

REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA

Comune di
VALDILANA

Comune istituito con Legge Regionale n. 29 del 21 dicembre 2018 dalla fusione dei Comuni di Mosso, Soprana, Trivero e Valle Mosso

SEDE LEGALE: frazione Ronco, 1 – CAP. 13835 – tel. 0157592111 – fax: 01575026

PEC: comune.valdilana.bi@legalmail.it - **SITO WEB:** www.comune.valdilana.bi.it - **CF:** 90071560024

**

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

CATEGORIA PROFESSIONALE “D”

DA ASSEGNARE ALL’AREA

SEGRETERIA / AFFARI GENERALI / ISTRUZIONE / ATTIVITÀ CULTURALI / SPORT / SOCIO-
ASSISTENZIALI / ASILO NIDO

Il Responsabile del Servizio Finanziario, Tributi e Personale

In esecuzione della propria determinazione n. 14 del 20.01.2021, all’oggetto: *“Concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria professionale “D”, da assegnare all’Area Segreteria / Affari Generali / Istruzione / Attività Culturali / Sport / Socio-Assistenziali / Asilo Nido. Indizione ed approvazione del relativo bando.”*.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 24.09.2020, esecutiva ai sensi di legge, all’oggetto: *“Ridefinizione del fabbisogno del personale dipendente del triennio 2020-2022, anno 2020, e impostazione del medesimo fabbisogno per il triennio 2021-2023. Disposizioni.”*.

Visto il Documento Unico di Programmazione 2021-2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 13.10.2020, esecutiva ai sensi di legge, che richiama a conferma il fabbisogno di personale definito con la suddetta deliberazione della Giunta Comunale.

Visto il D.lgs 30.03.2001, n. 165 e s.m.i., e in particolare gli artt. 35 e 70, comma 13.

Visto il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m.i.

Vista la direttiva sullo svolgimento delle prove concorsuali della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, del 24.04.2018, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12.06.2018.

Visto il T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.

RENDE NOTO

il seguente bando di concorso pubblico:

Art. 1
Oggetto del bando

1. Il Comune di Valdilana, in relazione al proprio fabbisogno di personale, indice il concorso pubblico per soli esami di cui al presente bando finalizzato alla copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria professionale "D", da assegnare all'Area Segreteria / Affari Generali / Istruzione / Attività Culturali / Sport / Socio-Assistenziali / Asilo Nido.
2. L'attività lavorativa che la figura professionale da assumere è chiamata a svolgere è indicata nell'allegato "A" del presente bando.
3. L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs 11.04.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.lgs n. 165/2001.
4. Ai candidati disabili si applicano le norme previste dall'art. 20 della L. 05.02.1992, n. 104 e s.m.i., e dall'art. 16 della L. 12.03.1999, n. 68 e s.m.i.
5. Per l'assunzione prevista dal presente bando trova applicazione la riserva a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, prevista dall'art. 1014 del D.lgs 15.03.2010, n. 66 e s.m.i., nonché la riserva a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta delle tre Forze Armate, prevista dall'art. 678, comma 9, del medesimo D.lgs n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità.

Art. 2
Trattamento giuridico ed economico

1. Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge in materia di pubblico impiego e, in particolare, dal D.lgs n. 165/2001 e s.m.i., dai regolamenti e dai provvedimenti comunali in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi, dai contratti collettivi nazionali di lavoro e decentrati integrativi stipulati nell'ambito del comparto "Regioni-Autonomie Locali/Funzioni locali".
2. Il candidato utilmente collocato in graduatoria sarà assunto a tempo pieno e indeterminato con inquadramento giuridico nella categoria professionale "D" di Istruttore Direttivo Tecnico ed inquadramento economico nella posizione iniziale "D/1".
3. Il trattamento economico annuo lordo è pari ad € 22.135,47. Ad esso vanno aggiunti la tredicesima mensilità, le indennità contrattuali oggetto della funzione rivestita ed ogni altro emolumento accessorio, anche collegato alla valutazione della performance, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali di legge.
4. L'assunto è tenuto a permanere nel Comune di Valdilana per un periodo non inferiore a cinque anni, ai sensi dell'art. 3, comma 5-septies, del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito dalla L. 11.08.2014, n. 114, e s.m.i.

