



**COMUNE DI CARPINO**

**Provincia di Foggia**

**Pec: [info@pec.comunecarpino.it](mailto:info@pec.comunecarpino.it)**

---

**SCADENZA:**

*entro il trentesimo giorno  
successivo alla data di pubblicazione  
dell'avviso del Concorso nella Gazzetta  
Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a  
serie speciale – Concorsi ed esami,*

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA  
DI N. 3 POSTI DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” CAT. C, A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

**Vista** la Delibera di Giunta comunale n.80 del 06/08/2020, con cui è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale per le annualità 2020/2022, che prevede – per l’anno 2020 - l’assunzione di n. 3 Istruttori amministrativi Categoria C, a tempo pieno e indeterminato;

**Vista** la Delibera n. 114 del 12/11/2020, con la quale la Giunta Comunale ha dato indirizzo di avviare il concorso pubblico, per titoli ed esami, di n. 3 Istruttori Amministrativi, Categoria C, CCNL Funzioni locali;

**Visto** il Regolamento per l’accesso al Comune di Carpino, approvato con DGC n. 121 del 12/11/2019;

**Visto** il vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali;

**Visto** il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

**Vista** la determinazione dirigenziale n. 25 del 26/01/2021 che approva il presente bando di concorso;

**RENDE NOTO**

**E’ indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 3 posti di “Istruttore Amministrativo”, Cat. C.**

Si prende atto che la presente procedura è subordinata all’eventuale esito negativo delle procedure di mobilità esterna di cui all’art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

E' garantita la pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.27 del D.Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e degli articoli 7 e 57 del D. Lgs. n.165/2001.

L'assunzione dei vincitori è subordinata alla verifica delle condizioni di bilancio e finanziarie prescritte dalla vigente legislazione sulle Autonomie locali in materia di spesa di personale.

### **ART.1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

E' attribuito il trattamento economico annuo previsto per la categoria giuridica C, posizione economica C1, di cui al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali e precisamente:

- stipendio tabellare annuo lordo € 22.493,78;
- tredicesima mensilità come per legge;
- indennità di comparto;
- assegno per nucleo familiare, come per legge, se spettante;
- indennità e salario accessorio decentrati.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

### **ART.2 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE**

Al predetto concorso possono essere ammessi i soggetti in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione:

- a) Cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174, purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore ai limiti per il collocamento in quiescenza;
- c) Godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) Non aver subito condanne o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- e) Non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- f) Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo (nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art 1, della L. 23/08/04, n. 226);
- g) Essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104. Data la particolare natura dei compiti dei posti messi a concorso, la condizione di privo della vista comporterà inidoneità fisica (Legge n. 120/91);
- h) Essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità);

i) Essere in possesso di patente di guida di Categoria "B" o superiore;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso pubblico.

Non possono accedere al concorso pubblico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso e richiesti per la nomina in ruolo comporta in qualunque tempo l'automatica esclusione dal concorso e/o la decadenza dalla nomina.

### **ART.3 -TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e secondo lo schema riportato nel presente bando di concorso, deve essere indirizzata al Comune di Carpino e pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del relativo avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica -IV serie speciale - Esami e Concorsi, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Carpino, nel link Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

La domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa tramite PEC personale del candidato, a pena di esclusione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [info@pec.comunecarpino.it](mailto:info@pec.comunecarpino.it)

Nell'oggetto della PEC, indirizzata al Comune di Carpino, contenente la domanda di partecipazione, il concorrente deve riportare il proprio nome e cognome e deve riportare chiaramente la dicitura: **"Concorso pubblico, per titoli ed esami, per Istruttore Amministrativo -Categoria C"**.

Ai fini del rispetto del termine farà fede la ricevuta telematica di avvenuta consegna della PEC rilasciata attraverso il sistema di certificazione.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del partecipante al quale compete la conservazione della ricevuta digitale di avvenuta consegna della domanda.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza o in modo difforme dalle modalità previste dal presente bando.

Qualora il termine scada in giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda spedita in tempo utile dovrà comunque pervenire entro il suddetto termine, pena l'esclusione dal concorso.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al bando di concorso, riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione, a pena d'esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato. La firma da apporre in calce alla domanda, non è soggetta ad autenticazione.

