME

*Provincia di Pistoia
Medaglia d'Argento al Merito Civile*

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 (DUE) POSTI DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1 EX CCNL 21/05/2018 CON RISERVA DI UN POSTO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE DI CUI AGLI ARTT. 678 E 1014 DEL D.LGS. 66/2010 “CODICE ORDINAMENTO MILITARE”.

Il Dirigente del Settore Back Office/U.O.C. Bilancio e Risorse Umane

VISTO il D.Lgs.165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” s.m.i. con particolare riferimento all'art. 52 così come modificato dall'art. 62 del D.Lgs. 150/2009;

VISTO il D.P.R. 487/1994 s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 445/2000, Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 82/2005, recante il “Codice dell’Amministrazione digitale” s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” s.m.i.;

VISTO il prospetto informativo U.N.I.P.I. inviato dall'Ente al Servizio Politiche del Lavoro e dell’Impiego della Provincia di Pistoia, ex art. 9 legge 68/1999 in data 30/01/2020;

VISTO il vigente CCNL del personale del comparto “Funzioni Locali”;

VISTO il Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Monsummano Terme così come modificato dalla normativa sopravvenuta successivamente alla sua adozione;

VISTE altresì le altre norme vigenti in materia;

VISTE:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 07/02/2020 con la quale si confermava la realizzazione delle procedure assunzionali 2019 in corso tra cui quella relativa a n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D da assegnare all'U.O.C. Territorio e Sviluppo e si approvava il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022 programmando nel 2020 la copertura attraverso procedura concorsuale pubblica di n. 1 ulteriore posto di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D da assegnare all'U.O.C. Lavori Pubblici;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 18/06/2020 con la quale si stabiliva la copertura dei due posti di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D programmati nel 2019 e 2020, a seguito della chiusura della procedura concorsuale pubblica bandita dalla Provincia di Pistoia quale Ente Capofila ed a fronte di esito negativo delle procedure ex art. 34 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i. sospese nel periodo di emergenza COVID-19,
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 24/09/2020 con cui, a seguito di comunicazione prot. n. 20228 del 10/09/2020 della Provincia di Pistoia inerente l'impossibilità

di soddisfare il fabbisogno di personale di questa Amministrazione comunale, è stato autorizzato lo scorrimento di graduatorie concorsuali di altre Pubbliche amministrazioni ed integrata la comunicazione ex art. 34 bis prevedendo il possibile possesso della laurea in architettura oltre a quella in ingegneria;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 905 del 30/12/2020 con la quale, in assenza di autorizzazione allo scorrimento di graduatorie di altre Pubbliche Amministrazioni e ribadita la necessità dell'Ente di procedere tempestivamente alla copertura dei posti di cui trattasi, si approva il bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 (due) posti di "Istruttore Direttivo Tecnico" categoria giuridica ed economica "D1" del vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali del 21/05/2018 da assegnare all'U.O.C. Territorio e Sviluppo e all'U.O.C. Servizi Tecnici così come individuati dal Piano dei fabbisogni per gli anni 2019 e 2020 di cui uno riservato ai militari come previsto dagli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 "Codice Ordinamento Militare" e confermato dall'art. 11 del D.Lgs. n. 8 del 28/01/2014;

RENDE NOTO CHE

1 - POSTI A CONCORSO

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 2 (DUE) posti di "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" - Cat. D posizione economica D1 ex CCNL 21/05/2018, a tempo pieno ed indeterminato.

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato.

In caso altre Amministrazioni comunali fossero interessate alla copertura di posti a tempo indeterminato, di pari categoria, potranno essere stipulati accordi per l'utilizzo della graduatoria concorsuale partecipando alle spese sostenute dal nostre Ente;

Si applica la riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 "Codice Ordinamento Militare";

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore dei soggetti appartenenti alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 in quanto l'obbligo risulta ad oggi interamente garantito dall'Ente come da prospetto informativo U.N.I.P.I. inviato al Servizio Politiche del Lavoro e dell'Impiego della Provincia di Pistoia, ex art.9 L. 68/1999 in data 30/01/2020;

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs.198/2006 s.m.i.;

2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico inerente al posto è quello annuo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali del 21/05/2018 e si compone delle seguenti voci e valori annui: Stipendio tabellare Euro 22.135,47= (corrispondente alla Cat. D posizione economica D1), I.V.C. Euro 154,92=, Tredicesima mensilità Euro 1.857,53=, Indennità di comparto Euro 622,88=, Elemento perequativo Euro 228,00= eventuali quote di aggiunta di famiglia secondo le disposizioni di legge vigenti, salario accessorio e indennità previste dal vigente CCNL legate a specifiche attività o attribuzioni. Detti emolumenti sono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste per legge.