Art. 3
Requisiti richiesti

1. Possono presentare domanda di ammissione al concorso pubblico coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti e di quelli indicati nel comma 2:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea (fatte salve le limitazioni di cui all'art. 38 D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.) o cittadinanza di Stati non membri dell'Unione Europea e precisamente: 1) familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; 2) cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - b) età non inferiore a 18 anni;
 - c) godimento dei diritti civili e politici (iscrizione nelle liste elettorali), salvo quanto indicato nel comma 2, lett. a), per i cittadini non italiani;
 - d) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito ai posti da ricoprire; al riguardo si precisa che il Comune di Valdilana sottoporrà a visita medica preventiva il candidato risultante vincitore del concorso e potrà non dare luogo all'assunzione qualora risultasse l'inidoneità allo svolgimento delle mansioni da svolgere, anche parziale o con prescrizioni;
 - e) non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 487/1994;
 - f) non aver subito condanne penali, passate in giudicato, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione;
 - g) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
 - h) possesso del titolo di studio indicato nell'allegato "B" al presente bando (titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso); i titoli di cui al predetto allegato si intendono conseguiti presso Università o altri istituti equiparati della Repubblica Italiana. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione Europea sono ammessi alle prove concorsuali purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Università e della ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica www.funzionepubblica.gov.it;
 - i) possesso della patente di guida di categoria "B";
 - l) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese. L'accertamento di tali conoscenze avverrà nella prova orale di cui all'art. 7.
2. I cittadini non italiani ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei soggetti di cui al comma 1, lett. a), punto 2;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
 3. I requisiti di cui ai commi precedenti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso indicata nell'art. 4.
 4. La mancanza dei requisiti prescritti, accertata in qualunque momento dall'Amministrazione comunale, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame previste dal presente bando, comporta l'esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 4

Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione

1. La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale – IV^a Serie Speciale Concorsi dell'avviso di cui all'art. 4, comma 1-bis, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., ovvero entro e non oltre il **22.03.2021**.
2. La domanda dovrà essere presentata esclusivamente a mezzo procedura telematica, utilizzando l'apposito applicativo messo a disposizione dei candidati nell'apposita sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione Trasparente presente sul sito internet istituzionale del Comune, indirizzo <http://www.comune.valdilana.bi.it/>.
3. L'applicativo suddetto sarà attivo dalle ore 00:01 del giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso di cui al comma 1 sulla Gazzetta Ufficiale, alle ore 24:00 del giorno **20.02.2021**.
4. Non saranno accettate domande comunque pervenute prima o dopo i termini indicati nei commi precedenti. Qualora l'ultimo giorno utile cada in un giorno festivo, il termine è prorogato alle ore 24:00 del primo giorno successivo non festivo.
5. La modalità di presentazione della domanda di partecipazione come innanzi indicata è l'unica consentita ed è da intendersi come tassativa. Pertanto, non saranno prese in considerazione domande presentate con altre modalità, come ad esempio con consegna a mano, spedite a mezzo posta o trasmesse tramite posta elettronica ancorché certificata. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.
6. Nella domanda è fatto obbligo ai candidati di dichiarare sotto la propria responsabilità quanto segue, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.:
 - a) il cognome, nome e codice fiscale;
 - b) il luogo e data di nascita;
 - c) la residenza;
 - d) il numero di telefono / cellulare;
 - e) l'indirizzo di posta elettronica e/o di posta elettronica certificata a cui dovranno essere indirizzate eventuali comunicazioni attinenti al concorso, con impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni; il Comune non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi di partecipazione od altro dei candidati, in dipendenza di inesatte indicazioni di indirizzo non tempestivamente comunicate;
 - f) (solo in assenza di indirizzo di posta elettronica e/o di posta elettronica certificata) il recapito o domicilio a cui dovranno essere indirizzate eventuali comunicazioni attinenti al concorso, con impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni; il Comune non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi di partecipazione od altro dei candidati, in dipendenza di inesatte indicazioni di indirizzo non tempestivamente comunicate;
 - g) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni alternative indicate nell'art. 3, comma 1, lett. a); i cittadini non italiani devono dichiarare altresì di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3, comma 2;
 - h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o dichiarazione corrispondente in relazione all'ordinamento dello Stato di appartenenza o di provenienza [vedasi art. 3, comma 1, lett. c), e comma 2, lett. a)];
 - i) di avere l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito ai posti da ricoprire; al riguardo si precisa che il Comune di Valdilana sottoporrà a visita medica preventiva il candidato risultante vincitore del concorso e potrà non dare luogo all'assunzione qualora risultasse l'inidoneità allo svolgimento delle mansioni da svolgere, anche parziale o con prescrizioni;

