



PROVINCIA DI LIVORNO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI NUM. 2 D AMMINISTRATIVI - LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO PER IL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO PROCESSI TECNICI E PER IL SERVIZIO SVILUPPO STRATEGICO PIANIFICAZIONE TPL, DI CUI NUM. 1 RISERVATO AL PERSONALE EX ARTT. 1014 E 678 D.LGS NUM. 66/2010.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE – RISORSE TECNOLOGICHE - AMMINISTRAZIONE DIGITALE

In esecuzione

- del Decreto della Presidente num. 40 del 08/04/2020 con cui sono stati approvati il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2020-2022 dell'Ente e relativo Piano delle assunzioni 2020, in ultimo integrati con Decreto num.139 del 23/11/2020;
- della propria disposizione num. del 18/01/2021 con la quale è stata indetta la presente procedura concorsuale ed approvato il bando di concorso, comprensivo dello schema di domanda;

Richiamato l'art 34-bis del D.lgs 165/2001 e dato atto che nota prot. n. 22353 del 21/12/2020 è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria e **che quindi il presente concorso è subordinato alle risultanze della suddetta procedura ancora in essere;**

Vista la vigente "Disciplina in materia di concorsi e delle altre procedure di assunzione" inserita quale Appendice del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi con Decreto della Presidente num 78 del 16/06/2020 e s.m.i;

in coerenza con la normativa ed i principi generali in materia di accesso al pubblico impiego e reclutamento del personale,

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per **esami** per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di **num. 2 unità di personale di categoria D profilo "Amministrativo"**, Laurea Vecchio Ordinamento (previgente al DM 509/99) in Economia e Commercio o titoli definiti equipollenti o equiparati in base al Decreto interministeriale 9 luglio 2009 (G.U. n. 233 del 07/10/2009), di cui **num 1 per il Servizio Programmazione Coordinamento amministrativo processi tecnici e num. 1 per il Servizio Sviluppo strategico Pianificazione TPL**, per lo svolgimento ed il supporto amministrativo per tutte/i le/i attività/processi/procedimenti amministrativi dei Servizi attinenti alla competenza professionale specifica richiesta.

L'Amministrazione provinciale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 e dell'art. 7 del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001.

CONOSCENZE RICHIESTE:

- conoscenza della legislazione nelle materie oggetto di prova.

PRINCIPALI COMPETENZE E ATTITUDINI CARATTERIZZANTI LA POSIZIONE LAVORATIVA

Competenze organizzative

Essere in grado di:

- gestire in autonomia e controllare le attività di competenza;
- coordinare, in autonomia, progetti, nell'ambito di percorsi caratterizzati da un elevato grado di complessità e trasversali a più Servizi/UO/Enti;
- identificare problemi anche complessi ed elaborare possibili opzioni di risoluzione;
- scegliere le modalità operative più efficaci nel rispetto delle norme e in funzione del conseguimento degli obiettivi assegnati;
- identificare soluzioni pertinenti adeguate alle problematiche specifiche da affrontare.

Competenze relazionali

Essere in grado di:

- gestire in modo consapevole le relazioni con tutti gli uffici/soggetti con cui è necessario rapportarsi: altri enti ed istituzioni, imprese, professionisti, associazioni, singoli cittadini;
- attivare una rete relazionale mirata alla soluzione di problemi e alla circolazione di informazioni tra gli uffici/UO;
- coordinare attività e lavori di gruppo, risolvere i problemi, attivare collaborazioni e scambi.

Attitudini

Dimostrare:

- spirito di iniziativa, atteggiamento propositivo e propensione al risultato;
- orientamento all'ascolto e alla collaborazione con gli altri uffici e con tutti i portatori di interesse e di comunità; orientamento a lavorare in gruppo
- elevate capacità comunicative, verbali e scritte, compresa la capacità di comunicare mediante canali digitali (social network).

Art. 1 – Riserve

Ai sensi dell'art. 1014, co 1, lett a) e 4 e dell'art. 678, co 9 del Dlgs 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, **num. 1 posto è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA.**

Nel caso in cui non vi sia nessun candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, l'Amministrazione procederà alla copertura del posto secondo l'ordine della graduatoria generale di merito.

