



COMUNE DI SIGILLO

(Provincia di Perugia)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI DUE UNITA', DI CUI UNA RISERVATA AL PERSONALE INTERNO, CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (CATEGORIA GIURIDICA D)

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA/AFFARI GENERALI

In esecuzione della propria determinazione n. 40 R.G. del 20.01.2021, in ottemperanza al vigente piano dei fabbisogni del personale;

Dato atto che è già stata eseguita la procedura di cui all'art. 34 bis d.lgs. 165/2001;

Dato atto che per la seguente selezione non viene esperita la procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 comma 1 d.lgs. 165/2001 avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 3, comma 8, della Legge 19 giugno 2019, n. 56;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi", approvato con delibera di G.C. n. 25 del 07/02/2011, e ss.mm.ii e in particolare le parti disciplinanti l'accesso all'impiego presso il Comune di Sigillo;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di **DUE UNITA', DI CUI UNA RISERVATA AL PERSONALE INTERNO**, per il profilo professionale di **"ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO"** (Categoria Giuridica "D" ccnl Enti Locali **21.05.2018**).

DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA

La figura ricercata deve possedere elevate conoscenze plurispecialistiche. Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle stesse posizioni e inferiori. Le attività svolte hanno contenuto amministrativo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi. Svolge attività istruttoria sulla base di direttive di massima, predispone e redige atti. Espleta mansioni inerenti attività di ricerca, studio ed elaborazione dati in funzione della programmazione anche economico-finanziaria. Mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto. Le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale.

Le modalità per l'espletamento del concorso sono stabilite dal presente bando nel rispetto delle vigenti norme contenute nel regolamento comunale degli uffici e servizi nonché del D.lgs. 30/3/2001, n.165.

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 verrà garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto anche dall'art. 57 del D.lgs. 165/2001.

ART. 1 – RISERVE.

Sui posti messi a concorso operano le seguenti riserve:

Riserva per il personale interno

Per il presente bando, ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., opera la riserva di un posto a favore del personale dipendente del comune di Sigillo assunto a tempo indeterminato, che alla scadenza del bando risulta essere in possesso dei seguenti requisiti:

- almeno cinque anni di servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Sigillo nella categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso;
- che in base al sistema premiante dell'Ente abbiano conseguito per tre anni consecutivi ,o per tre anni anche non consecutivi nell'arco temporale degli ultimi cinque anni, una valutazione positiva, e quindi un punteggio almeno "sufficiente" della performance individuale.

Il personale interno che intende partecipare al bando deve essere in possesso degli stessi requisiti per la partecipazione dall'esterno.

Per avere diritto alla riserva il requisito di essere dipendente del Comune di Sigillo dovrà essere mantenuto per tutto il periodo della procedura di concorso e fino al momento della eventuale assunzione.

Riserve previste per legge

La riserva a favore dei soggetti sottoelencati troverà applicazione qualora nessuno dei candidati interni per i quali opera la riserva del 50% sopra richiamata, sia idoneo per i posti messi a concorso:

- militari di truppa delle forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte, ai sensi dell'art. 1014, comma 1, del D.Lgs. n. 66/2010;
- ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta delle Forze Armate, ai sensi dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010.

Qualora invece risulti idoneo un candidato interno a favore del quale opera la riserva del 50% dei posti messi a concorso, la riserva a favore dei militari/ufficiali, avendosi luogo solo a frazione di posto, sarà cumulata con la riserva relativa ad altri concorsi banditi dall'Amministrazione, ovvero sarà applicata nell'ipotesi in cui si proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei, al raggiungimento di una frazione del 100%. Pertanto, ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, la riserva per i volontari delle FF.AA. si applica a scorrimento della graduatoria.