- j) di non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile;
- k) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione;
- l) la regolarità della propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (dichiarazione da compilarsi per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- m) il possesso del titolo di studio indicato nell'allegato "B" al presente bando (titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso), con indicazione dell'Istituto scolastico che lo ha rilasciato, della data in cui è stato conseguito e della votazione finale. In caso di titolo di studio riconosciuto equipollente a quello richiesto, il candidato dovrà indicare il riferimento normativo che ne riconosce l'equipollenza. I titoli di cui al predetto allegato si intendono conseguiti presso Università o altri istituti equiparati della Repubblica Italiana. Per i candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione Europea si veda quanto indicato nell'art. 3, comma 1, lett. h); ricorrendo quest'ultimo caso, i candidati interessati sono tenuti a dichiarare quanto indicato nella lett. n);
- n) di procedere all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'art. 3, comma 1, lett. h);
- o) il possesso della patente di guida di categoria "B", con indicazione del numero del documento, dell'autorità che lo ha rilasciato e della data di scadenza;
- p) la dichiarazione della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
- q) il possesso di eventuali titoli che danno luogo a preferenza e precedenza a parità di merito di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., indicati nell'allegato "C" del presente bando, intendendosi quello di cui al citato comma 5, lett. c), riferito alla minore età per effetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della L. 15.05.1997, n. 127 e s.m.i.; i predetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso indicata nel comma 1;
- r) l'eventuale necessità, per l'espletamento delle prove d'esame, di ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992 e s.m.i., mediante produzione di certificazione in originale o in copia autenticata, relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica dell'ASL competente per territorio o da equivalente struttura pubblica, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno; la concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice di cui all'art. 9, sulla scorta della documentazione prodotta e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova;
- s) di trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 20, comma 2-bis, della L. n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Il concorrente dovrà documentare tale condizione mediante produzione di certificazione in originale o in copia autenticata, relativa alla specifica invalidità, rilasciata dal competente Organo valutativo;
- t) di essere beneficiari della riserva del posto ai sensi degli artt. 1014 e 678, comma 9, del D.lgs n. 66/2010;
- u) di autorizzare il Comune di Valdilana al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale, ai sensi del GDPR approvato con Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.lgs 30.06.20003, n. 196 e s.m.i.;
- v) di autorizzare il Comune di Valdilana a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune, l'ammissione/esclusione dal concorso, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio;

