



Settore 2
Servizio Personale
Prot. 2021/0008106
Tit. 3 Cl. 1 Fasc. 2

Seriate, 22 febbraio 2021

**Scadenza : 21 marzo 2021
entro le ore 12:00**

Bando di selezione pubblica per esami per l'assunzione di due istruttori direttivi amministrativo/contabile categoria D1 a tempo pieno e indeterminato da destinare all'ufficio ragioneria e allo staff del Segretario/segreteria con riserva a persone con disabilità ai sensi della legge 68/1999.

Il bando contiene la riserva:

- a persone con disabilità ai sensi degli articoli 1 e 3 della legge n. 68/1999 in tema di Norme per il diritto al lavoro dei disabili
- ai sensi dell'articolo 18, comma 2, della legge n. 68/1999 in tema di Norme per il diritto al lavoro dei disabili

Il dirigente del settore 2

rende noto che

È indetta selezione pubblica per la copertura di due posti a tempo pieno e indeterminato, categoria D1, per la figura d'istruttore direttivo amministrativo/contabile, da inserire nel servizio ragioneria e nello staff del Segretario/segreteria con riserva:

- alle categorie protette previste dall'articolo 1 della legge n. 68/1999. In caso di assenza di candidati idonei appartenenti a questa categoria, i posti saranno assegnati a altri candidati utilmente collocati in graduatoria;
- alle categorie protette previste dall'articolo 18, comma 2, della legge n. 68/1999. In caso di assenza di candidati idonei appartenenti a questa categoria, i posti saranno assegnati a altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Si precisa che, qualora l'ente assolva all'obbligo di assunzione di cui agli articoli 3 e 18 della legge 68/1999 attraverso le selezioni pubbliche già pubblicate e ancora in corso, ovvero attraverso le selezioni che a breve verranno pubblicate, le riserve di cui sopra dovranno intendersi revocate.

Il presente bando è conseguente all'esito negativo della procedura obbligatoria di mobilità di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e alla comunicazione negativa in materia di mobilità del personale delle pubbliche amministrazioni.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della L. 56/2019, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento della procedura prevista dall'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi della legge n. 125 del 10 aprile 1991 e dell'articolo 61 del D.Lgs. n. 29 del 3 febbraio 1993, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Le assunzioni a tempo indeterminato dei vincitori avverranno nel triennio di validità della graduatoria.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Servizio Personale

Il trattamento economico è previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti degli enti locali.

La retribuzione lorda iniziale, per 12 mesi, della categoria D1, è di Euro 22.290,36 (oltre la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto, l'assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto, e gli altri emolumenti previsti dalla normativa e dalla contrattazione vigente) oltre a indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalla legge o dai vigenti CCNL connessi alle specifiche caratteristiche dell'effettiva prestazione lavorativa.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

REQUISITI RICHIESTI

Alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione indicata nel successivo paragrafo, per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 (pubblicato nella G.U. del 15 febbraio 1994 - Serie Generale n. 61);
- 2) Età non inferiore agli anni 18;
- 3) Titolo di studio:

Relativamente alle Classi di Lauree di 1° Livello (L) (Lauree triennali):

Classe L-33: Laurea in Scienze economiche o equipollenti

Relativamente alle Classi di Lauree Specialistiche (LS) ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009, con riferimento all'ordinamento D.M. n. 509/1999, nonché gli equiparati corrispondenti diplomi dell'ordinamento previgente e diplomi delle classi D.M. n. 270/2004, come da tabella sotto riportata, o titoli equipollenti ai sensi di legge (per i diplomi di laurea del vecchio ordinamento):

Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento	Lauree specialistiche della classe (D.M. n. 509/1999)	Lauree magistrali della classe (D.M. n. 270/2004)
Economia e commercio	64/S Scienze dell'economia 84/S Scienze economico-aziendali	LM-56 Scienze dell'economia LM-77 Scienze economico-aziendali

Attenzione:

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'articolo 38 del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001¹;

- 4) Godimento dei diritti politici;
- 5) Insussistenza a proprio carico di condanne penali per uno dei reati che a norma delle leggi in vigore precludono l'assunzione nei Comuni e nelle Province, fatta salva l'eventuale intervenuta riabilitazione;
- 6) Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative ai posti messi a concorso e esenzione da difetti fisici che possono influire sul rendimento in servizio. L'amministrazione comunale ha diritto di far accertare il possesso, da parte dei vincitori del concorso, del requisito dell'idoneità psico-fisica-attitudinale a svolgere, continuamente e incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di istruttore direttivo.

