



# CITTA' di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile  
PROVINCIA DI CHIETI

## SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. 3 POSTI DI CATEGORIA "C", "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE", DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO, EX ART. 1014, COMMI 3 E 4, E ART. 678, COMMA 9, D. LGS. N. 66/2010.**

### IL DIRIGENTE

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 145 dell'1.10.2020, con la quale – in applicazione del D.M. 17.03.2020 - è stata integrata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022 di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 12.02.2020, che prevede tra l'altro l'assunzione, per gli anni 2020 e 2021, di n. 3 unità di Categoria "C", profilo professionale "Agente di Polizia Municipale";

**DATO ATTO** che la procedura di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 non è stata espletata in applicazione della facoltà di cui all'art. 3 della Legge n. 56/2019 (entrata in vigore il 7.07.2019), "*Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione*" dell'art. 8 comma 8 recita: "(Omissis), al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001.";

**DATO ATTO**, altresì, che la procedura prevista dall'art. 34 bis del citato D. Lgs. n. 165/2001 (aggiunto dall'art. 7, comma 1, legge n. 3/2003) ad oggetto "Disposizioni in materia di mobilità del personale", attivata con note Prot. n. 1067 del 12.01.2021 e n. 1075 del 13.01.2021, ha avuto esito infruttuoso;

**VISTA** la vigente normativa in materia, in particolare:

- la Legge 7.3.1986 n. 65 sull'Ordinamento di Polizia Municipale;
- la Legge Regione Abruzzo n. 83 del 02/08/1997 recante "Ordinamento della Polizia Locale";
- la Legge Regione Abruzzo n. 42 del 20/11/2013 "Norme in materia di Polizia Amministrativa locale e modifiche alle leggi regionali 18/2001, 40/2010 e 68/2011" e ss.mm.ii
- la Legge n. 241 del 7.8.1990 concernente le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 487 del 1994, modificato dal D.P.R. 693/96, disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- il T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;
- il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;
- il D.Lgs. 15.3.2010 n. 66 "Codice dell'Ordinamento Militare" e s.m.i.;
- il Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati).
- il D.Lgs. n. 82 del 07.03.2005, recante il "codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm. e ii;
- la Legge n. 125 del 10.4.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n. 198;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni - Autonomie Locali (ora Funzioni Locali) e, in particolare, il sistema di classificazione professionale del personale di cui all'art. 3 del CCNL 31.03.1999, come modificato dall'art. 12 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;

In esecuzione della propria determinazione n. 553 del 25.03.2021, con la quale è stato approvato il testo del presente avviso,

### RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di **3 unità** di "Agente di Polizia Municipale" da inquadrare nella categoria giuridica "C", posizione economica "C1" - CCNL Comparto Funzioni Locali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

Nel presente concorso opera la riserva a favore dei volontari delle FF.AA. (art. 1014, comma 1, lett. b della L. 66/2010), pari al 20% dei posti messi a concorso (n. 1 unità). Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti a tale

categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria e l'obbligo di legge di cui alla normativa sopra richiamata si intenderà assolto.

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo indeterminato. Ai soggetti assunti si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale degli enti locali.

Il trattamento giuridico ed economico (fisso ed accessorio) è quello previsto dal vigente CCNL Personale Comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica C, posizione economica C1, con particolare riferimento al personale che opera nell'ambito della Polizia Locale, con il profilo professionale di "Agente Polizia Municipale".

Il Comune di Ortona garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L.10.04.1991 n.125 recante azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna e della normativa comunitaria in materia (direttiva 2006/54/CE del parlamento Europee del consiglio dell'unione europea del 5 luglio 2006 e s.m.i).

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

**Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale, il candidato manifesta la propria accettazione di tutte le prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dal Comune di Ortona per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse.**

**Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale.**

## **Articolo 1** **Requisiti di ammissione**

Al concorso pubblico di cui al presente avviso, possono partecipare coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) essere in possesso di diploma di istruzione secondaria superiore che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria.

I possessori di un titolo di studio straniero dovranno indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza dello stesso al titolo di studio richiesto dal bando.