- w) di essere a conoscenza ogni comunicazione concernente il concorso e il diario delle prove di esame, con precisazione della sede, delle date e dell'ora di convocazione, sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione di apposito/i avviso/i sul sito internet istituzionale del Comune di Valdilana, nell'apposita sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione trasparente e che tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e che la mancata presentazione a seguito di convocazione sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o di forza maggiore;
- x) di essere consapevole che, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., le dichiarazioni rese e nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e, pertanto, sottoponibili a verifica da parte dell'Amministrazione comunale, e che le dichiarazioni mendaci sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.
7. Al completamento delle operazioni di utilizzo della procedura telematica di cui al comma 2, la procedura stessa rilascerà apposita domanda di iscrizione al concorso che il candidato avrà cura di stampare e consegnare alla prova preselettiva ovvero alla prima prova scritta. Al momento della consegna, il candidato sarà chiamato a firmare la predetta domanda previa identificazione personale da parte degli addetti comunali incaricati di riceverla. Per tale scopo, ogni candidato, a pena di esclusione, dovrà presentarsi munito di un documento d'identità personale in corso di validità, da esibire all'atto dell'identificazione.
8. Il Comune non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
9. Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati:
- copia del documento di identità personale, in corso di validità;
 - eventuale documentazione che comprovi o autocertifichi il possesso di eventuali titoli di preferenza e precedenza a parità di merito di cui al comma 6, lett. q);
 - eventuale documentazione che comprovi la necessità, per l'espletamento delle prove d'esame, di ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi di cui al comma 6, lett. r);
 - eventuale documentazione attestante le condizioni che comportano l'esonero dall'eventuale prova preselettiva di cui al comma 6, lett. s);
 - eventuale documentazione che comprovi o autocertifichi il possesso del titolo idoneo a beneficiare della riserva del posto di cui al comma 6, lett. t);
 - eventuale documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i. [vedasi comma 6, lett. g), e art. 3, comma 1, lett. a)].
10. I suddetti allegati devono essere raccolti in unico file in formato ".pdf" e caricati al momento della compilazione telematica della domanda di ammissione al concorso. Al riguardo si precisa che:
- lo spazio massimo disponibile per ciascun candidato è di 5 MB;
 - sia la domanda, sia il file allegato, possono essere modificati dal candidato fino alla chiusura del bando;
 - nel caso in cui un candidato si accorgesse di aver inviato una documentazione errata o incompleta, non deve integrare con ulteriori invii ma, rientrando nella gestione allegati, eliminare il file e ricaricare quello corretto;
 - è onere del candidato controllare di avere allegato il file corretto contenente tutta la documentazione richiesta dal bando, la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file, non del suo effettivo contenuto.
11. Si avverte che:
- la partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso;
 - ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.1988, n. 370, la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Art. 5

Ammissione dei candidati

1. I candidati che hanno presentato domanda ai sensi dell'art. 4, sono ammessi al concorso con riserva di verifica delle dichiarazioni rese nonché del possesso dei requisiti richiesti. Pertanto, i medesimi candidati saranno tenuti a presentarsi per il sostenimento dell'eventuale preselezione di cui all'art. 6 ovvero delle prove di esame di cui all'art. 7, nel rispetto di quanto stabilito nei citati articoli e nell'art. 8.
2. La verifica suddetta sarà effettuata, in ogni caso, prima dell'assunzione alle dipendenze del Comune.
3. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di ammissione al concorso darà luogo alla non stipulazione del contratto individuale di lavoro e comporterà l'esclusione dalla graduatoria, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.
La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento concorsuale non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.
4. Il Comune può comunque disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.
5. L'esclusione sarà comunicata all'interessato a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento ovvero, nel caso in cui egli abbia dichiarato il possesso di posta elettronica e/o di posta elettronica certificata (PEC), tramite e-mail o PEC certificata del Comune.

