



# COMUNE DI MARCHIROLO

Provincia di Varese

UFFICIO PERSONALE

C.F. 84002650129 – P.I. 00669730129

Via Dante Alighieri, 14

Tel. 0332/997130 Fax. 0332/997100

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI AI FINI DELL'ASSUNZIONE DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AGENTE DI POLIZIA LOCALE" DI CATEGORIA "C" POSIZIONE ECONOMICA "1" - AREA SERVIZI AL CITTADINO.

## IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 24.09.2020 di approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato – DUPS 2021-2023 - all'interno del quale è stata rideterminata la dotazione Organica dell'Ente nonché approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 e s.m.i..

**RICHIAMATA** la Deliberazione di G.C. n.01 del 21.01.2021 con cui si è proceduto alla ricognizione delle situazioni di soprannumero e di eccedenza del personale per l'anno 2019, ex art. 16, Legge 12 Novembre 2011 e s.m.i..

**CONSIDERATO CHE** nell'Atto programmatico sopra citato è prevista l'assunzione nel corso del 2021 di n. 2 unità di personale di: Istruttore Agente di polizia Locale, categoria "C" presso l'Area Servizi al Cittadino.

**DATO ATTO** dell'esito **NEGATIVO** del 10.02.2021 comunicato da POLIS – Regione Lombardia (in atti) in ordine all'avvio da parte dell'Ente della parallela e prioritaria procedura prevista dagli artt. 33-34-34bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., **fatta salva la possibilità da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica di comunicare l'eventuale assegnazione di personale richiesto entro i successivi 15 gg., a cui è vincolato, eventualmente, l'esito della procedura "de qua".**

**RICHIAMATA** la Determinazione del Responsabile del Personale n. 30 del 23.02.2021 di approvazione del presente Avviso di Bando di Selezione Pubblica.

**SI DATO ATTO CHE** la partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 di seguito indicate dal Comune di Marchirolo all'art. 12 del presente Avviso di Bando in ottemperanza al Protocollo di Sicurezza adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica nel Rispetto del DPCM 14.01.2021 e s.m.i. in ordine ai comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse. Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale.

### **Descrizione della figura ricercata**

*Appartengono a questo profilo i lavoratori che esercitano principalmente la funzione di polizia amministrativa locale, di cui all'art. 159, comma 1, del D.lgs. 31/03/1998, n. 112 (conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni e agli Enti Locali, in attuazione del Capo primo della Legge 15/03/1997, n. 59), che si concretizza in attività di vigilanza e controllo di funzioni amministrative di competenza dell'ente di appartenenza dell'operatore ovvero attività di prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi, derivanti dalla violazione di Leggi, Regolamenti e Provvedimenti statali, regionali e locali.*

*In particolare, nell'ambito delle proprie competenze, l'Operatore di Polizia locale svolge attività di prevenzione e contrasto di situazioni e comportamenti che incidono sulla "sicurezza urbana", intesa come bene pubblico relativo alla vivibilità e decoro della città.*

*Cura inoltre i rapporti con i cittadini fornendo supporto ed informazione. L'agente di Polizia Locale esercita altresì le seguenti funzioni:*

- *polizia stradale ai sensi dell'art. 12 del D.Lvo n. 285/1992;*
- *polizia giudiziaria, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;*
- *polizia tributaria, limitatamente alle attività ispettive e di vigilanza relative ai tributi locali di competenza dell'Ente;*
- *ausiliarie di pubblica sicurezza, al fine di collaborare con le Forze di polizia dello Stato secondo la normativa vigente;*

*- esegue i servizi d'ordine, di vigilanza, d'onore e quanto necessario all'espletamento delle attività istituzionali dell'ente;*

*- è dotato di arma corta da fuoco ai sensi dell'art.4 del Regolamento del Corpo dei Vigili urbani.*

*L'operatore di Polizia Locale presta ausilio e soccorso nell'ambito del sistema di protezione civile in ordine ad ogni tipologia di evento che pregiudichi la sicurezza dei cittadini, la tutela dell'ambiente e del territorio e l'ordinato vivere civile.*

