



BUR Umbria n. 3 del 12.01.2021

Gazzetta Ufficiale:

IV serie speciale "Concorsi ed esami" n. 10 del 5.02.2021

SCADENZA TERMINI: 8 MARZO 2021 – ore 18.00

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 12 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – TECNICO DI RADIOLOGIA MEDICA - CAT. D, INDETTO IN FORMA CONGIUNTA TRA L'AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA DI TERNI E LA A.U.S.L. UMBRIA 2.

AZIENDA CAPOFILA: AZIENDA OSPEDALIERA S. MARIA DI TERNI

In applicazione di quanto stabilito con le deliberazioni:

- n. 41 del 27.01.2020 dell'A.U.S.L. Umbria 2 (avente ad oggetto "Protocollo di intesa per l'espletamento delle procedure selettive per il reclutamento del personale");

- n. 57 del 31.01.2020 dell'Azienda Ospedaliera di Terni (avente ad oggetto "Protocollo d'Intesa con la USL Umbria 2 di Terni per l'espletamento delle procedure selettive per il reclutamento del personale"), è stata adottata la Deliberazione del Commissario Straordinario dell'A.O. S. MARIA di Terni n. 1163 del 31.12.2020, per la gestione congiunta del concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 12 posti di Coll. Prof. San. – TECNICO DI RADIOLOGIA MEDICA – cat. D.

I posti vacanti da ricoprire, sono ripartiti come di seguito indicato:

-N. 4 posti presso l'Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni di cui

- n. 1 posto riservato ai candidati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 52 comma1-bis del D.Lgs. n° 165 del 30.03.2001 e ex art. 35 comma 3-bis lett. a) del D.Lgs. n° 165 del 30.03.2001;
- n. 1 posto riservato ai volontari delle Forze Armate congedati senza demerito (art. 1014 e art. 678 comma 9 del D.lgs. n. 66 del 15.03.2010);
- n. 2 posti non riservati;

-N. 8 posti presso l'Azienda USL UMBRIA 2 di cui

- n. 3 posti riservati ai candidati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 52 comma1-bis del D.Lgs. n° 165 del 30.03.2001 e ex art. 35 comma 3-bis lett. a) del D.Lgs. n° 165 del 30.03.2001;
- n. 1 posto riservato ai volontari delle Forze Armate congedati senza demerito (art. 1014 e art. 678 comma 9 del D.lgs. n. 66 del 15.03.2010);
- N. 4 posti non riservati;

La presente procedura concorsuale determinerà la formulazione di una unica graduatoria che sarà utilizzata congiuntamente dall'Azienda Ospedaliera S. MARIA di Terni dall'A.U.S.L. Umbria 2 con le modalità previste dall'art. 7 del "Protocollo di Intesa" sopra indicato: "... I vincitori saranno assunti in servizio in rapporto ai posti vacanti presenti in quel momento avendo facoltà di scelta per l'una o per l'altra Azienda (se ed in

quanto i relativi posti esistenti presso entrambe le Aziende) sulla scorta della posizione in graduatoria. **Qualora al momento dell'assunzione in servizio risultassero da ricoprire unicamente i posti di un'Azienda, l'eventuale rinuncia del candidato comporterà la decadenza dalla graduatoria.** La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato. La rinuncia alla proposta di assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato, non comporta la decadenza dalla graduatoria."

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata anche dalle altre Aziende Sanitarie della Regione Umbria, una volta soddisfatte le esigenze dell'Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni e dell'A.U.L. Umbria 2.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. n. 220 del 27.03.2001, D. Lgs. 165 del 30.03.2001, n. 487 del 09.05.1994 e n. 445 del 28.12.2000.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti di cui alla presente procedura selettiva è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione del D.Lgs n. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del Dlgs n. 165/01 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

a- Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art.38 c.1. e c.3 bis D.Lgs.165/2001 e s.m.i. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei requisiti civili e politici negli stati di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

b-idoneità fisica specifica e incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso.

Il relativo accertamento sarà effettuato a cura delle Aziende prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n.81/08 e s.m.i. con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione a decorrere dal 02/09/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo del Comparto Sanità, ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego fosse stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

TITOLO DI STUDIO: LAUREA triennale in Tecniche di Radiologia Medica, per immagini e radioterapia (L/SNT/3), ovvero Diploma Universitario conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi, con l'indicazione della data, della sede e della denominazione dell'Università in cui il titolo stesso è stato conseguito.