Non opera alcuna riserva di posti per le categorie protette di cui alla Legge 68/1999 in quanto l'Amministrazione attualmente soddisfa i limiti posti dalla legislazione e, in mancanza, procederà alla copertura della quota d'obbligo con separati provvedimenti, se necessario.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Alla figura professionale in oggetto è attribuita la retribuzione annua iniziale della categoria D - posizione economica D.1 prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il comparto Funzioni Locali e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio. Sono attribuite, inoltre, la 13° mensilità ed ogni altra indennità o assegno previsti e spettanti ai sensi della vigente normativa, con le relative ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso é richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione europea. Possono partecipare inoltre le seguenti categorie di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001:

- familiari di cittadini dell'unione europea non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorno di lungo periodo;
 - titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. età non inferiore agli anni 18 compiuti alla scadenza del presente bando e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
 3. non essere esclusi dall'elettorato attivo;
 4. idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore di concorso in base alla normativa vigente.
 5. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226);
 6. essere in possesso di **uno tra i seguenti titoli di studio**:
- Diploma di laurea in Giurisprudenza, in economia e commercio, in scienze politiche o equipollente, conseguita secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al DM 509/1999, oppure una delle lauree specialistiche o magistrali equiparate secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 9/7/2009 e ss.mm.ii.

Ovvero:

Laurea Triennale (DM 270/2004) appartenente alle seguenti classi:

- L – 14 Scienze dei Servizi Giuridici;
- L – 16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione;
- L – 18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale;
- L – 33 Scienze Economiche
- L – 36 Scienze politiche e delle Relazioni Internazionali

Laurea Triennale (DM 509/99 e DM 04/08/2020) appartenente alle seguenti classi:

- 02 Scienze dei Servizi Giuridici;
- 31 Scienze Giuridiche
- 17 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale;
- 19 Scienze dell'Amministrazione
- 28 Scienze Economiche;
- 15 Scienze politiche e delle Relazioni Internazionali

Ovvero:

- Ulteriori titoli ad essi equiparati di cui al D.M. del 09/07/2009 (G.U. n. 233 del 07/10/2009);
- Titoli ad essi equipollenti riconosciuti tali da leggi e/o specifici Decreti Ministeriali;

Nel caso di titoli equipollenti/equiparati a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza/equiparazione mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i candidati di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non italiani, e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, è ammesso il titolo di studio equipollente a quelli sopra indicati in base alle vigenti disposizioni di legge in materia; tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità. **Alla domanda dovrà essere allegato il provvedimento di riconoscimento;**

7. non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dal pubblico impiego secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
8. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione o che comportino l'impossibilità a ricoprire il posto di Istruttore amministrativo;
9. non aver subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

10. non essere stato dichiarato interdetto, o sottoposto a misure che escludono – secondo la normativa vigente – la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
11. conoscenza dei programmi informatici più diffusi;
12. conoscenza della lingua inglese;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e di provenienza;
- tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento dell'assenza dei requisiti che avevano determinato la collocazione del candidato in graduatoria non inficia la validità della stessa.

ART. 4 -CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità:

1. Cognome e nome, data e luogo di nascita;
2. Il codice fiscale;
3. La residenza con il relativo indirizzo;
4. Concorso per cui si intende presentare la domanda;
5. Di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente dovranno dichiarare:
 - a) Il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione europea, ovvero di rientrare nelle categorie di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;
 - b) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, o i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 - c) Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, o dichiarare le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono o indulto o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
 - d) Di non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127, comma 1 - lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3;
 - e) Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - f) Di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni connesse al posto e di essere a conoscenza che l'amministrazione comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso ai sensi delle vigenti disposizioni. I candidati portatori di handicap compatibile con il servizio da svolgere devono specificare, nella domanda di partecipazione, ai sensi dell'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n.104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ed allegare apposita certificazione che attesti la necessità di tali agevolazioni, rilasciata da competente struttura sanitaria;
 - g) Il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con l'esatta denominazione del titolo stesso e con l'indicazione dell'anno e dell'Istituto ove lo stesso è stato conseguito;
 - h) Di trovarsi in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226);
 - i) Di avere conoscenza dei programmi informatici più diffusi;
 - j) Di avere conoscenza della lingua Inglese;
 - k) Titoli che, a norma di legge, danno diritto a preferenza nella nomina;