3 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE:

Sono ammessi i candidati – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea, oppure cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013;
- b) età non inferiore agli anni 18;

- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali passate in giudicato e/o eventuali procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una P.A. ai sensi della vigente normativa in merito;
- f) idoneità fisica alle mansioni connesse con il posto;
- g) posizione regolare circa gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art.1 della L. 226/2004) oppure posizione regolare circa gli obblighi di leva previsti dagli ordinamenti dei paesi di provenienza (per i cittadini non italiani);
- h) agli effetti delle disposizioni dell'art. 1, commi 49 e 50 della L. 190/2012, nonché del D.Lgs. 39/2013 non incorrere in alcuna delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità di incarichi presso Pubbliche Amministrazioni;
- i) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l) conoscenza della lingua inglese;
- m) essere in possesso di patente di guida categoria B;
- n) essere in possesso del seguente diploma di laurea:

Lauree specialistiche della classe (DM 509/99)	Lauree magistrali della classe (DM 270/04)
4/S Architettura e ingegneria edile	LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio	LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio LM-26 Ingegneria della sicurezza
54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

o diplomi di laurea vecchio ordinamento equiparati ad una delle classi di laurea sopraspecificate. Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente, equivalente o equiparato per legge, il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.

o) abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta e iscrizione al relativo Albo professionale.

Poiché i titoli accademici conseguiti all'estero non hanno valore legale in Italia (art. 170 del R.D. n. 1592/1933) i detentori degli stessi devono richiederne l'equivalenza con i corrispondenti titoli italiani alle autorità competenti (art. 38 del D. Lgs. 165/2001) con riferimento ad uno di quelli richiesti dal bando.

Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza dovrà essere rivolta:

- a) al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio Organizzazione e Lavori Pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 Roma (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);
 - b) al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca - Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca – Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61, 00153 ROMA (Posta Certificata: dgsinfs@postacert.isd);
- Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata

dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria e dalla procedura concorsuale.

Il Comune di Monsummano Terme, che procede all'assunzione si riserva, attraverso i soggetti competenti, di sottoporre i candidati a visita medica preventiva in base alla normativa vigente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

4 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di una tassa di concorso di Euro 10,00= da effettuarsi sul c/c postale n.109512 intestato al Comune di Monsummano Terme, Servizio Tesoreria (in alternativa il pagamento della tassa di concorso potrà essere effettuato tramite Bancomat presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Monsummano Terme che provvederà al rilascio di apposita ricevuta). La ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento dovrà riportare nella causale la specifica del concorso "Tassa Concorso Istruttore Direttivo Tecnico tempo indeterminato" ed essere allegata alla domanda.

5 - DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare al concorso l'aspirante dovrà presentare domanda in carta semplice redatta sull'apposito modello allegato al bando, da far pervenire entro il termine perentorio di 30 giorni successivi alla pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale IV Sezione Speciale Concorsi ed esami ovvero entro il **1° marzo 2021** (in quanto 28 febbraio è giorno festivo) con le seguenti modalità:

- per raccomandata A.R. sul retro della busta oltre al nome, cognome e indirizzo del mittente deve essere specificato "Contiene domanda partecipazione Concorso Istruttore Tecnico", (farà fede la data di spedizione) e deve pervenire comunque entro 5 giorni successivi al termine di scadenza previsto nel presente bando.
- per via telematica alla seguente casella di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) dell'Amministrazione Comunale: comune.monsummano@postacert.toscana.it, mediante inoltro dall'utenza personale di Posta Elettronica Certificata ovvero da altro indirizzo di Posta Elettronica Certificata. Fa fede la data e l'ora di invio della stessa a questo Ente. In quest'ultimo caso la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente o in firma autografa sul documento in formato pdf. Ove la domanda sia trasmessa dalla propria casella di Posta Elettronica Certificata la stessa si considera sottoscritta purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Domanda partecipazione Concorso Istruttore Direttivo Tecnico".

