

Ill.mo Sindaco  
**COMUNE DI SERIATE**  
Piazza A. Alebardi, 1  
24068 Seriate (Bg)

**Oggetto:** DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI DUE POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE CATEGORIA D1, DA DESTINARE ALL'UFFICIO RAGIONERIA E ALLO STAFF DEL SEGRETARIO/SEGRETERIA

Con \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_ presente \_\_\_\_\_ domanda, \_\_\_\_\_ il/la \_\_\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
(provincia \_\_\_\_\_) - CAP \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ telefono n. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ cellulare n. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

### CHIEDE

a codesto rispettabile ente l'ammissione al concorso pubblico per esami per la copertura di due posti a tempo pieno e indeterminato di istruttore direttivo amministrativo/contabile categoria D1, da destinare all'ufficio ragioneria e allo staff del Segretario/segreteria  
Consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di falsità contenute in dichiarazioni sostitutive di certificati o di atti di notorietà,

### DICHIARA

#### sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione

- di essere in possesso del titolo di studio in \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_; durata del corso di studi anni \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea<sup>1</sup>;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di<sup>2</sup> \_\_\_\_\_;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di aver procedimenti penali in corso; oppure in caso contrario<sup>3</sup>:
  - a. di avere riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_;
  - b. di avere in corso i seguenti procedimenti penali: \_\_\_\_\_;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego oppure, se invalido, di avere le seguenti invalidità<sup>4</sup>: \_\_\_\_\_;

<sup>1</sup> I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno indicare, altresì, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

<sup>2</sup> In caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste stesse elettorali, dovrà essere indicata la causa.

<sup>3</sup> Gli aspiranti che fossero incorsi in condanne o decisioni equivalenti, devono indicare le sentenze o i provvedimenti relativi (anche se è stata loro concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale); nel caso di eventuali procedimenti penali, dovrà essere specificata la natura.

<sup>4</sup> Gli aspiranti portatori di disabilità dovranno dichiarare gli ausili necessari in relazione all'eventuale proprio handicap e gli eventuali tempi aggiuntivi giustificati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria dalla quale risultino le modalità attraverso le quali esercitare il diritto (menzione degli strumenti ausiliari, quantificazione tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove).

- di essere ammesso alla presente selezione con riserva<sup>5</sup> \_\_\_\_\_ ai sensi \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza<sup>6</sup> \_\_\_\_\_;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Seriate;
- di non essere incorso nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere a conoscenza della lingua inglese;
- di essere informato che, ai sensi Regolamento UE 2016/679, il Comune di Seriate tratta le informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto e alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro;
- di indicare il seguente recapito presso il quale deve, a ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso:

Nome \_\_\_\_\_  
 Cognome \_\_\_\_\_  
 Indirizzo Completo \_\_\_\_\_  
 Recapito telefonico \_\_\_\_\_  
 Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_  
 Indirizzo di Pec (se in possesso) \_\_\_\_\_

*Il dichiarante allega alla presente domanda (barrare i documenti che si allegano):*

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae;
- ricevuta del versamento/bonifico della tassa di ammissione al concorso per l'importo di Euro 5,00;
- eventuale documentazione attestante l'equipollenza del titolo di studio estero;
- documentazione idonea atta a dimostrare lo status di invalidità (con relativa percentuale), nel caso in cui si abbia diritto a questa riserva. Nel caso in cui l'invalidità sia uguale o superiore all'80%, il disabile non è tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva<sup>7</sup>;
- documentazione idonea a dimostrare l'appartenenza alla categoria protetta ai sensi dell'articolo 18, comma 2, della legge n. 68/1999, nel caso in cui si abbia diritto a questa riserva.
- tutti i certificati o gli atti di notorietà o i documenti in originale o in copia autentica diretti a comprovare il possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli di preferenza o precedenza che il candidato ritiene opportuno produrre;
- informativa relativa al processo di selezione del personale, debitamente compilata e sottoscritta.

\_\_\_\_\_, lì, \_\_\_\_\_

Il dichiarante

\_\_\_\_\_

<sup>5</sup> Specificare di che riserva si tratta (personale interno o ai sensi dell'art. 18 c. 2 L. 68/99). La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

<sup>6</sup> Gli aspiranti dovranno indicare l'eventuale possesso dei titoli che, a parità di merito, danno diritto alla preferenza all'assunzione ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio).