- l) Di accettare integralmente le clausole previste nel bando di concorso e le vigenti norme regolamentari in materia;
- m) Recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, con l'indicazione del codice di avviamento postale e del numero di telefono e dell'indirizzo mail; qualora nel corso dello svolgimento del concorso il candidato cambi il proprio domicilio o recapito, è tenuto a comunicarlo per iscritto all'Ufficio Segreteria del Comune;
- n) Di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi e che pertanto potranno essere raccolti, archiviati, registrati ed elaborati anche tramite supporti informatici nonché comunicati a tutto il personale dipendente del Comune coinvolto nel procedimento, ai componenti la Commissione giudicatrice e quant'altri soggetti pubblici o incaricati all'uopo che debbano partecipare al procedimento amministrativo, e potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse ai sensi della legge n.241/1990;
- o) I candidati non italiani dovranno dichiarare la cittadinanza posseduta, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani, nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana. I medesimi dovranno dichiarare l'esatta indicazione delle norme o provvedimenti concernenti la equiparazione del titolo di studio posseduto a quello richiesto.

solo per chi intende avvalersi della riserva

- p) di essere dipendente del Comune di Sigillo, che abbia: almeno cinque anni di servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Sigillo nella categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso (ovvero Categoria C); che in base al sistema premiante dell'Ente abbiano conseguito per tre anni consecutivi, o per tre anni anche non consecutivi nell'arco temporale degli ultimi cinque anni, una valutazione positiva, e quindi un punteggio almeno "sufficiente" della performance individuale.
- q) di avere diritto alla riserva prevista per legge per i volontari delle Forze Armate, , ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 in quanto:
 - o volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito;
 - o volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;
 - o ufficiale di completamento in ferma biennale o ufficiale in ferma prefissata e di avere completato senza demerito la ferma contratta;

La domanda deve essere debitamente sottoscritta **a pena di esclusione dal concorso.**

La firma in originale, apposta in calce alla domanda, ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute e non deve essere autenticata (art. 39 D.P.R. 28/12/2000 n. 445), occorre allegare documento di riconoscimento in corso di validità

I requisiti che danno diritto alla preferenza alla nomina dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda.

La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione sono considerate a tutti gli effetti come dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà. L'Amministrazione procederà, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. N.445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la domanda.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice ed in lingua italiana, completa delle dichiarazioni richieste secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al "**COMUNE DI SIGILLO – Piazza Martiri N. 8 - 06028 SIGILLO - PG**" e deve essere presentata **entro**

le ore 13:00 del trentesimo giorno successivo, non festivo, a quello di pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, pena l'esclusione dal concorso medesimo, secondo le seguenti modalità:

- presentazione all'Ufficio Protocollo del Comune di Sigillo sito in Sigillo – Piazza Martiri n 8, entro le ore 13:00 del giorno di scadenza come sopra previsto, in busta chiusa recante sul retro oltre al nome e cognome del candidato/a, e relativo indirizzo, la seguente dicitura "CONTIENE DOMANDA PARTECIPAZIONE CONCORSO PUBBLICO PER NUMERO 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CAT. D". La domanda deve essere sottoscritta dal candidato pena la nullità della stessa. **La mancanza della sottoscrizione della domanda è causa di esclusione non sanabile;**
- spedizione a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento in busta chiusa recante sul retro oltre al nome e cognome del candidato/a, e relativo indirizzo, la seguente dicitura " CONTIENE DOMANDA PARTECIPAZIONE CONCORSO PUBBLICO PER NUMERO 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CAT. D “. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato pena la nullità della stessa. **La mancanza della sottoscrizione della domanda è causa di esclusione non sanabile;**
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: “comune.sigillo@postacert.umbria.it”, esclusivamente da casella di posta elettronica certificata personale specificando nome e cognome e oggetto della selezione: “CONTIENE DOMANDA PARTECIPAZIONE CONCORSO PUBBLICO PER NUMERO 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CAT. D”, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta. Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lgs n.82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità. Le domande pervenute da casella di posta elettronica non certificata o da posta elettronica certificata di cui il candidato non sia titolare saranno escluse. La domanda e tutti gli allegati dovranno essere inviati in formato pdf. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per l'eventuale mancata ricezione del messaggio, o per errata indicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Sigillo.

Prima della scadenza del termine di presentazione della domanda è data facoltà agli aspiranti di produrre documentazione ad integrazione della stessa.