- d) idoneità fisico/funzionale relativa alle mansioni inerenti alla posizione lavorativa da ricoprire - compreso l'utilizzo dell'arma e dei mezzi in dotazione - in ordine alla quale si richiede:
  - godimento di sana e robusta costituzione organica ed in particolare:
    - visus 16/10 complessivi, con non meno di 6/10 nell'occhio che vede meno, raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie, comprese le lenti a contatto, purché il visus di 16/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;
    - senso cromatico e luminoso normale;
    - funzione uditiva normale sulla base di un esame audiometrico tonale-liminare;
    - idoneità fisica all'impiego per il controllo del territorio appiedato e automontato;
  - assenza di condizioni fisiche e/o di patologie che impediscano e/o limitino l'impiego lavorativo nelle mansioni previste o in circostanze particolari;
  - non avere dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool.

L'Amministrazione provvederà, attraverso i soggetti competenti, a sottoporre i candidati a visita medica preventiva per l'accertamento dei requisiti e le condizioni di cui alla precedente lettera d), con la conseguenza che non si procederà all'assunzione anche per la mancanza di uno solo dei requisiti richiesti.

**Il riconoscimento dell'idoneità senza limitazione e/o prescrizioni all'esercizio del ruolo di agente di polizia municipale come accertata dal medico competente, è condizione necessaria per procedere all'assunzione.**

- e) non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e s.m.i., (art. 3 – comma 4 della medesima legge);
- f) requisiti previsti ai sensi dell'art. 5, comma 2, L. 65/1986 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza:
  - Godimento dei diritti civili e politici;
  - Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - Non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
- g) non avere prestato servizio civile quale obiettore di coscienza. Possono partecipare coloro che hanno svolto

servizio civile come obiettori di coscienza, se collocati in congedo da almeno 5 anni ed abbiano rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato la relativa domanda presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile, così come previsto dall'art. 636 del D. Lgs. n. 66/2010;

- h) patente di guida di categoria B in corso di validità;
- i) eventuale diritto alla riserva dei posti in quanto volontario delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014, c.3 D.lgs 66/2010 (specificare nella domanda);
- j) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- k) non essere stati destituiti, dispensati ovvero licenziati per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale da un impiego pubblico;
- l) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- m) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e di non aver procedimenti penali pendenti;
- n) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e di non aver procedimenti penali pendenti;
- o) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- p) conoscenza della lingua inglese;
- q) conoscenze dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica);

### **Requisiti aggiuntivi per coloro che si avvalgono della riserva**

Per i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9).

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta l'esclusione dal concorso.

## **Articolo 2**

### **Domanda di partecipazione e modalità di presentazione**

**La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente tramite piattaforma telematica**, compilando il relativo modulo on line appositamente predisposto, all'indirizzo <https://tmconsulting.iscrizioneconcorsi.it>, previa lettura del Bando di Concorso.

Per la registrazione sulla piattaforma il candidato deve essere in possesso di e-mail ordinaria personale (non pec) sulla quale riceverà utenza e password per l'accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line.

La compilazione della domanda deve essere effettuata secondo le specifiche tecniche rese disponibili sulla piattaforma on-line.

**Dopo aver completato la procedura di compilazione, il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda, la quale, debitamente sottoscritta con firma autografa o con firma digitale, dovrà essere allegata alla piattaforma per concludere l'iter di iscrizione. Al termine della procedura il candidato riceverà una e-mail di conferma di avvenuta iscrizione.**

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. Si suggerisce di **effettuare l'iscrizione da PC portatile o fisso**, in quanto la compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo, evitando di presentare la domanda in prossimità della scadenza, in quanto le domande non completate entro il termine indicato non saranno accettate dal sistema.

La data di presentazione in via telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Il sistema rilascia il protocollo di presentazione della domanda.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Si consiglia ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro e non oltre il trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4<sup>a</sup> Serie speciale “Concorsi ed esami” n. 24 del 26.03.2021.