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso s'intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Le modalità suddette devono essere osservate, con riferimento al termine ultimo assegnato, anche per l'inoltro di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

Si precisa che l'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo (anche di posta elettronica) riportato nella domanda, né nel caso di eventuali disguidi postali o telematici non imputabili all'Amministrazione Comunale stessa.

Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

Nella domanda di ammissione, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre al concorso cui intendono partecipare:

- 1) il nome, il cognome, la data ed il luogo di nascita, il Codice Fiscale;
- 2) la residenza, il recapito (se diverso dalla residenza) e la P.E.C. e/o l'indirizzo e-mail presso il quale dovrà essere fatta qualsiasi eventuale comunicazione relativa al concorso;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'equiparazione ai cittadini quali italiani appartenenti alla Repubblica ovvero la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di paesi terzi. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei paesi terzi devono dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- 5) la posizione circa gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, ai sensi dell'art.1 della L. 23/28/2004, n. 226 e per i cittadini non italiani per cui tale obbligo sia previsto dall'ordinamento del paese di appartenenza);
- 6) le eventuali condanne penali passate in giudicato e/o gli eventuali procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione. In caso negativo, ovvero in assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, dovrà essere resa dichiarazione negativa;
- 7) di non aver subito condanne a pene detentive per delitto non colposo e/o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- 8) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da ricoprire;
- 9) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi della vigente normativa;
- 10) agli effetti delle disposizioni dell'art. 1, commi 49 e 50 della L. 190/2012, nonché del D.Lgs. 39/2013 di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e di incompatibilità di incarichi presso Pubbliche Amministrazioni;
- 11) il titolo di studio posseduto, la relativa codifica ministeriale, l'Istituto presso cui è stato conseguito, la durata del corso in anni, la votazione riportata;
- 12) abilitazione alla professione e iscrizione al relativo Albo professionale;
- 13) la riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 "Codice Ordinamento Militare";
- 14) il possesso della patente di guida di categoria B;
- 15) la conoscenza della lingua inglese per la verifica nell'ambito della prova orale;
- 16) i candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 e dell'art. 16 della L. 68/99; dovranno altresì allegare apposita certificazione attestante lo stato di inabilità rilasciata dalla competente commissione medica;
- 17) la richiesta di esonero dalla partecipazione all'eventuale prova preselettiva (solo per i disabili con invalidità riconosciuta uguale o superiore all'80%);
- 18) il possesso, alla data di scadenza del bando, dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio, così come riportati all'art. 4 del Regolamento per l'accesso agli

impieghi del Comune di Monsummano Terme (All. A). La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;

19) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando nonché le disposizioni del Regolamento per l'accesso del Comune di Monsummano Terme;

20) di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale secondo quanto previsto al punto 14 del presente bando (ivi compresa la pubblicazione all'Albo e sul sito internet dell'Ente delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito);

La domanda dovrà essere firmata dall'aspirante per esteso su ogni pagina. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, oppure potrà essere firmata digitalmente.

Al fine di semplificare gli adempimenti connessi con la presentazione della domanda gli aspiranti devono utilizzare l'apposito stampato predisposto per la compilazione della stessa domanda di ammissione.

6 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

- a) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso;
- b) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- c) documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i. (solo per i cittadini extracomunitari);
- d) certificazione medica attestante l'eventuale handicap dalla quale si deduca la tipologia di ausili e le tempistiche aggiuntive necessarie, pena la mancata fruizione del beneficio (solo per i candidati disabili che richiedono di sostenere le prove con ausili e tempi aggiuntivi);
- e) certificazione attestante il riconoscimento dell'eventuale invalidità uguale o superiore all'80% (solo per i candidati disabili che richiedono di non sostenere la prova preselettiva);
- f) eventuali altri documenti che il candidato ritenga utile presentare (es. documentazione per la verifica del possesso dei requisiti per l'applicazione della riserva/preferenza a parità di punteggio etc.);
- g) elenco dei documenti presentati, firmato per esteso dal concorrente.

Non potrà essere preso in considerazione alcun titolo che non sia stato allegato alla domanda o autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000. Ai sensi della L. 370/88 la domanda e gli eventuali documenti dovranno essere presentati in carta semplice. In caso di trasmissione tramite P.E.C. i documenti a corredo della domanda dovranno essere prodotti in formato pdf ed essere allegati al messaggio.