¹L'articolo 38, rubricato Accesso dei cittadini degli Stati membri della Unione europea, del Decreto Legislativo n. 165/2001, in tema di Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, prevede che: "Nei casi in cui non sia intervenuta una disciplina adottata al livello dell'Unione europea, all'equiparazione dei titoli di studio e professionali provvede la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca [omissis]".

REQUISITI AGGIUNTIVI PER CHI INTENDE AVVALERSI DELLA RISERVA DI CUI ALL'ARTICOLO 3 DELLA LEGGE n. 68/99

La riserva di cui all'articolo 3 della legge n. 68/1999 è prevista a favore di:

a) persone in età lavorativa affette da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali e portatori di handicap intellettivo, che comportino una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45 per cento, accertata dalle competenti commissioni per il riconoscimento dell'invalidità civile in conformità alla tabella indicativa delle percentuali d'invalidità per minorazioni e malattie invalidanti approvata, ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo 23 novembre 1988, n. 509, dal Ministero della sanità sulla base della classificazione internazionale delle menomazioni elaborata dalla Organizzazione mondiale della sanità, nonché alle persone nelle condizioni di cui all'articolo 1, comma 1, della legge 12 giugno 1984, n. 222;

b) persone invalide del lavoro con un grado d'invalidità superiore al 33 per cento, accertata dall'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali (INAIL) in base alle disposizioni vigenti;

c) persone non vedenti o sordomute, di cui alle leggi 27 maggio 1970, n. 382, e successive modificazioni, e 26 maggio 1970, n. 381, e successive modificazioni;

d) persone invalide di guerra, invalide civili di guerra e invalide per servizio con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria di cui alle tabelle annesse al testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 23 dicembre 1978, n. 915, e successive modificazioni.

Per poter accedere al beneficio è necessario essere in possesso dei requisiti previsti. A dimostrazione del possesso, unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, deve essere presentato il certificato d'iscrizione nello specifico elenco presso il centro per l'impiego.

REQUISITI AGGIUNTIVI PER CHI INTENDE AVVALERSI DELLA RISERVA DI CUI ALL'ARTICOLO 18 COMMA 2 DELLA LEGGE n. 68/99

Per avvalersi della riserva è necessario appartenere a una delle seguenti categorie:

a) orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra e di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause;

b) coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26/12/1981 n. 763;

c) vittime del terrorismo e della criminalità organizzata; vittime del dovere; orfani e coniugi dei morti per fatto di lavoro, testimoni di giustizia, orfani per crimini domestici.

Per poter accedere al beneficio è necessario essere in possesso dei requisiti previsti. A dimostrazione del possesso, unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, deve essere presentato il certificato di iscrizione nello specifico elenco presso il centro per l'impiego.

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di € 5,00 da corrispondere al Comune, tramite:

- conto corrente postale n. 14222244, intestato alla tesoreria del Comune di Seriate
- bonifico bancario, Banca Popolare di Sondrio, agenzia di Seriate, codice IBAN: IT45G0569653510000015001X54 intestato al Comune di Seriate

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo scaricabile dal sito internet del Comune di Seriate all'indirizzo:

http://www.comune.seriatae.bg.it/servizi/bandi_concorsi/bandi_fase01.aspx, dovrà essere indirizzata al Sindaco e fatta pervenire:

- all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.): comune.seriatae@pec.it oppure all'indirizzo di posta elettronica ordinaria: personale@comune.seriatae.bg.it entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale, non oltre le ore 12.00. Nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine stabilito dal bando (a tal fine fa fede il timbro, la data e l'ora dell'ufficio postale accettante), purché sia recapitata al Comune di Seriate entro la data della prima seduta della Commissione Giudicatrice.

