



Comune di Palombara Sabina

(CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE)

VIA PIAVE, 35 - C.A.P. 00018

- C.F. 00998690580 - P.IVA 00950621003

- TEL. (0774/63641-636423-636471) - P.E.C. : comune.palombarasabina.rm@halleycert.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI, A TEMPO INDETERMINATO E PART/TIME 50% (18 ORE SETTIMANALI) DI “ASSISTENTE SOCIALE” CAT. D1 – DEL CCNL – COMPARTO ENTI LOCALI DA INSERIRE DEL SETTORE III (CULTURA – TURISMO – ATTIVITA’ PRODUTTIVE – PUBBLICA ISTRUZIONE – SERVIZI SOCIALI)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 134 del 12/11/2019 con la quale è stato definito il fabbisogno di personale per il triennio 2020 – 2022;

VISTI:

- La Legge 10.04.1991, n. 125;
- Il D.P.R. 487/94, e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni – Enti locali;
- Il Decreto Legislativo 198 dell’11 aprile 2006 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- Il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 – Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il D.P.R. 445 del 28.12.2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- Il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il Vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, dotazione organica e modalità di accesso agli impieghi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 7.03.2017;
- Lo Statuto del Comune;
- Il Decreto Legge n.112/2008, convertito in Legge n.133/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la Legge n. 68/99;
- le disposizioni legislative e regolamentari richiamate per rinvio dalle suindicate fonti.

In esecuzione della propria determinazione n. 6 del 15 gennaio 2020 di indizione del concorso in oggetto e approvazione del relativo bando e schema di domanda.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti, a tempo indeterminato e part/time 50% (18 ore settimanali) di “assistente sociale” cat. D1 – del CCNL– comparto Enti Locali da inserire del Settore III (cultura – turismo – attività produttive – pubblica istruzione – servizi sociali).

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs n. 198/2006 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001;

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del Concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare la predetta graduatoria anche per ulteriori posti che si rendessero vacanti o per assunzioni di personale a tempo determinato, a tempo pieno o parziale.

Il concorso è disciplinato dalle clausole di seguito riportate:

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico di cui alla Categoria Giuridica D1 e posizione economica D1 del vigente C.C.N.L. integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge).

Sono attribuite, inoltre, la 13° mensilità ed ogni altra indennità o assegno previsti e spettanti ai sensi della vigente normativa, con le relative ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

2. MANSIONI

Per le mansioni inerenti al posto da coprire si fa espresso riferimento a quanto previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente.

3. SEDE DI SERVIZIO

La Sede ordinaria del servizio sarà ubicata presso la Sede del Municipio del Comune di Palombara Sabina, P.zza V. Veneto n. 12 - 00018 Palombara Sabina (RM).

4. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso esclusivamente se risultano in possesso dei requisiti di seguito elencati, che, oltre che alla data di scadenza di presentazione delle domande prevista dal concorso, devono essere posseduti anche al momento della nomina, che avrà luogo mediante stipulazione del Contratto individuale di lavoro:

1. Cittadinanza italiana

Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno permanente, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07/02/1994, n° 174. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo e che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38, D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.);

2. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

3. Idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a selezione;

4. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

5. Godimento dei diritti civile e politici; Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in altre parole siano stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art.127, 1° comma, lett. d) del DPR. 10/01/1957, n°3.;

6. Non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio), non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

7. Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;

8. Non essere stati sottoposti ad alcuna misura di prevenzione di cui alla L. 575/1965 (disposizioni contro la mafia), successive modifiche ed integrazioni e non aver corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;

9. Abilitazione alla professione mediante esame di stato ai sensi del D.M. 155/98;

10. Iscrizione al relativo Albo professionale istituito ai sensi della Legge 84/93 e D.M. 155/98;

11. Titoli di studio:

- Diploma di Assistente Sociale (DPR n. 162/82);
- Diploma Universitario in Servizio Sociale (L. n. 341/90);
- Diploma di Laurea in Servizio Sociale (ordinamento previgente al D.M. 509/99);
- Laurea classe LM-87 Servizio Sociale e politiche sociali (Decreto Interministeriale 9.7.2009 ex D.M. 270/04);
- Laurea classe 06 Scienze del Servizio Sociale e gestione delle politiche e dei servizi sociali (Decreto Interministeriale 9.7.2009 ex D.M. 509/99);