### **Art. 1**

#### **Requisiti generali e specifici per l'ammissione**

##### **Requisiti generali:**

- a) Cittadinanza italiana, secondo quanto disposto dall'art. 2 del D.P.C.M. 174/1994;
- b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Essere in possesso dei requisiti previsti all'art. 5, comma 2, della legge 7.3.1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente: godimento dei diritti civili e politici, non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici. Si precisa che nel Comune di Marchirolo il personale appartenente al Corpo di Polizia Municipale è dotato di arma d'ordinanza;
- d) Idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire, che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione. L'idoneità psico-fisica è richiesta anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.4.1998 per il porto d'armi, fatto salvo quanto previsto dal punto n) del presente articolo;
- e) Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) Per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- g) Non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento.

##### **Requisiti specifici:**

**h) Possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado**, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale.

**(Per i cittadini italiani in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa);

**i) Possesso della patente di guida di categoria B, senza limitazioni, ad eccezione del codice 01 (obbligo di lenti);**

**j) Acutezza visiva uguale o superiore a complessivi 16/10, con almeno 7/10 nell'occhio peggiore.**

**k) Normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;**

**l) Funzione uditiva normale, senza ausilio di protesi**, con percezione voce conversazione a non meno di 8 metri, con non meno di 2 metri per l'orecchio peggiore;

**m) Possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/4/1998 e s.m.i., in G.U. n. 143 del 22/6/1998).**

In considerazione dell'emergenza sanitaria determinatasi a seguito dell'epidemia da Covid-19, ai sensi del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Marchirolo, la sussistenza di tali requisiti potranno essere verificati anche successivamente all'immissione in servizio, entro comunque il termine di tre mesi dall'assunzione. In questo caso il difetto dei requisiti in argomento comporterà la risoluzione del rapporto di lavoro. Viene fatta salva la possibilità, da parte dell'interessato, di dimostrare, al momento dell'assunzione, il possesso dei requisiti psico-fisici di cui al D.M. 28/4/1998 e s.m.i., esibendo la licenza di porto d'armi per difesa personale in corso di validità.

**n) Possesso delle qualità fisiche indispensabili per svolgere le funzioni specifiche del ruolo di Agente di Polizia Locale ai sensi di Legge.**

Detto requisito deve essere documentato, anche attraverso preventiva Autocertificazione ai sensi degli artt. 46-47 e 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., fatta salva la successiva produzione di certificazione di idoneità sportiva agonistica per l'atletica leggera in corso di validità e rilasciata dalle competenti autorità mediche. La certificazione di cui trattasi dovrà essere presentata, ai fini assunzionali, in sede di verifica del possesso dei requisiti specifici di cui ai punti j), k) e l).

**I candidati non dovranno, inoltre, trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e s.m.i. (art. 3 comma 4 Legge 68/99).**

**I requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere posseduti anche al momento dell'assunzione.**

**Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente bando è motivo di esclusione dalla procedura concorsuale.**

**Le verifiche circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale e circa l'avvenuto pagamento della tassa di iscrizione saranno effettuate su tutti i candidati risultati idonei in esito alle prove d'esame.**

La Commissione Esaminatrice può disporre, comunque, ed in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

## **Art. 2**

### **Presentazione della domanda di ammissione alla selezione**

La domanda di partecipazione alla presente selezione deve essere trasmessa al Comune di MARCHIROLO entro il termine perentorio di giorni trenta, successivi alla data di pubblicazione del relativo avviso all'Albo Pretorio del Comune di Marchirolo e, precisamente: entro le

# ore 12:00 del 25/03/2021

I partecipanti dovranno presentare domanda di partecipazione alla presente selezione pubblica firmata in calce a pena di esclusione, utilizzando **esclusivamente** il “*modello allegato*” (v. ALLEGATO - B) e pubblicato sul sito web del Comune di Marchirolo, entro e non oltre la suddetta ora e data di scadenza del presente Avviso di Bando di Selezione, con una delle seguenti modalità:

- **adottando le dovute precauzioni anti covid-19**, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Marchirolo - dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dei giorni lavorativi, dal lunedì al sabato.

