

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER IL RECLUTAMENTO NELL'AMBITO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA DELL'ERAP MARCHE DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, QUALIFICA PROFESSIONALE "ASSISTENTE DI AREA CONTABILE", CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, DI CUI: N. 1 UNITÀ FULL TIME DA DESTINARE AL PRESIDIO DI ANCONA E N. 1 UNITÀ FULL TIME DA DESTINARE AL PRESIDIO DI ASCOLI PICENO.**

#### **ART. 1 - OGGETTO**

1. In attuazione della Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 39 del 03.03.2020 "*Attuazione dei piani annuali delle assunzioni per gli anni 2019 e 2020. Rettifiche alla delibera n. 115/2019 del 24.09.2019. Determinazioni conseguenti*", così come parzialmente rettificata con Delibera del Consiglio di amministrazione n. 69 del 28.04.2020, è indetto, con determina del Dirigente Responsabile del Presidio dell'ERAP Marche di Macerata n. 12/RPMC del 03/02/2021, un concorso pubblico per esami per il reclutamento nell'ambito della struttura amministrativa dell'ERAP Marche di n. 2 unità di personale di categoria giuridica C - qualifica professionale "Assistente di Area Contabile" con contratto di lavoro a tempo indeterminato, di cui: n. 1 unità full time da destinare al Presidio di Ancona e n. 1 unità full time da destinare al Presidio di Ascoli Piceno.

#### **ART. 2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

1. Per la partecipazione al presente concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana ovvero cittadinanza straniera accompagnata dal possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, che stabilisce che possono accedere a posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche:
  - comma 1 - "cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente";
  - comma 3 bis - "cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria";
  - comma 3 ter - "sono fatte salve, in ogni caso, le disposizioni di cui all'articolo 1 del decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n. 752, in materia di conoscenza della lingua italiana";
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio alla data di scadenza, prevista dal presente bando, per la presentazione della domanda di partecipazione;
- idoneità fisica all'impiego;
- possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola media superiore di 2° grado;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, laddove previsti per legge;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere a proprio carico procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, dichiarati nella stessa e mantenuti per tutta la durata del procedimento selettivo.

2. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'accertamento dei requisiti per la partecipazione, nonché l'esclusione dal concorso con provvedimento motivato, per difetto dei requisiti richiesti al comma 1 del presente articolo.

3. L'eventuale possesso dei titoli utili per l'applicazione dei diritti di preferenza e precedenza va dichiarato nella domanda di partecipazione pena la loro non applicabilità.

#### **ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE - TERMINE E MODALITÀ**

1. La domanda di ammissione alla procedura in oggetto, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato A) datata e sottoscritta dal candidato (non occorre l'autenticazione della firma), redatta in carta semplice, deve essere indirizzata all'E.R.A.P. MARCHE – Presidio di Macerata - Via Lorenzoni n. 167-62100 MACERATA entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno non festivo.

2. Il bando sarà inoltre pubblicato integralmente sul sito istituzionale dell'ERAP Marche [www.erapmarche.it](http://www.erapmarche.it) nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "Bandi di concorso". La pubblicità è garantita per l'intero periodo utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

3. Le domande devono essere presentate:

- a mezzo del servizio postale (Raccomandata A.R.). Le domande trasmesse a mezzo servizio postale saranno considerate nei termini se, trasmesse entro il prescritto termine di scadenza, così come certificato dall'apposito timbro/etichetta postale, perverranno al protocollo dell'Ente non oltre dieci giorni da tale scadenza. Le domande che dovessero pervenire all'Ente oltre il decimo giorno, saranno escluse.

- mediante la scansione della domanda completa degli allegati munita di firma digitale e/o di firma autografa, in formato PDF, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato esclusivamente all'indirizzo: **erap.marche.mc@emarche.it**; non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione fornita dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del DPR n° 68/2005.

Non sono consentite altre modalità di invio, pena l'esclusione della candidatura

4. La mancanza della firma (autografa o digitale) a sottoscrizione della domanda costituisce causa di esclusione dal concorso.

