



# COMUNE DI CALCINATE

PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza Vittorio Veneto, 9 - 24050 Calcinate (BG)

Codice Fiscale e P.IVA 00662780162

[www.comune.calcinate.bg.it](http://www.comune.calcinate.bg.it) – [protocollo@comune.calcinate.bg.it](mailto:protocollo@comune.calcinate.bg.it)

pec: [comune.calcinate.bg@pec.it](mailto:comune.calcinate.bg@pec.it)

## BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UN OPERAIO SPECIALIZZATO – SEPPELLITORE, - CAT. B 3 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

### IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 25/02/2021, esecutiva, di approvazione del Programma triennale del fabbisogno del personale triennio 2021-2023;

Vista la determinazione n. 43 del 26/02/2021,

Visto il D.Lgs. n. 165/01;

Viste le vigenti disposizioni normative assunzionali:

#### Rende noto che

E' indetta selezione pubblica per la copertura di un posto a tempo indeterminato, categoria B3, per la figura di Operaio Specializzato - seppellitore.

Il presente bando è conseguente all'esito negativo delle procedure obbligatorie di mobilità di cui agli artt.30 e 34 bis del del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i .

In relazione alle procedure concorsuali effettuate ed alle assunzioni di personale avvenute, sulla presente procedura opera la riserva a favore delle Forze Armate ai sensi degli art. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010

#### TRATTAMENTO ECONOMICO

il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali del 21 maggio 2018, per il personale inquadrato a tempo pieno (36 ore settimanali) in categoria B3, ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge.

Il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi di base, per la categoria di riferimento:

- Retribuzione tabellare annua lorda della qualifica B3 del comparto Funzioni Locali per 12 mensilità;
- indennità di comparto; assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante;
- tredicesima mensilità;
- trattamento economico accessorio regolato da ultimo dal C.C.N.L. Funzioni Locali 21 maggio 2018 e dai Contratti Collettivi Decentrati Integrativi in vigore ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge.

Le mansioni assegnabili sono ascrivibili alla categoria B3 e sono esigibili nell'ambito del territorio di Calcinate, esse, a titolo esemplificativo e non esaustivo sono:

- Manutenzione ambientale: manutenzione strade comunali e vicinali, pulizia cunette e tombini, posa in opera di segnaletica verticale, realizzazione/rifacimento di segnaletica orizzontale, sistemazione aree verdi e cimiteri, potature siepi e piante, affissioni di avvisi e manifesti, servizi presso la piazzola ecologica ed ad essa correlati, ecc.



# COMUNE DI CALCINATE

PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza Vittorio Veneto, 9 - 24050 Calcinate (BG)

Codice Fiscale e P.IVA 00662780162

[www.comune.calcinate.bg.it](http://www.comune.calcinate.bg.it) – [protocollo@comune.calcinate.bg.it](mailto:protocollo@comune.calcinate.bg.it)

pec: [comune.calcinate.bg@pec.it](mailto:comune.calcinate.bg@pec.it)

- manutenzione edifici pubblici, coloritura di ringhiere, cancellate, panchine ed infissi, piccole manutenzioni ordinarie ad impianti e macchine, interventi manutentivi nei locali di proprietà comunale;
- Servizi cimiteriali: inumazione, tumulazione, esumazioni, pulizie e manutenzione del cimitero comunale e dei bagni.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni.

## REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
2. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07 febbraio 1994 (pubblicato nella G.U. del 15 febbraio 1994 - Serie Generale n. 61) ai cittadini degli Stati Membri è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. Idoneità psico-fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni previste per il profilo professionale messo a concorso. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente ai fini dello svolgimento delle mansioni proprie della categoria e del profilo professionale previsto dalla vigente dotazione organica;
4. Godimento dei diritti politici;
5. Insussistenza a proprio carico di condanne penali per uno dei reati che a norma delle leggi in vigore precludono l'assunzione nei Comuni e nelle Province, fatta salva l'eventuale intervenuta riabilitazione;
6. essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);
7. possesso della patente di guida categoria B
8. assolvimento dell'obbligo scolastico. I titoli conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti

## MATERIE DELLE PROVE

- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 sm.i.);
- Nozioni sulla sicurezza e prevenzione sul lavoro (D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);
- Nozioni sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Diritti e doveri del pubblico dipendente e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Norme del codice della strada;
- Nozioni sulla corretta manutenzione ed efficienza degli automezzi ed attrezzature di lavoro;
- DPR 10/09/1990 n. 285 Disposizioni generali sul servizio dei cimiteri
- Regolamento regionale 9 novembre 2004 , N. 6 e s.m.i Regolamento in materia di attività funebri e cimiteriali