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che, entro la data di scadenza del presente bando, sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;

12. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse con particolare riguardo all'uso del personal computer in ambiente Windows e dei più diffusi programmi Word ed Excel;

13. Conoscenza della lingua straniera inglese;

14. Possesso della patente di guida cat. B

5. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, da redigersi possibilmente informaticamente, in stampatello o, comunque con calligrafia leggibile (le domande redatte in tutto od in parte con calligrafia illeggibile saranno dichiarate irricevibili e comporteranno l'esclusione del candidato), dovranno essere compilate secondo lo schema allegato sub A) al presente bando, in carta esente da bollo. La sottoscrizione non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000. La domanda va debitamente sottoscritta. La mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso. Alla domanda deve essere allegata una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 19 marzo 2020 (trentesimo giorno dalla data di pubblicazione per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso)** esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

1. mediante posta elettronica certificata-PEC inviando la domanda firmata e scansionata in formato PDF all'indirizzo PEC del Comune di Palombara Sabina: comune.palombarasabina.rm@halleycert.it, Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata.
2. mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Palombara Sabina, Viale XXIV Maggio n. 4;
3. mediante spedizione tramite i servizi postali con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Il termine suddetto è **perentorio** e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo. **Saranno escluse dal concorso le domande che, pur spedite nei termini tramite il servizio postale, arriveranno al Comune di Palombara Sabina oltre 3 giorni dal predetto termine.**

Nel caso che il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli Uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli Uffici predetti. In tale caso alla domanda sarà allegata un'attestazione, in carta libera, dell'Ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

La busta è indirizzata all'Ente che indice il concorso.

La domanda di ammissione presentata con le modalità previste nei precedenti punti 2) e 3) deve essere contenuta in busta chiusa, con apposizione sul retro dell'indicazione "**contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato, con orario di lavoro part/time 50% (18 ore settimanali), di "Assistente Sociale", categoria D1, da inserire nel settore 3**".

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro per atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, anche di posta elettronica ordinaria o certificata, indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al bando di concorso, riportando **tutte le indicazioni richieste**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n°445/2000, che secondo le norme vigenti i candidati sono tenuti a fornire.

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera, debitamente sottoscritta e indirizzata al Comune di Palombara Sabina, Ufficio Protocollo, Viale XXIV Maggio n. 4, con la precisa indicazione del concorso pubblico cui intende partecipare, l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) Nome e cognome e codice fiscale;
- b) Luogo e data di nascita, Comune di residenza e relativo indirizzo e recapito telefonico e recapito a cui indirizzare le comunicazioni relative al concorso;
- c) Domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione con l'indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale recapito telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;
- d) Età non inferiore a anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- e) Il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono altresì presentare domanda i famigliari dei cittadini non aventi la cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea, che siano tuttavia titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3 del D.Lgs n. 165/2001);
- f) Di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto; per i cittadini appartenenti all'Unione Europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese nel quale hanno la cittadinanza;
- g) Non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio), non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ;
- h) Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- i) Non essere stati sottoposti ad alcuna misura di prevenzione di cui alla L. n.575/1965 (disposizioni contro la mafia) e successive modifiche ed integrazioni e non aver in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;
- j) Di possedere il titolo di studio richiesto dal Bando, con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato. Per titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento (autorità competente, data del rilascio, votazione riportata, anno di conseguimento, istituto/università che lo ha rilasciato).
- k) Iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali;
- l) Il possesso di ulteriori titoli di studio;
- m) Eventuali servizi presso amministrazioni pubbliche con l'indicazione dell'Ente, del periodo, della Categoria Giuridica, del Profilo Professionale e della Tipologia contrattuale (tempo part/time);
- n) Se non cittadini italiani, di avere buona padronanza della lingua italiana, scritta e parlata;
- o) Conoscenza della lingua inglese;
- p) Di possedere l'idoneità fisica all'espletamento delle specifiche mansioni da svolgere;
- q) La posizione riguardo agli obblighi di leva e militari (per i soli candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo);

