



COMUNE DI MARUGGIO

PROVINCIA TARANTO

SETTORE II
SERVIZIO FINANZIARIO
TEL. 099/9701216

protocollo.comune.maruggio@pec.rupar.puglia.it

Prot. n. 2009 del 18/02/2020

BANDO DI PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI A TEMPO PARZIALE (18 ORE) E INDETERMINATO - DI CUI IL 50% RISERVATO AL PERSONALE INTERNO, NEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C 1

Il Responsabile Unico del Procedimento

- ✓ in esecuzione della deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 01/04/2019, di approvazione del Documento Unico di Programmazione
- ✓ in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 171 del 25/10/2019 con cui è stata approvata il Piano del Fabbisogno 2019-2021;
- ✓ in esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore II Finanziario n. 53 del 17/02/2020, di indicazione della presente procedura;
- ✓ Visto il D. Lgs. 165/2001;
- ✓ Dato atto che ai sensi dell'art 3 comma 8 della legge n. 56/2019 la presente selezione è effettuata senza il previo espletamento della procedura prevista dall'art 30 del D. Lgs. 165/2001;
- ✓ Dato atto dell'esito negativo delle procedure di mobilità attivate ai sensi dell'art 34 bis del D. Lgs.165/2001;

Rende noto

E' indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura, a tempo parziale (18 ore) e indeterminato, di **n. 4 posti nel profilo di Istruttore Amministrativo cat. C 1**.

In coerenza con le previsioni del Piano triennale del fabbisogno l'Amministrazione provvederà all'inserimento in servizio nel corso del 2020 delle 4 unità.

Riserva dei posti

n. **2 posti** (pari al 50%) sono riservati, con riserva di n. 1 posto ex art. 52 comma 1 bis del D. Lgs. 165/2001, al fine di riconoscere e valorizzare le competenze professionali sviluppate dal personale, ai/alle dipendenti del Comune di Maruggio inquadrati/e nel profilo di Assistente Amministrativo della categoria B in possesso dei medesimi requisiti di partecipazione con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

Opera altresì la riserva di posti agli/alle aventi diritto ai sensi dell'art. 1014, comma 1, lett. B del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e s.m.i. (*Volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché volontari in servizio permanente*) e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e s.m.i. (*Ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta*).

I posti attribuiti alla quota riservata, eventualmente non assegnati per mancanza di/delle concorrenti idonei/e, saranno attribuiti ai/alle concorrenti non riservatari/e utilmente collocati/e in graduatoria.

Per la presente procedura non opera la riserva dei posti di cui alla legge n. 68/99 in quanto l'Amministrazione, indirà selezioni interamente riservate ai soggetti diversamente abili con le tempistiche di cui al Piano dei Fabbisogni.

Le mansioni attinenti al profilo di **Istruttore amministrativo**, categoria C, prevedono lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo:

- ✓ istruttoria di procedimenti amministrativi (anche finanziari e contabili) e redazione di atti e provvedimenti, anche con inserimenti ed elaborazioni in sistemi informativi (compresa l'attività di fascicolazione ed

archiviazione informatica);

- ✓ organizzazione ed erogazione dei servizi, con rapporti di media complessità con soggetti esterni, cittadini, fornitori, ecc...;
- ✓ rapporti con il pubblico per la raccolta di istanze di avvio del procedimento e per fornire informazioni.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla selezione sono richiesti:

- a) cittadinanza italiana: (sono equiparati/e ai/alle cittadini/e italiani/e gli/le italiani/e non appartenenti alla Repubblica) la partecipazione è estesa ai/alle cittadini/e di altro Stato membro dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini/e di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, l'equiparazione del titolo di studio effettuata sulla base delle disposizioni di cui all'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165;
- d) non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato/a espulso/a dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- e) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1, L. 226/2004, di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere in possesso dei/delle candidati/e alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

Ai sensi della vigente normativa, non possono accedere agli impieghi pubblici coloro che siano stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo o siano stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del D.P.R.10 gennaio 1957, n. 3.