**Il modulo on line sarà, pertanto, disponibile fino alle ore 23:59 del 26/04/2021.**

Per la presentazione della domanda è necessario consultare e seguire le istruzioni riportate nel “MANUALE ISTRUZIONI”, presente sulla piattaforma on line.

### **ASSISTENZA PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON LINE**

Le richieste di assistenza alla compilazione della domanda possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu “RICHIEDI ASSISTENZA” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.

Le richieste di assistenza verranno evase esclusivamente durante il seguente orario d'ufficio: da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non si garantisce l'evasione delle richieste nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Per la risoluzione di problemi di compilazione del format di iscrizione è necessario leggere attentamente il “MANUALE ISTRUZIONI” disponibile nel pannello di sinistra del sito web e nella home page.

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, esclusivamente tramite la funzione “Annulla domanda”.

Quindi, la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato.

Nel modulo on line di presentazione della domanda, il candidato, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., dovrà dichiarare:

- a) il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, la residenza;
- b) indirizzo di posta elettronica certificata intestato al candidato (se posseduto) e recapito telefonico mobile e/o fisso presso i quali ricevere ogni comunicazione inerente alla procedura concorsuale.

Eventuali successive variazioni dovranno essere comunicate dallo stesso partecipante esclusivamente per iscritto, mediante raccomandata A.R. o posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comuneortona.ch.it;

- c) di avere la cittadinanza italiana;
- d) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) i titoli di studio e culturali, di servizio e vari valutabili;
- g) di essere in possesso dell'idoneità fisico/funzionale per svolgere incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso come precisato all'art. 1, lettera d);
- h) di non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999 e s.m.i. (art. 3, comma 4, della medesima legge);
- i) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2. Legge n. 65/1986 (come specificati all'art. 1);
- j) di non aver prestato servizio civile quale obiettore di coscienza. Possono, comunque, partecipare coloro che hanno svolto servizio civile come obiettori di coscienza, se collocati in congedo da almeno 5 anni ed abbiano rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato la relativa domanda presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile, così come previsto dall'art. 636 del D. Lgs. n. 66/2010;
- k) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e di non aver procedimenti penali pendenti;
- l) di non essere stato destituito, dispensato, licenziato da un impiego pubblico per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale;
- m) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, a seguito dell'accertamento del conseguimento dell'impiego stesso per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- n) di essere in possesso della patente B;
- o) di essere in regola con l'obbligo militare per i soggetti che vi sono tenuti;
- p) di avere conoscenza della lingua inglese;
- q) di avere conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica);

- r) di avere diritto alla riserva del posto in quanto volontario delle Forze Armate ai sensi dell'articolo 1014, comma 3 del D. Lgs 66/2010;
- s) il possesso dei titoli per beneficiare dell'eventuale preferenza a parità di punteggio, di cui all'art. 12 del presente bando. La mancata indicazione nella domanda dei titoli di preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato/a dai relativi benefici;
- t) di aver preso visione integrale del presente bando e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste e quelle che regolano l'espletamento dei concorsi presso questo Ente, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;
- u) di acconsentire al trattamento da parte del Comune di Ortona (e soggetti da esso delegati) dei propri dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. n. 679/2016, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale assunzione.

#### RISERVA "FORZE ARMATE":

I candidati aventi titolo a partecipare alla selezione usufruendo della riserva di legge di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs, n. 66/2010 (volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta) dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione, il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9).

Tutte le dichiarazioni sono rese in sostituzione della relativa certificazione ad eccezione della dichiarazione di idoneità fisica all'impiego, non sostituibile ai sensi dell'articolo 49 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che, pertanto, sarà accertata al momento dell'assunzione tramite medico competente.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'articolo 76 del decreto del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, nonché la decadenza dei benefici eventualmente determinati dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

### **Articolo 3**

#### **Documenti da allegare alla domanda di partecipazione**

Alla domanda on-line dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) Copia fotostatica fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) Scheda valutazione titoli, datata e sottoscritta (per la valutazione dei titoli specificati al successivo articolo 11);
- c) Ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (euro dieci/00) da corrispondere, entro i termini di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, con una delle seguenti modalità:
  - mediante bollettino postale sul conto corrente postale n. 12079661 intestato al Comune di Ortona – Servizio di Tesoreria, riportando la causale "Cognome Nome Tassa concorso Istruttore Tecnico";
  - mediante bonifico bancario sul conto corrente di Tesoreria dell'Ente, IBAN IT59S0103077780000000333537, con indicazione della seguente causale "Cognome Nome Tassa concorso Agente di Polizia Municipale";

L'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

In nessun caso tale tassa sarà rimborsata.

