



Comune di Pignataro Maggiore

Provincia di Caserta

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO FULL-TIME 36 ORE/SETTIMANA O PER UTILIZZO A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO D1.

IL RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RENDE NOTO CHE:

- in esecuzione della Determinazione dell'Area Amministrativa R. G. n. 81 del 02/02/2021, è indetta una procedura selettiva, per soli esami, finalizzata alla formazione di una graduatoria di idonei cui attingere per eventuali assunzioni o per utilizzo a tempo determinato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D a tempo indeterminato e full-time 36 ore/settimana per l'anno 2022 con posizione economica D1 nonché degli ulteriori posti inerenti il medesimo profilo che si rendesse necessario ricoprire nell'arco del periodo di validità della graduatoria.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di attingere dalla suddetta graduatoria per tutto il periodo di validità della stessa, decorrente dal primo giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, fatte salve le eventuali proroghe possibili in base alla legislazione vigente, per i posti che si rendano disponibili a seguito di decadenze, rinunce e dimissioni o altra ipotesi di mancata assunzione o cessazione dal servizio dei vincitori, ovvero per la copertura dei posti che siano vacanti in pianta organica alla data del provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva o di quelli che si rendano successivamente disponibili a seguito di cessazione dal servizio del personale già dipendente.

Articolo 1

Requisiti di ammissione

Per la partecipazione al presente concorso pubblico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti specifici Laurea in Giurisprudenza od equipollente, oppure laurea di primo livello (triennale) in Scienze giuridiche od equipollente.

B) Requisiti generali:

- cittadinanza Italiana ai sensi dell'art. 38 comma 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165;
- avere un'età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale alla data di scadenza del bando;
- il godimento dei diritti politici ed immunità da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del

- rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- idoneità fisica all'impiego.

L'Amministrazione ha comunque la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo presso l'Azienda Sanitaria Locale di appartenenza o presso altre strutture sanitarie pubbliche i vincitori di concorso;

- posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile)
- Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti da un impiego pubblico ovvero dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, o che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali, o che siano sottoposti a misure di sicurezza o di prevenzione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono essere comunque posseduti, ad eccezione del requisito dell'età, anche al momento dell'assunzione.

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso.

Articolo 2

Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo il fac-simile allegato al presente bando, in carta semplice e debitamente firmata in originale deve essere corredata, a pena di esclusione, dell'originale dell'attestazione dell'avvenuto versamento di euro 10,33 (tassa concorso), da effettuare esclusivamente sul c/c postale n. 14089817 intestato alla Tesoreria del Comune di Pignataro Maggiore, deve essere presentata, entro il termine perentorio di giorni 30 decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4^a Serie speciale «Concorsi ed esami», all'Albo pretorio on-line e sul sito web del Comune di Pignataro Maggiore e cioè entro e non oltre le ore 12:00 del 08/03/2021, esclusivamente con uno dei seguenti mezzi:

1. presentazione diretta (con sottoscrizione autografa) al Servizio Protocollo del Comune in via Municipio 14 – 81052 Pignataro Maggiore (Ce), nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00; il martedì e il giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30. Farà fede esclusivamente il timbro apposto dall'Ufficio Comunale ricevente, riportante data e ora di accettazione;
2. spedizione per posta (raccomandata A/R e con sottoscrizione autografa) all'indirizzo Comune di Pignataro Maggiore, via Municipio 14 – 81052 Pignataro Maggiore (Ce); in tal caso, ai fini del termine utile per la presentazione, non sarà preso in esame il timbro di spedizione ma farà fede esclusivamente la data di ricevimento della domanda, stabilita e comprovata dall'etichetta con data e ora apposti a cura dell'Ufficio Protocollo di questo Ente;
3. trasmissione, in formato PDF, inviandola tramite posta elettronica certificata riportante l'oggetto della richiesta con allegato modulo di domanda debitamente compilato e firmato, all'indirizzo di posta certificata del Comune di Pignataro Maggiore (servizidemografici.comunepignataro@legalmail.it), esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC. L'invio

tramite PEC personale costituisce sottoscrizione elettronica ai sensi dell'art. 21, comma 1 del d.lgs. n. 82/2005. Eventuali domande trasmesse con l'utilizzo di PEC di altre persone non saranno accettate, salvo che la domanda non sia firmata digitalmente dall'interessato. Lo stesso avrà cura di formare un unico file in formato PDF contenente tutta la documentazione prevista. Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

La busta contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura:

Concorso pubblico, per soli esami, per il conferimento di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D a tempo indeterminato e full-time 36 ore/settimana per l'anno 2022 con posizione economica D1;

Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata A/R, non pervengono al Protocollo del Comune di Pignataro Maggiore entro il termine di 30 giorni dalla data di scadenza del bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande inviate con qualsiasi altro mezzo non saranno prese in considerazione.