5. La domanda di partecipazione non è soggetta ad imposta di bollo.

6. Alla domanda devono essere allegati:

- **ricevuta del versamento di € 10,00, da corrispondere all'ERAP Marche – Presidio di Macerata mediante versamento a mezzo bonifico sul conto corrente bancario IBAN: IT 93 U 08086 02601 000000082019 intestato a ERAP Marche Presidio di Macerata – Via Lorenzoni, 167 - 62100 Macerata ed acceso presso la Banca di Ancona e Falconara Marittima Credito Cooperativo; specificando quale causale: “Tassa di concorso – Selezione n. 2 C Area contabile”.** Il versamento effettuato oltre il termine di scadenza per la presentazione della domanda o il mancato versamento comportano l'esclusione dal concorso. Si precisa che, in nessun caso, è previsto il rimborso del suddetto versamento. Costituisce irregolarità sanabile della domanda di partecipazione l'omessa produzione della ricevuta del versamento della tassa d'ammissione al concorso, già effettuato entro la data di scadenza del bando.

- documento di identità fronte retro del candidato in corso di validità, a pena di esclusione. Ai fini di velocizzare le procedure di riconoscimento dei candidati ammessi alle prove, si richiede agli stessi di presentarsi a sostenerle con l'originale del medesimo documento allegato alla domanda di partecipazione;

- eventuale copia della certificazione linguistica di cui si è in possesso ai fini dell'esonero dalla prova di accertamento di conoscenza della lingua inglese (cfr. successivo art. 8).

7. L'ERAP Marche non è responsabile in caso di smarrimento delle proprie comunicazioni dipendente da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché in caso di eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

8. I candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20, commi 1 e 2 della L. 05/02/1992, n. 104, devono indicare nella domanda d'ammissione la propria condizione e specificare l'ausilio ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove d'esame, al fine di consentire all'Ente di adottare i necessari accorgimenti.

9. Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. L'ERAP Marche si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, in qualsiasi momento, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

#### **ART. 4 – AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI E COMUNICAZIONI INERENTI IL CONCORSO**

1. Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, il dirigente Responsabile del procedimento procede una verifica preliminare delle domande presentate e dispone l'ammissione con riserva o l'esclusione dei candidati rispetto alla presente procedura selettiva. Agli esclusi sarà data comunicazione, con indicazione della relativa motivazione.

2. Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione obbligatoria, nei casi sanabili previsti dall'art. 13 della DGR n. 1703 del 17/12/2018 il Responsabile del

procedimento invita il candidato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine perentorio di n. 7 giorni dal ricevimento della comunicazione, a pena di esclusione dal concorso.

3. Tutte le comunicazioni relative al presente concorso, anche in merito ad eventuali spostamenti di date e sedi, saranno effettuate esclusivamente tramite il sito istituzionale dell'Ente [www.erapmarche.it](http://www.erapmarche.it) nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso". Tale forma di comunicazione ha valore di notifica agli interessati. Verranno effettuate comunicazioni personali solo se si riferiscono a destinatari determinati.

4. Tra la data di inserzione della comunicazione sul sito e la data delle prove intercorrono non meno di venti giorni. La Commissione può, a suo insindacabile giudizio, stabilire, contestualmente alla data delle prove scritte, anche le date della prova orale.

5. La mancata presentazione o il ritardo dei candidati alle prove d'esame verranno considerate quale rinuncia al concorso.

#### **ART. 5 – COMMISSIONE D'ESAME**

1. La Commissione esaminatrice è nominata in conformità alle vigenti disposizioni normative e regolamentari. Nella composizione della Commissione va garantito il rispetto dell'art. 57, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 165/2001.

2. Le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte da un dipendente di qualifica non inferiore alla categoria C, appositamente individuato all'atto della nomina della Commissione.