# COMUNE DI CALCINATE

PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza Vittorio Veneto, 9 - 24050 Calcinate (BG)

Codice Fiscale e P.IVA 00662780162

[www.comune.calcinate.bg.it](http://www.comune.calcinate.bg.it) – [protocollo@comune.calcinate.bg.it](mailto:protocollo@comune.calcinate.bg.it)

pec: [comune.calcinate.bg@pec.it](mailto:comune.calcinate.bg@pec.it)

## PROVA PRATICO-ATTITUDINALE

La prova pratico-attitudinale è finalizzata a verificare la capacità e la professionalità dei candidati. La prova, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, riguarderà:

- conduzioni automezzi comunali,
- operazioni cimiteriali;
- attività di operaio specializzato nel settore tecnico-manutentivo
- manutenzione del verde pubblico per operazioni di falciatura, potatura ed utilizzazione di attrezzature di giardinaggio;
- manutenzione stradale
- lavori edili di modesta entità

## PROVA ORALE

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova pratica una valutazione di almeno 21/30.

La prova orale consisterà in un colloquio volto ad approfondire e valutare le conoscenze del candidato nelle materie di esame. Nell'ambito del colloquio potrà essere verificata la conoscenza e l'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e di una lingua straniera scelta dal candidato tra inglese o francese, ai sensi dell'art. 37 d.Lgs. 165/2001.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico. Ai concorrenti verranno rivolti quesiti estratti a sorte dagli stessi. La valutazione della prova orale verrà effettuata non appena ciascun candidato avrà sostenuto la prova medesima. Al momento della valutazione di ogni singolo candidato il pubblico verrà allontanato.

Le prove si intendono superate con il punteggio minimo di 21/30.

## DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice o su modulo scaricabile dal sito internet, [www.comune.calcinate.bg.it](http://www.comune.calcinate.bg.it), dovrà essere indirizzata al Sindaco e fatta pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Calcinate nei seguenti orari: Lun 10.30/12.30 e 15.00/18.00 Mar e Mer 10.30/12.30 Gio 15.00/18.00 Ven 09.00/12.30 Sab 09.00/12.00.

oppure spedita all'indirizzo PEC : [comune.calcinate.bg@pec.it](mailto:comune.calcinate.bg@pec.it) entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni, dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine stabilito dal bando (a tal fine fa fede il timbro e la data e l'ora dell'ufficio postale accettante), purché sia recapitata al Comune di Calcinate entro la data della prima seduta della Commissione Giudicatrice.

Qualora la domanda fosse inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale, tutti i documenti, ovvero copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità e ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, devono essere obbligatoriamente prodotti in formato PDF ed allegati al messaggio.



# COMUNE DI CALCINATE

PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza Vittorio Veneto, 9 - 24050 Calcinate (BG)

Codice Fiscale e P.IVA 00662780162

[www.comune.calcinate.bg.it](http://www.comune.calcinate.bg.it) – [protocollo@comune.calcinate.bg.it](mailto:protocollo@comune.calcinate.bg.it)

pec: [comune.calcinate.bg@pec.it](mailto:comune.calcinate.bg@pec.it)

Alla domanda devono essere allegati:

- a) fotocopia di un valido documento di identità (questo documento non é necessario nel caso in cui le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà vengano sottoscritte in presenza del dipendente incaricato di riceverle);
- b) tutti i certificati o gli atti di notorietà o i documenti in originale o in copia autentica diretti a comprovare il possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli di preferenza o precedenza che il candidato non possa o non voglia sostituire con le proprie autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive;
- c) la ricevuta del versamento della tassa di ammissione al concorso per l'importo di € 5,00 (copia ccp o copia bonifico);
- d) curriculum;
- e) l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica, se posseduto;

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. La firma non è soggetta ad autenticazione.

Qualora dai controlli che l'Amministrazione é tenuta ad effettuare emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, il dichiarante decade dal beneficio della ammissione alla selezione e dell'eventuale inserimento nella graduatoria; nel caso di avvenuta assunzione agli impieghi, si procederà all'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria dei candidati che abbiano reso dichiarazioni sostitutive non veritiere.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di € 5,00 da corrispondere al Comune, tramite CC postale n° 14102248, intestato alla tesoreria del Comune di Calcinate o bonifico presso la tesoreria del Comune IT 83Q0521652690000000000359

## DIARIO DELLE PROVE

Il concorso si svolgerà secondo le norme contenute nel D.P.R. 487 del 09 maggio 1994 e successive modificazioni.