Il riscontro dell'avvenuta presentazione nei termini avviene:

- per le domande presentate direttamente: dal timbro del Servizio accettante.
- per le domande spedite a mezzo del servizio postale: dalla data e timbro dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini pervengono al Comune oltre il decimo giorno dalla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando.
- per le domande trasmesse a mezzo posta elettronica certificata: dalla data di ricezione alla casella di posta elettronica del Comune nei termini di scadenza.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati esclusi riceveranno apposita comunicazione di esclusione prima dell'inizio delle prove concorsuali.

ART. 6 - ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

1. Copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore (**allegato obbligatorio – La mancanza di un documento di identità costituisce causa di esclusione non sanabile**);
2. ricevuta del versamento di Euro 10,33, non rimborsabile, da corrispondere a mezzo bollettino Conto Corrente Postale n. 10481067 o bonifico (Iban IT48 U076 0103 0000 0001 0481 067) intestato a “Comune Sigillo Servizio Tesoreria”, indicando nella causale “tassa concorso per assunzione 2 Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D”;
3. copia del congedo per coloro che intendono usufruire della riserva prevista per i militari;
4. documentazione, in carta semplice, attestante i titoli che danno luogo a preferenza a parità di merito dichiarati nella domanda;
5. la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 (solo per i cittadini extracomunitari);
6. la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
7. provvedimento rilasciato dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio estero a quello richiesto dal bando (solo per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero);
8. elenco in carta semplice dei documenti allegati di cui ai nn. 3, 4, 5, 6,7 datato e sottoscritto dal candidato.

ART. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO

Una Commissione esaminatrice, appositamente nominata ai sensi del vigente regolamento uffici e servizi, provvederà a stabilire i criteri guida delle prove, all'espletamento delle stesse ed alla formazione della graduatoria di merito.

ART. 8 – PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in:

- a) una prova scritta a contenuto teorico. Consisterà nello svolgimento di un elaborato o di quesiti a risposta sintetica sulle materie indicate **all'art. 9** “Materie d'esame”;
- b) una prova scritta a contenuto teorico pratico. Consisterà nella redazione di elaborati relativi a metodiche o procedure operative oggetto del concorso. La prova teorico pratica può eventualmente svolgersi mediante l'utilizzo di strumenti informatici.
- c) una prova orale: Consisterà in un colloquio e sarà rivolto ad accertare le conoscenze e la capacità nonché l'attitudine del candidato a svolgere le mansioni inerenti il profilo in oggetto e verterà sulle stesse materie previste per la prova scritta. Nell'ambito della prova orale verrà verificata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza ed uso delle apparecchiature e degli applicativi informatici più diffusi (word, excel, uso di posta elettronica, internet, ecc).

Durante le prove d'esame di cui alle lettere a) e b) i candidati potranno consultare, qualora la Commissione esaminatrice lo ritenga opportuno, testi di legge e di regolamento, codici e simili, tutto non commentato né annotato e messo a disposizione dalla Commissione stessa.

Non è consentito l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili, che dovranno essere spenti o consegnati alla commissione esaminatrice prima dell'inizio delle prove.

La valutazione delle prove di esame per la formazione della graduatoria competerà alla Commissione esaminatrice nominata dall'organo competente.

ART. 9 -MATERIE D'ESAME

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000);
- Contabilità e bilancio degli Enti Locali (con particolare riferimento alla struttura del bilancio, ai principi e alla programmazione D.Lgs 118/2011);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001);
- Diritto amministrativo, disciplina del procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti (Legge 241/1990);
- Legislazione in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 101/2018);

- Codice Appalti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) in relazione alla fornitura di beni e servizi
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa (D.Lgs 33/2013);
- Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- Codice comportamento (DPR 62/2013), diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- Norme in materia di servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva ed elettorale);

ART. 10 - VALUTAZIONE PROVE D'ESAME

I punteggi delle singole prove sono espressi in trentesimi.

Prove scritte

I candidati partecipanti alle prove scritte, per essere ammessi a partecipare alla prova orale, dovranno ottenere il

punteggio minimo di 21/30 in ciascuna delle prove scritte.