- r) L'eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto a riserva/precedenza o preferenza, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto;
- s) Di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente concorso e di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente Contratto di lavoro, dal Codice di Comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, dal Regolamento del Comune sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;
- t) Di essere disposto, in caso di nomina, a raggiungere la sede.
- u) L'eventuale condizione di portatore di handicap o il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20, L. 104/1992). Lo stato di disabilità dichiarato dovrà essere comprovato da certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, da allegare alla domanda di ammissione;
- v) Di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale e di autorizzare, pertanto, questo Ente al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- w) Di essere a conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse con particolare riguardo all'uso del personal computer in ambiente Windows e dei più diffusi programmi ed Excel;
- x) Possesso patente di guida cat. B.

E' ammessa la regolarizzazione della domanda entro il termine di scadenza.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata, in conformità a quanto disposto dall'art. 39, del D.P.R. 28/12/2000, n° 445.

Non si terrà comunque conto delle domande non firmate, ovvero prive dell'indicazione del possesso di uno qualsiasi dei requisiti richiesti.

I requisiti per la partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

I suddetti requisiti devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

La domanda di partecipazione al concorso ha efficacia di autocertificazione e di autodichiarazione dei fatti e stati in essa dichiarati e dispensa il concorrente dal presentare il titolo di studio e quant'altro specificato nella domanda stessa, in conformità agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. 445/2000 sopra citato e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a campione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alle selezioni e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto d'impiego eventualmente costituito.

Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza.

Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e contrattuale.

7. ALLEGATI ALLA DOMANDA

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA (a pena di esclusione).

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- curriculum vitae;
- fotocopia, non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità;
- fotocopia della patente di guida cat. B;
- titoli che, a norma di legge, conferiscono diritto alla riserva, precedenza o preferenza nell'eventuale assunzione. È ammessa dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritta dall'interessato;
- **ricevuta dell'avvenuto pagamento di Euro 10.33** quale contributo economico per la partecipazione al concorso pubblico da effettuare con bollettino postale sul c/c n. 51060002 intestato al Comune di Palombara Sabina - Servizio Tesoreria – indicando la causale “ contributo economico per la partecipazione al *“concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti, a tempo indeterminato, con orario di lavoro part/time 50% (18 ore settimanali), con profilo di Assistente Sociale, categoria D1 da inserire nel settore 3”*.

La mancata acclusione della ricevuta di versamento del contributo è sanabile, purché il versamento sia stato effettuato entro la data di scadenza dell'avviso e la ricevuta sia consegnata all'Ente entro la data di effettuazione della prova selettiva.

La domanda ed i relativi documenti per la partecipazione al concorso non sono soggetti ad imposta di bollo, ai sensi della L. 370/1988, cui si fa espresso rinvio.

La domanda carente dei requisiti essenziali o non assistita dai documenti necessari, secondo le prescrizioni del bando, comporta l'esclusione dal concorso.

Qualora il candidato ritenga l'utilità di allegare altra documentazione alla domanda, in originale o in copia autentica o dichiarata conforme all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000, dovrà farne espressa elencazione contestualmente alla domanda di ammissione ed in fondo alla stessa. Ad ogni buon fine, si rende noto sin d'ora che i documenti allegati alla domanda non in originale non saranno restituiti.

Ai sensi dell'art. 19 del citato D.P.R. 445/2000, il candidato può esibire anche copie di documenti non conformi all'originale; la conformità all'originale deve essere dichiarata mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Qualora il candidato ritenga di dichiarare stati, qualità personali, o fatti utili per l'attribuzione del punteggio dei titoli, ai sensi degli art. 47 e 38 del D.P.R. 445/2000, può effettuarlo mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritta dall'interessato.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Costituisce causa di esclusione dalla selezione la ricorrenza di uno o più dei seguenti casi:

- a) coloro che hanno presentato domanda contenente difetti, irregolarità od omissioni relative alle generalità, data e luogo di nascita, domicilio e recapito laddove non rilevabili implicitamente dalla documentazione allegata;
- b) coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- d) coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) coloro che non sono in possesso dei titoli di studio indicati all'art.4, p. 11, del presente bando;
- f) coloro che non sono in possesso della patente di guida di categoria B;
- g) coloro che hanno presentato domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa;

- h) coloro che hanno spedito o consegnato la domanda dopo la scadenza del termine stabilito dal bando;
- i) domanda redatta in modo assolutamente illeggibile.