Art. 6

Preselezione

1. Nel caso in cui il numero di domande pervenute fosse pari o superiore a 30 (trenta), il Comune si riserva la facoltà di procedere all'espletamento di una preselezione, per determinare l'ammissione dei candidati alle prove d'esame di cui all'art. 7, consistente nella soluzione di appositi quiz con risposta a scelta multipla, da risolvere in tempo predeterminato, attinenti alle materie di cui al medesimo art. 7, comma 8. Alla preselezione attenderà la Commissione esaminatrice di cui all'art. 9 che ne determinerà anche la durata. Il Comune per l'eventuale espletamento di tale prova si riserva in ogni caso di avvalersi di aziende specializzate, ai sensi dell'art. 2, comma 2-bis, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.
2. La preselezione è finalizzata all'ammissione alle prove d'esame suddette di un numero massimo di 25 (venticinque) concorrenti, includendo comunque gli eventuali pari merito al venticinquesimo posto.
3. L'avviso circa l'effettuazione o meno della prova preselettiva, con eventuale precisazione della sede, delle date e dell'ora di convocazione, sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Valdilana <http://www.comune.valdilana.bi.it/>, nell'apposita sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione trasparente. La pubblicazione di tale avviso avrà valore di notifica e convocazione a tutti gli effetti dei candidati che hanno presentato domanda di ammissione al concorso ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 1. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore o a caso fortuito, nonché la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica di cui al comma 7, lett. d), comporta l'esclusione dal concorso.

4. In base all'esito della prova preselettiva verrà stilata una graduatoria di merito ammettendo alle prove d'esame di cui all'art. 7, i candidati classificati ai primi 25 (venticinque) posti, oltre a quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista. L'attribuzione del punteggio ad ogni singola prova preselettiva sarà dato dalla sommatoria dei punti attribuiti attraverso il seguente criterio:
- per ogni risposta esatta = + 1,00
 - per ogni risposta non data = - 0,10
 - per ogni risposta errata = - 0,30
5. Tale graduatoria sarà pubblicata parimenti a quanto indicato nel comma 3. La pubblicazione avrà valore di notifica del relativo esito per tutti i partecipanti.
6. Il superamento della preselezione è condizione necessaria per l'ammissione alle prove d'esame di cui all'art. 7 ed il punteggio conseguito nella stessa non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo del concorso e, pertanto, non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame.
7. Si avverte che:
- a) se il numero dei candidati risultasse superiore alla capienza dell'aula destinata allo svolgimento della prova, il Comune si riserva la possibilità di organizzare due o più turni nella stessa giornata e/o in giornate diverse per l'esperimento della prova di preselezione;
 - b) ai sensi dell'art. 25, comma 9, della L. n. 114/2014 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis della L. n. 104/1992 e s.m.i. (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%);
 - c) ogni candidato, a pena di esclusione, dovrà presentarsi munito di un documento d'identità personale in corso di validità, da esibire all'atto dell'identificazione;
 - d) la preselezione si terrà nel rispetto dei protocolli di sicurezza per il contrasto della diffusione del virus COVID-19;
 - e) i candidati non possono introdurre nella sede di svolgimento della prova carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

Art. 7

Prove e materie di esame, valutazione e punteggio finale

1. Le prove di esame consisteranno in due prove scritte e in una prova orale.
2. La 1^a prova scritta, della durata massima di 4 (quattro) ore, consisterà in quesiti a risposta aperta attinenti a più argomenti delle materie di esame di cui al comma 8. Il punteggio massimo attribuibile a tale prova è di 30/30 e la stessa si intenderà superata qualora il candidato ottenga una votazione di almeno 21/30.
3. La 2^a prova scritta, della durata massima di 3 (tre) ore, consisterà nella stesura di un elaborato o nella redazione di un atto amministrativo attinente a uno o più argomenti delle materie di esame di cui al comma 8. Il punteggio massimo attribuibile a tale prova è di 30/30 e la stessa si intenderà superata qualora il candidato ottenga una votazione di almeno 21/30.
4. Nella valutazione sia della 1^a che della 2^a prova scritta si terrà conto della completezza e pertinenza dell'elaborato, della chiarezza espositiva, della logicità, tecnicità e proprietà di linguaggio usate nella trattazione, penalizzando le forme prolisse e contraddittorie di scrittura e privilegiando l'eshaustività delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi. La valutazione della 2^a prova scritta non sarà effettuata per quei concorrenti che nella 1^a prova scritta non avranno ottenuto un punteggio di almeno 21/30.