Art. 2 – Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali relativi al Comparto Funzioni locali, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali del comparto e dai contratti decentrati della Provincia di Livorno, se ed in quanto dovuti.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione

Per accedere ai posti messi a concorso è necessario che i candidati, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o cittadinanza di Paesi terzi, ferme restando le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. e di cui al D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174;

2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini di altri stati dell'UE e per i cittadini di Paesi terzi tale requisito dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza);
4. non avere riportato condanne penali che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti o viziati da invalidità insanabile;
6. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE per i cittadini non italiani posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza;
7. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce;
8. **possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**
 - Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento (previgente al DM 509/99) in Economia e Commercio o equipollenti;
 - Laurea Specialistica 64/S Scienze dell'economia; 84/S Scienze economico-aziendali;
 - Laurea Magistrale LM-56 Scienze dell'economia, LM-77 Scienze economico-aziendali;
9. possesso della **patente di guida di categoria B.**

L'equipollenza dei titoli di studio e l'equivalenza in caso di titolo di studio comunitario o estero è quella stabilita dalla vigente normativa o dai competenti organi e non è suscettibile di interpretazione analogica. Al candidato spetta l'onere di dimostrare l'equipollenza/equiparazione con il titolo di studio richiesto.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria equiparazione ai titoli di studio italiani da parte delle competenti autorità, da allegarsi in copia alla domanda di partecipazione.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Art. 4 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, deve essere presentata secondo lo schema allegato (**Allegato num. 2**), debitamente sottoscritta a pena di esclusione con firma autografa o con firma digitale, corredata da fotocopia di un documento valido d'identità.

La domanda deve essere prodotta, a pena di esclusione dalla procedura, **entro il 26/02/2021** (trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.T. - Parte Terza num. 4 del 27/01/2021).

In considerazione della attuale situazione di emergenza sanitaria da COVID 19 la domanda potrà essere presentata esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- a) **a mezzo di posta certificata (PEC)** al seguente indirizzo: provincia.livorno@postacert.toscana.it, entro le ore 24.00 del giorno di scadenza del bando, utilizzando una delle seguenti modalità:
 - invio in formato PDF della domanda e della documentazione da allegare **sottoscritti con firma digitale**, nonché della scansione della carta d'identità;
 - invio in formato PDF della scansione della domanda originale e della scansione della documentazione da allegare **sottoscritti con firma autografa** nonché della scansione della carta d'identità.

L'invio della domanda e degli altri allegati previsti potrà avvenire **unicamente da una casella di PEC di cui risulti titolare il candidato** e, pertanto, non sarà considerata valida

la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata o da una casella PEC non riconducibile al candidato.

I candidati dovranno inserire nell'oggetto della mail certificata la dicitura: **“Domanda di partecipazione concorso Economia e Commercio - cat. D Profilo Amministrativo”**.

- b) **a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A.R.** indirizzata alla Provincia di Livorno, Servizio Organizzazione e sviluppo risorse umane, Piazza del municipio, n. 4, 57123 Livorno; in questo caso sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura **“Domanda di partecipazione concorso Economia e Commercio - cat. D Profilo Amministrativo”**; anche con questa modalità **la domanda dovrà pervenire al protocollo dell'ente entro il 26/02/2021 e NON FARÀ FEDE LA DATA RISULTANTE DAL TIMBRO POSTALE DELL'UFFICIO ACCETTANTE.**

Non sono ammessi altri modi di presentazione della domanda di partecipazione. Le domande presentate fuori termine o in modi diversi da quelli sopra indicati non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

La Provincia di Livorno non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Art. 5 – Contenuto della domanda e documentazione da allegare

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre alle generalità personali e codice fiscale, anche

- a) il possesso di tutti i requisiti di ammissione richiesti dall'art. 3 del presente bando;
- b) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, indicando lo specifico titolo di studio posseduto, l'autorità scolastica che l'ha rilasciato, la data di conseguimento ed il voto conseguito;
- c) l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
- d) gli eventuali titoli di preferenza ex all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii. di cui all'**Allegato num. 1** al presente bando; **la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;**
- e) l'eventuale ausilio necessario e/o eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104 (solo per i candidati portatori di handicap);
- f) la richiesta di esonero dalla partecipazione all'eventuale prova preselettiva (solo per i candidati disabili con invalidità riconosciuta uguale o superiore all'80%);
- g) l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e fisso;
- h) l'indirizzo di PEC e/o di posta elettronica;
- i) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando e nella “Disciplina in materia di concorsi e delle altre procedure di assunzione” inserita quale Appendice del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'ente.