9. AMMISSIONE, AMMISSIONE CON RISERVA O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione, l'ammissione con riserva (per casi meramente formali) o l'esclusione sono disposti con provvedimento motivato del Responsabile del Servizio. L'ammissione con riserva sarà comunicata ai candidati, in tempo utile e, comunque, prima dell'effettuazione della prova scritta, con indicazione degli elementi necessari alla regolarizzazione della domanda. L'esclusione sarà comunicata ai candidati con indicazione della causa, in tempo utile e comunque prima dell'effettuazione della prova scritta, unitamente alle indicazioni previste dalla legge n.241/90 e successive modificazioni, con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, del suddetto Responsabile. L'ammissione definitiva dei candidati ammessi con riserva sarà decisa dal Responsabile del servizio. I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione o di ammissione con riserva, dovranno ritenersi automaticamente ammessi, senza necessità di comunicazione scritta.

L'Amministrazione, ai fini dello svolgimento della preselezione, delle prove scritte, pratiche o a contenuto teorico-pratico, potrà avvalersi della collaborazione di soggetti esterni, aziende specializzate in selezione del personale o consulenti professionali al fine della redazione e/o somministrazione e/o correzione degli stessi, al fine di una maggiore trasparenza e terzietà.

10. PRESELEZIONE

Il Comune di Palombara Sabina procederà eventualmente alla **preselezione** nel caso in cui dovessero pervenire domande di partecipazione in numero superiore a **30 (trenta)**.

La prova di preselezione consisterà nella risoluzione entro un tempo predeterminato, di n. 30 quiz a risposta multipla su argomenti attinenti il programma d'esame.

La prova di preselezione è finalizzata unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte del concorso, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alla preselezione muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

Durante la prova preselettiva è tassativamente vietato:

- consultare qualsiasi documentazione o testo di legge;
- utilizzare telefoni cellulari, tablet ed ogni altro dispositivo elettronico utile a consultare o ricevere informazioni di qualsiasi natura.

L'accertato mancato rispetto di tali divieti comporta l'immediata ed irrevocabile esclusione dal Concorso.

La data della preselezione sarà comunicata esclusivamente sul sito dell'Ente

L'attribuzione dei punteggi avverrà nei seguenti termini:

- Per ogni risposta esatta: punti 1 (uno)
- Per ogni risposta non data: punti 0,25 (zero/venticinque)
- Per ogni risposta errata o multipla: punti -0,50 (meno zero/cinquanta)

La preselezione sarà superata da un numero di candidati pari a 30, che avranno ottenuto il maggior punteggio. Saranno ammessi alla prova successiva anche tutti i candidati che avranno riportato lo stesso punteggio del 30° classificato.

La graduatoria degli idonei formulata sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line – www.comune.palombarasabina.it. e al link “Amministrazione trasparente” sezione “Bandi di

concorso”, nonché affissa all'esterno della sala della prova con obbligo da parte del concorrente di prenderne visione. **Detta affissione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

11. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

1^PROVA SCRITTA

La data della prima prova scritta sarà comunicata esclusivamente attraverso il sito dell'Ente.

La prima prova consiste nello svolgimento di un tema su argomenti attinenti il profilo professionale al concorso. Le aree tematiche di riferimento saranno le seguenti:

- principi teorici e fondamentali della professione di Assistente Sociale;
- metodologie e tecniche del Servizio Sociale Professionale;
- organizzazione e offerta dei servizi socio-sanitari e socio-assistenziali;
- legislazione sociale;
- sistema informativo sociale;

2^ PROVA SCRITTA

La data della seconda prova scritta sarà comunicata esclusivamente attraverso il sito dell'Ente.

La seconda prova scritta consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta. In particolare avrà ad oggetto:

- rilevamento e trattamento di situazione di disagio sociale;

PROVA ORALE

La data della prova orale sarà comunicata esclusivamente attraverso il sito dell'Ente.