5. Alla prova orale saranno ammessi solo i candidati che avranno superato entrambe le prove scritte. Detta prova potrà svolgersi in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.
6. La prova orale consisterà in un colloquio volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame di cui al comma 8, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi. I quesiti saranno determinati e proposti ai sensi di quanto previsto dall'art. 12 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. Il punteggio massimo attribuibile a tale prova è di 30/30 e la stessa si intenderà superata qualora il candidato ottenga una votazione di almeno 21/30.
7. Nell'ambito della prova orale sarà pure verificata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza della lingua inglese. Al riguardo, si precisa che:
 - a) entrambe le verifiche si terranno, per ciascun candidato, subito dopo che egli abbia sostenuto la prova orale, iniziando dalla verifica della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - a) la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse sarà riscontrata attraverso la richiesta a ciascun candidato di elaborare un documento con l'uso di un'applicazione informatica tra le più note, nel rispetto di dieci parametri predeterminati dalla Commissione esaminatrice di cui all'art. 9; la conoscenza si intenderà verificata positivamente se il concorrente applicherà esattamente almeno sei parametri su dieci; la verifica con esito positivo non comporterà alcun punteggio in aumento rispetto al punteggio conseguito nell'esaminazione orale di cui al comma 6; la conoscenza si intenderà verificata negativamente se il concorrente avrà applicato esattamente meno di sei parametri su dieci; la verifica con esito negativo comporterà la riduzione di un punto del punteggio conseguito nell'esaminazione orale di cui al comma 6;
 - b) la conoscenza della lingua inglese sarà riscontrata attraverso la sottoposizione a ciascun candidato di una batteria di dieci domande, predisposte dalla Commissione esaminatrice di cui all'art. 9, a cui dovrà dare una risposta; la conoscenza si intenderà verificata positivamente se il concorrente risponderà esattamente ad almeno sei domande su dieci; la verifica con esito positivo non comporterà alcun punteggio in aumento rispetto al punteggio conseguito nell'esaminazione orale di cui al comma 6; la conoscenza si intenderà verificata negativamente se il concorrente risponderà esattamente a meno di sei domande su dieci; la verifica con esito negativo comporterà la riduzione di un punto del punteggio conseguito nell'esaminazione orale di cui al comma 6;
 - c) la durata di ciascuna delle suddette verifiche è stabilita in 15 (quindici) minuti.
8. Le materie su cui verteranno le prove d'esame di cui ai commi precedenti, sono le seguenti:
 - a) ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alla disciplina contenuta nel D.lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
 - b) ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina contenuta nel D.lgs 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.;
 - c) ordinamento dei contratti pubblici, con particolare riferimento alla disciplina contenuta nel D.lgs 18.04.2016, n. 50 e s.m.i., e alle procedure di acquisto di beni e servizi;
 - d) diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, al diritto di accesso civico, alla disciplina sulla trasparenza amministrativa e sulla prevenzione della corruzione.
9. Per ciascun candidato, il punteggio finale sarà dato dalla somma delle media dei voti conseguiti nelle prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale.
10. Le prove di esame si terranno nel rispetto dei protocolli di sicurezza per il contrasto della diffusione del virus COVID-19.

