



COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

Monte Isola, prot.648 del 26.01.2021

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.3 AUTISTI TPL – CAT. B3 CCNL 31.03.1999 (CONFERMATO DALL'ART. 12 DEL CCNL 21.05.2018)

Visti:

- il vigente Regolamento comunale del Comune di Monte Isola sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 39 del 21.09.2011 e s.m.i.;
- il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni approvato con deliberazione GC n. 12 del 29/01/2018;
- la deliberazione G.G. n. 102 del 14/12/2020, avente ad oggetto la programmazione dei fabbisogni di personale nel Comune di Monte Isola per il triennio 2021/2023;
- il nulla osta, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 267/2001, da parte dell'Agenzia Regionale per l'Istruzione, la Formazione e il Lavoro, acclarato al protocollo comunale n. 470 del 18/01/2021 (a seguito di comunicazione del Comune di Monte Isola prot. 411 del 15/01/2021). E' *in itinere*, da quella data, la decorrenza del termine degli ulteriori 15 giorni previsto dal comma 2, 3° periodo dell'art. 34 bis cit., entro il quale la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica potrebbe procedere all'assegnazione di personale in disponibilità presente nell'apposito elenco. In tale evenienza il presente bando verrà revocato;
- la determinazione n. 11 del 25.01.2021 avente a oggetto l'indizione del concorso pubblico per l'assunzione di n. 3 autisti TPL a tempo pieno e indeterminato – cat. B3 contenente l'approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per **l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 Autisti** – cat. B3 CCNL 31.03.1999, così come confermato dall'art. 12 del CCNL del 21.05.2018 comparto Funzioni Locali, da adibire a conducente autobus del trasporto pubblico locale sul territorio di Monte Isola.

TRATTAMENTO ECONOMICO E SEDE DI LAVORO

Il trattamento economico è definito sulla base del vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

La sede di lavoro è il Comune di Monte Isola (Brescia), località Siviano n. 76 e l'intero territorio comunale, soggetto alle percorrenze degli autobus.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

I richiedenti dovranno essere in possesso:

- dei requisiti richiesti per l'ammissione al pubblico impiego:

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
- possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica ed una adeguata conoscenza della lingua italiana (la conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua d'origine né è ammessa l'assistenza di un traduttore);
- età non inferiore ad anni diciotto compiuti e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
- per chi è soggetto all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- possesso del seguente titolo di studio: scuola dell'obbligo. Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione al concorso è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza degli stessi ad uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.

- dei requisiti specifici:

a) diploma di scuola dell'obbligo

b) patente di guida categoria D e Certificato Qualificazione Conducente (C.Q.C) per trasporto persone in corso di validità.



COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

I requisiti di cui al presente avviso dovranno essere posseduti inderogabilmente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Per i titoli di studio e di qualificazione conseguiti all'estero l'ammissione al concorso è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza degli stessi ad uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito hanno diritto a preferenza:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- i coniugati e i non coniugati con riferimento al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere redatta in carta libera in conformità allo schema allegato al presente bando e indirizzata al Comune di Monte Isola.

Nella domanda, pena l'esclusione, il candidato dovrà fare richiesta di partecipare al concorso e dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- il cognome, nome, luogo e data di nascita;
- la residenza anagrafica e, laddove diverso dal luogo di residenza, il domicilio o recapito presso il quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni (residuali) relative alla selezione, che non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità internet, con indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico e dell'indirizzo e-mail;
- il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso nonché gli eventuali titoli di preferenza con precisa indicazione di quello posseduto;
- il titolo di studio posseduto, con specificazione dell'anno di conseguimento e dell'Istituto che lo ha rilasciato, nonché delle norme di equiparazione o del provvedimento di equivalenza nel caso di titolo di studio conseguito all'estero (equiparazione o equivalenza devono sussistere entro il termine di scadenza del presente bando);
- di conoscere a livello scolastico la lingua inglese, la cui conoscenza verrà accertata durante la prova orale;
- il possesso della patente di guida di categoria D e del Certificato Qualificazione Conducente (C.Q.C) in corso di validità;
- la cittadinanza posseduta (italiana o, se diversa, specificando quale condizione ricorre tra quelle indicate al paragrafo "Requisiti per l'ammissione"), ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani;
- il Comune o lo Stato membro dell'Unione Europea nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, se candidato non italiano;
- la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti interessati da tale obbligo);
- l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato, ad esito di procedimento disciplinare, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero specificare