**Avvertenza:** Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere.

<sup>7</sup> Art. 20 comma 2 bis della L. 104/92.



## INFORMATIVA RELATIVA AL PROCESSO DI SELEZIONE DEL PERSONALE (Comune di Seriate)

### **Finalità del trattamento**

Il Comune di Seriate, in qualità di Titolare del trattamento, La informa che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 e 14 del R.UE 679/2016 – *Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali*, i dati personali, ivi compresi quelli di carattere sensibile (i.e. appartenenza a categorie protette, specifiche condizioni di salute, ecc.), richiesti dalla procedura di selezione in essere, saranno oggetto di trattamento al fine di espletare i procedimenti correlati con la presente procedura di selezione del personale.

### **Principi e regole per il trattamento**

Il trattamento delle informazioni che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

### **Modalità trattamento dei dati**

I dati saranno inseriti in una o più banche dati e/o conservati in archivi cartacei o in formato digitale e saranno da noi trattati manualmente oppure attraverso l'ausilio di sistemi elettronici, telematici e con ogni altro mezzo messo a disposizione dalla tecnica e dall'evoluzione tecnologica nel rispetto della legge. Il trattamento dei dati avverrà in modo lecito e corretto e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

### **Natura obbligatoria nel conferimento dei dati**

Il conferimento da parte Sua dei dati per le finalità sopra menzionate è obbligatorio. L'eventuale Suo rifiuto di fornire i dati può comportare l'impedimento della corretta gestione della presente procedura di selezione.

### **Chi ha accesso ai suoi dati - comunicazione e diffusione dei dati**

La informiamo, altresì, che, per le richiamate finalità, Il Comune di Seriate potrà avvalersi anche della collaborazione di soggetti terzi che partecipano alle procedure di selezione del personale, in forza di specifico e separato accordo contrattuale o convenzione.

Il suo curriculum vitae, nonché, in caso di successiva convocazione, la scheda informativa e la scheda anagrafica, saranno conservati sia in forma cartacea sia su supporto informatico direttamente dal Comune di Seriate per un periodo di tempo congruo, proporzionato e non eccedente con le suindicate finalità.

I Suoi dati potranno essere trattati anche da soggetti terzi che erogano servizi per conto del Comune.

I dati personali non sono soggetti a diffusione da parte di codesto ente, fatti salvi gli obblighi di legge, e non sono soggetti a trasferimento in altro stato.

### **Diritti dell'interessato**

Il Regolamento Europeo conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati.

L'interessato ha inoltre diritto di:

- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la cancellazione se non in contrasto con le normative, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- essere informato nel caso in cui il titolare decida di modificare le modalità di trattamento dei dati e l'eventuale trasferimento;
- porre reclamo all'autorità di controllo identificata nel garante della Privacy.



**INFORMATIVA RELATIVA AL PROCESSO DI SELEZIONE DEL  
PERSONALE**  
(Comune di Seriate)

**Soggetti coinvolti nel trattamento**

Il Comune ha nominato i Responsabili del trattamento dei dati che sono stati identificati con i Responsabili di Area/settore dell'ente indicati sul sito internet dell'Ente e disponibili presso la segreteria.

L'ente ha anche identificato il Responsabile per la Protezione dei dati (DPO) nella persona dell'ing. Davide Bariselli tel. 030-220185 e-mail [privacy@barisellistudio.it](mailto:privacy@barisellistudio.it) a cui il cittadino può rivolgersi per esercitare i suoi diritti in tema di trattamento dei dati.

**Titolare del Trattamento**

Il Titolare del trattamento è Il Comune di Seriate con sede Piazza A. Alebardi, 1 - tel. 035.304.111 - fax: 035.301.152 - P.E.C: [comune.seriate@pec.it](mailto:comune.seriate@pec.it) nella persona del suo Rappresentante legale *pro tempore* il Sindaco.

---

Il titolare del trattamento  
Il Sindaco

**Modulo per la raccolta del Consenso al trattamento dei dati personali**

Preso atto dell'Informativa che il Comune di Seriate, nella sua qualità di Titolare del trattamento, Le ha fornito ai sensi degli artt. 13 e 14 del REU 679/2016 e alla cui integrale lettura si rimanda

autorizzo

non autorizzo

il trattamento dei miei dati per le finalità di cui alla presente selezione del personale, ivi incluso il trattamento di dati sensibili.

Firma

---