- tramite Raccomandata A/R indirizzata al Comune di Marchirolo - Ufficio Personale - Via Dante 14 – 21030 Marchirolo (non fa fede la data del timbro postale di spedizione).

- tramite un proprio indirizzo di P.E.C., all'indirizzo:

[protocollo.comune.marchirolo@pec.regione.lombardia.it](mailto:protocollo.comune.marchirolo@pec.regione.lombardia.it)

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione.

Nella **domanda di partecipazione**, datata e sottoscritta (**fax-simile in allegato**), da presentare in carta semplice non autenticata, in quanto eventuali accertamenti saranno disposti in seguito dalla Commissione Esaminatrice della Selezione che verrà nominata e comunicata in seguito nel sito web del Comune [www.comune.marchirolo.varese.it](http://www.comune.marchirolo.varese.it) – **Sezione Bandi di Concorso**, gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., tra le diverse dichiarazioni da effettuare e previste nel fax-simile di allegato, devono dichiarare:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
2. Residenza ed eventuale recapiti e-mail e telefonico per future comunicazioni;
3. di essere attualmente alle dipendenze di/del/della.....dal.....ovvero di non essere attualmente alle dipendenze di alcun Ente in quanto disoccupato/a;
4. Titolo di studio posseduto;
5. Di essere iscritto/a o non essere iscritto/a all'Albo professionale \_\_\_\_\_ ai sensi di legge;
6. Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
7. Di non aver riportato, se dipendenti della P.A., sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
8. Di essere fisicamente idoneo all'impiego;
9. Di possedere i requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della legge n. 65/1986 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
10. Eventuale Stato di servizio evidenziando i periodi di servizio, le mansioni, gli enti presso i quali si è prestato servizio e categoria posseduta in tali periodi;
11. Di essere auto-munito (Requisito: l'assenza costituisce motivo di esclusione);
12. Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento Europeo n. 2016/679 – GDPR in materia di privacy e protezione dei dati personali e s.m.i.;
13. Essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1, L. 23.8.2004, n. 226 e s.m.i..
14. L'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. e della Legge n. 191/98 e s.m.i. (**l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio**);
15. Di aver effettuato il pagamento della Tassa per la partecipazione al concorso previsto dal presente Avviso di bando.
16. Di accettare, in quanto lex specialis, senza riserve le condizioni del bando di selezione.

**I candidati dovranno allegare alla domanda:**

- curriculum professionale (eventuale)

- copia della patente di guida di categoria B (REQUISITO)
- copia titolo/i di studio-abilitazione-di preferenza e/o Autocertificazione in ordine a titolo/i di studio conseguito/i e al possesso dei requisiti e attitudini richieste dal Bando di Selezione
- ricevuta di pagamento della tassa per la partecipazione alla presente selezione pubblica
- copia fotostatica di un documento valido d'identità
- titolo di studio posseduto e previsto dal bando per l'accesso alla selezione
- eventuali titoli di preferenza

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici non imputabili all'Amministrazione stessa.

**Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito e comunicato dalla Commissione Esaminatrice. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.**

### Art. 3

#### Pagamento della tassa per la partecipazione alla selezione

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare, pena esclusione, il pagamento di **Euro 10**.

I pagamenti dovranno essere effettuati tramite il servizio PagoPa, con l'indicazione della seguente causale "Tassa di partecipazione a **Selezione Pubblica di n. 2 Istruttori Agenti di Polizia Locale**".

Non è previsto il rimborso, in nessun caso e per nessuna ragione, della quota di partecipazione al concorso.