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego e la Pubblica Amministrazione presso cui ciò è avvenuto;

- essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
- di accettare, senza riserve, le condizioni previste nel presente bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare;
- di essere informato che il Comune di Monte Isola utilizzerà i dati personali contenuti nella domanda, nel pubblico interesse e per le finalità connesse alla presente selezione, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e del Reg. UE 679/2016 (GDPR) con modalità cartacea ed elettronica.

Le dichiarazioni rese dal candidato sulla domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e, pertanto, sono rese sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. I candidati non cittadini italiani devono rendere e documentare le dichiarazioni nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 3 e 33 del D.P.R. n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n.445/2000.

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di documento di identità in corso di validità, salvo che la stessa sia firmata digitalmente.

Costituiscono cause di esclusione dal concorso, salvo tempestiva regolarizzazione:

- la mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda di partecipazione (autografa o digitale o altra firma elettronica qualificata);
- la mancata allegazione di copia di documento di identità in corso di validità (salvo il caso di domanda sottoscritta in presenza del dipendente dell'Ufficio ricevente o con firma digitale o altra firma elettronica qualificata);
- il mancato versamento della tassa di partecipazione entro il termine di presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi

dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, in relazione alle mansioni relative alla posizione di lavoro messa a concorso.

ALLEGATI ALLA DOMANDA:

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la documentazione di seguito elencata:

1. scansione/fotocopia di un valido documento d'identità, pena l'esclusione dalla selezione, alla domanda presentata per via telematica, alla lettera raccomandata o alla domanda presentata direttamente sulla quale la firma autografa non sia apposta in presenza del dipendente dell'Ufficio ricevente. Non è necessaria l'allegazione del documento di identità laddove la domanda sia sottoscritta con firma digitale;
2. *curriculum* professionale redatto in carta semplice debitamente sottoscritto e datato;
3. la documentazione dimostrativa degli eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina che l'aspirante intende far valere;
4. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di euro 15,00 (quindici) per tassa di partecipazione alla selezione. Il versamento della tassa di partecipazione dovrà essere effettuato, entro i termini fissati da questo bando per la presentazione della domanda con una delle seguenti modalità:
 - a mezzo bonifico su conto corrente bancario IBAN IT 23 J05696 55170 0000 10500 X80 intestato alla Tesoreria Comunale del Comune di Monte Isola Banca Popolare di Sondrio – Agenzia di Sale Marasino;
 - a mezzo versamento su ccp 14053250 intestato a Comune di Monte Isola - servizio tesoreria; nella causale andrà indicato che trattasi di tassa di concorso, la denominazione del concorso e il nome e cognome del candidato.
 - se l'invio della domanda avviene a mezzo posta elettronica, la scansione dell'avvenuto versamento della tassa dovrà essere inviata via posta elettronica; la tassa di concorso non è rimborsabile in alcun caso.

TERMINI PER PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando sarà pubblicato nella sezione dedicata del sito internet istituzionale del Comune di Monte Isola (www.comune.monteisola.bs.it) Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso. Di esso sarà altresì data pubblicità attraverso pubblicazione di avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale Concorsi ed Esami. Il termine perentorio entro il quale le domande di partecipazione al concorso dovranno pervenire al Comune di Monte Isola è fissato al **trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione sulla G.U.R.I.** Le domande pertanto dovranno **pervenire** entro il giorno indicato, **a pena di esclusione**. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di recapito tardivo delle stesse, anche a causa di disguidi postali.