7 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Le domande saranno considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

- mancato possesso dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto;
- presentazione o spedizione fuori dai termini stabiliti;
- mancanza del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- mancanza della indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- mancanza della esatta indicazione del titolo di studio richiesto con la relativa valutazione;
- mancanza della sottoscrizione della domanda.

8 - PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande presentate sia superiore a n. **300** (trecento) l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere preliminarmente allo svolgimento di una prova preselettiva che verterà sulle materie delle prove di concorso, che consisterà in una prova a contenuto tecnico-professionale inerente le materie oggetto del "programma di esame" e/o attitudinale e/o psicoattitudinale, che potrà essere espletata anche tramite questionario a risposta multipla. La prova preselettiva si riterrà superata se il candidato avrà ottenuto un punteggio non inferiore a 21,00 punti su 30,00. L'elenco degli ammessi alla partecipazione al concorso, che saranno chiamati a sostenere la prova preselettiva in caso di sua effettuazione, sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito web

del Comune di Monsummano Terme. **I candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione, con l'eccezione di quelli di cui all'art. 20 c. 2 bis della L. 104/92** comunque ammessi alla prima prova. Saranno ammessi con riserva alla partecipazione alla prova tutti gli aspiranti al posto che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso. In caso di utilizzo della preselezione saranno ammessi alle successive prove d'esame, seguendo l'ordine di graduatoria, i primi 100 (cento) candidati. I candidati classificatisi ex aequo alla centesima posizione nonché quelli ex art. 20 c. 2 bis della L. 104/92 saranno comunque ammessi alle successive prove d'esame. La graduatoria formata sulla base della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla prima prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito. L'assenza alla prova preselettiva sarà intesa come rinuncia alla partecipazione e comporterà l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa. Per essere ammessi a sostenere la prova preselettiva e le successive prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Dell'effettuazione della prova sarà data comunicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet dell'Ente contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi con riserva, risultati in possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, nonché con le modalità di cui al successivo punto 11.

9 - AMMISSIONE ALLE PROVE D'ESAME

Alle prove d'esame saranno ammessi, con riserva, tutti gli aspiranti al posto che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso ed abbiano superato, se effettuata, la prova preselettiva.

La verifica dell'effettivo possesso dei requisiti sarà effettuata dall'Amministrazione dopo l'espletamento delle prove concorsuali e per i soli candidati risultati idonei.

10 - PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

L'esame consisterà, oltre all'eventuale prova preselettiva, in ulteriori tre prove: una prova scritta, una prova scritta teorico-pratica e una prova orale.

Per la valutazione di ciascuna delle tre prove la Commissione esaminatrice dispone di un punteggio massimo di 30,00 punti.

La **prima prova scritta** sarà caratterizzata dallo svolgimento di un elaborato o questionario a risposta multipla e/o aperta che consentano al candidato di esprimere la preparazione ed il livello di conoscenza e di approfondimento degli aspetti teorici e dottrinali delle materie d'esame – max 30,00 punti.

La **seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico** sarà caratterizzata dall'applicazione pratica delle materie previste per la prova scritta mediante la stesura di elaborato – max 30,00 punti.

La **prova orale** verterà sulle materie di cui al programma d'esame. Nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese nonché alla verifica della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche (programmi di videoscrittura con utilizzo di strumenti "Open Source – Open Office, Libre Office etc." navigazione internet, utilizzo programmi di posta elettronica, etc.). – max 30,00 punti.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21,00 punti su 30,00. Per candidati che non abbiano conseguito l'idoneità nella prima prova corretta, la Commissione esaminatrice non procederà alla valutazione della seconda prova.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21,00 punti su 30,00.

PROGRAMMA DI ESAME

- Ordinamento giuridico, amministrativo e contabile delle Autonomie Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni e relativo regolamento di attuazione;

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento al diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e s.m.i., D.P.R. 445/2000);
- Nozioni in materia di trasparenza, accesso civico e obblighi di pubblicità (D.Lgs. 33/2013);
- Nozioni in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs n. 196/2003) e nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (GDPR 679/2016);
- Normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008) e sulla protezione civile;
- Normativa statale e regionale in materia di beni culturali e paesaggistici (D.Lgs. 42/2004 e norme regionali concorrenti);
- Normativa in materia di espropriazione per pubblica utilità (D.P.R. 327/2001 e L.R. 47/2016);
- Norme tecniche per le costruzioni di cui al DM 17/01/2018;
- Norme funzionali e geometriche per la costruzione delle strade di cui al DM 05/11/2001;
- Codice della strada e relativo regolamento di attuazione;
- Pianificazione territoriale e valutazione di impatto ambientale;
- Edilizia pubblica e produttiva, edilizia e privata;
- Conoscenze tecniche disegno digitale (CAD) e programmi informatici di gestione dati territoriali e di pianificazione;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione e normativa anticorruzione.