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- Principi e ruolo del Servizio Sociale: fondamenti storico culturali e loro evoluzione;
- Metodi e tecniche del Servizio Sociale;
- Legislazione sociale nazionale e regionale (con riferimento alla Regione Lazio) di carattere generale e di settore relativamente alle materie materno-infantile, anziani, disabilità, dipendenze, salute mentale, immigrazione, inserimenti lavorativi di soggetti svantaggiati;
- Legislazione nazionale e laziale in materia socio-sanitaria;
- Aspetti tecnici ed organizzativi relativi alla programmazione ed alla gestione dei servizi socio-assistenziali;
- Nozioni di diritto di famiglia e di diritto minorile;
- Nozione di diritto penale con particolare riferimento a quello minorile;
- Elementi di diritto costituzionale;
- Elementi di diritto amministrativo, compreso l'attività contrattuale della P.A.;
- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);

- Procedimento amministrativo, diritto di accesso (L. 241/1990), trasparenza (D. Lgs. 33/2013), privacy (D.lgs. 196/2003 – Regolamento (EU) n. 679/2016 “RGPD”);
- Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- CCNL comparto Funzioni Locali;
- Diritti, obblighi, e responsabilità dei dipendenti degli Enti;
- Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001);

Nonché sull’accertamento della conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 10 punti per i titoli;
- b) 90 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione delle prove d’esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di servizio punti 4
- b) titoli di studio punti 4
- c) curriculum professionale punti 2

La valutazione dei titoli verrà effettuata sulla base dei criteri individuati nell’art.11 del D.P.R. n.220/2001.

Il superamento delle prove scritte è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

11. SEDE E DIARIO DELLE PROVE D’ESAME

L’orario e il luogo delle prove d’esame saranno comunicati tramite affissione all’Albo Pretorio informatico e sul sito internet www.comune.palombarasabina.it. Eventuali variazioni al calendario delle prove di esame saranno pubblicate sempre sullo stesso sito. **Qualora le domande ricevute siano superiori a trenta la Commissione valuterà l’ipotesi di effettuare una preselezione mediante una procedura di risoluzione di quiz a risposta multipla. Sarà cura della Commissione pubblicare tutte le decisioni in merito e le relative date delle prove sul sito istituzionale del Comune di Palombara Sabina. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati consultare orario e luogo di svolgimento delle prove. L’esito di ciascuna prova e la conseguente ammissione alla prova orale verrà comunicata unicamente tramite pubblicazione sul sito internet e non verrà fatta nessuna ulteriore comunicazione personale ai candidati.**

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso. **Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione degli esiti delle prove da parte di candidati.**

12 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli sono valutati prima della prova orale e solo per gli ammessi.

I titoli sono divisi in tre categorie e danno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo di 10 punti così ripartito :

- titoli di studio punti 4
- titoli di servizio punti 4
- curriculum professionale punti 2

- **Voto di laurea massimo 4 punti:** fino a 90/110 punti 1 – da 91/110 a 95/110 punti 2 – da 96/110 a 100/110 punti 3 – da 101/110 a 110/110 punti 4;

- **Titoli di servizio massimo 4 punti:**

Sono valutati esclusivamente i servizi, anche non continuativi, riferiti a pregressi rapporti a tempo determinato o indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni svolti nell'ambito di attività del presente bando:

– punti 1 per ogni anno di lavoro prestato in qualità di Assistente Sociale nella categoria “D”.

I periodi di servizio inferiori ai dodici mesi sono calcolati in dodicesimi corrispondenti ai mesi. A questo scopo si considera come mese intero il periodo superiore a quindici giorni, i periodi di quindici giorni o inferiori non vengono valutati.

- **Curriculum professionale, con riferimento esclusivo alle parti documentabili e non afferenti a titoli valutati in base ai paragrafi precedenti massimo 2 punti:**

Buono – punti 1

Ottimo – punti 2

13. ASSUNZIONE IN SERVIZIO - RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nel pubblico concorso hanno preferenza a parità di merito sono quelle indicate dal 4° comma dell'art. 5 del D.P.R. n°487/1994.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi **hanno la preferenza**, sono di seguito elencate. **A parità di merito, i titoli di preferenza sono:**

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ordine in graduatoria sarà dato:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Nell'eventualità di una persistente parità, sarà preferito il candidato più giovane d'età.