Qualora la domanda fosse inoltrata tramite posta elettronica certificata personale oppure tramite posta elettronica ordinaria personale, tutti i documenti, inclusi copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità e ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, devono essere obbligatoriamente prodotti in formato PDF e allegati al messaggio.

Sussistendo motivi di pubblico interesse, l'ente si riserva il diritto di prorogare il termine di scadenza del presente bando.

Nella domanda gli aspiranti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, oltre al cognome e nome:

- a) La data e il luogo di nascita;
- b) Il codice fiscale;
- c) La residenza;
- d) Il possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- e) Il titolo di studio, con l'indicazione dell'anno e del luogo dove è stato conseguito, la durata del corso di studi e la votazione finale conseguita;
- f) Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) Le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso. In caso negativo il candidato dovrà dichiarare nella domanda di non aver riportato condanne penali e di non avere dei procedimenti penali in corso;
- h) Di non avere alcuna limitazione psico-fisica allo svolgimento delle mansioni previste dall'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008 ;
- i) Di essere in possesso di documentazione che dà titolo a precedenza o preferenze in termini di legge;
- j) Il recapito presso il quale, a ogni effetto, deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione;
- k) Gli ausili e gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove previste dal concorso in relazione all'eventuale propria disabilità, giustificati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria, dalla quale risultino le modalità attraverso le quali esercitare il diritto (menzione degli strumenti ausiliari, quantificazione tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove);
- l) Di non essere stato destituito o dispensato o comunque licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- m) La conoscenza della lingua inglese, che sarà accertata nel corso delle prove d'esame;
- n) L'eventuale possesso dei titoli che, a parità di merito, danno diritto alla preferenza all'assunzione (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio);
- o) L'eventuale diritto alla partecipazione al concorso come riservatario di posti, precisando i requisiti per beneficiarne (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio);

p) Di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Seriate.

q) I candidati devono esprimere nella stessa domanda il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

Alla domanda devono essere allegati:

a) fotocopia di un valido documento d'identità (questo documento non é necessario nel caso in cui le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà vengano sottoscritte in presenza del dipendente incaricato di riceverle);

b) tutti i certificati o gli atti di notorietà o i documenti in originale o in copia autentica diretti a comprovare il possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli di preferenza o precedenza che il candidato ritenga di produrre;

c) la ricevuta del versamento sul conto corrente postale n. 14222244, intestato alla tesoreria del Comune di Seriate, della tassa di ammissione al concorso per l'importo di € 5,00 oppure la ricevuta del bonifico bancario dell'importo di € 5,00, intestata al Comune di Seriate, Banca Popolare di Sondrio, agenzia di Seriate, codice IBAN: IT45G0569653510000015001X54;

d) il curriculum vitae;

e) l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica, se posseduto, e di un recapito al quale indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso;

f) l'elenco in carta semplice, firmato dal candidato, indicante tutti i documenti presentati a corredo della domanda.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi del comma 5 dell'articolo 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127, la firma non è soggetta ad autenticazione.

Qualora dai controlli che l'Amministrazione è tenuta a fare, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, il dichiarante decade dal beneficio dell'ammissione alla selezione e dell'eventuale inserimento nella graduatoria; nel caso di avvenuta assunzione agli impieghi, si procederà all'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria dei candidati che abbiano reso dichiarazioni sostitutive non veritiere.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso d'irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dal concorso sono ammessi a sostenere le prove d'esame.

CALENDARIO DELLA PRESELEZIONE E DELLE PROVE D'ESAME:

PRESELEZIONE

La commissione si riserva la facoltà di decidere di svolgere una prova preselettiva vertente sulle materie dell'intero programma d'esame qualora il numero delle domande valide di partecipazione al concorso fosse superiore a trenta, fatte salve eventuali successive disposizioni di legge che, alla data dello svolgimento delle prove, vietino l'espletamento delle preselezioni.

Nel caso in cui il Comune decida di non svolgere la prova preselettiva, i candidati verranno avvisati tramite pubblicazione sul sito internet del Comune nella sezione bandi di concorso. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

Ai candidati verrà sottoposto un questionario articolato in 30 quesiti aperti e/o chiusi, cui dovranno rispondere entro un lasso temporale predeterminato.