Prova orale

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. I candidati per superare la prova orale devono ottenere il **punteggio minimo di 21/30.**

Punteggio finale

Il punteggio globale delle prove per la formazione delle graduatorie finali di merito è espresso in sessantesimi ed è determinato sommando la media dei voti conseguiti nelle due prove scritte alla votazione conseguita nella prova orale.

A parità di punteggio saranno osservati i titoli di preferenza dichiarati secondo quanto previsto nella sezione "titoli preferenziali a parità di punteggio" del presente bando.

ART. 11 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE

La sede e il diario delle prove scritte e pratica saranno comunicati almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime con le modalità contenute **nell'art. 13** del presente bando.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà comunicato almeno venti giorni prima di quello in cui dovrà essere sostenuta con le modalità contenute **nell'art. 13** del presente bando.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di un idoneo e valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nella sede e nell'ora stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

ART. 12 – PRESELEZIONE

Nel caso in cui le domande pervenute siano in numero superiore a 30 (trenta), l'Amministrazione si riserva a proprio insindacabile giudizio di sottoporre i candidati a una prova preselettiva consistente in test a risposta multipla, di tipo professionale e/o attitudinale e/o psico-attitudinale, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali per il posto messo a concorso.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della L. 104/92, la persona in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap, affetta da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista. A tal riguardo verrà pubblicato sul sito istituzionale apposito avviso contenente le modalità e i termini per la presentazione di specifica domanda di esonero.

Ai sensi del vigente regolamento uffici e servizi sono esonerati dalla preselezione, e quindi direttamente ammessi a sostenere direttamente le prove di esame, i dipendenti del Comune di Sigillo che rientrano in entrambe le seguenti condizioni:

- almeno dieci anni di servizio nella categoria immediatamente inferiore a quella prevista dal concorso, senza aver riportato in tale periodo sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- che risultino collocati, ai fini della performance individuale, per tre anni consecutivi o per tre anni anche non consecutivi nell'arco temporale degli ultimi cinque anni, nella fascia di valutazione più alta prevista dal sistema premiante dell'Ente.

L'amministrazione procederà alla verifica dei requisiti.

Alla preselezione i candidati saranno tutti ammessi automaticamente con riserva, tranne nel caso di domanda pervenuta oltre il termine perentorio stabilito nel bando di concorso per la presentazione e di domanda pervenuta da casella di posta elettronica non certificata o da posta elettronica certificata di cui il candidato non sia titolare.

Saranno ammessi alla successiva prova scritta i candidati classificatisi **entro i primi 30 (trenta)** posti della graduatoria di merito formulata all'esito della prova preselettiva nonché quelli eventualmente pari merito classificati al 30° posto. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito.

Nel corso della preselezione non sarà consentita la consultazione di testi di legge, manuali o pubblicazioni di qualunque specie.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere la prova preselettiva nella sede, nel giorno e nell'ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

L'esito della prova è reso noto ai partecipanti mediante pubblicazione della graduatoria all'Albo pretorio on-line del Comune e nel sito internet dell'ente.

Sarà esclusivamente cura di candidati verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco dei partecipanti alla preselezione o nell'elenco degli esclusi e nell'elenco di coloro che saranno ammessi a sostenere le prove di esame della selezione.

La verifica delle domande di partecipazione al concorso e dei relativi requisiti richiesti dal presente Bando per l'ammissione al concorso verrà effettuata solo nei confronti dei candidati utilmente collocati nella graduatoria formata in esito alla preselezione (primi 30 in graduatoria, salve le parità di punteggio). L'irregolarità delle domande non sanabile o non sanata nei termini prescritti dall'Amministrazione ed il mancato possesso dei requisiti prescritti dal Bando per l'ammissione al concorso, determineranno l'esclusione dalla procedura concorsuale e la conseguente modificazione della stessa graduatoria preselettiva.

Nell'eventualità che il giorno della preselezione il numero dei candidati presenti fosse pari o inferiore a 30 (trenta), non si effettuerà la prova preselettiva. In tal caso i candidati che si sono presentati sono ammessi alla prova scritta.