Art. 8

Diario delle prove di esame

1. Il diario relativo allo svolgimento delle prove scritte, con precisazione della sede, delle date e dell'ora di convocazione sarà reso noto ai candidati, almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio della 1^a prova scritta, mediante apposito avviso sul sito internet istituzionale del Comune di Valdilana <http://www.comune.valdilana.bi.it/>, nell'apposita sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione trasparente.
2. La pubblicazione del suddetto avviso avrà valore di notifica e convocazione a tutti gli effetti, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 1. L'assenza dalla sede di svolgimento delle prove nelle date e nelle ore stabilite, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore o a caso fortuito, nonché la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica di all'art. 7, comma 10, comporta l'esclusione dal concorso.
3. I candidati devono presentarsi alle prove scritte muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalle prove stesse.
4. L'ammissione alla prova orale sarà resa nota agli interessati, almeno 20 (venti) giorni prima di quello in essi debbono sostenerla, mediante la pubblicazione di apposito avviso sul sito internet istituzionale del Comune di Valdilana <http://www.comune.valdilana.bi.it/>, nell'apposita sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione trasparente, contenente:
 - a) l'elenco degli ammessi, con indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte;
 - b) la sede, la data e l'ora di convocazione per il sostenimento della prova orale.
5. La pubblicazione dell'avviso di cui al precedente comma avrà valore di notifica e convocazione a tutti gli effetti per il sostenimento della prova orale. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore o a caso fortuito, nonché la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica di cui all'art. 7, comma 10, comporta l'esclusione dal concorso.
6. I candidati devono presentarsi alla prova orale muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla prova stessa.

Art. 9

Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice del concorso oggetto del presente bando sarà nominata dal Comune ai sensi delle disposizioni vigenti in materia e, in particolare, degli artt. 35, comma 3, 35-bis e 57, commi 1, lett. a), e 1-bis, del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i., nonché dell'art. 9 del D.P.R. n. 487/1994.
2. Alla Commissione suddetta potranno essere aggregati membri aggiunti per la verifica della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della conoscenza della lingua inglese e per materie speciali.

Art. 10

Graduatoria finale

1. Al termine delle prove di esame, la Commissione esaminatrice di cui all'art. 9 formerà una graduatoria di merito attribuendo a ciascun candidato il punteggio complessivo dato dalla somma delle media dei voti conseguiti nelle prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale, ai sensi di quanto indicato nell'art. 7, comma 9.

2. A parità di punteggio, si applicano i criteri di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., intendendosi quello di cui al comma 5, lett. c), riferito alla minore età per effetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della L. n. 127/1997 e s.m.i. [vedasi art. 4, comma 6, lett. q)]. A tale scopo, i concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli preferenziali predetti autocertificati al momento della presentazione della domanda di ammissione al concorso, ai sensi dell'art. 4, comma 6, lett. q). Dai documenti presentati dovrà risultare il possesso dei titoli di preferenza alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.
3. Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo classificato nella graduatoria di merito di cui al comma 1, fatta salva l'applicazione della riserva di cui all'art. 1, comma 5, per gli eventuali candidati beneficiari.
4. La graduatoria, immediatamente efficace dopo l'approvazione da parte dell'Amministrazione, sarà pubblicata all'Albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi, nonché sul sito internet istituzionale del Comune di Valdilana <http://www.comune.valdilana.bi.it/>, nell'apposita sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione trasparente. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine di 60 (sessanta giorni) per l'eventuale impugnativa giurisdizionale innanzi al TAR Piemonte ovvero di 120 (centoventi) giorni per l'eventuale ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.
5. La validità e l'utilizzo della graduatoria saranno determinate in relazione alle norme di legge in vigore.

Art. 11

Assunzione alle dipendenze del Comune e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro

1. Con il candidato utilmente collocato in graduatoria si procederà al perfezionamento dell'assunzione alle dipendenze del Comune di Valdilana ed alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di cui al vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali. Circa il trattamento giuridico ed economico si fa rinvio a quanto indicato nell'art. 2.
2. A tale scopo, il candidato suddetto, nei casi in cui non fosse possibile accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso, dovrà produrre le documentazioni, in originale o in copia autenticata, avvaloranti le dichiarazioni effettuate nella predetta domanda.
3. Nel caso di dichiarazioni non corrispondenti al contenuto del documento accertato o prodotto a giustificazione delle stesse, si procederà all'esclusione del candidato dal concorso pubblico ed al conseguente scorrimento della graduatoria, fermo restando le eventuali sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.
4. Si precisa che:
 - a) le certificazioni rilasciate dalle competenti autorità dello Stato estero di cui il candidato straniero è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane;
 - b) agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.
5. In ogni caso, l'effettiva assunzione è subordinata:
 - a) al preventivo accertamento dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
 - b) alla successiva presa di servizio nel termine fissato dal Comune di Valdilana.