L' idoneità nel test selettivo sarà raggiunta dai primi 40 candidati con punteggio maggiore, compresi gli eventuali classificati al quarantesimo posto con punteggio ex aequo, a condizione che sia raggiunto il punteggio minimo di 21/30. A ogni risposta esatta verrà attribuito 1 punto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell' ammissione alle prove d' esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

L' elenco dei candidati idonei alla preselezione sarà pubblicato all' albo pretorio on-line e nell' apposito sito internet del Comune di Seriate all' indirizzo: http://www.comune.seriate.bg.it/servizi/bandi_concorsi/bandi_fase01.aspx.

La pubblicazione sul sito internet del Comune ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

La mancata presentazione alla preselezione sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Gli esiti della preselezione verranno comunicati agli interessati mediante pubblicazione sul sito del comune nella sezione "Bandi di concorso". all' indirizzo: http://www.comune.seriate.bg.it/servizi/bandi_concorsi/esiti_fase01.aspx.

La pubblicazione sul sito internet del Comune ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

La prova preselettiva, se confermata, si terrà il giorno **12 aprile 2021 ALLE ORE 9:00**.

Per verificarne l' effettivo svolgimento consultare il sito internet del Comune di Seriate all' indirizzo: http://www.comune.seriate.bg.it/servizi/bandi_concorsi/esiti_fase01.aspx.

PROVE D'ESAME

Tutti i candidati che hanno superato la prova preselettiva dovranno sostenere due prove: una prova scritta e una prova orale durante la quale sarà richiesta la conoscenza della lingua straniera inglese.

Il calendario delle prove d' esame è il seguente:

PROVA SCRITTA: 12 aprile 2021 ALLE ORE 14:30

PROVA ORALE: 15 aprile 2021 ALLE ORE 9:00.

Le prove si svolgeranno nel rispetto dei protocolli che verranno adottati dal Dipartimento della funzione pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all' art. 2 dell' ordinanza n. 630 del 3 febbraio 2020, del Capo del Dipartimento della protezione civile, nonché nel rispetto delle disposizioni di cui alla direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione n. 1 del 25 febbraio 2020 e degli ulteriori aggiornamenti².

La prova orale potrà essere svolta in videoconferenza, attraverso l' utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l' adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l' identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità³.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione o di variazione del calendario sono tenuti a presentarsi nella sede comunale nel giorno e nell' ora comunicati nel presente avviso. La mancata presentazione del candidato nell' ora e nel luogo indicato sarà ritenuta come rinuncia del candidato a partecipare al concorso, qualunque sia la causa dell' assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente; il candidato sarà quindi escluso dal concorso. In ogni caso la pubblicazione sul sito internet del Comune ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

² Ai sensi dell' articolo 1, comma 10, lett. z, rubricato "Misure urgenti di contenimento del contagio sull' intero territorio nazionale", del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 gennaio 2021, in tema di Misure urgenti per fronteggiare l' emergenza epidemiologica da COVID-19.

³ Ai sensi dell' articolo 247, in tema di Semplificazione e svolgimento in modalità decentrata e telematica delle procedure concorsuali, del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, recante Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all' economia, nonché di politiche sociali connesse all' emergenza epidemiologica da COVID-19.

Alle prove scritte non è ammessa la presenza di pubblico, mentre la prova orale sarà tenuta in seduta pubblica. I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di carta d'identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

Il concorso si svolgerà secondo le norme contenute nel D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994.

SEDE DELLA PROVA D'ESAME

Le prove si svolgeranno presso locali di proprietà comunale, individuati dalla commissione in base al numero dei partecipanti. I candidati verranno avvisati tramite pubblicazione sul sito internet del Comune nella sezione bandi di concorso. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

PROGRAMMA D'ESAME

Il candidato deve avere conoscenza di:

- Contabilità degli Enti Locali e programmazione (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e armonizzazione sei sistemi contabili decreto legislativo 118/2011);
- Acquisizione di beni e servizi;
- Normativa fiscale: IVA, 770 e IRAP;
- Normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione
- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- Elementi in materia di organizzazione delle amministrazioni pubbliche e di pubblico impiego (D.Lgs.165/2001 e s.m.i.);
- Nozioni con riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso (L. 241/90 e s.m.i.), alla tutela della privacy (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 196/03) e alla documentazione amministrativa (D.P.R. 445/00);
- Nozioni di diritto penale in tema di reati contro la pubblica amministrazione

PROVA SCRITTA

Elaborato scritto sulle materie del programma d'esame.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato a verificare e approfondire le conoscenze del candidato sulle materie del programma d'esame.