La comunicazione dell'ammissione alla prima prova scritta avverrà esclusivamente attraverso pubblicazione dell'elenco dei nominativi dei candidati ammessi all'Albo Pretorio on-line dell'Ente nonché attraverso pubblicazione sul sito internet istituzionale con le modalità di cui al successivo punto 11.

11 - DIARIO PROVE D'ESAME

La data, l'orario e la sede dell'eventuale prova preselettiva e delle prove d'esame saranno rese note esclusivamente attraverso pubblicazione sul sito internet del Comune di Monsummano Terme ed affissione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente non meno di **15 giorni** prima della data di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e delle prove scritte e non meno di **20 giorni** prima della prova orale. Agli eventuali candidati di cui all'art. 20 comma 2 bis della L. 104/1992 (non tenuti allo svolgimento della prova preselettiva) sarà data comunicazione dell'ammissione alla prova scritta esclusivamente tramite e-mail o casella P.E.C.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato, anche per causa di forza maggiore, verrà considerata quale rinuncia a partecipare al concorso.

Eventuali variazioni di data saranno comunicate esclusivamente sul sito Internet del Comune di Monsummano Terme.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno dimostrare la propria identità personale mediante l'esibizione della carta d'identità in corso di validità o di altro documento personale di riconoscimento munito di fotografia, rilasciato da una Pubblica Amministrazione. Durante la prova d'esame non è ammessa la consultazione di testi di qualunque specie, né l'utilizzo di telefoni cellulari a pena di esclusione. Eventuali testi di legge necessari per l'effettuazione delle prove saranno messi a disposizione dei candidati dalla Commissione.

L'esito delle prove scritte sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Monsummano Terme nonché sul sito internet dell'Ente completo dell'elenco degli ammessi alla prova orale.

La comunicazione dell'ammissione alla prova orale avverrà esclusivamente attraverso pubblicazione dell'elenco degli ammessi all'Albo Pretorio del Comune di Monsummano Terme e sul sito internet dell'Ente.

Le modalità di svolgimento delle prove concorsuali potranno subire modifiche sulla base di norme prescrittive legate all'emergenza COVID-19. Di tale modifiche sarà data informazione sul sito dell'Ente.

12 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La formazione della graduatoria del concorso avverrà sulla base del punteggio complessivo conseguito dal candidato, tenuto conto:

a) del punteggio finale allo stesso attribuito dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte e dalla votazione conseguita nel colloquio;

b) dei titoli di preferenza, a parità di merito, previsti dall'art. 4 del vigente Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi riportati nell'allegato A) al presente bando;

Il possesso dei titoli di preferenza deve risultare dalla documentazione presentata dal concorrente ovvero essere autocertificata. La graduatoria del presente concorso rimarrà valida per il periodo previsto dalle norme vigenti e potrà essere utilizzata nel rispetto delle disposizioni di legge riguardanti le assunzioni di personale vigenti al momento del suo utilizzo.

La stessa graduatoria potrà inoltre essere utilizzata, sempre nel rispetto delle disposizioni normative, per eventuali assunzioni a tempo determinato che, nel medesimo periodo di vigenza, si dovessero rendere necessarie per esigenze straordinarie e contingenti.

I vincitori della procedura concorsuale hanno l'obbligo di permanenza lavorativa presso il Comune di Monsummano Terme per **almeno 5 anni dalla data di assunzione**, secondo l'art. 35, .c. 5 bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Potranno altresì essere stipulati accordi per l'utilizzo della stessa graduatoria da parte di altre Pubbliche Amministrazioni.