**UNA VOLTA ACQUISITA LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA OGGETTO DEL PRESENTE AVVISO DI BANDO ENTRO I TERMINI DI CUI ALL'ART. 2 SOPRA, IL CODICE IUUV (IDENTIFICATIVO UNIVOCO DI VERSAMENTO) TRAMITE IL QUALE POTERE EFFETTUARE IL VERSAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO DA PARTE DEI CANDIDATI VIENE GENERATO DALL'UFFICIO FINANZIARIO DEL COMUNE DI MARCHIROLO E COMUNICATO AI CANDIDATI ESCLUSIVAMENTE TRAMITE EMAIL ALL'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA EVIDENZIATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

**Qualora si riscontrassero problemi nella ricezione della ricevuta di pagamento o nell'allegare tale documento alla domanda di partecipazione, è necessario contattare via mail l'Ufficio Finanziario-Personale del Comune di Marchirolo all'indirizzo di posta elettronica ordinaria: [ufficio\\_ragioneria@comune.marchirolo.varese.it](mailto:ufficio_ragioneria@comune.marchirolo.varese.it).**

### Art. 4

#### Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata con successivo provvedimento del Responsabile del Personale e composta secondo quanto previsto dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ovvero secondo quanto stabilito dalle vigenti leggi in materia.

La Commissione Esaminatrice con il supporto dell'Ufficio Personale del Comune di Marchirolo ha la titolarità dell'istruttoria circa l'ammissibilità e verifica dei candidati in sede di prove di esami.

Ogni eventuale ed ulteriore comunicazione e/o provvedimenti in ordine alla presente selezione, ivi compresi quelli prodotti dalla Commissione Esaminatrice, sarà resa nota sul sito Internet dell'Ente [www.comune.marchirolo.varese.it](http://www.comune.marchirolo.varese.it), sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi e Concorsi".



## Art. 5 Prove d'esame e calendario delle prove

### **Preselezione (prova scritta)**

L'Amministrazione, in considerazione del numero delle candidature che perverranno, si riserva la facoltà di espletare una preselezione, la cui predisposizione e/o correzione sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice preposta all'uopo. L'eventuale preselezione, che in caso di più turni, con numero di candidati non superiore a 30 eventualmente da suddividere in più sessioni di esame, consisterà in un questionario a risposta multipla avente ad oggetto le materie indicate come programma delle prove (scritte e orali).

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

La prova di preselezione scritta si intende superata con il punteggio minimo di 21/30.

Durante la prova sono severamente vietati, a pena di esclusione, l'accensione e l'uso di cellulari, Smartwatch, Smartphone e altri dispositivi mobili, e la consultazione di qualsiasi materiale.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

La **prova scritta** sarà costituita da quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite sulle seguenti materie:

- Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992 e s.m.i.) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. n. 495/1992) e le altre norme sulla circolazione stradale;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81);
- Nozioni sul Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione;
- Nozioni circa la legislazione vigente in materia stupefacenti (nozione di stupefacente e artt. 73,74,75,76,77,78,79,80,81,82,83,84 e 103 del DPR 09/1990) e immigrazione (artt. 4,5,6,7,10,10 bis, 12, 13, 14, 22, 24, 44 del D.Lgs. 286/1998 e artt. 20,21, D.Lgs. 30/2007);
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (Legge n.65/1986 e s.m.i.) e disciplina della Polizia Locale (Legge Regione Lombardia 1° aprile 2015 n. 6 e nuovo Regolamento di Polizia Locale Regione Lombardia 22 marzo 2019 n. 5).
  
- Elementi di Diritto Penale, con particolare riferimento alla parte generale del Codice Penale, reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
- Elementi di Procedura Penale (con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria);
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 s.m.i.), con particolare riferimento al Titolo I, Titolo II, capo I, Titolo III, capo I e Titolo IV, capo I;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo: semplificazione, trasparenza, accesso (Legge 241/1990 s.m.i.; D.P.R. 445/2000; D.Lgs. 33/2013);
- Normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016 c.d. GDPR);
- Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- Normativa in materia di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro (D.Lgs. 81/2008, successivamente modificato dal D.Lgs. 106/2009);
- Regolamento di Polizia Urbana del Comune di Marchirolo (VA) approvato con Deliberazione del Consiglio C.le nr. 42 in data 29.09.2017 – scaricabile dal sito istituzionale dell'ente [www.comune.marchirolo.varese.it](http://www.comune.marchirolo.varese.it) - link - <http://www.comune.marchirolo.varese.it/Home/Regolamenti-on-line/Regolamenti-Dettagli?ID=41132-3> ;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

### **Prova orale**

La **prova orale** verterà sugli argomenti della prova scritta.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese.