La domanda di partecipazione, entro il suddetto termine, potrà essere:

- a) consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Monte Isola (località Siviano n. 76) negli orari d'apertura al pubblico, consultabili sul sito istituzionale www.comune.monteisola.bs.it sezione dedicata e **previo appuntamento, nel rispetto delle disposizioni preordinate al contenimento del COVID 19.**
- b) inviata per posta con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, sottoscritta dal candidato, unitamente alla fotocopia dell'originale di un valido documento



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

d'identità e indirizzata al Protocollo del Comune di Monte Isola, località Siviano n. 76 cap 25050 Monte Isola (Brescia). Ai fini dell'osservanza del rispetto del termine finale, farà fede NON la data di invio del plico postale, ma della ricezione all'ufficio postale del Comune di Monte Isola.

c) presentata per via telematica con invio di un messaggio dalla propria casella di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@cert.comune.monteisola.bs.it (secondo il sistema PEC to PEC), con allegati il modulo di domanda compilato e sottoscritto dal candidato, la scansione sottoscritta dal candidato unitamente alla fotocopia dell'originale di un valido documento d'identità e gli altri allegati previsti dal bando, oppure con allegati il modulo di domanda compilato e firmato digitalmente o con altra firma elettronica qualificata e gli altri allegati previsti dal bando. Il messaggio di posta elettronica deve avere quale oggetto **“domanda di partecipazione al concorso per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 autisti del TPL – Cat B3”**.

La domanda che viene presentata per via telematica alle caselle di posta e la scansione del documento di identità e degli altri documenti allegati dovranno pervenire in formato PDF o grafico (es. jpeg o tif). Qualora si intenda o si debbano mantenere i documenti scansionati in formato grafico, si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del messaggio e degli allegati (max 5 MB).

PROVE D'ESAME e DIARIO DELLE STESSE

Le prove d'esame consisteranno:

- in una prova scritta a carattere teorico pratico
- nella verifica pratica della capacità di condurre autobus
- in un colloquio anche di carattere motivazionale e attitudinale (specie per quanto concerne la propensione a rapportarsi con l'utenza)

Le materie oggetto dello scritto e dell'orale saranno:

- codice della strada
- nozioni sull'ordinamento degli enti locali

Durante lo svolgimento della prova orale sarà altresì accertata la conoscenza, a livello scolastico, della lingua inglese. Tale accertamento è valido solo ai fini dell'idoneità e non costituisce elemento per la formazione del punteggio finale.

Il diario delle prove viene fissato come segue:

- **lunedì 29 marzo 2021 ore 10:00** prova scritta a carattere teorico - pratico. Nel medesimo giorno, a seguire, si svolgerà la prova pratica, che consisterà nella guida di un autobus del TPL su una delle tratte interessate da tale servizio;
- **venerdì 2 aprile 2021 ore 10:00** colloquio orale.

La graduatoria verrà stilata sulla base dei voti riportati nelle singole prove. Si intenderanno utilmente collocati in essa coloro che abbiano conseguito una votazione minima pari a 21/30 e avranno superato positivamente l'accertamento della lingua inglese.

La mancata partecipazione dei candidati anche ad una sola delle prove costituirà motivo di esclusione dalla procedura selettiva.

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, l'elenco dei candidati ammessi, identificati a mezzo della data di nascita, e l'eventuale mutamento del calendario e/o del luogo delle prove d'esame saranno resi pubblici mediante affissione all'albo pretorio on-line del Comune e pubblicazione sulla home-page e nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito internet del Comune di Monte Isola all'indirizzo www.comune.monteisola.bs.it. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati. In assenza di comunicazione si intende confermato il diario come sopra indicato.

Il Comune di Monte Isola provvederà a comunicare individualmente ai candidati non ammessi al concorso la loro non ammissione, con le relative motivazioni.

Pertanto, tutti coloro che non ricevono la suddetta comunicazione di esclusione si intendono ammessi con riserva alla selezione e dovranno recarsi nel giorno e ora sopra indicati, presso il Comune di Monte Isola – località Siviano n.76, **muniti di un valido documento di identità, della patente di guida D e della C.Q.C.**

La pubblicazione del presente bando vale come notifica a tutti gli effetti di legge.