DOMANDA D'AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, firmata dal candidato, deve essere redatta in carta libera in conformità allo schema allegato al presente bando e indirizzata al Comune di Maruggio – Via V. Emanuele, 41 – 74020 Maruggio (Ta); la predetta domanda dovrà pervenire, **a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12.00 del 19/03/2020** e potrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

1. **Presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Maruggio** negli orari di apertura al pubblico;
2. **Tramite servizio postale, mediante Raccomandata A/R.** Per la verifica del termine di presentazione delle domande farà fede la data del timbro postale. In caso di invio a mezzo posta la busta contenente la domanda dovrà riportare la dicitura *“Domanda di concorso per n. 4 posti a tempo parziale (18 ore) e indeterminato di cui il 50% riservato al personale interno, nel profilo di istruttore amministrativo – categoria C 1”*;
3. **Invio con propria PEC all'indirizzo PEC del Comune di Maruggio protocollo.comune.maruggio@pec.rupar.puglia.it.** La domanda deve essere compilata, firmata e scannerizzata in formato PDF, così come tutti i documenti ad essa allegati; la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data di scadenza del presente bando; l'oggetto della PEC di invio dovrà essere il seguente: *“Cognome Nome Concorso C1 Istruttore amministrativo”*

Le domande si considereranno prodotte in tempo utile se trasmesse entro le ore **12,00 del 19/03/2020**; a tal fine faranno fede data e ora registrate dal server all'atto dell'acquisizione dell'istanza.

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande di concorso è perentorio. L'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, siano pervenute in ritardo. L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendente dal mezzo prescelto per la presentazione delle domande stesse.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione al concorso, né degli allegati che presentino omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente previsto e richiesto a pena di esclusione dal presente bando. Tuttavia tali omissioni non comportano esclusione dal concorso qualora il possesso del requisito non

dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti nel contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

Nella domanda di ammissione il/la candidato/a – consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera – deve dichiarare:

- cognome enome;
- codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- residenza, numero di telefono cellulare e indirizzo di postaelettronica;
- di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino/a di altro Stato membro dell'Unione Europea o loro familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadino/a di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politicoattivo;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (o le eventuali condanne penali o gli eventuali carichi pendenti in Italia e/oall'estero);
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato/a espulso/a dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 l. 226/2004, di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione;
- l'eventuale diritto alla riserva dei posti;
- l'eventuale possesso di titoli di precedenza o preferenza ai sensi dell'art 5 del DPR487/94;
- l'eventuale possesso di titoli utili alla valutazione;
- l'eventuale condizione di dipendente del Comune di Maruggio;
- l'eventuale condizione di portatore di handicap o il tipo di ausilio per l'esame e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992;
- data e numero della ricevuta di versamento della tassa di concorso di **10,00 Euro con la causale “Tassa di Concorso Istruttore Amministrativo”**, sul c/c postale n. **12997748**, intestato alla **“Tesoreria del Comune di Maruggio – Tassa Concorso”**;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 del 24.04.2016.

Il mancato pagamento della tassa di concorso nei termini di scadenza del bando, comporta l'**esclusione dalla procedura**.

COMUNICAZIONI PERSONALI AI/ALLE CANDIDATI/E

Ogni comunicazione personale ai/alle candidati/e, ivi comprese l'eventuale richiesta di regolarizzazione, sarà inviata tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

In caso di esclusione, il provvedimento sarà notificato con raccomandata a.r.

PROGRAMMA DELLA SELEZIONE

La selezione prevede:

- 1)** una preselezione – **che si effettuerà solo nel caso in cui pervengano più di 50 domande** – alla quale saranno ammessi/e tutti/e i/candidati/e;
- 2)** una prova scritta alla quale saranno ammessi/e i **30** candidati/e, in regola con i requisiti di ammissione, tra quelli che avranno ottenuto nella prova preselettiva i migliori punteggi (tale numero sarà comunque integrato da tutti/e coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo/a candidato/a individuato/a);
- 3)** un colloquio con contestuale prova pratica, al quale saranno ammessi/e i/candidati/e che avranno conseguito un punteggio di almeno p. **21/30** nella prova scritta;
- 4)** la valutazione dei titoli (max **10 punti**).