Per la partecipazione al concorso è prevista una tassa di € 10,00. La ricevuta di pagamento dovrà essere inviata tramite PEC entro il termine previsto per la presentazione della domanda.

La tassa di concorso dovrà essere intestata alla Tesoreria del Comune di Carpino, con la seguente causale: "Tassa di partecipazione al concorso di Istruttore Amministrativo", effettuando il versamento sull'IBAN: IT 87 T 08810 78330 000020012626. La suddetta tassa non è rimborsabile.

Non sono ammessi riferimenti a documenti presentati per qualsiasi altro concorso indetto da questa o altra amministrazione.

Nella domanda si dovranno indicare, pena la loro non valutazione, eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio.

#### **ART.4 - DICHIARAZIONI DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda di partecipazione, che deve essere sottoscritta e corredata di copia del documento di identità, a pena di esclusione, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi dell'art.46 e 47 del D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 in caso di false dichiarazioni:

- a) cognome, nome e residenza;
- b) luogo e data di nascita;
- c) possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale al quale ricevere le comunicazioni;
- f) l'esatto recapito, per eventuali comunicazioni, qualora il medesimo non coincida con la residenza;
- g) l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, con indicazione del reato presunto, della norma di riferimento e descrizione della fattispecie;
- h) di essere in possesso dell'idoneità psico - fisica all'impiego per il posto messo a concorso, specificando lo stato di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti, malattie o imperfezioni che possano influire in maniera riduttiva sull'attitudine a prestare servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce il concorso, o sul rendimento del servizio stesso;
- i) di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- j) di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- k) di non aver prestato servizio presso Pubbliche amministrazioni risolto per destituzione o dispensa per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico;
- l) il titolo di studio posseduto, indicando chiaramente l'anno di conseguimento, l'istituto e la votazione conseguita;
- m) di essere in possesso della patente di guida di Categoria "B" o superiore;
- n) di dare il consenso al trattamento dei dati personali che saranno raccolti e trattati (anche con strumenti informatici) esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- o) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L., e di impegnarsi a non chiedere trasferimenti entro i primi cinque anni o entro il termine eventualmente stabilito dalle norme di legge in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro;

p) di indicare il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza all'assunzione di cui all'art.5, comma 4, del D.P.R. n.487/94 e s.m.i.. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla L. n. 104/92, dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame tramite la presentazione di idonea certificazione ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/07/1999.

#### **ART.5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti, in carta semplice:

1. copia della ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di €. 10,00;
2. attestazione relativa al possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio;
3. copia fotostatica di un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità;
4. curriculum vitae. Lo stesso, che deve contenere solo dichiarazioni formalmente documentabili ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, deve essere debitamente datato e sottoscritto pena la non valutazione dei titoli ivi dichiarati. in formato europeo nel quale riportare i titoli di servizio di cui all'art.11 del presente bando di concorso.
5. eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabilità.

#### **ART.6 - PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E CAUSE DI ESCLUSIONE**

Successivamente alla scadenza del bando di concorso, il Responsabile del Settore Affari Generali procederà allo svolgimento dell'istruttoria finalizzata all'accertamento dei requisiti soggettivi in capo ai partecipanti alla procedura di concorso, mediante esame delle domande pervenute e della relativa documentazione.

Ove nel corso dell'istruttoria risulterà necessario acquisire informazioni relative ai dati della domanda o alle allegazioni della stessa o venga accertata l'esistenza di omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, diverse da quelle ritenute non sanabili, l'ufficio inviterà il candidato a provvedere, a pena di esclusione dal concorso, al perfezionamento, entro dieci giorni.

Le regolarizzazioni che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle cause di esclusione saranno effettuate previo preavviso ai recapiti indicati dagli stessi candidati.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione immediata dal concorso le seguenti omissioni o situazioni:

- . omessa indicazione del nome, del cognome, della data di nascita o della residenza;
- . omessa sottoscrizione della domanda da parte del concorrente;
- . non aver allegato i documenti richiesti dalla domanda;
- . invio da una casella PEC non intestata al candidato o da posta elettronica non certificata;
- . presentazione della domanda oltre il termine perentorio stabilito nel bando;
- . mancanza anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione al concorso.