ART. 13 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le informazioni e le comunicazioni ai candidati relative al concorso, compresa l'eventuale preselezione, saranno fornite, con valore di notifica ad ogni effetto di legge, mediante pubblicazione nel sito istituzionale del Comune www.comune.sigillo.pg.it **Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso**

I candidati, al fine di ottenere tutte le comunicazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti a consultare per tutta la durata del concorso il sito istituzionale dell'ente.

ART. 14 - TITOLI DI PREFERENZA

A) Le categorie di cittadini che hanno **diritto di preferenza** a parità di merito (art. 5, comma 4, D.P.R. 487/1994) sono nell'ordine:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non

- sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

B) A parità di merito e di titoli preferenza, l'ulteriore preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche per almeno sei mesi;
- 3) dalla minore età.

L'omessa dichiarazione, nella domanda, dei suddetti titoli di preferenza (a parità di punteggio) escluderà il candidato dal beneficio.

Si precisa che il documento che comprova il "lodevole servizio" è rappresentato da attestazione a firma del Dirigente dell'Ufficio della pubblica amministrazione presso cui è stato prestato servizio che definisce lodevole la qualità del lavoro svolto dal dipendente.

ART. 15 – GRADUATORIA FINALE – PUBBLICAZIONE, APPROVAZIONE E VALIDITÀ

Al termine delle fasi concorsuali la Commissione esaminatrice provvederà a stilare una unica graduatoria di merito, con l'indicazione dell'eventuale candidato che beneficerà della riserva (candidati interni o forze armate).

Esaurito il posto riservato (qualora vi siano candidati beneficiari della riserva), l'Amministrazione procederà alla copertura dei rimanenti posti messi a concorso, unicamente nel rispetto della collocazione dei candidati nella graduatoria di merito. L'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria di concorso secondo quanto stabilito dalla vigente normativa.

Nello scorrimento della graduatoria concorsuale, in caso di ulteriori assunzioni a tempo indeterminato rispetto ai posti inizialmente messi a concorso, l'Amministrazione procederà esclusivamente nel rispetto della collocazione dei candidati nella graduatoria di merito, senza distinguere alcuno tra candidati riservatari "interni" e non, ma continuando ad applicare invero, nello scorrimento, la riserva prevista dal Bando a favore dei volontari delle Forze Armate, ai sensi dell'articolo 1014 comma 4 del d.lgs. 66/2010, qualora presenti in graduatoria (riserva che verrà applicata proporzionalmente, in caso di scorrimento della graduatoria).

La graduatoria di merito dei candidati è formata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui **all'articolo 14** del presente bando.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria del concorso approvata dall'organo competente, è immediatamente efficace. Sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

Dalla data dell'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria conserva efficacia per 3 anni, ai sensi dell'art. 91, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, dalla data di pubblicazione. L'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria di concorso secondo quanto stabilito dalla vigente normativa.

ART. 16 – ASSUNZIONE

Il rapporto di lavoro si intende costituito mediante stipula in forma scritta del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del CCNL del 21/05/2018.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione in servizio, inviterà con lettera raccomandata il vincitore a presentare entro trenta giorni la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego.

Tale termine potrà essere incrementato di ulteriori trenta giorni, in caso di forza maggiore.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Analogamente si procederà nel caso in cui, in sede di accertamento dei requisiti prescritti, venga rilevata la mancanza di uno o più degli stessi.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dal vincitore nonché da coloro che verranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo.

Il riscontro di falsità in atti comporta altresì la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo prima dell'assunzione in servizio per accertare se il lavoratore da assumere ha l'idoneità fisica necessaria per esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a svolgere.

Il vincitore dovrà dichiarare l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto di impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Sigillo; dovrà inoltre dichiarare l'assenza di altre situazioni di incompatibilità stabilite dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001.

Il lavoratore assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova pari a sei mesi di prestazione effettiva secondo la disciplina di cui all'art. 20 del C.C.N.L. del 21/05/2018.

Il nominato che non assuma effettivamente servizio, senza giustificato motivo, alla data stabilita nell'atto di assunzione, decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione comunale in relazione alle motivazioni addotte.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del D.lgs. n. 165/2001, i vincitori del concorso non potranno ottenere il trasferimento per passaggio diretto ad altra Amministrazione per un periodo di cinque anni.