La domanda di partecipazione al presente bando dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di chiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato; se il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini

assegnati si provvederà all'esclusione dal concorso ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- a) fotocopia in carta semplice di un documento di identità personale in corso di validità;
- b) la ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione di € 10,00 da effettuarsi tramite sistema di pagamento PagoPa accessibile collegandosi al seguente link (copiare sul browser e non linkare direttamente) <https://pagopa.provincia.livorno.it/PagamentiOnLine/pagamentiSpontanei/pagamentiSpontanei>. La tassa suddetta non è rimborsabile.

Dovranno essere allegati

- c) per titoli di studio conseguiti all'estero copia della documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante l'equiparazione ai titoli di studio italiani;
- d) copia della certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati disabili che richiedono di sostenere le prove con ausili e tempi aggiuntivi);
- e) copia della certificazione medica attestante il riconoscimento dell'eventuale invalidità uguale o superiore all'80% (solo per i candidati disabili che richiedono di non sostenere la prova preselettiva).

Sono valutabili esclusivamente i titoli conseguiti e presentati entro la data di scadenza del bando, purché resi secondo le modalità come sopra specificate.

Il candidato ha comunque facoltà di presentare la documentazione comprovante i titoli posseduti che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

Art. 6 – Ammissione delle domande
--

L'ufficio preposto del Servizio Risorse Umane procede alla verifica delle domande e dei relativi documenti per accertare il possesso dei requisiti e l'osservanza delle condizioni prescritte per l'ammissione; la verifica è effettuata soltanto per le domande pervenute entro il termine e con le modalità stabilite dal bando di concorso, in quanto per quelle giunte successivamente o con modalità diverse l'ufficio competente si limiterà a dare atto di detta circostanza che comporta, obbligatoriamente, l'esclusione dal concorso.

Comportano altresì l'esclusione dal concorso l'omissione o l'incompletezza delle seguenti indicazioni o adempimenti, laddove non altrimenti desumibili dal contesto e/o dagli allegati della domanda stessa:

- a) dichiarazioni relative alle generalità personali;
- b) versamento entro i termini della tassa di concorso;
- c) possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando;
- d) sottoscrizione della domanda;
- e) invio della domanda da una casella di posta certificata (PEC) non riconducibile al candidato.

L'omissione e/o l'incompletezza di una o più delle dichiarazioni diverse dalle suddette possono essere oggetto di regolarizzazione entro un termine congruo fissato dal Responsabile del procedimento, a pena di esclusione. La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicitamente posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

Art. 7 – Prove d'esame

Sono previste due prove scritte, anche in via informatica, e una prova orale con accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale potrà essere svolta in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Saranno ammessi alla prova orale i concorrenti che in ciascuna delle prove scritte avranno ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

Per superare la prova orale i concorrenti dovranno ottenere una votazione non inferiore a 21/30.

Le prove saranno valutate da un'apposita Commissione esaminatrice sulla base di criteri che verranno predeterminati dalla commissione stessa e comunicati ai candidati prima dell'inizio di ogni prova.

Tutte le prove sono volte ad accertare le conoscenze di base, le conoscenze specifiche della posizione di lavoro (esperto amministrativo giuridico) e avranno come possibili contenuti teorici il seguente **programma d'esame**:

NORMATIVA DI SETTORE LETT. A

- Diritto amministrativo con particolare riferimento alla legge 241/1990 e s.m.i.
- Ordinamento istituzionale degli EE.LL. (TUEL), con particolare riferimento alle province, legge 56/2014 c.d. Delrio sull'ordinamento delle Province;
- Ordinamento finanziario e contabile degli EE.LL. (TUEL);
- Contabilità pubblica e di bilancio degli enti locali;
- Normativa in materia di contratti ed appalti pubblici (Dlgs 50/2016 e s.m.i.)
- Nozioni in materia di Trasporto Pubblico Locale regionali, nazionali ed europee
- Nozioni in materia di gestione dei Fondi Europei, regionali, nazionali ed europee
- Nozioni in materia di gestione del patrimonio immobiliare degli Enti pubblici territoriali
- Nozioni in materia di canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria
- Nozioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008 e s.m.i.)