Nella domanda ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, **a pena di esclusione dal concorso**, quanto di seguito specificato:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita nonché la residenza e l'eventuale recapito telefonico ed il C.A.P.;
3. di essere cittadino italiano;
4. Il possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente bando;
5. di avere un'età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale alla data di scadenza del bando;
6. di essere in possesso di uno dei titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso di cui all'art. 1 lettera A) del presente bando, specificando il tipo del titolo di studio, l'istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
9. le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso, nonché le misure di sicurezza o di prevenzione cui si è stati sottoposti. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali e/o di misure di sicurezza o di prevenzione;
10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
11. di non essere stato interdetto dai pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
12. il possesso di titoli che danno diritto ad usufruire delle riserve e/o preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni. Gli stessi devono essere posseduti alla data di scadenza del bando;
13. il domicilio eletto ai fini del concorso.

Le dichiarazioni formulate nella domanda dai candidati dovranno essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dal concorso. Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione dal concorso, fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

Articolo 3

Preselezione eventuale

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 100 domande di partecipazione al concorso si procederà ad una preselezione a test consistenti in domande con risposte multiple predeterminate di cui una sola esatta, sulle materie della prova scritta.

Saranno invitati alle successive prove concorsuali i primi trenta candidati risultati idonei alla preselezione in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo.

Articolo 4

Prove di esame

Le prove d'esame consistono in due prove scritte, ed in una prova orale.

Prima Prova Scritta: La prova scritta consiste nella formulazione di un gruppo di non meno di 5 domande con 4 ipotesi di soluzione per ogni singola domanda tra le quali il candidato deve indicare la risposta corretta e svolgere in merito un commento sintetico.

La prova scritta riguarda le seguenti materie:

- diritto costituzionale
- diritto amministrativo
- giustizia amministrativa,
- ordinamento comunale
- ordinamento degli enti locali

La data e la sede per lo svolgimento della eventuale preselezione o della prova scritta saranno comunicate con un anticipo di almeno 20 giorni con pubblicazione sul sito internet del comune di Pignataro Maggiore www.comune.pignataromaggiore.ce.it;

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Seconda Prova Scritta: Elaborazione di un atto amministrativo inerente le funzioni del comune in relazione al profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo.

Prova Orale: La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta, nonché su:

- Diritto privato, con particolare riferimento al negozio giuridico, ai diritti assoluti e relativi ed ai rapporti di famiglia;
- Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Stato giuridico dei dipendenti degli enti locali, responsabilità dei pubblici dipendenti
- Norme sul procedimento amministrativo (Legge 241/1990)
- Nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000)
- Statuto Comunale
- Regolamento ordinamento uffici e servizi
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature, delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua Inglese;

Articolo 5

Ammissione alla prova orale

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano ottenuto nelle due prove scritte rispettivamente una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Ai candidati ammessi alla prova orale, verrà data comunicazione, della data e della sede di esame almeno 20 giorni prima, mediante avviso sul sito internet del comune di Pignataro Maggiore e pubblicazione dei nominativi con relativo punteggio conseguito nelle prove scritte all'albo Pretorio del Comune di Pignataro Maggiore.

Articolo 6

Formazione ed approvazione della graduatoria

Nella formazione della graduatoria sarà applicato dalla Commissione quanto previsto dall'art. 183 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

I concorrenti che hanno superato la prova orale e che intendano far valere i titoli di preferenza e/o riserva, già dichiarati nella domanda e posseduti alla data di scadenza del bando, dovranno far pervenire al Servizio Affari Generali del comune di Pignataro Maggiore, Via Municipio, 81052 Pignataro Maggiore, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, la relativa documentazione o dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I documenti o le dichiarazioni sostitutive dovranno indicare il possesso del requisito alla data di scadenza del bando del concorso.

La mancata presentazione nel termine come sopra stabilito della relativa documentazione o dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei titoli di preferenza e/o riserva comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.

La data di arrivo di tali documenti è stabilita dal bollo e data apposti su di essi dal Servizio Protocollo del Comune di Pignataro Maggiore.

La Commissione forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nelle prove d'esame. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.