Nel corso della prova orale sarà richiesta anche la dimostrazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche, la capacità comunicativa, il possesso di competenze relazionali, l'orientamento al risultato, la motivazione.

VALUTAZIONE DELLE PROVE

La valutazione delle prove d'esame è espressa con punteggio numerico, senza necessità di ulteriore motivazione.

La Commissione per la valutazione delle prove concorsuali disporrà di 30 punti per ogni prova.

Le prove si intendono superate con il punteggio minimo di 21/30. La durata massima delle prove sarà stabilita dalla Commissione Esaminatrice all'atto del suo insediamento.

Il punteggio finale della graduatoria di merito sarà espresso in sessantesimi ed ottenuto con la somma del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale. Il punteggio della prova preselettiva non concorre a determinare il punteggio finale in quanto è valido esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame.

GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati, che sarà data dalla somma del punteggio ottenuto per la prova scritta con il punteggio conseguito nella prova orale. Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame, ovvero 21 punti.

La graduatoria sarà unica e sarà indicata l'eventuale presenza dei candidati che beneficiano delle riserve (categorie protette).

I posti non coperti per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alle predette categorie riservatarie sono attribuiti agli altri concorrenti (non riservatari), ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. Esauriti i posti riservati, l'Amministrazione procede alla copertura dei restanti posti messi a concorso, unicamente nel rispetto della collocazione dei candidati nella graduatoria di merito.

Le assunzioni dei vincitori avverranno nell'arco del triennio di validità della graduatoria, previo accertamento dell'idoneità psico-fisica effettuata tramite il competente organo sanitario, con la stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro, sulla base della graduatoria compilata dalla Commissione giudicatrice, a norma del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni.

I vincitori assunti sono sottoposti a un periodo di prova, secondo le modalità stabilite dalla vigente contrattazione collettiva e saranno tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni⁴.

La graduatoria degli idonei verrà utilizzata anche per la stipula di eventuali contratti a tempo determinato, nel rispetto di quanto previsto nell'articolo 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e dalle norme di cui al D.Lgs. n. 81/2015. L'accettazione o la non accettazione da parte del candidato non comporterà alcun pregiudizio per l'eventuale assunzione con contratto a tempo indeterminato, qualora se ne creino le condizioni giuridiche.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del Regolamento UE 2016/679 è garantito l'impegno a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato, salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Seriate. Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura concorsuale e all'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro. Il conferimento dei dati personali richiesti dal presente bando sono necessari al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme contenute nel D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e nel Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Seriate del quale il candidato può prendere libera visione alla pagina http://www.comune.seriata.bg.it/servizi/regolamenti/regolamenti_fase02.aspx?ID=943.

Per ogni utile informazione in ordine al concorso gli interessati possono rivolgersi al servizio personale - (tel.035/304263, e-mail: personale@comune.seriata.bg.it).

Copia integrale del bando di concorso e la domanda sono pubblicati sul sito internet del Comune di Seriate all'indirizzo http://www.comune.seriata.bg.it/servizi/bandi_concorsi/bandi_fase01.aspx; gli esiti e, a fine procedure tutte le prove, saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Seriate all'indirizzo: http://www.comune.seriata.bg.it/servizi/bandi_concorsi/esiti_fase01.aspx.

Il dirigente del settore 2
Nicoletta Bordogna

⁴Articolo 14 bis comma 5 sexies, rubricato Disciplina delle capacità assunzionali delle regioni, degli enti e delle aziende del Servizio sanitario nazionale, nonché degli enti locali, del Decreto Legge n. 4/2019, in tema di Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "L. Seriate Bergamo".

Servizio Personale