Completata l'istruttoria, il Responsabile del Settore Affari Generali provvederà ad approvare il provvedimento di ammissione ed esclusione dei candidati, con le indicazioni delle motivazioni di esclusione.

## **ART.7 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI E VERIFICA DEI REQUISITI DI ACCESSO**

L'Amministrazione dispone l'ammissione con riserva per tutti i candidati che presenteranno domanda, regolarmente sottoscritta, entro il termine previsto dal bando.

La verifica delle dichiarazioni rese nonché del possesso dei requisiti sarà effettuata all'esito delle prove e prima di procedere all'approvazione della graduatoria provvisoria rimessa dalla commissione.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o la eventuale mancata regolarizzazione nei termini assegnati dall'amministrazione comporteranno l'esclusione dalla graduatoria.

L'amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio.

Il riscontro di falsità in atti comporterà l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'elenco dei candidati ammessi e l'elenco dei candidati esclusi saranno pubblicati sul sito Istituzionale dell'Ente, nella Sezione Amministrazione Trasparente /Bandi di Concorso e avranno valore di notifica per tutti i candidati che avranno partecipato alla procedura concorsuale.

E' esclusiva cura dei candidati verificare l'ammissione al concorso.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti potrà essere disposta in ogni momento della procedura concorsuale o di assunzione, senza che possa essere vantato alcun documento o danno da parte del candidato dichiarato escluso, per aver partecipato alle prove d'esame ed essere eventualmente risultato idoneo o vincitore del concorso.

## **ART.8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Per l'espletamento delle prove concorsuali, il Responsabile del Settore Affari Generali, ai sensi del Regolamento per l'accesso al Comune di Carpino vigente, nominerà apposita commissione composta da un Presidente, da due componenti esperti, da un segretario verbalizzante.

## **ART.9 - PROVE DI PRESELEZIONE**

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso risultasse superiore a 100 sarà prevista una prova preselettiva.

La prova preselettiva consisterà nella soluzione di un questionario a risposte multiple sulle materie d'esame, con alternative di risposte già predisposte tra le quali il concorrente dovrà scegliere quella esatta.

Lo svolgimento della prova preselettiva sarà affidato ad un soggetto esterno, a supporto della Commissione.

Supereranno la prova i candidati che avranno ottenuto un punteggio superiore a 21/30. La votazione ottenuta alla prova preselettiva non concorrerà al punteggio finale.

Saranno ammessi alla prova successiva i candidati che avranno ottenuto il punteggio più alto nella prova preselettiva, per un numero di candidati pari a 10 volte il numero dei posti messi a concorso.

## ART.10 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in tre prove: una prima prova scritta, una prova teorico-pratica, una prova orale.

Tali prove tenderanno ad accertare la preparazione del candidato sui seguenti argomenti:

- Ordinamento degli Enti Locali – T.U.EE.LL. e ss.mm.ii.;
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo (L.241/1990 e ss.mm.ii.);
- Normativa statale in materia di Contratti Pubblici di Lavori, Servizi, Forniture - (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)
- Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo, diritto civile e penale.

**La prima prova scritta**, strutturata su quesiti a risposta chiusa su scelta multipla, appositamente predisposti, è rivolta alla verifica del possesso di competenze che afferiscono allo specifico profilo professionale di Istruttore Amministrativo, consisterà in quesiti a risposta sintetica su materie specifiche del profilo da ricoprire.

**La seconda prova scritta** sarà corretta solo ai candidati che avranno superato la prima prova scritta e consisterà nella redazione di un provvedimento amministrativo.

I candidati che avranno riportato nelle prove scritte una votazione di almeno 21/30 per ciascuna prova scritta, saranno ammessi alla prova orale.

**La prova orale** consisterà in un colloquio vertente sulle materie delle prove scritte. La prova orale si intende a sua volta superata con una votazione di almeno 21/30.

## ART.11 – VALUTAZIONE TITOLI

La commissione valuterà i titoli di servizio e di studio dei candidati che avranno superato con esito positivo le prove precedenti, prima della prova orale, ai sensi degli artt. 18 e seguenti del Regolamento per l'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di G. C. n. 121 del 12/11/2019.

La valutazione dei titoli sarà comunicata ai candidati prima della prova orale.