A fronte di eventuale ulteriore parità, si procederà con sorteggio pubblico fra i candidati interessati.

La presente selezione concorre a determinare la percentuale di riserva dei posti per i militari in ferma di leva prolungata e volontari in ferma breve o in forma prefissata quadriennale delle tre forze armate congedati senza demerito, di cui ai commi 3 e 4 dell'art. 1014 del D.Lgs. 15/03/2010 n°66 e sue successive modificazioni e integrazioni.

14. GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito è data dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio maggiorata dai titoli e sarà approvata dai competenti organi del Comune. Le precedenza e preferenze in graduatoria sono disciplinate dalla legge, dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni e dal Regolamento dei concorsi dell'Ente. Non si terrà conto di eventuali titoli di precedenza o preferenza non dichiarati nella domanda di ammissione. La graduatoria viene pubblicata all'albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni. Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio decorre il termine per le eventuali impugnative. La graduatoria avrà validità triennale, salvo proroghe, dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio e potrà essere utilizzata per la copertura di posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili anche presso altri Enti che dovessero sottoscrivere un'apposita convenzione in tal senso.

15. PROROGA, RIAPERTURA O REVOCA DELLA SELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso. Parimenti, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare il concorso bandito senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

16. PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

In caso di chiamata, il candidato risultato utile secondo l'ordine della graduatoria, dovrà produrre, nei modi di legge, la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso Pubbliche Amministrazioni entro i termini indicati dall'amministrazione. Ai fini del rispetto del termine per la presentazione dei documenti viene fatto riferimento alla data di spedizione da parte del concorrente della relativa lettera raccomandata A.R. La documentazione può essere presentata dal concorrente direttamente all'Ufficio competente dell'Ente, entro i termini prescritti. Di essa viene rilasciata ricevuta. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il candidato che intende nominare, per accertare l'idoneità fisica all'impiego. In caso di risultato negativo, o qualora il candidato non si presenti alla visita medica senza produrre un giustificato motivo, non si procederà all'assunzione.

17. NOMINA

La nomina in prova secondo l'ordine della graduatoria sarà disposta dall'organo competente e sarà comunicata, contestualmente alla richiesta della documentazione, mediante lettera raccomandata A/R.

Il rapporto d'impiego decorrerà dalla data in cui il dipendente assumerà il servizio o avrebbe dovuto assumerlo e ne sia stato impedito per giustificati motivi.

18. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il nominato che non assumerà servizio alla data indicata nella lettera di nomina si intenderà aver rinunciato al posto. Il concorrente che non produce i documenti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito è dichiarato decaduto ed il contratto ancorché stipulato è rescisso.

Il Comune può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio. L'Ente ha, inoltre, facoltà di prorogare, per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini per l'assunzione del servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, previa motivata determinazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, qualora sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto messo a concorso, ovvero qualora vi siano cause ostative determinate da disposizioni di legge, senza che possano essere sollevate eccezioni o vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

19. NORMATIVA SULLA PRIVACY

Con riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, concernente la tutela dei dati personali, il Comune di Palombara Sabina, titolare del trattamento dei dati, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di ammissione al presente concorso è finalizzato esclusivamente alla gestione del procedimento concorsuale in questione e dell'eventuale successivo rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. I dati stessi saranno raccolti e custoditi presso l'Ufficio Personale. I candidati godono dei diritti previsti dalla normativa citata.

20. COMUNICAZIONI L. 241/1990 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/90 e successive modificazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso di selezione e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro mesi 6 dalla data di pubblicazione dell'avviso. Responsabile del procedimento è il Responsabile Sig. Guido Soldatelli. L'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del Procedimento.

21. INFORMAZIONI

Del presente bando di concorso verrà data notizia mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune, pubblicazione nel sito web del Comune, per estratto nella Gazzetta Ufficiale – 4° Serie speciale – Concorsi ed esami.

**Il Responsabile del Settore I
Amministrativo – Segreteria Generale - Risorse Umane
F.to Guido Soldatelli**