6. Al fine di accertare il requisito di cui al comma 5, lett. a), si fa presente che il Comune di Valdilana sottoporrà a visita medica il candidato vincitore del concorso e potrà non dare luogo all'assunzione qualora risultasse l'inidoneità allo svolgimento delle mansioni da svolgere, anche parziale o con prescrizioni. Qualora il candidato non si presentasse entro il termine comunicatogli o rifiutasse di sottoporsi alla visita medica, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria e si procederà con lo scorrimento della stessa.
7. Successivamente, ad esito favorevole della visita medica ed in presenza e regolarità della documentazione necessaria per l'assunzione, sarà stipulato il contratto individuale di lavoro con indicazione della data di inizio dell'attività lavorativa e del periodo di prova di 6 (sei) mesi. Sotto pena di decadenza, l'interessato dovrà assumere servizio nel giorno stabilito. Trascorso inutilmente tale termine senza che abbia assunto servizio, l'interessato stesso sarà considerato rinunciante al posto a meno che non compri un impedimento riconosciuto valido dall'Amministrazione.

Art. 12 **Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi del GDPR approvato con Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.lgs 30.06.2003, n. 196 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti dal Comune di Valdilana, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Inoltre, gli stessi saranno raccolti presso il Servizio Finanziario, Tributi e Personale per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale assunzione in servizio, e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla sua gestione.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso e per l'instaurazione del successivo rapporto di lavoro.
3. Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al titolare del trattamento dei dati che è il Comune di Valdilana.
4. Il Responsabile del procedimento autorizzato al trattamento dei dati è l'infrascritto Responsabile di Servizio al quale ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di concorso pubblico.
5. Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Valdilana al trattamento dei dati personali.

Art. 13 **Norme finali e di rinvio**

1. Il Responsabile del Procedimento è l'infrascritto Responsabile di Servizio che è possibile contattare per ogni tipo di delucidazione al riguardo telefonicamente al n. 015/7592111, oppure per e-mail ai seguenti indirizzi: rag.valdilana@ptb.provincia.biella.it; comune.valdilana.bi@legalmail.it.
2. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni e, in particolare, al D.lgs n. 165/2001 e s.m.i., e al D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

3. Si avverte che il presente bando non vincola in alcun modo il Comune di Valdilana, il quale rimane libero di interrompere la procedura in qualsiasi momento e, pertanto, di esaminare o meno le domande pervenute, di disporre o meno l'assunzione, di procedere o meno alla stipula del contratto individuale di lavoro, di eventualmente differire a data diversa da quella indicata il termine di presentazione delle domande e la decorrenza dell'assunzione, senza che i concorrenti possano accampare diritti o pretese di sorta, come pretese per indennità o rimborso di spese, comunque denominate o sostenute, per la partecipazione al concorso e/o per la mancata stipulazione del contratto individuale di lavoro.
4. Si avverte, altresì, che l'assunzione oggetto del presente bando è comunque subordinata:
 - a) al rispetto delle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli Enti Locali;
 - b) al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale così come definiti dalla vigente normativa in materia.
5. Il procedimento avviato con il presente bando di concorso si concluderà entro 6 (sei) mesi dalla data di effettuazione della seconda prova scritta.
6. Copia integrale del presente bando è pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune <http://www.comune.valdilana.bi.it>, nell'apposita sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione trasparente.
7. Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale del Piemonte entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla stessa data.

Valdilana, 19.02.2021

Il Responsabile del Servizio
Finanziario, Tributi e Personale
Rag. Michela Gasparotto