### A - Punteggio per categorie di titoli

Punteggio massimo attribuibile	punti 10
A.1 Titoli di studio	punti 2
A.2 Titoli di servizio	punti 6
A.3 Curriculum professionale	punti 2

### A.1 - Punteggio per titoli di studio

Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi in centesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Titoli di laurea				Valutazione
					Espressi in centodecimi		Espressi in centesimi		
da	a	da	a		da	a	da	a	
36	42	60	70	sufficiente	66	77	60	70	0,5
43	48	71	80	buono	78	88	71	80	1
49	54	81	90	distinto	89	99	81	90	1,5
55	60	91	100	ottimo	100	110 e lode	91	100	2

### A.2 - Punteggio per titoli di servizio

I complessivi 6 punti disponibili per i titoli di servizio sono così attribuiti:

- a) Servizio prestato nella stessa area del posto messo a concorso, alle dipendenze di pubblica Amministrazione del comparto "Funzioni locali":

*(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)*

- stessa categoria o superiore, punti: 0,25

- in categoria inferiore, punti: 0,15

- b) Servizio prestato in area diversa da quella del posto messo a concorso, ovvero alle dipendenze di altro comparto del pubblico impiego:

*(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)*

- stessa categoria o superiore, punti: 0,20

- in categoria inferiore, punti: 0,10

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

### A.3 - Valutazione del curriculum

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche, nonché le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, aventi corrispondenza con il profilo della qualifica cui si riferisce il concorso. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.



## **ART.12 - DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO**

La commissione esaminatrice dispone complessivamente di 90 punti per le prove, di 10 punti per i titoli, per un massimo di 100 punti.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei titoli, del voto conseguito nelle prove scritte, e del voto conseguito nella prova orale.

### **A – Prova scritta o pratica**

Punteggio massimo attribuibile punti 30 (trenta)

La prova si intende superata quando sia stato riportato un punteggio di almeno 21/30.

### **B – Prova orale**

Punteggio massimo attribuibile punti 30 (trenta)

Le risposte alle singole domande poste nel colloquio possono essere valutate base alla seguente scala di valore da 0 (zero) a 5 (cinque):

- |                 |         |
|-----------------|---------|
| - insufficiente | punti 0 |
| - sufficiente   | punti 1 |
| - buono         | punti 2 |
| - distinto      | punti 3 |
| - ottimo        | punti 4 |
| - eccellente    | punti 5 |

La prova si intende superata quando sia stato riportato un punteggio di almeno 21/30.

## **ART.13 – GRADUATORIA DEFINITIVA**

La graduatoria definitiva, sarà formulata secondo l'ordine conseguente dalla sommatoria dei punteggi riportati da ciascun candidato nella valutazione delle prove d'esame e dei titoli.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato in possesso dei titoli di preferenza previsti dalla vigente normativa e dal Regolamento delle procedure di accesso.

A parità di punteggio e di titoli di preferenza (o in assenza di essi) prederà il candidato con minore età.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Responsabile del Settore Affari Generali e avrà validità triennale.

La graduatoria finale del concorso potrà essere utilizzata esclusivamente per i posti messi a concorso; l'amministrazione si riserverà la possibilità di utilizzare la stessa graduatoria per la copertura di ulteriori posti che potrebbero rendersi vacanti e disponibili e anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, ferme restando le previsioni dell'art 35, comma 5 ter, del D. Lgs.

n.165/01, e comunque della normativa che sarà vigente al tempo di approvazione della stessa graduatoria finale.

#### **ART.14 - MODALITÀ E LUOGO DELLA PROVA D'ESAME**

Il luogo delle prove d'esame sarà successivamente comunicato.

Nel caso di eventuali variazioni, la data e il luogo delle prove d'esame saranno rese note, con avviso da pubblicarsi sul sito internet del Comune di Carpino ([www.comunecarpino.it](http://www.comunecarpino.it)), nella sezione Amministrazione trasparente

Tutte le comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi senza alcun altro preavviso all'indirizzo, nell'ora e nei giorni indicati.

Le predette modalità di comunicazione costituiscono, ad ogni effetto formale, convocazione per la partecipazione al concorso.