Sarà cura dei candidati stessi prendere visione, sul sito internet istituzionale del Comune, dell'ammissione e della conferma/variazione del diario e luogo di esecuzione della selezione.

Ogni comunicazione in merito alla procedura sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Monte Isola.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato tutte le prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente avviso.

La graduatoria di merito, approvata con atto della sottoscritta sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Monte Isola per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e rimarrà efficace per un termine di due anni decorrente dalla predetta data di pubblicazione, salvo diverse disposizioni legislative che dovessero intervenire nel corso della sua validità.

La mancata accettazione alla presa in servizio da parte dei candidati comporterà la decadenza dalla graduatoria.

INFORMAZIONI GENERALI

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentarsi presso l'Amministrazione Comunale per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nella relativa istanza di partecipazione alla presente procedura.

L'assunzione è, comunque, subordinato al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto



COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie. Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini assegnati.

L'Amministrazione comunale, tempestivamente, sottoporrà i vincitori a visita medica allo scopo di verificare la sussistenza dell'idoneità fisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire; l'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione dei candidati alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.

Il dipendente sarà assoggettato al periodo di prova previsto dall'art. 20 del CCNL 21.05.2018, ai fini del compimento del quale si terrà conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla selezione saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte del Comune di Monte Isola, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro e altre finalità istituzionali.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Monte Isola.

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

ALTRE INFORMAZIONI – L.R. 6/2012 "Istituzione e funzioni delle agenzie per il trasporto pubblico locale"

Si informa che, a seguito del perfezionamento della procedura, attualmente *in itinere*, per l'individuazione del gestore ai sensi dell'art.7 della L.R. 4 aprile 2012 n. 6 recante 'Disciplina del settore dei trasporti', il Comune di Monte Isola trasferirà la funzione inerente il T.P.L. in capo all'agenzia all'uopo istituita quale forma associativa obbligatoria per legge, unitamente alle risorse umane e strumentali adottando la procedura di cui all'art. 31 del D.Lgs. 165/2001 e all'art. 2112 comma 1 del codice civile.

DISPOSIZIONI RELATIVE AL COVID 19

Atteso il protrarsi dell'emergenza sanitaria connessa al COVID 19, i candidati al momento della partecipazione al concorso saranno sottoposti alla misurazione della temperatura corporea, con divieto di accesso al luogo di espletamento delle prove laddove la stessa risulti superiore a 37,5°. Sarà richiesto loro, altresì, sottoscrizione di apposita autocertificazione circa il fatto di non esser stati a contatto con soggetti risultati positivi al

Covid 19 nei 14 giorni antecedenti il diario d'esame. Le modalità di svolgimento delle prove terranno in pedissequa considerazione i protocolli sanitari vigenti al momento del loro espletamento, cui si garantisce scrupolosa osservanza, anche per quanto concerne il numero dei candidati che potranno presenziare all'interno della medesima sala.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rinvia alle norme contenute nel regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sul regolamento per i concorsi e le selezioni, approvati dalla Giunta Comunale disponibili per la visione sul sito Internet del Comune di Monte Isola alla sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Disposizioni generali – atti generali – Regolamenti".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse;
- utilizzare la graduatoria relativa al presente concorso anche per assunzioni a tempo parziale o determinato.

Copia integrale dell'avviso e dello schema di domanda sono a disposizione degli interessati sul sito Internet del Comune di Monte Isola, "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

IL SEGRETARIO COMUNALE
Porteri dott.ssa Mariateresa

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e smi



COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

Modello fac simile

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER
ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI N.3 AUTISTI TPL – CAT. B3 CCNL 31.03.1999 (CONFERMATO
DALL'ART. 12 DEL CCNL 21.05.2018)**

**Spett.le COMUNE DI MONTE ISOLA
25050 MONTE ISOLA
Località Siviano, n. 76**

protocollo@cert.comune.monteisola.bs.it

Oggetto: Domanda di partecipazione al concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.3 autisti T.P.L. – cat. B3 CCNL 31.03.1999 (confermato dall'art. 12 del CCNL 21.05.2018 – comparto Funzioni Locali).