NORMATIVA GENERALE LETT. B

- Trasparenza, accesso civico e accesso civico generalizzato
- Normativa sulla privacy in tema di trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii);
- Norme sulla prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (Legge n. 190/2012, D. Lgs. n. 39/2013, DPR n. 62/2013);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti e codice comportamento dipendenti pubblici

Le prove avranno il seguente contenuto:

1^ prova scritta teorico-dottrinale: quesiti a risposta aperta sintetica e/o a scelta multipla su uno o più argomenti previsti tra le materie d'esame.

2^ prova scritta teorico-pratico: sulle materie d'esame di cui alla lettera A) al fine di verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del posto messo a concorso. In particolare consisterà nell'analisi, risoluzione e gestione di un caso pratico, attraverso la predisposizione di elaborati tecnici o la redazione di atti amministrativi, anche attraverso l'utilizzo di apparecchiature informatiche. Il candidato può essere chiamato anche a valutazioni attinenti a problemi di carattere amministrativo e gestionale mediante applicazione di nozioni teoriche.

Durante l'espletamento delle prove scritte, i candidati non potranno consultare testi di legge, dizionari e portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

I candidati non potranno utilizzare telefoni cellulari, palmari, tablet, computer portatili o qualsiasi altro strumento elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

Il candidato che contravvenga alle predette disposizioni sarà escluso dal concorso.

3^ prova orale: su tutte le materie d'esame. La prova orale tenderà ad accertare il grado di preparazione del candidato in relazione alle conoscenze e alle competenze richieste dal ruolo.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata altresì la conoscenza della lingua inglese, nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, tra cui, a titolo esemplificativo, editor di testi, fogli elettronici, Internet, posta elettronica. Tale accertamento prevede l'attribuzione di un punteggio nell'ambito della più generale valutazione della prova orale.

Così come previsto dal vigente Regolamento sui concorsi dell'ente, in sede di prova orale la Commissione sarà integrata con esperto in psicologia o discipline analoghe in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato.

I candidati ammessi alle prove di cui al presente bando dovranno presentarsi a sostenere le medesime muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla procedura.

Art. 8 – Preselezione

Per ragioni di celerità ed efficienza del procedimento, qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute nei termini e secondo le modalità prescritte dal bando fosse superiore a 50, l'Amministrazione potrà procedere all'espletamento di una preselezione.

La medesima consisterà in test a risposta multipla sulle materie di esame e/o di cultura generale e/o psicoattitudinale.

La preselezione sarà superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La valutazione conseguita in sede di preselezione non concorre alla formazione del voto finale.

Saranno ammessi alle prove scritte i primi 50 candidati e gli eventuali ex aequo all'ultimo posto utile della graduatoria.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis della Legge 104/1992 i candidati in possesso di certificazione medica attestante lo stato di handicap ed una invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

La preselezione potrà essere affidata mediante appalto di servizio a soggetto esterno all'ente, pubblico o privato, esperto in selezione del personale che ne curerà la somministrazione e la correzione.

La graduatoria della preselezione è resa nota ai partecipanti mediante pubblicazione sul sito Internet della Provincia di Livorno Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso".

Nel caso in cui le prove concorsuali siano precedute da preselezione, l'Amministrazione può disporre l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda nel rispetto del termine di scadenza e delle modalità di presentazione previste riservandosi di verificare la regolarità formale e sostanziale solo delle domande dei candidati che abbiano superato la prova preselettiva.

Art. 9 – Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni ai candidati in merito alla procedura saranno fornite soltanto a mezzo del sito Internet della provincia di Livorno, Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso"

A tal fine si comunica che il giorno 10/03/2021 saranno pubblicate sul sito della provincia, Sezione “Amministrazione Trasparente” – Sottosezione “Bandi di concorso” comunicazioni relative allo svolgimento della procedura concorsuale.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l’ammissione al concorso, il calendario e la sede delle prove e l’esito delle medesime.

Eventuali comunicazioni personali verranno effettuate tramite PEC o posta elettronica.

Art. 10 – Formazione della graduatoria

Entro 7 giorni dal superamento della prova orale i candidati dovranno produrre la documentazione attestante il possesso dei titoli di riserva o di preferenza a parità di merito dichiarati nella domanda di partecipazione e non già allegati alla stessa. Trascorso inutilmente tale termine si procederà alla redazione della graduatoria non tenendo conto di tali titoli.