È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office (Word, Excel); gestione posta elettronica e internet; capacità di utilizzo sistemi operativi, come Microsoft Windows.

La Commissione Esaminatrice valuterà le attitudini nonché le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al ruolo.

## **Art. 6 Comunicazioni ai candidati**

Le comunicazioni relative all'eventuale svolgimento della preselezione, alle prove d'esame ed ai relativi esiti saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito web istituzionale del Comune di Marchirolo (<http://www.comune.marchirolo.varese.it>, sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi e Concorsi".

**Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale, fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda.**

Si comunica che l'eventuale prova preselettiva e/o la prova scritta si terranno presso la sede del Comune di Marchirolo di Via Dante n. 14, ovvero in altra sede di proprietà del Comune di Marchirolo qualora il numero dei candidati partecipanti lo imponesse in quanto a dimensione, a partire dal **01 aprile 2021**, e potranno essere espletate su più giorni in relazione al numero delle domande pervenute. Pertanto, la comunicazione circa la conferma della data di inizio, delle date e sedi di svolgimento delle prove sarà pubblicata sul sito internet dell'Ente il giorno **26 marzo 2021**.

La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alle prove d'esame nel giorno, luogo ed ora che verranno stabiliti e resi noti attraverso pubblicazione sul sito internet dell'Ente sarà considerata come rinuncia al concorso.

**Si comunica che, ai sensi della Normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e agli ammessi alle stesse saranno effettuate attraverso il CODICE ID UNIVOCO IDENTIFICATIVO, fatta eccezione per la graduatoria finale.**

**È NECESSARIO PRENDERE NOTA E CONSERVARE IL CODICE ID UNIVOCO IDENTIFICATIVO PER TUTTA LA DURATA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE, IN QUANTO DETTO CODICE È PERSONALE, ED IDENTIFICA UN SOLO ED UNICO CANDIDATO.**

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove d'esame muniti, a pena di esclusione, di valido documento di riconoscimento riportante la fotografia.

## **Art. 7 Esito delle prove d'esame**

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova di preselezione o scritta.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

## **Art. 8 Titoli di preferenza**

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94 (ALLEGATO – A) così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98), in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione, indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo del numero dei figli a carico, specificarne il numero (vedasi l'elenco titoli allegato al bando di concorso).

Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

I candidati che avranno superato l'ultima prova d'esame dovranno far pervenire, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

## **Art. 9** **Graduatoria**

La graduatoria finale di merito, che sarà approvata con Determinazione del Responsabile del Personale, sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva, dei punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale. In caso di parità di merito si terrà, eventualmente, conto dei titoli di preferenza previsti dall'art. 8 del presente bando.

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria, tenuto conto delle preferenze a parità di punteggio.

La stessa graduatoria avrà validità biennale, decorrente dalla data del provvedimento dirigenziale di approvazione.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

La stessa graduatoria potrà, inoltre, essere fornita ad altre Pubbliche Amministrazioni a seguito di specifici accordi tra il Comune di Marchirolo e le Amministrazioni richiedenti.

## **Art. 10** **Assunzione a tempo indeterminato e stipula del contratto di lavoro individuale**

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve e/o preferenze di legge.

Il vincitore sarà invitato, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito dei documenti necessari ai sensi di legge.

**Si informa, inoltre, che, al momento della stipulazione del contratto di lavoro individuale, gli assumendi dovranno rendere apposita autocertificazione di non essere in possesso di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità tra quelle richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 (commercio, industria, professioni, etc.).**

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo oggetto di valutazione da parte dell'Ufficio personale dell'Ente, nei termini che verranno stabiliti dal Comune di Marchirolo, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e perderanno ogni diritto alla nomina.

**Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando, fatta salva la verifica del possesso dei requisiti di cui, all'art. 1 punto n) che potrà essere effettuata anche successivamente all'immissione in servizio, entro comunque il termine di tre mesi dall'assunzione. In questo caso il difetto dei requisiti in argomento comporterà la risoluzione del rapporto di lavoro.**

**I vincitori sono assunti in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.**

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina.