PRESELEZIONE

L'eventuale preselezione, la cui predisposizione e correzione potrà essere affidata ad una Società esterna specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati, consisterà

in un questionario a risposta multipla finalizzato alla verifica delle attitudini e della professionalità dei candidati ed alla loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle attività in questione

I quesiti potranno verificare il livello di cultura generale delle/dei candidati e le capacità trasversali quali il ragionamento logico, verbale, numerico, astratto, spaziale, la velocità e la precisione, la resistenza allo stress e il *problem solving*, in relazione all'attività del profilo professionale per il quale si concorre.

Diario e sede: Tutti/e i/le candidati/e, sosterranno la prova preselettiva nella data e nella sede che verranno indicate nel sito Internet del Comune di Maruggio.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva sarà condizione utile esclusivamente per l'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà oggetto di valutazione per la formazione della graduatoria finale di merito.

L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata rinuncia alla selezione.

Ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva ed accedono direttamente alla prova scritta. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alle domande di partecipazione

PROVA SCRITTA

Accederanno alla prova scritta i migliori **30** candidati/e, **in regola con i requisiti di ammissione**, tra quelli che avranno ottenuto nella prova preselettiva i migliori punteggi (tale numero sarà comunque integrato da tutti/e coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo/a candidato/a individuato/a) oltre ai candidati di cui art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992.

Nel caso in cui il numero dei/delle partecipanti non renda necessaria la prova preselettiva accederanno alla prova scritta tutti i/le candidati/e in regola con i requisiti di ammissione.

La prova potrà consistere in un questionario a risposta multipla - la cui predisposizione e correzione potrà essere affidata ad una Società esterna specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati - o in un questionario a risposte aperte (quesiti a risposta sintetica) sulle seguenti materie.

- Nozioni sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e C.C.N.L.);
- Elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento agli atti amministrativi ed alla Legge 241/1990 s.m.i.;
- Elementi in materia di documentazione amministrativa (D.P.R.445/2000);
- Elementi in materia di Codice degli Appalti (D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.);
- Cenni sui principi normativi in materia di Trasparenza, Anticorruzione e Privacy.

Diario e sede: Tutti/e i/le candidati/e, in regola con i requisiti di ammissione, sosterranno la prova nella data e nella sede che verranno indicate nel sito Internet della Comune www.comune.maruggio.it con almeno quindici giorni di preavviso.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La Commissione disporrà di **30** punti. La prova si intenderà superata con il raggiungimento di **almeno p. 21/30**.

L'assenza alla prova scritta sarà considerata rinuncia alla selezione.

COLLOQUIO

Saranno ammessi/e al colloquio i/le candidati/e che avranno conseguito una valutazione di **almeno p. 21/30** nella prova scritta. La Commissione disporrà di **30** punti. La prova si intenderà superata con il raggiungimento di **almeno p. 21/30**.

Il colloquio verterà sulle materie della prova scritta.

Diario e sede: sede e data di svolgimento del colloquio saranno pubblicate, con almeno venti giorni di preavviso, nel sito Internet del Comune di Maruggio: www.comune.maruggio.ta.it

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

PROVA PRATICA

In sede di svolgimento del colloquio orale, la commissione procederà ad accertare la conoscenza del funzionamento delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese. La Commissione disporrà di **30** punti. La prova si intenderà superata con il raggiungimento di **almeno p. 21/30**.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai sensi degli artt. 43 e seguenti del vigente Regolamento degli uffici e servizi del Comune di Maruggio la valutazione dei titoli sarà effettuata immediatamente prima del colloquio ed interesserà esclusivamente i candidati ammessi allo stesso.

La Commissione disporrà per la valutazione dei titoli di **10 punti**.