Nella formazione della graduatoria, salve le riserve di cui alle vigenti norme, la Commissione deve tenere conto dei titoli di preferenza ai sensi dell'art. 184 del citato regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

La graduatoria di cui sopra è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Pignataro Maggiore. Di tale pubblicazione è data notizia mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Pignataro Maggiore.

Articolo 7

Utilizzo della graduatoria

Fermo restando che l'inserimento nella graduatoria non comporta per l'Ente alcun obbligo di assunzione e non comporta, per gli idonei, l'insorgere di alcun correlato diritto all'assunzione, la graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato o determinato, nella categoria oggetto del bando. Le chiamate dalla graduatoria sono effettuate dal primo a seguire. Laddove l'Ente ritenesse di dover procedere effettivamente alla copertura dei posti per i quali la presente procedura è stata indetta, i candidati utilmente collocati in graduatoria saranno invitati a presentare entro un termine perentorio di quarantacinque giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta, la documentazione prescritta per l'assunzione ovvero idonea dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi e nei limiti di cui al D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione non procederà all'assunzione dei candidati che non producano la richiesta

documentazione nel termine prescritto. L'Amministrazione procede, ai sensi del D.P.R. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà rese e sottoscritte dai candidati.

I candidati dovranno altresì produrre, nel medesimo termine perentorio di cui al comma precedente, un certificato medico rilasciato dall'ufficio di medicina legale dell'Azienda Sanitaria Locale competente per territorio o dal medico militare, attestante il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al profilo per cui si partecipa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a visita medica d'ufficio presso strutture sanitarie pubbliche prima dell'assunzione in servizio.

Il provvedimento di decadenza dall'assunzione viene determinato, oltre che per i motivi previsti dai commi precedenti, o comunque per l'insussistenza dei requisiti richiesti dal presente bando, anche per la mancata presentazione in servizio da parte dell'interessato nel termine assegnato.

Si procederà alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Regioni – Enti Locali mediante la stipula del contratto individuale di lavoro.

Ai candidati assunti verrà corrisposta la retribuzione prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Regioni – Enti Locali per la categoria C – posizione economica C1.

I vincitori firmatari del contratto di assunzione potranno richiedere la mobilità ex art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, o altra forma di mobilità volontaria analoga non prima di cinque anni decorrenti dall'assunzione.

La graduatoria può essere utilizzata, con determinazione ampiamente discrezionale dell'Amministrazione, per tutto il periodo di validità decorrente dal primo giorno di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio del Comune, fatte salve le eventuali proroghe possibili in base alla legislazione vigente, per i posti che si rendano disponibili a seguito di decadenze, rinunce e dimissioni o altra ipotesi di mancata assunzione o cessazione dal servizio dei vincitori, ovvero per la copertura dei posti che siano vacanti in pianta organica alla data del provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva o di quelli che si rendano successivamente disponibili a seguito di cessazione dal servizio del personale già dipendente.

L'Ente si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria a tempo determinato nei casi di assenza temporanea dal servizio dei dipendenti, per i quali resta fermo il diritto alla conservazione del posto di lavoro.

Articolo 8

Restituzione della eventuale documentazione allegata

I candidati esclusi, assenti o non idonei alle prove concorsuali potranno richiedere, con istanza da produrre al Servizio Affari Generali entro 2 mesi dall'avvenuta conoscenza del loro status e comunque non oltre 6 mesi dalla data del provvedimento di approvazione della graduatoria, la restituzione della documentazione eventualmente allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

Trascorso il suddetto termine l'Amministrazione disporrà del materiale in giacenza secondo le proprie disponibilità, senza alcuna responsabilità, restando così liberata dal vincolo di conservazione degli atti stessi.

Articolo 9

Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali e del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione al concorso sono raccolti ai soli fini della gestione della relativa procedura presso il Servizio Affari Generali e per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura.

Articolo 10

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda alle norme di cui al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché al D.P.R. n. 487 del 9.5.94 e successive modificazioni e integrazioni e alle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi negli enti locali ed in particolare all'art. 35 comma 2 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001.

Articolo 11

Comunicazioni

Per informazioni, chiarimenti, copia del bando e moduli di domanda i candidati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento sig. D'Onofrio Ernesto nei giorni di lunedì dalle ore 9,00 alle 13,00 e giovedì dalle ore 15:30 alle 17:30, telefono 0823-520105 o visitare il sito istituzionale www.comune.pignataromaggiore.ce.it;
Pignataro Maggiore, 05 febbraio 2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
D'Onofrio Ernesto**