La graduatoria di merito sarà formata sommando al punteggio riportato nella valutazione dei titoli, la media dei voti conseguiti nelle due prove scritte ed il voto conseguito nella prova orale.

La graduatoria sarà pubblicata all’Albo on line e sul sito Internet della Provincia di Livorno Sezione “Amministrazione Trasparente” – Sottosezione “Bandi di concorso”.

La stessa resterà valida per il tempo stabilito dalle norme vigenti al momento della sua approvazione.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative. La pubblicazione della graduatoria con le suddette modalità vale come comunicazione a ciascun concorrente utilmente collocato in graduatoria.

In applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell’azione amministrativa, la graduatoria di che trattasi potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato in caso ed al verificarsi di necessità assuntive di tipo temporaneo o eccezionale, nel rispetto della normativa vigente.

Art. 11 – Assunzione in servizio

Entro il termine massimo di dieci giorni dall’approvazione della graduatoria, l’Amministrazione provinciale comunica l’esito del concorso ai concorrenti risultati vincitori, invitandoli a far pervenire alla Provincia entro il termine massimo di quindici giorni la documentazione necessaria per l’assunzione in servizio; i vincitori assumono servizio alla data indicata nella suddetta comunicazione o in altra successiva comunicazione tramite stipulazione del contratto di lavoro la cui efficacia resta, comunque, subordinata a all’accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l’assunzione.

Gli assunti dovranno produrre, entro il primo mese di servizio, tutta la documentazione necessaria a comprovare il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione.

L’Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai vincitori nonché da coloro che verranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo.

In caso di difformità dei documenti prodotti rispetto a quanto dichiarato ovvero di mancata produzione di uno o più degli stessi, l’Amministrazione comunica l’avvenuta risoluzione del contratto condizionatamente stipulato ed il vincitore verrà escluso dalla graduatoria qualora venga a mancare un requisito d’accesso. Invece, nel caso in cui la difformità o la mancata produzione del documento si riferisca ad altri titoli valutati, compresi quelli di precedenza/preferenza, si procederà alla rettifica della graduatoria e/o all’eventuale riduzione del punteggio già attribuito.

Il candidato prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del TUPI; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro, se il vincitore ha l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare.

Il predetto accertamento medico è operato dal medico competente o di un sanitario della struttura pubblica nei casi previsti dalla normativa vigente ed è inteso alla verifica della sussistenza d'idoneità psicofisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Qualora l'accertamento sanitario produca esiti in contrasto con i criteri di assunzione o qualora il vincitore non si presenti alla visita senza giustificato motivo, non si farà luogo all'assunzione ovvero si dà luogo al provvedimento di decadenza, disponendo per l'eventuale scorrimento della graduatoria o per nuova selezione.

Art. 12 – Disposizioni finali

Nei casi e con le modalità previsti dalla Disciplina dell'ente in materia di concorsi ed altre procedure di assunzione, ove ne ricorrano motivi di pubblico interesse, il Responsabile del procedimento concorsuale con apposito atto, debitamente ed adeguatamente motivato, può prorogare il termine di scadenza del bando o riaprirne i termini e può disporre la rettifica, integrazione e revoca del bando.

Il presente concorso è subordinato alle risultanze della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del dlgs 165/2001 ancora in essere.

L'assunzione è subordinata alla normativa vigente al momento delle stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità - da parte dell'Ente – di procedere in tal senso.

Il presente avviso non fa sorgere pertanto a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso la Provincia di Livorno, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non darvi seguito.

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di concorso è applicata la "Disciplina in materia di concorsi e delle altre procedure di assunzione" inserita quale Appendice del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'ente.

Per qualsiasi informazione è possibile contattare il Servizio Organizzazione e sviluppo risorse umane ai numeri 0586/257319 – 257203 o indirizzi di posta: e.dilorenzo@provincia.livorno.it; s.selmi@provincia.livorno.it.