I candidati che possiedono un **titolo di studio equipollente** a quello richiesto dal bando, devono indicare gli estremi del Decreto che lo attesti.

Se il titolo di studio è stato **conseguito all'estero** il candidato **deve allegare** il provvedimento di equipollenza/equiparazione al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando, **A PENA DI ESCLUSIONE.**

d) ISCRIZIONE ALL'ALBO dell'Ordine dei Tecnici Sanitari di Radiologia Medica e delle Professioni Sanitarie Tecniche, della Prevenzione e della Riabilitazione, con l'indicazione della data, della Provincia e del numero di iscrizione. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai Concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione nonché al momento dell'eventuale assunzione di lavoro.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal Dlgs. 9 novembre 2007 n. 206 e s.m.i.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti generali e specifici comporta la non ammissione al concorso.

3) MODALITA'E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

*Gli interessati devono presentare, la domanda redatta in carta semplice indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera S. MARIA di Terni, entro il termine perentorio del 7 marzo 2021 - trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV serie speciale "Concorsi ed Esami"; trattandosi di domenica detto termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo ovvero al giorno **8 MARZO 2021 - ore 18.00***

Il bando inoltre sarà pubblicato per esteso nel sito internet aziendale www.aospterni.it (alla voce "Bandi di Concorso"), ed in quello dell'A.U.S.L. UMBRIA 2, all'indirizzo www.uslumbria2.it, sezione "Concorsi".

In caso di gestione informatizzata della procedura concorsuale, sarà pubblicato un "ALLEGATO INTEGRATIVO" esclusivamente su tale sezione del sito aziendale, nella pagina relativa al presente Concorso. Nell' "Allegato Integrativo", da considerare parte integrante e sostanziale del presente bando, saranno indicate tutte le istruzioni e modalità, rivolte ai candidati, per la presentazione delle domande on-line.

4) CONTENUTO DELLA DOMANDA

Ai sensi del comma 1 dell'art. 15 Legge n. 183/2011, che modifica la disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., le Amministrazioni, a decorrere dal 1° Gennaio 2012 non possono più richiedere né accettare certificati, ma acquisire da parte degli interessati dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rilasciate sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella domanda, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- cognome e nome, data e luogo di nascita;
- residenza (via, numero civico, città, provincia, codice di avviamento postale);
- possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 7 Legge 97/2013, integrativo dell'art.38, c.1 e c.3 D.Lgs n.165/01;
- comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- godimento dei diritti civili e politici (i cittadini non italiani devono specificare il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza);
- eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso o l'assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso (specificando i riferimenti normativi dell'imputazione);
- servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione dell'Ente, profilo professionale, tipologia delle prestazioni, tipologia del contratto, data di inizio e termine di ogni rapporto e le eventuali cause di cessazione, ovvero in caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.
- posizione nei riguardi degli obblighi militari per i soggetti nati entro il 31.12.85;
- possesso dei requisiti specifici alla selezione;
- eventuale diritto ad usufruire della precedenza e/o preferenza ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n.487/94 e s.m.i.;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto a selezione;
- numero di figli a carico;
- eventuale applicazione dell'art. 20 della Legge n.104/92, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
- la lingua straniera (a scelta tra inglese e francese) sulla quale il candidato intende sostenere la prova orale;
- accettazione di tutte le prescrizioni contenute nel bando ed espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti;
- domicilio e numero di telefono presso il quale, dovrà essere trasmessa/comunicata, ad ogni effetto, qualunque comunicazione al candidato. In mancanza di tale indicazione vale la residenza indicata. Le eventuali variazioni di indirizzo devono essere notificate a mezzo raccomandata r.r., in caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile presso l'indirizzo comunicato. In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione del domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del DPCM 6 maggio 2009): l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda.

La domanda deve essere sottoscritta dal diretto interessato e deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra. L'omissione di una sola di esse, se non sanabile, determina l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dal Concorso. In caso di dichiarazioni non veritiere, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

Cause ostative all'assunzione – Non possono accedere al pubblico impiego:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- coloro che siano sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza;

- coloro ai quali sia stata inflitta l'interdizione perpetua o temporanea, per il tempo della stessa, dai pubblici uffici;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- coloro che siano stati licenziati da una P.A. a decorrere dal 02.09.0995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo del Comparto Sanità.