La mancata presentazione anche ad una sola prova del concorso comporterà l'esclusione dal medesimo qualunque ne sia la causa.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

L'intero calendario, con sede e orari di tutte le prove (preselettiva, prove scritte e prova orale) verrà comunicato con un preavviso di almeno 20 giorni rispetto alla data di svolgimento della prima prova.

Tutte le comunicazioni ai candidati, saranno fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse sul sito istituzionale del Comune di Carpino – [www.comunecarpino.it](http://www.comunecarpino.it), alla Sezione Amministrazione Trasparente.

I candidati, pertanto, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie per la partecipazione al concorso, ivi comprese le comunicazioni relative alle sedi di svolgimento delle prove e all'esito delle medesime, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale a consultare il sito web del Comune di Carpino [www.comunecarpino.it](http://www.comunecarpino.it) nella Sezione Amministrazione Trasparente

#### **ART.15 - NOMINA DEI VINCITORI E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO**

La costituzione del rapporto di lavoro con i candidati vincitori del concorso avverrà previa presentazione della documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, previa stipula del contratto individuale di lavoro in base al C.C.N.L. Funzioni Locali.

L'assunzione in servizio è subordinata alla sussistenza di mezzi di finanziamento nel bilancio comunale sufficienti per fare fronte alla spesa conseguente, nonché al rispetto della vigente normativa in vigore in materia di assunzioni presso le pubbliche amministrazioni al momento dell'assunzione. Il candidato dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine fissato dall'Ente.

L'assunzione avverrà a tempo pieno ed indeterminato ed è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi. Il mancato superamento del periodo di prova sarà motivo di risoluzione del rapporto di lavoro.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto, il dipendente si intenderà confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità di assunzione a tutti gli effetti.

#### **ART. 16 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione non procederà all'assunzione in caso di motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative vigenti.

Il presente bando non vincola altresì, in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il bando medesimo.

L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso della tassa di concorso.

### **ART.17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. n. 679/2016 e del D.Lgs.196 del 30 giugno 2003, per le parti non incompatibili con il regolamento medesimo, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso e acquisiti a tal fine dal Comune di Carpino - titolare dei medesimi - è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici), nonché manualmente nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento dell'attività richiesta e, successivamente alla conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti (società esterne specializzate per eventuali preselezioni) a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

In qualità di interessato, i concorrenti interessati hanno il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo per motivi legittimi (art. 15 e seguenti del RGPD) e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Il candidato, con la domanda di partecipazione al concorso, autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet [www.comunecarpino.it](http://www.comunecarpino.it) per le comunicazioni inerenti il presente concorso. Entro il termine del procedimento, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Carpino, all'indirizzo [www.comunecarpino.it](http://www.comunecarpino.it) - nella sezione Amministrazione trasparente/ Bandi di concorso-quanto previsto dall'art 19, D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, così come modificato dall'art 18, comma 1, lett a), D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97. Il titolare dei dati è il Comune di Carpino. I dati personali saranno raccolti e trattati (anche con strumenti informatici) esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

### **ART.18 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni del Regolamento comunale che disciplina la relativa materia, nonché alle norme del vigente C.C.N.L. Funzioni Locali ed alle norme di legge.

La partecipazione alla procedura, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso e del Regolamento per l'accesso al Comune di Carpino.

Il presente bando verrà pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV serie speciale – Concorsi ed esami. Lo stesso sarà pubblicato integralmente sul sito internet di questo Comune all'indirizzo [www.comunecarpino.it](http://www.comunecarpino.it) -Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e all'Albo Pretorio dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando di concorso pubblico, a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento dello stesso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Ai sensi dell'art. 8, della Legge 241/90 e s.m.i. si informa che il Responsabile del Procedimento del concorso in oggetto è il Responsabile del Settore Affari Generali, rag. Angelo D'Antuono.



**Responsabile del Settore Affari Generali**

*Rag. Angelo D'Antuono*

## MODELLO DI DOMANDA

**Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di n.3 Istruttori amministrativi, categoria C.**

Al Comune di Carpino  
Via G. Mazzini, 44  
71010 Carpino (FG)  
Pec : [info@pec.comunecarpino.it](mailto:info@pec.comunecarpino.it)

La / il sottoscritta / o..... (cognome e nome)

### Chiede

di essere ammessa/o a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di n.3 Istruttori amministrativi, categoria C.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci,

### dichiara

1.

cognome e nome,	
data e luogo di nascita,	
residenza,	
codice fiscale	
recapito telefonico mobile	
indirizzo PEC ove recapitare eventuali comunicazioni a riguardo;	

2. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea.....; (i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea dovranno dichiarare un'adeguata conoscenza della lingua italiana).