13 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO – PERIODO DI PROVA

Il vincitore del concorso sarà sottoposto ad accertamenti medici preventivi ai fini della verifica dell'idoneità alla mansione, così come previsto dall'art. 41 del D.Lgs. 81/2008. L'esito negativo della visita comporterà l'annullamento della nomina senza riconoscimento di alcun indennizzo all'interessato. La mancata presentazione alla visita sarà considerata come rinuncia.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro, secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti previa presentazione della documentazione prescritta per l'accesso non acquisibile direttamente dall'Amministrazione e dichiarazione del vincitore di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 D.Lgs.165/2001.

In caso in cui il vincitore non provveda nel termine assegnato (che comunque non potrà essere inferiore a trenta giorni) alla presentazione della documentazione, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto. Il vincitore del concorso è soggetto ad un periodo di prova secondo quanto previsto dal vigente CCNL di comparto. Il candidato dovrà prendere servizio nella data individuata sul contratto individuale di lavoro. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto. In caso di revoca della stessa, sarà data notizia ai candidati attraverso pubblicazione sul sito internet ed attraverso pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente.

In caso di rinuncia o di mancata presa di servizio nel termine prefissato, resta salva la facoltà dell'amministrazione di nominare vincitore il concorrente idoneo successivo in graduatoria.

In ogni caso le assunzioni nel Comune di Monsummano Terme avverranno nel rispetto del Piano Assunzioni vigente e saranno effettuate compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento delle assunzioni, nonché dalle disponibilità finanziarie del Bilancio comunale.

La tassa di concorso non verrà rimborsata.

14 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo in materia di privacy 679/2016 – GDPR, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione al concorso. Le informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente

interessate all'utilizzo della graduatoria del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode del diritto d'accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento. Gli interessati potranno esercitare i loro diritti ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento U.E. n. 2016/679, rivolgendosi al titolare del trattamento dei dati (Comune di Monsummano Terme con sede in Piazza IV Novembre, 75/H – 51015 Monsummano Terme).

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Back-Office U.O.C. Bilancio e Risorse Umane.

I candidati disabili saranno identificati tramite iniziali del nome e del cognome e data di nascita.

15 - RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di selezione, valgono le norme contenute nel vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi e nel D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nonché nei D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e 30/10/1996, n. 693, per quanto con esse compatibili.

16 - NORME TRANSITORIE E FINALI

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando secondo quanto previsto nel vigente regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Monsummano Terme. Copia integrale del bando e fac-simile della domanda saranno pubblicati all'Albo Pretorio on-line del Comune di Monsummano Terme e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Concorsi. Gli stessi saranno altresì reperibili sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo: www.comune.monsummano-terme.pt.it, nonché presso l'U.R.P.

Ogni altra informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta all'Ufficio Personale tel. 0572/959230 - 0572/959229, e-mail: personale@comune.monsummano-terme.pt.it, o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (tel. 0572/959265) del Comune di Monsummano Terme, Piazza IV Novembre, 75 H 51015 Monsummano Terme (PT) - (centralino tel. 0572/9590 - fax 0572/52283)

Monsummano Terme,

Il Dirigente Reggente del Settore Back-Office/U.O.C. Bilancio e Risorse Umane
- Dr. Antonio Pileggi -

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 (DUE) POSTI DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1 EX CCNL FUNZIONI LOCALI 21/05/2018 CON RISERVA DI UN POSTO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE DI CUI AGLI ARTT. 678 E 1014 DEL D.LGS. 66/2010 "CODICE ORDINAMENTO MILITARE".

TITOLI DI PREFERENZA (ex art.4 Regolamento Comunale Accesso agli Impieghi Comune Monsummano Terme)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di punteggio finale sono, nell'ordine:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti, o per fatto di guerra o per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani di guerra o dei caduti per fatto di guerra o dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- d) i feriti in combattimento;
- e) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra;
- f) i figli dei soggetti di cui al precedente punto b);
- g) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra, o per fatto di guerra o per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- i) coloro che abbiano prestato servizio, senza demerito, a qualunque titolo, per non meno di un anno, anche non continuativo, per il Comune di Monsummano Terme;
- l) i coniugati e non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
- m) gli invalidi ed i mutilati civili;
- n) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Nell'ipotesi di concorrenza di più motivi di preferenza, viene preso in considerazione solo il primo di essi, nell'ordine di cui sopra.

In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio, senza demerito, nelle amministrazioni pubbliche;

Nell'eventualità di una persistente parità, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997, così come aggiunto dall'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998, è preferito il candidato più giovane di età.