**La mobilità verso altri Enti, come disciplinata dall'art. 30 del TUEL n. 267/2000 e s.m.i., per i dipendenti a tempo indeterminato, non può essere autorizzata prima che siano trascorsi almeno 5 anni dalla data di assunzione a tempo indeterminato.**

## **Art. 11** **Inquadramento professionale e trattamento economico**

I candidati risultati vincitori, che saranno chiamati a stipulare contratti individuali di lavoro, saranno inquadrati nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale nella categoria "C" posizione economica "1".

Il trattamento economico applicato sarà il seguente:

- a) Stipendio tabellare annuo lordo e indennità, come da Contratto Collettivo Nazionale del comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 e s.m.i., con inquadramento nella categoria giuridica C1;
- b) 13<sup>a</sup> mensilità;
- c) Salario accessorio in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate.



Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

## **ART. 12** **Emergenza COVID-19 - Protocollo di svolgimento della selezione**

In aggiunta al Protocollo di sicurezza sul luogo di lavoro adottato dall'Ente a seguito dell'emergenza da Covid-19, il Comune di Marchirolo, relativamente alla presente selezione, adotta, in relazione all'attuale pandemia da emergenza COVID-19, il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri – DPCM 14 gennaio 2021" approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica – DPF-0007293-P-03/02/2021 a cui si rinvia.

Ai sensi dell'articolo 1, comma 10, lettera z) del suddetto Decreto, le seguenti disposizioni, previste al richiamato protocollo sono valide in tutti i casi in cui la presente selezione dovesse comportare la **presenza** di un numero di candidati **non superiore a trenta** per ogni sessione o sede di prova, nel rispetto di quanto stabilito in sede di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'articolo 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile".

La presente norma fa riferimento allo svolgimento "in presenza" della presente prova selettiva. Restano prive di limitazioni le restanti procedure relative alle valutazioni dei candidati effettuate esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica, nonché la possibilità per la commissione di procedere alla valutazione delle prove con collegamento da remoto, fatte salve le cautele generali proprie del contenimento della diffusione epidemiologica.

La prova scritta, quella orale e la eventuale prova pratica della presente selezione, data l'impossibilità di svolgimento per via telematica, la loro organizzazione e svolgimento seguiranno le regole del presente protocollo, opportunamente adattate. In particolare, si provvederà a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale e, ove possibile, si provvederà ad organizzare lo svolgimento delle suddette prove in spazi aperti.

### **DISPOSIZIONI E NORME E VINCOLI DI SICUREZZA DA OSSERVARE PER LA PARTECIPAZIONE IN PRESENZA**

Fatta salva la comunicazione che il Comune di Marchirolo è tenuto a fare al dipartimento della Funzione pubblica in ordine allo svolgimento delle prove concorsuali in presenza attinenti alla presente selezione, con auto-dichiarazione del pieno rispetto delle previsioni dettate dal protocollo, **si comunicano a tutti i candidati che parteciperanno in presenza alla presente selezione pubblica, le seguenti prescrizioni di sicurezza che gli stessi saranno tenuti scrupolosamente ad adottare nel momento in cui accedono nella sala in cui si svolgeranno le prove selettive:**