3. di godere dei diritti civili e politici;

4. di non aver subito condanne penali ovvero, in caso contrario, di indicare le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, con indicazione del reato presunto, della norma di riferimento e descrizione della fattispecie \_\_\_\_\_;
5. Di non aver prestato servizio presso Pubbliche amministrazioni risolto per destituzione o dispensa per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico;
6. Di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
7. Di non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;
8. Di essere in possesso dell'idoneità psico - fisica alle mansioni da svolgere per il posto messo a concorso, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n.104;
9. Di indicare gli ausili necessari in relazione all'eventuale proprio handicap ed eventuali tempi aggiuntivi, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104. Al fine di poter beneficiare di tali ausili ed eventuali tempi aggiuntivi, il candidato deve produrre, in allegato alla domanda, il relativo verbale rilasciato ai sensi della stessa legge.
10. Di indicare di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_, conseguito il \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_ con la votazione \_\_\_\_\_;
11. Di indicare di essere in possesso dell'ulteriore titolo di studio \_\_\_\_\_, conseguito il \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_ con la votazione \_\_\_\_\_;
12. Di essere in possesso della patente di guida di Categoria "B" o superiore;
13. Di avere diritto alla riserva di legge di cui agli artt. 1014 co. 1 - lettera b) e 678 co. 9) del Decreto Legislativo n. 66/2010 e s.m.i., poiché in possesso di uno dei seguenti requisiti (barrare il campo che interessa):
  - 1) di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito;
  - 2) di essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;
  - 3) di essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
  - 4) di essere Ufficiale di complemento in ferma biennale o Ufficiale in ferma prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta;

5) di indicare la Forza armata ove ha prestato servizio e la data di decorrenza giuridica di arruolamento, l'eventuale data di congedo/rafferma/fine ferma nonché eventuali richiami in servizio o di incorporamento.

14. Di dare il consenso al trattamento dei dati personali che saranno raccolti e trattati (anche con strumenti informatici) esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
15. Di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L., e di impegnarsi a non chiedere trasferimenti entro i primi cinque anni o entro il termine eventualmente stabilito dalle norme di legge in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro;
16. Di accettare, senza riserva, le condizioni stabilite da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione e le prescrizioni contenute nel bando di concorso pubblico, compresa l'autorizzazione alla video registrazione;
17. Di indicare il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza all'assunzione di cui all'art.5, comma 4, DPR n.487/94 e s.m.i. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.
18. Di avere i titoli di servizio elencati nel C.V. allegato;
19. di essere consapevole che la partecipazione alla procedura non vincola l'Amministrazione all'assunzione;
20. di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;
21. di accettare, senza riserve, le condizioni previste nel bando di concorso, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare;
22. di autorizzare il Comune di Carpino, con l'invio via PEC della propria domanda di partecipazione, all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative al concorso nel rispetto del D. Lgs. n.196/2003;
23. di dichiarare che tutto quanto riportato nel curriculum e negli allegati alla domanda corrisponde al vero.
24. La/il sottoscritta/o chiede che ogni comunicazione relativa al concorso le/gli venga fatta al seguente indirizzo PEC .....e recapito telefonico.....  
impegnandosi a comunicare, per iscritto, le richieste di chiarimenti, entro il termine fissato nel bando di concorso, e le eventuali successive variazioni, riconoscendo che

l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di ritardo e/o irreperibilità del destinatario.

Data, .....

.....  
(firma leggibile)

Ai sensi dell'art 39 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. **In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo alla esclusione dal concorso**

**N.B. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati **a pena di esclusione:**

1. copia della ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso;
2. attestazione relativa al possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio;
3. copia fotostatica di un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità;
4. curriculum vitae in formato europeo.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere sottoscritta dal partecipante o firmata digitalmente, pena la nullità della stessa.