La valutazione verrà espletata, in base a quanto stabilito dagli art. 43, 44, 45 46 e 47 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Maruggio.

I servizi con orario ridotto (part-time) saranno calcolati in proporzione all'orario di servizio prestato. A tal fine i candidati dovranno indicare i periodi di servizio maturati **esclusivamente** nel periodo 1 settembre 2009 - 31 dicembre 2019,

La relativa certificazione, che sarà richiesta in occasione della prova orale, dovrà contenere in dettaglio tutti gli elementi necessari per la verifica di tale valutazione.

I risultati della valutazione dei titoli verranno resi noti agli/alle interessati/e prima dell'effettuazione del colloquio.

REDAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale, espressa in **centesimi**, viene redatta, in ordine di punteggio decrescente, ed è data dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta, nel colloquio, nella prova pratica e nella valutazione dei titoli.

In caso di due o più concorrenti collocati/e ex aequo, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno/a, esclusivamente delle preferenze di legge dichiarate dai/dalle candidati/e. Qualora persistesse la condizione di parità, la preferenza verrà determinata con riguardo al/alla più giovane d'età.

Si considerano titoli di preferenza, a parità di merito, quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, eccezion fatta per la "maggiore età".

La graduatoria sarà approvata con apposito provvedimento dell'Amministrazione, sarà valida ed utilizzabile per tre anni dalla data di pubblicazione esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso (art 1 comma 361 legge 145/2018).

La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nel rispetto della normativa attuale.

Ai sensi del D.P.R. 487/94, non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Assunzione in servizio dei vincitori è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e di finanza locale vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie del Comune negli esercizi di riferimento, nel rispetto della normativa vigente.

In coerenza con le previsioni del Piano triennale del fabbisogno l'Amministrazione provvederà all'inserimento in servizio nel corso del 2020 delle quattro unità utilmente collocate in graduatoria comprensive delle quote di riserva calcolate sul numero dei concorrenti inseriti.

I posti attribuiti alla quota riservata, eventualmente non assegnati per mancanza di/delle concorrenti idonei/e, saranno attribuiti ai/alle concorrenti non riservatari/e utilmente collocati/e in graduatoria.

I contratti individuali, che prevedono un periodo di prova di sei mesi, saranno stipulati previa visita di idoneità fisica e puntuale verifica del possesso dei requisiti e decorreranno dalla data di effettiva assunzione del servizio .

L'Amministrazione si riserva di disporre la **non immissione in servizio** dei/delle candidati/e a carico dei/delle quali risultino condanne per fatti tali da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo di inquadramento.

L'accettazione del posto implica l'assunzione di tutti gli obblighi sanciti dal Regolamento generale per il personale, dalle modificazioni che allo stesso fossero apportate e dal CCNL.

I/le nuovi/e assunti/e saranno iscritti all'I.N.P.S, ex gestione INPDAP, ai fini dei contributi previdenziali e assistenziali.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto “Funzioni Locali” è costituito dallo stipendio tabellare, dall’indennità di comparto, dalla 13^a mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l’assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART. 13-REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati, i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso l’ufficio Personale del Comune di Maruggio, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell’avvio dell’istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dal concorso.

Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati per tutto il tempo di vigenza della graduatoria presso la Comune di Maruggio.

I dati forniti potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate alla selezione o alla posizione giuridico - economica del/della candidato/a.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali.

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo ai recapiti sottoindicati:

- a) Titolare del trattamento: Comune di Maruggio – Via V. Emanuele, 41 74020 Maruggio (Ta).
- b) Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) Comune di Maruggio
- c) In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all’Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dott. Cosimo Greco informazioni potranno essere richieste ai seguenti numeri telefonici 099/9701216 e all’indirizzo mail protocollo.comune.maruggio@pec.rupar.puglia.it.

Il presente bando è stato emanato ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001 che garantiscono parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

Maruggio 18/02/2020

**Il Responsabile del Procedimento
F. to Dott. Cosimo GRECO**