Limiti di età: ai sensi dell'art. 3 c. 6 Legge 15 maggio 1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

5) CONTRIBUTO SPESE DI EURO 10

Il candidato dovrà procedere al pagamento di un contributo spese pari ad EURO 10 – non rimborsabili in nessun caso - mediante versamento al conto corrente bancario c/o il Tesoriere Intesa San Paolo - codice IBAN: IT43T0306914405100000046068, indicando quale causale obbligatoria "contributo spese Concorso Pubblico Tecnico Radiologia Medica"

6) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Ai sensi del sopracitato art.15 della Legge n.183/2011 le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare né richiedere certificati, in ordine a stati, qualità personali, fatti e all'attività svolta presso pubbliche amministrazioni. Pertanto le dichiarazioni in ordine a quanto sopra riportato dovranno essere attestate esclusivamente mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà. La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla sotto indicata documentazione:

1-Curriculum professionale e formativo, datato e firmato, redatto in carta semplice che per avere valore di autocertificazione deve recare la formula di cui allo schema allegato B, disponibile nel sito internet aziendale;

2-Documenti comprovanti il diritto alla riserva e o preferenza a parità di punteggio, nella nomina (in originale o copia autentica oppure dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà). Ove i documenti/autocertificazioni non siano allegati o non siano regolari, i relativi diritti non potranno essere riconosciuti per gli effetti del concorso;

3-Pubblicazioni edite a stampa (eventuali) presentate in originale o in copia tratta dagli originali e dichiarata conforme all'originale;

4-Elenco dettagliato in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati progressivamente numerati in relazione al corrispondente titolo;

5-Documento di identità in corso di validità (copia fotostatica non autenticata fronte retro). Si precisa, che ai fini della valutazione del servizio militare, l'unico documento valido è il foglio matricolare/stato di servizio militare, ai sensi della Legge n.958/86 e s.m.i., ovvero idonea autocertificazione contenente tutti gli estremi per una corretta valutazione. Le omesse o incomplete presentazioni di documenti o dichiarazioni non permetteranno l'assegnazione di alcun punteggio.

7) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'

Le dichiarazioni sostitutive di cui al DPR n. 445/2000 e s.m.i. devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta ed esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti e di un documento valido di identità. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o

incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

8) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi e ammessi con riserva al presente Concorso verrà pubblicato sul sito web aziendale dell'A.O. s. Maria di Terni "Bandi di Concorso" e dell'A.U.S.L. UMBRIA 2 all'indirizzo www.uslumbria2.it, sezione "Concorsi", nella pagina ove è pubblicato il presente bando.

Agli eventuali candidati esclusi verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.

Ai candidati ammessi con riserva verrà indicato il termine entro il quale dovranno regolarizzare la propria posizione, A PENA DI ESCLUSIONE. A tale riguardo l'Azienda si riserva la facoltà di consentire che la regolarizzazione della posizione del candidato ammesso con riserva, possa avvenire anche in sede di esame, prima dello svolgimento della prova. Resta inteso che l'eventuale mancata regolarizzazione in sede di esame, comporterà l'immediata **ESCLUSIONE** del candidato dalla prova e conseguentemente dalla procedura concorsuale. Di quanto precede la Commissione Esaminatrice ne darà atto nei propri verbali, determinando lo scioglimento della riserva e quindi la conseguente ammissione alla prova o l'esclusione.

9) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà composta in conformità a quanto previsto dagli artt. 44 del D.P.R. n. 220/2001, nonché in attuazione delle disposizioni di cui alle Linee Guida Regionali approvate con DGR dell'Umbria n. 946/2019.

La Commissione verrà nominata con provvedimento del Direttore Generale successivamente alla verifica di eventuali condizioni di inconferibilità/incompatibilità, ai sensi della vigente normativa da parte dei componenti.

10) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI PER LE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale, come specificato al successivo punto 12. I candidati ammessi verranno convocati per sostenere la **prova scritta** esclusivamente mediante **pubblicazione** del **CALENDARIO D'ESAME** sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale "Concorsi ed esami" e sul sito web aziendale dell'A.O. S. MARIA e dell'A.U.S.L. Umbria2, non meno di quindici giorni prima della data fissata per la prova stessa.

Qualora la Commissione Esaminatrice stabilisca di non poter procedere nello stesso giorno della prova scritta, alla effettuazione della **prova pratica**, la data della medesima sarà comunicata ai candidati almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento della stessa, **esclusivamente** con pubblicazione sul sito web aziendale dell'A.O. S. MARIA di Terni, indicato al punto 3.

Il calendario della **prova orale** sarà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento della stessa, **esclusivamente** con pubblicazione sul sito web aziendale A.O. S. MARIA, indicato al punto 3.