La responsabile del procedimento è la responsabile del Servizio Organizzazione e sviluppo risorse umane - dott.ssa Elena Di Lorenzo. (e.dilorenzo@provincia.livorno.it)

Art. 13 – Informativa sul trattamento dei dati personali

In ottemperanza alla normativa vigente ed in particolare in conformità al Regolamento UE 2016/279 i dati personali, ivi comprese le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, forniti dall'interessato in ragione della propria candidatura ovvero raccolti dall'Amministrazione Provinciale in ragione dei controlli da effettuarsi anche in costanza di procedura, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per gli adempimenti utili e necessari a dare seguito all'assunzione del soggetto vincitore e per la conseguente gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento avverrà sia con mezzi cartacei che informatici in disponibilità agli uffici ed utilizzati in modo da garantire sicurezza e conformità del trattamento alla vigente normativa in materia di dati personali.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario per la partecipazione alla procedura da parte dell'interessato. Il mancato conferimento di detti dati o parte di essi considerati necessari per dare seguito alla selezione renderanno impossibile l'ammissione della domanda e ne determineranno l'esclusione, o renderanno impossibile la valutazione dei titoli.

Le informazioni saranno trattate dal personale incaricato e istruito conformemente alla vigente normativa. Il dato sarà trattato solo da soggetti addetti e coinvolti nel procedimento, compresi i membri della commissione giudicatrice e loro eventuali sostituti. I dati potranno essere a disposizione, ove ritenuto necessario dall'ente, di soggetti esterni coinvolti ma debitamente individuati e nominati dall'ente stesso, che ottempereranno al proprio compito con riservatezza e conformemente al dettato del Regolamento UE 2016/279.

I dati raccolti potranno essere confrontati e comunicati con quelli in possesso di altre amministrazioni, enti, associazioni o soggetti privati per ottemperare alla normativa di cui al DPR n. 445/2000 e pertanto in adempimento di obblighi di legge.

I dati potranno essere pubblicati in adempimento di obblighi di legge.

I dati dei candidati saranno conservati per il termine necessario alle finalità perseguite dal presente avviso di selezione pubblica e secondo i termini di legge.

Livorno, li 18/01/2021

la Responsabile del Servizio
Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane –
Risorse tecnologiche -Amministrazione digitale
dott.ssa Elena Di Lorenzo

Allegati

- 1) Titoli di preferenza
- 2) fac simile di domanda

Titoli di preferenza

A) Le categorie di cittadini che hanno diritto di preferenza a parità di merito sono, nell'ordine:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo del numero dei figli a carico *;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

B) A parità di merito e dei titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico*, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano in pari posizione.

* si considerano a carico i figli anche se non conviventi e indipendentiste dalla età purché abbiano un reddito non superiore a quello previsto ai fini del carico fiscale.

L'utilizzo del presente schema di domanda presuppone che siano barrate le caselle corrispondenti alle proprie dichiarazioni e completate le parti mancanti.

**PROVINCIA DI LIVORNO
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE
Piazza del Municipio, 4
57123 – LIVORNO**

Il/la sottoscritto/a

(nome e cognome scritto in maniera leggibile)

nato/a a prov. (.....) il

residente in via n.

CAP Comuneprov. (.....)

codice fiscale

telefono cellulare

e-mail e/o indirizzo PEC

.....
RECAPITO PRESSO IL QUALE DEVE ESSERE FATTA QUALSIASI COMUNICAZIONE RELATIVA E
CONSEQUENTE ALLA PRESENTE PROCEDURA DI SELEZIONE
(compilare solo se diverso dalla residenza)

cognome e nome presso

via n. CAP

Comune prov. (.....)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, per esami, per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato e pieno di **DI N. 2 UNITA' DI CATEGORIA D, PROFILO PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO, DIPLOMA DI LAUREA V.O IN ECONOMIA E COMMERCIO E TITOLI EQUIPARATI/EQUIPOLLENTI PER IL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO PROCESSI TECNICI E PER IL SERVIZIO SVILUPPO STRATEGICO PIANIFICAZIONE TPL, DI CUI NUM. 1 RISERVATO AL PERSONALE EX ARTT. 1014 E 678 D.LGS NUM. 66/2010.**

A tale fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R. in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

➤ PER I CITTADINI ITALIANI

di essere cittadino/a italiano/a

di godere dei diritti civili e politici

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:

SEZIONE RISERVATA AI SEGUENTI SPECIFICI CANDIDATI

➤ **PER I CITTADINI DI ALTRO PAESE MEMBRO DELL'UNIONE EUROPEA**

di essere cittadino/a del seguente stato membro dell'Unione Europea _____ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza

➤ **PER I CITTADINI DI STATI TERZI**

di essere cittadino/a del seguente Paese Terzo _____ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

di rientrare in uno dei seguenti casi previsti dai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001:

- familiare di cittadino di Stato membro dell'Unione Europea e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente
- titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo
- titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria

di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza

(eventuali note)

di non avere riportato condanne penali

di avere riportato le seguenti condanne penali

(specificare le eventuali condanne penali subite indicando la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale)

di non avere procedimenti penali pendenti in corso

di avere i seguenti procedimenti penali pendenti in corso:

(specificare gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede - procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione)

- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare;
- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti o o viziati da invalidità insanabile ovvero specificare gli eventuali provvedimenti di decadenza
-

- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari
-

(solo per i candidati soggetti a tale obbligo)

- di possedere l'idoneità fisica all'impiego
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

DENOMINAZIONE / CLASSE: _____

(indicare il titolo di studio posseduto tra quelli previsti nell'avviso di selezione)

ANNO ACCADEMICO di conseguimento: _____

ISTITUTO/FACOLTÀ che ha rilasciato il titolo: _____

con sede in via _____ località _____

con _____ la _____ seguente _____ votazione

(nel caso di titolo equipollente, equiparato o riconosciuto ai sensi di legge rispetto ad uno di quelli indicati nell'avviso di selezione, indicare il provvedimento normativo di riferimento)

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare il decreto di equiparazione a titolo di studio italiano rilasciato dalla competente autorità.

- di essere in possesso:
- patente di guida di categoria B.

- di appartenere ad una delle seguenti categorie che ex art. 1014 e 678 D.lgs n. 66/2010 danno diritto alla riserva:

i soggetti militari attualmente destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni) i VFB, in ferma breve triennale, e gli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

- di essere in possesso dei seguenti titoli che, a parità di merito, danno diritto a preferenza:

(indicare eventuali titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze di legge – vedi allegato 1 dell'avviso di selezione – la mancata dichiarazione nella domanda di partecipazione esclude il concorrente dal beneficio ed equivale a rinuncia ad usufruire della preferenza)

- di avere n.figli a carico

- dichiara di essere portatore di handicap ai sensi della L. 104/92 e successive modificazioni ed integrazioni e di avere le seguenti necessità:

TEMPI AGGIUNTIVI: _____

AUSILI: _____

(allegare obbligatoriamente il certificato del competente organismo sanitario)

- dichiara di essere portatore di handicap con una invalidità pari o superiore all'80% e chiede di essere escluso dalla eventuale prova preselettiva:

(allegare obbligatoriamente il certificato del competente organismo sanitario)

Dichiara altresì

- di accettare senza riserve tutte le condizioni previste dall'Avviso di selezione pubblica
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito presso cui inviare ogni comunicazione relativa e conseguente alla selezione
- di essere informato/a che i dati personali ed eventualmente sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dalla provincia di Livorno al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679

- di allegare copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento valido

(carta d'identità, patente di guida, passaporto)

- di allegare la ricevuta in originale, o con le modalità indicate per la presentazione in via telematica, attestante l'avvenuto versamento del contributo per la partecipazione alla selezione pari ad € 10,00;
- la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i. (solo per i cittadini extracomunitari);

FIRMA _____

Luogo e data

(non autenticata)

Allegati obbligatori:

- **fotocopia di un documento di riconoscimento valido**
- **originale della ricevuta di versamento del contributo per la partecipazione alla selezione di € 10,00 o fotocopia/scansione della medesima in caso di trasmissione della domanda per via telematica;**
- **decreto di equiparazione a titolo di studio italiano rilasciato dalla competente autorità per i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero**
- **(eventuale) certificato del competente organismo sanitario in caso di richiesta di tempi aggiuntivi ed ausili per lo svolgimento delle prove (per candidati portatori di handicap);**
- **(eventuale) certificato del competente organismo sanitario in caso di richiesta di esclusione dalla eventuale prova preselettiva;**
- **(eventuale) documentazione per il riconoscimento delle precedenze e/o delle preferenze in caso di parità di punteggio in graduatoria);**
- **elenco in carta semplice di tutta la documentazione allegata.**