#### **ART. 6 - ARTICOLAZIONE DEL CONCORSO**

1. Il presente concorso per esami, finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione ai posti da ricoprire e che verterà sulle funzioni e sulle conoscenze teoriche e pratiche connesse ai posti da ricoprire, è articolato nelle seguenti prove d'esame:

- Prova scritta
- Prova scritta a contenuto teorico-pratico
- Prova orale, che prevede anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, come specificato al successivo art. 8 del presente bando.

2. Le prove sono valutate in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in entrambe le prove scritte una votazione di almeno 21/30. La prova orale si ritiene superata ove il candidato abbia ottenuto una valutazione di almeno 21/30.

3. Il punteggio finale, è dato dalla somma tra la media dei voti conseguiti nelle prove scritte con la votazione conseguita nella prova orale.

4. Per le prove relative alla conoscenza della lingua inglese e alle conoscenze informatiche si prevede solo un giudizio di idoneità. In caso di inidoneità anche in una sola delle due prove (inglese o informatica) il concorso non potrà essere ritenuto superato.

#### **ART. 7 – PROVA PRESELETTIVA**

1. Qualora il numero dei candidati ammessi a partecipare alle prove sia superiore a 100, ai fini della celerità dell'espletamento della procedura selettiva, si procederà ad effettuare una prova preselettiva, secondo i criteri che saranno stabiliti dalla Commissione. Le procedure di preselezione consisteranno in una serie di quesiti a risposta multipla, alcuni sulle stesse materie oggetto delle future prove di esame, altri miranti ad accertare l'attitudine del candidato nei confronti del posto da ricoprire. Potranno quindi comprendere quesiti basati sulla soluzione di problemi sulla base del ragionamento logico, deduttivo o numerico.

2. Saranno ammessi alle prove d'esame i candidati che avranno ottenuto il punteggio maggiore, in numero multiplo pari a 10 dei posti messi a concorso. Resta fermo che gli eventuali candidati che avessero comunque conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato da ammettere, saranno anch'essi ammessi a sostenere le prove d'esame.

3. La Commissione stabilisce, inoltre, i criteri di valutazione delle prove preselettive. La valutazione riportata nelle prove di preselezione non produrrà alcun effetto sulle future prove di esame. I tempi, le modalità di comunicazione e di svolgimento delle prove preselettive sono gli stessi di quelli previsti per le prove di esame.

4. Nel caso in cui i candidati presenti alla prova preselettiva risultino in numero pari o inferiore ai candidati da ammettere alle future prove di esame, non si darà luogo alla prova medesima, risultando i presenti direttamente ammessi alle future prove d'esame.

5. La mancata presentazione alla prova di cui sopra, sarà considerata come rinuncia al concorso stesso.

#### **ART. 8 – PROVE D'ESAME**

1. Le prove d'esame sono articolate come segue:

- Prova scritta consistente nello svolgimento di un elaborato sulle seguenti materie:
- Ordinamento contabile dell'Erap Marche;
- Contabilità finanziaria;
- Contabilità economico-patrimoniale;
- Normativa tributaria relativa all'Erap Marche;
- Normativa in materia di personale degli Enti locali:
  - D.Lgs. 165/2001
  - CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni locali – triennio 2016/2018
- Legislazione nazionale e regionale in materia di E.R.P.
- Prova scritta a contenuto teorico – pratico consistente in quesiti richiedenti una o più risposte di carattere espositivo su casi pratici relativi alle stesse materie stabilite per la precedente prova.
- Prova orale che verterà sulle stesse materie previste per la prova scritta e sarà volta ad accertare le caratteristiche attitudinali del candidato in relazione alle attività richieste nonché all'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

In occasione della prova orale, i candidati saranno sottoposti a una prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Saranno esonerati dalla prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese i candidati in possesso di una certificazione delle competenze linguistico-comunicative che corrisponda almeno al livello B1 del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue. La copia della suddetta certificazione -da allegare in sede di compilazione della domanda- dovrà essere rilasciata da un ente qualificato secondo quanto stabilito dall'art. 2 del D.M. MIUR 7 marzo 2012.