Qualora non sia possibile, per ragioni logistiche e organizzative, far effettuare nello stesso momento a tutti i candidati le prove, le sessioni d'esame potranno essere suddivise in più turni e in più giorni.

In relazione al numero presumibilmente elevato di candidati partecipanti, e al fine di evitare difficoltà ai candidati provenienti da fuori Regione, la prova pratica potrà anche essere svolta lo stesso giorno della

prova scritta, durante la stessa sessione d'esame; le **prove scritta e pratica** potranno anche essere effettuate attraverso l'utilizzo di strumenti informatizzati e a risposta multipla, con le modalità che verranno eventualmente indicate nel calendario di convocazione alle stesse, pubblicato sul sito web aziendale dell'A.O. S. MARIA di Terni, indicato al punto 3. In tal caso i candidati ammessi a sostenere le prove concorsuali, presenti il giorno della convocazione, saranno **AMMESSI CON RISERVA** a sostenere la prova pratica, essendo impossibile per la Commissione valutare la prova scritta nell'immediato. La Commissione procederà quindi alla valutazione della prova pratica soltanto di quei candidati che avranno superato la prova scritta. Pertanto i candidati che non supereranno la prova scritta saranno **ESCLUSI** dalla partecipazione al Concorso e resta inteso che l'aver effettuato entrambe le prove (scritta e pratica), **NON COSTITUIRÀ** per i candidati diritto ad essere ammessi alla prova orale.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere le prove d'esame muniti di documento di identità in corso di validità a norma di legge, **A PENA DI ESCLUSIONE**. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati **rinunciatori** al Concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

Qualora dovesse pervenire un numero elevato di domande, le Aziende, al fine di garantire una gestione adeguata del Concorso, potranno disporre che le prove d'esame siano precedute da forme di preselezione, gestite anche da Aziende specializzate e con supporti informatici. I candidati che hanno presentato correttamente la domanda on-line saranno convocati a sostenere l'eventuale prova preselettiva.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità a norma di legge, **A PENA DI ESCLUSIONE**. La convocazione all'eventuale prova preselettiva e le sue modalità, verranno comunicate mediante pubblicazione di apposito avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale "Concorsi ed esami" e sul sito web aziendale dell'A.O. S. MARIA e dell'A.U.S.L. Umbria 2, non meno di venti giorni prima della data fissata per la prova.

Il superamento dell'eventuale prova preselettiva è condizione per l'accesso alle prove d'esame. L'esito della preselezione sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito web aziendale dell'A.O. S. MARAI di Terni, indicato al punto 3.

Ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della L. n. 104 del 05.02.1992 i candidati con invalidità uguale o superiore all'80%, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto saranno ammessi, previa verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione, direttamente alle prove concorsuali. A tal fine l'interessato dovrà dichiarare (e produrre la relativa documentazione) nel modello di domanda on-line l'eventuale possesso del requisito di cui sopra.

Il punteggio conseguito nella preselezione **non** è cumulativo e **non** influirà in nessun modo sul punteggio totale delle prove d'esame concorsuali.

I candidati che non si presenteranno a sostenere l'eventuale prova preselettiva nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati **rinunciatori** al Concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

11) CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La determinazione dei criteri di massima per la valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prova pratica e la Commissione si atterrà a principi indicati nel DPR n. 220/2001.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) punti 30 per i titoli
 - b) punti 70 per le prove di esame.
- I 30 punti attribuibili ai titoli sono così suddivisi:
- 10 punti per titoli di carriera;
 - 7 punti per titoli accademici e di studio;
 - 5 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;
 - 8 punti per curriculum formativo e professionale.

La valutazione dei titoli verrà effettuata sulla base dei criteri individuati nell'art. 11 del D.P.R. n. 220/2001. La valutazione dei titoli, è da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova scritta.

12) PROVE D'ESAME

Ai sensi dell'art. 43 del DPR 220/2001 l'oggetto delle prove di esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla, vertenti sui contenuti e metodi scientifici della professione infermieristica in tutte le aree di possibile intervento professionale;

PROVA PRATICA: avrà per oggetto la verifica, anche attraverso la soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla, della padronanza nella descrizione ed applicazione di procedure di competenza infermieristica ovvero la descrizione ed applicazione di protocolli e procedure operative o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

PROVA ORALE: vertente sugli argomenti delle prove scritta e pratica e comprenderà oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La valutazione della prova pratica sarà effettuata soltanto per quei candidati che avranno superato la prova scritta; per l'accesso alla prova orale è necessario aver superato la prova pratica.

13) APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non avrà conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati del concorso sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e s.m.i. e dall'art. 2 comma 9 della Legge n. 191/16.06.1998 (è preferito il candidato più giovane). La graduatoria sarà trasmessa dalla Commissione Esaminatrice alla Direzione Aziendale per la relativa approvazione. La graduatoria sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione dell'Umbria e nei siti internet aziendali ed avrà una validità di due anni dalla data di pubblicazione (*Legge di Bilancio 2020, n. 160, n.160*), salvo successive diverse disposizioni normative in merito, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, ovvero di posti che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

Trattandosi di graduatoria unica, la rinuncia all'assunzione in ruolo (tempo indeterminato) in una delle due Aziende, comporterà automaticamente la decadenza dalla graduatoria stessa, come specificato nel presente bando.

14) NOMINA DEI VINCITORI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Le Aziende, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro dei vincitori, può acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché tutti i dati ed i documenti di rito, onde accertare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione ai pubblici concorsi e per l'ammissione agli impieghi pubblici. Il/I vincitore/i del concorso, e comunque, coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati, ai sensi delle disposizioni contrattuali vigenti, a mezzo raccomandata a.r., per gli adempimenti preliminari alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, a presentarsi nei tempi indicati nella comunicazione stessa e dovrà produrre o autocertificare nei modi di legge, sotto pena di decadenza, entro il termine di trenta giorni dalla data di ricezione della notifica dell'esito della selezione, tutti i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico di cui è stato dichiarato il possesso nonché dei documenti elencati nella richiesta stessa. Qualora una dichiarazione risultasse mendace, nei confronti del responsabile verrà applicata la sanzione della decadenza dal servizio. L'immissione in servizio resta comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte del Medico Competente dell'Azienda.

I vincitori dovranno, altresì, sottoscrivere dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e di incompatibilità di cui al D.Lgvo n. 39/2013 e nel rispetto richiamate dall'art. 53 del D.L.gvo 30.3.2001 n. 165 e s.m.i. nonché dall'art. 72 della Legge n. 448/98. Il nominato che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro trenta giorni dal termine stabilito, decade dalla nomina. Decade dai benefici chi abbia conseguito la nomina mediante dichiarazioni mendaci e/o documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile. Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di vigenza della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria stessa, di altri candidati. La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Essa diverrà definitiva dopo il compimento favorevole del prescritto periodo di prova fissato in 180 giorni di effettivo servizio. L'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio comportano l'incondizionata accettazione di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente ritardata o comunque sospesa in relazione a norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

15) DISPOSIZIONI VARIE e TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di Legge/Regolamenti vigenti in materia. Il presente bando tiene conto di quanto previsto dalla Legge n. 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili". Ai sensi del Reg. Europeo n. 679/2016 (D.Lgs 196/2003 e s.m.i. e del D.lgs 101/2018) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.O. S. Maria di Terni, titolare del trattamento dei dati, per le finalità di gestione del presente Concorso Pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

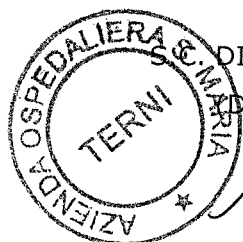
L'interessato gode di diritti tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra i cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Ospedaliera, titolare del trattamento. La documentazione presentata dai candidati potrà essere **restituita**, dopo che siano trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi e purchè non vi siano ricorsi eventualmente prodotti non ancora definitivamente decisi, personalmente (o da un incaricato munito di delega), ovvero per via postale, a seguito di specifica richiesta dell'interessato, mediante contrassegno. Il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero il candidato che prima dell'inizio delle prove, dichiara in carta semplice di rinunciare alla partecipazione al presente concorso, potrà richiedere la restituzione dei documenti prima della scadenza del suddetto termine.

Il presente bando è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria n. 3 del 12.01.2021 ed in estratto è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie speciale "Concorsi ed esami" n. 10 del 5.02.2021.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura concorsuale o parte di essa qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni organizzative e di pubblico interesse, senza obbligo di notifica e, comunque, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Per eventuali informazioni, gli interessati potranno consultare il sito internet aziendale A.O. S. Maria alla voce "Bandi di Concorso".

Terni, li 5 febbraio 2021

Responsabile f.f.



DIREZIONE S.C. RISORSE UMANE

(Dott.ssa Maria Rita Bruscolotti)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. Bruscolotti".