Le prove si svolgeranno con il seguente calendario:

PROVA PRATICO-ATTITUDINALE	giovedì 29/04/2021	ore 9.30 presso il Palazzo Comunale
PROVA ORALE	giovedì 6/05/2021	ore 9.30 presso il Palazzo Comunale



# COMUNE DI CALCINATE

PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza Vittorio Veneto, 9 - 24050 Calcinate (BG)

Codice Fiscale e P.IVA 00662780162

[www.comune.calcinate.bg.it](http://www.comune.calcinate.bg.it) – [protocollo@comune.calcinate.bg.it](mailto:protocollo@comune.calcinate.bg.it)

pec: [comune.calcinate.bg@pec.it](mailto:comune.calcinate.bg@pec.it)

I candidati che non ricevano comunicazione di esclusione o di variazione del calendario sono tenuti a presentarsi nella sede municipale, nel giorno e nell'ora comunicati sul sito del comune. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato verrà ritenuta come rinuncia del candidato a partecipare al concorso.

Le prove si intendono superate con il punteggio minimo di 21/30.

Il non superamento di una prova non consente l'ammissione alla successiva.

Le due prove scritte dovranno comunque essere sostenute, ma la correzione della seconda prova scritta non verrà effettuata per coloro che non otterranno 21/30 nella prima prova scritta.

La durata massima delle prove sarà stabilita dalla Commissione Esaminatrice all'atto del suo insediamento.

Il punteggio finale, da esprimersi in /100 sarà dato dalla somma del voto attribuito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

## GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati, che sarà data dalla somma della prova scritta più il punteggio conseguito nella prova pratica/orale. Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame, ovvero i 21 punti su 30.

Il punteggio finale delle prove è dato sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

L'assunzione del vincitore sarà fatta, previo accertamento dell'idoneità psico-fisica effettuata tramite il competente organo sanitario, con la stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro, sulla base della graduatoria compilata dalla Commissione giudicatrice, a norma del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni.

Il vincitore assunto sarà sottoposto a un periodo di prova secondo le modalità stabilite dalla vigente contrattazione collettiva.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del nuovo Regolamento UE 679/16 per la protezione dei dati personali, si comunica che i dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di concorso saranno trattati, utilizzati e diffusi con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informativi esclusivamente per le finalità di gestione e le basi giuridiche della procedura di cui al presente bando e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità e le basi giuridiche inerenti alla gestione del personale. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta. L'interessato gode dei diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del citato Regolamento UE 679/16, che potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Calcinate, titolare del trattamento.



# COMUNE DI CALCINATE

PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza Vittorio Veneto, 9 - 24050 Calcinate (BG)

Codice Fiscale e P.IVA 00662780162

[www.comune.calcinate.bg.it](http://www.comune.calcinate.bg.it) – [protocollo@comune.calcinate.bg.it](mailto:protocollo@comune.calcinate.bg.it)

pec: [comune.calcinate.bg@pec.it](mailto:comune.calcinate.bg@pec.it)

## DISPOSIZIONI ANTICOVID

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

Ulteriori disposizioni possono essere emanate ad integrazione dei contenuti del presente bando alle quali il candidato dovrà attenersi al fine della stessa ammissione alle prove del concorso in relazione alle disposizioni di prevenzione del Covid- 19 e pertanto è rimesso al candidato la costante consultazione del sito istituzionale del Comune al fine della conoscenza del protocollo relativo allo svolgimento delle prove

## NORME FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme contenute nel D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, nel Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Calcinate del quale il candidato può prendere libera visione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso in base a sopravvenute esigenze organizzative, motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

Per ogni utile informazione in ordine al concorso gli interessati potranno rivolgersi presso l'ufficio Segreteria del Comune di Calcinate (tel.035/4493313, e-mail: [segreteria@comune.calcinate.bg.it](mailto:segreteria@comune.calcinate.bg.it))

Copia integrale del bando di concorso è pubblicata nel sito internet del Comune di Calcinate: [www.comune.calcinate.bg.it](http://www.comune.calcinate.bg.it)

Calcinate, 26/02/2021

Il Segretario Generale  
Dr.ssa Gravallesse Immacolata



# **COMUNE DI CALCINATE**

**PROVINCIA DI BERGAMO**

*Piazza Vittorio Veneto, 9 - 24050 Calcinate (BG)*

*Codice Fiscale e P.IVA 00662780162*

*[www.comune.calcinate.bg.it](http://www.comune.calcinate.bg.it) - [protocollo@comune.calcinate.bg.it](mailto:protocollo@comune.calcinate.bg.it)*

*pec: [comune.calcinate.bg@pec.it](mailto:comune.calcinate.bg@pec.it)*