L'accettazione o il rifiuto dei candidati per assunzioni a tempo determinato presso altri Enti non pregiudica i diritti acquisiti per l'assunzione da parte del comune di Sigillo derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

L'accettazione dei candidati per assunzioni a tempo indeterminato presso altri Enti comporta la rinuncia ad ogni diritto per l'assunzione nei confronti del Comune di Sigillo e pertanto i candidati non saranno ulteriormente contattati da quest'ultimo per eventuali ulteriori successive assunzioni.

Il rifiuto dei candidati per assunzioni a tempo indeterminato presso altri Enti non pregiudica i diritti acquisiti per l'assunzione da parte del Comune di Sigillo derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

ART. 17. – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di revocare, annullare interrompere oppure rettificare le procedure concorsuali, di prorogare i termini di scadenza o riaprirli quando siano chiusi, di modificare le date, il luogo e l'ora di effettuazione delle prove d'esame, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

La partecipazione al concorso di cui al presente bando, comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando medesimo, e dalle procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate ed integrate.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia.

ART. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), si forniscono le seguenti informazioni ai partecipanti al concorso indetto con il presente bando:

DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO: Dati personali presenti nella domanda di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda, da parte dei candidati.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: Titolare del trattamento dei dati personali dei candidati è il Comune di Sigillo, con sede in Piazza Martiri n. 8 – 06028 Sigillo (PG) - C.F. e P.I. 00363050543 - Pec: comune.sigillo@postacert.umbria.it nella persona del legale rappresentante pro-tempore. Responsabile interno del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area che bandisce la procedura.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI: I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: e-mail dpo@comune.sigillo.pg.it.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO: Art 6 comma 1 lettera e) e artt. 9 e 10 del GDPR.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO: Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, il Comune di Sigillo, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti dai candidati, al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia.

In particolare i dati da forniti dai candidati saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

- accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);
- accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali.

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alla **lettera a)** è **obbligatorio** per permettere lo svolgimento delle prove selettive.

Il conferimento dei dati personali anche sensibili per la finalità di cui alla **lettera b)** è **facoltativo**, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge durante le prove concorsuali.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI:

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici del Comune di Sigillo che, nella loro qualità di referenti/responsabili interni per la protezione dei dati e/o amministratori di sistema e/o autorizzati/incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

Il Comune può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

Il Comune di Sigillo può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta ai comuni dello stato di famiglia; etc.).

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dal Comune di Sigillo avviene su server ubicati all'interno del Comune e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico- amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI: I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

I restanti dati raccolti (tracce e prove concorsuali) saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente o dai Regolamenti comunali.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: In qualità di interessati al trattamento, i candidati hanno diritto di richiedere al Comune di Sigillo, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dal Comune e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
 - la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR. Gli interessati hanno altresì il diritto:
- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligarietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI: I candidati potranno esercitare tutti i diritti di cui sopra scrivendo al Responsabile del Procedimento individuato nel bando.

RECLAMO: Nella loro qualità di interessati al trattamento, i candidati hanno diritto anche di proporre reclamo all’Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell’art. 77 del GDPR.

ART. 19 – INFORMAZIONI GENERALI

Ai sensi dell’art. 8 della legge n. 241/1990 si informa che il responsabile del procedimento concorsuale è il Dott. Enrico Francavilla, Responsabile dell’Area Finanziari/Affari Generali.

Per chiarimenti ed informazioni, ritiro di copia del bando e schema della domanda, i concorrenti potranno rivolgersi all’Ufficio Personale – Area Finanziaria/Affari Generali (Tel. **075-9178716**) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00.

Il presente bando ed il fac-simile della domanda di partecipazione sono disponibili, inoltre, sul sito web del Comune di Sigillo “www.comune.sigillo.pg.it > Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso”.

Sigillo, li 20.01.2021

IL RESPONSABILE DELL’AREA
FINANZIARIA/ AFFARIGENERALI
F.to Dott. Enrico Francavilla