Il/la sottoscritto/a, visto il bando di selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. n.3 autisti TPL – cat. B3 - a tempo pieno e indeterminato,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al predetto concorso e a tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

(barrare la casella che interessa)

1. DATI PERSONALI (per tutti)

COGNOME E NOME di essere nato/a..... il di essere residente a Provincia di C.A.P Via..... n , recapito telefonico e-mail..... PEC.....;



2. TITOLO DI STUDIO (per tutti)

- di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando, e precisamente:
conseguito presso
di Provincia nell'anno (indicare le norme di equiparazione o il provvedimento di equivalenza nel caso di titolo di studio conseguito all'estero):
_____;

3. POSSESSO PATENTE CAT. D e C.Q.C.

- di essere in possesso della patente di guida tipo D e C.Q.C. richiesta dal bando, rilasciata da in data in corso di validità, requisiti imprescindibili per l'assunzione del ruolo;

4. IDONEITA' FISICA

- di possedere l'idoneità fisica all'impiego;

5. CITTADINANZA

- di essere cittadino/a italiano/a;
- di essere equiparato al cittadino italiano in quanto cittadino;
- di essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza, di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

6. ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di;
- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:
.....;

7. CONDANNE E PROCEDIMENTI PENALI

- di non avere mai riportato condanne penali e/o non avere in corso procedimenti penali e/o di non essere sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione che precludano la costituzione del rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione, *ovvero*
- di avere riportato le seguenti condanne penali (specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie);
- di avere in corso i seguenti procedimenti penali;
- di essere sottoposto alle seguenti misure di sicurezza e prevenzione



COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

8. DECADENZA, DESTITUZIONE, DISPENSA, LICENZIAMENTO (per coloro che hanno avuto rapporto di lavoro con le PA):

di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per avere conseguito lo stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

ovvero

di essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per avere conseguito lo stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile :
(specificare) _____;

di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego, licenziato ad esito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione;

ovvero

di essere stato destituito, dispensato dall'impiego, licenziato ad esito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione essere immune da interdizione dai pubblici uffici e da destituzione da precedenti impieghi: (specificare) _____;

9. OBBLIGHI DI LEVA (solo per i concorrenti di sesso maschile)

di essere, rispetto agli obblighi di leva, nella seguente posizione:
.....
.....
.....

di non essere soggetto agli obblighi di leva

10. PREFERENZA (solo per i candidati che intendono far valere preferenze)

di essere in possesso dei seguenti titoli che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, conferiscono diritto di preferenza su altri concorrenti in caso di parità di punteggio in graduatoria:

.....
.....
.....

11. DATI SENSIBILI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla selezione saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte del Comune di Monte Isola, nel rispetto delle citate norme,

in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi

12. CONDIZIONI DEL BANDO (per tutti)

di accettare tutte le condizioni previste dal bando, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione ritenesse opportuno apportare.

13. RECAPITO (per tutti)

di eleggere il seguente domicilio o recapito al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, impegnandosi fin da ora a comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione:

.....
.....
.....

14. CONOSCENZA LINGUA ITALIANA (solo per candidati non italiani)

di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il sottoscritto dichiara di avere compilato i precedenti punti (indicare i numeri di riferimento di tutte le dichiarazioni rese nella presente domanda

.....
.....
.....

Data

FIRMA

.....

Allegati:

- copia fotostatica documento d'identità in corso di validità
- *curriculum vitae et studiorum*;
- ricevuta del versamento della somma di € 15,00 (quindici) per tassa ammissione al concorso intestato alla Tesoreria Comunale;
- documentazione attestante eventuali titoli di preferenza posseduti.

Spazio riservato al Comune, nel caso di domanda presentata al protocollo e firmata innanzi al dipendente incaricato:

Il dichiarante è stato da me identificato per mezzo del seguente documento
..... rilasciato da il
.....

Data Firma