- a) accesso con rilascio "AUTOCERTIFICAZIONE COVID" (v. ALLEGATO - C).
  - b) accesso in assenza di accompagnatori e in assenza di alcun tipo di bagaglio.
  - c) accesso in assenza di tosse o difficoltà respiratorie o altri sintomi riconducibili all'infezione da Covid-19.
  - d) non essere stati sottoposti a quarantena o isolamento domiciliare fiduciario o al divieto di allontanamento dalla propria dimora a seguito di sintomi riconducibili all'infezione da Covid-19.
  - e) i candidati che hanno una temperatura corporea superiore a 37,5° non potranno effettuare la prova in quanto non sono ammessi alla sala in cui si svolge. Lo stesso divieto si applica a chi è in quarantena o in isolamento fiduciario o ha sintomi riconducibili al Covid-19.
- a) esibizione di tampone negativo (anche rapido) effettuato entro le 48 ore precedenti.
  - b) **indossare una mascherina chirurgica messa a disposizione da parte del Comune di Marchirolo.**
  - c) presenza in ogni sessione di esami, intesa anche come sede, di non più di 30 candidati, con utilizzo di ogni singola sala per non più di due sessioni giornaliere, così da garantire che i locali possano essere puliti tra le prove.
  - d) garanzia fornita dal Comune di Marchirolo che la sede in cui sarà svolta la prova di colloquio e/o prova pratica è sottoposta alle rigide misure di sicurezza dettate per lo svolgimento delle attività in tutti i locali pubblici, ovvero:
    1. distanza di almeno un metro, ovvero due metri nella sala in cui si svolgono gli esami.
    2. sanificazione.
    3. frequente areazione.
    4. percorsi distinti per l'entrata e l'uscita con la presenza di un'adeguata cartellonistica.
    5. controllo preventivo della temperatura con *termoscanner* prima dell'accesso in sala esami.

6. presenza di dispenser per l'igienizzazione delle mani.
7. barriera in plexiglas per il personale che procede all'identificazione dei candidati, con la presenza di un'apertura per il passaggio dei documenti.
8. **disponibilità per i candidati di una penna monouso.**

### **Art. 13 Modifica, proroga e revoca del bando**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

### **Art. 14 Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Marchirolo, nonché alle norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego. L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125 e s.m.i..

#### **INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)**

*Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:*

##### **a) Identità e dati di contatto**

*Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI MARCHIROLO*

*Legale rappresentante: SINDACO DI MARCHIROLO*

*Sede in via DANTE N.14 - cap – 21030 – città - MARCHIROLO.*

*Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 0332997130; indirizzo mail: [ufficio\\_ragioneria@comune.marchirolo.varese.it](mailto:ufficio_ragioneria@comune.marchirolo.varese.it) casella di posta elettronica certificata (Pec): [protocollo.comune.marchirolo@pec.regione.lombardia.it](mailto:protocollo.comune.marchirolo@pec.regione.lombardia.it)*

##### **b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)**

*Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) che è contattabile attraverso i seguenti canali:*

*MARCHIROLO, Via DANTE N.14 - cap – 21030 – città - MARCHIROLO; mail: [dpo@comune.marchirolo.varese.it](mailto:dpo@comune.marchirolo.varese.it) - telefono 0332997130.*

##### **c) Finalità del trattamento e base giuridica**

*I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.*

##### **d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

*I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.*

*I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.*

*Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.*

##### **e) Trasferimento dati a paese terzo**

*Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea*

##### **f) Periodo di conservazione dei dati**

*I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.*

##### **g) Diritti sui dati**

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
  - diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.
- In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere all'Ufficio Personale del Comune di Marchirolo, indirizzo mail [ufficio\\_ragioneria@comune.marchirolo.varese.it](mailto:ufficio_ragioneria@comune.marchirolo.varese.it).

**h) Reclamo**

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a:

GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

**i) Comunicazioni di dati**

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

**j) Profilazione**

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

## Art. 15

### Chiarimenti e aggiornamenti

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste esclusivamente scrivendo all'indirizzo di posta elettronica [ufficio\\_ragioneria@comune.marchirolo.varese.it](mailto:ufficio_ragioneria@comune.marchirolo.varese.it).

Eventuali richieste inviate ad altri indirizzi di posta elettronica diversi da quello sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Nel sito internet del Comune di Marchirolo <http://www.comune.marchirolo.varese.it> nella sezione dedicata al presente concorso – Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi, verranno altresì comunicate tutte le informazioni, ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari delle prove.

**Sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.**

Le risposte ai chiarimenti di particolare interesse per tutti i partecipanti verranno pubblicate periodicamente sul sito internet dell'Ente.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

**Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è l'Istruttore Rag. Monica DELLA TORRE, presso l'Ufficio Personale.**

**Marchirolo, li 23 febbraio 2021**



f.to II RESPONSABILE DEL PERSONALE  
Dott. Mario G. GIARAMITA