#### **ART. 9 –TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA**

1. A parità di merito, i titoli di preferenza e precedenza sono quelli previsti dell'art. 5 del D.P.R. 09/05/94, n. 487.

#### **ART. 10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI E MODALITA' DI UTILIZZO**

1. La Commissione esaminatrice, formerà la graduatoria degli idonei sommando i seguenti elementi: media dei voti conseguiti da ciascun candidato nelle prove scritte e votazione conseguita nella prova orale.
2. Il dirigente responsabile del procedimento approva, con proprio atto, i verbali e la graduatoria degli idonei, procedendo a determinare la graduatoria finale tenendo conto di eventuali titoli di preferenza e titoli di precedenza, individuando i vincitori del concorso.
3. Divenuto esecutivo l'atto che approva gli atti del concorso e ne determina i vincitori, viene data comunicazione dell'esito, attraverso la pubblicazione della graduatoria finale sul sito istituzionale dell'Ente [www.erapmarche.it](http://www.erapmarche.it), nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso".
4. Salvo diversa previsione di legge, la graduatoria resta vigente per un termine di due anni dalla data di approvazione della stessa.

#### **ART. 11 – ASSUNZIONE E INQUADRAMENTO DEI VINCITORI**

1. L'assunzione avverrà con contratto a tempo indeterminato e pieno, con inquadramento in categoria giuridica C, posizione economica C1. Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali. Il personale assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto, è l'idoneità fisica alla mansione specifica per cui il candidato ha concorso. L'Ente sottopone a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente per l'accertamento dell'idoneità ex art. 41 comma 2 del Dlgs n. 81/2008.

2. Il personale assunto dovrà rimanere in servizio presso l'Erap Marche per un periodo di almeno cinque anni, fatta salva diversa e motivata disposizione assunta nell'interesse dell'Ente, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 35, comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001.

3. I vincitori saranno chiamati ad esprimere la scelta della sede di assegnazione secondo l'ordine della graduatoria di merito.

4. L'ERAP Marche, limitatamente ai candidati risultati vincitori del concorso, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione. I soggetti interessati, per accelerare il procedimento di controllo, possono produrre, a loro cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i vincitori dovranno presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 15 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e soggiace alle procedure sanzionatorie dalla stessa norma disciplinate.

#### **ART. 12 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

1. I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della relativa procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione. Si osservano al riguardo le norme di cui al al Reg UE 2016/679 e Dlgs n. 196/2003 e s.m.i.

#### **ART. 13 – PUBBLICITÀ**

1. Del presente bando sarà data pubblicità come di seguito indicato:

- a. pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale;
- b. pubblicazione sul sito istituzionale dell'ERAP Marche: [www.erapmarche.it](http://www.erapmarche.it) nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso";
- c. trasmissione alle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative all'interno dell'Ente.

#### **ART. 14 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990**

1. Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

2. Si comunica che il responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Presidio di Macerata dell'ERAP Marche, Dott. Daniele Staffolani.

#### **ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI**

1. L'Ente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di concorso e di non procedere ad assunzioni per sopraggiunte ed inderogabili motivazioni.

2. L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo rendessero necessario. Di conseguenza la partecipazione alla presente selezione non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso l'Ente. Per le stesse motivazioni l'Ente si riserva di modificare le sedi di destinazione.

3. E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile.

4. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nella DGR Marche n. 1703/2018 e del DPR n. 487/1994.

5. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle norme stabilite nel bando stesso.

6. Per ogni ulteriore chiarimento ed informazione è possibile rivolgersi al Presidio di Macerata dell'ERAP Marche – Via Lorenzoni n. 167 – 62100 Macerata - telefono: 0733.27981 – mail: [l.morici@erapmarche.it](mailto:l.morici@erapmarche.it))

Macerata, li 23/02/2021

**IL RESPONSABILE DEL PRESIDIO DI MACERATA**  
(Dott. Daniele Staffolani)