### **Articolo 4**

#### **Ammissione ed esclusione dei candidati**

Per garantire la maggiore celerità di espletamento della procedura di reclutamento, l'Amministrazione si avvale della facoltà di ammettere a partecipare all'eventuale prova preselettiva tutti i candidati che hanno prodotto domanda, con riserva di successiva verifica dei requisiti.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati in autocertificazione potrà essere effettuato da parte dell'Amministrazione in qualsiasi momento e comunque successivamente all'espletamento della prova preselettiva.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione motivata.

Le cause che determinano l'automatica esclusione del candidato dal presente concorso, sono le seguenti:

- a) Mancato inoltro della domanda entro il termine di scadenza e con le modalità disciplinate dall'art. 3 del presente bando di concorso;
- b) Mancanza di copia fotostatica fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) Mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente bando di concorso;
- d) Mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- e) Mancato inoltro della ricevuta di versamento della tassa di partecipazione al concorso.

## **Articolo 5** **Commissione esaminatrice**

La commissione giudicatrice del concorso è nominata dopo la scadenza del termine della presentazione delle domande di partecipazione.

La commissione si compone di tre membri (il presidente e due esperti) con il supporto di un segretario con funzioni di verbalizzante.

La commissione giudicatrice, salva motivata impossibilità, deve essere rappresentativa di entrambi i sessi.

La commissione giudicatrice sarà integrata, limitatamente alla prova di efficienza fisica di cui appresso, con un componente esperto in materia e, prima dell'espletamento della prova orale, con due componenti esperti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle nozioni di informatica.

Il provvedimento di nomina e composizione della commissione giudicatrice sarà pubblicato all'albo pretorio dell'ente; il relativo avviso sarà pubblicato sul portale istituzionale dell'Ente [www.comuneortona.ch.it](http://www.comuneortona.ch.it), nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso".

Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

## **Articolo 6** **Preselezione**

Qualora il numero delle domande di partecipazione alla selezione sia superiore a 100 unità, i candidati dovranno sostenere una prova preselettiva.

**Tutti i candidati regolarmente iscritti mediante procedura on line, dovranno presentarsi per sostenere la prova preselettiva nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nell'apposito avviso che sarà pubblicato – almeno 10 giorni prima della prova - sul sito internet dell'Ente [www.comuneortona.ch.it](http://www.comuneortona.ch.it), nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso", muniti di valido documento di riconoscimento.**

Durante la prova i candidati non potranno introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice disporrà l'immediata esclusione dal concorso.

La prova preselettiva consisterà nella somministrazione di un questionario, eventualmente predisposto da Società specializzata, composto da 30 quesiti a risposta multipla, sulle materie oggetto delle prove concorsuali di cui al successivo articolo 9, da risolvere in 30 minuti.

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- Risposta esatta: +1 punto;
- Mancata risposta: 0 punti;
- Risposta errata o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni: -0,33 punti.

La correzione della prova avverrà con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, attraverso l'utilizzo di strumenti digitali.

In caso di assenza alla prova, per qualunque causa, il candidato verrà escluso dalla preselezione e dal concorso.

All'esito della prova preselettiva sarà formulata una graduatoria, in ordine decrescente di punteggio, che sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente [www.comuneortona.ch.it](http://www.comuneortona.ch.it) all'Albo Pretorio e nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale della graduatoria di merito.

La Commissione trasmetterà, tempestivamente, il verbale della preselezione all'Ufficio Personale che provvederà all'esame delle domande di partecipazione dei candidati che risultino collocati nei primi 50 (cinquanta) posti della suddetta graduatoria e di eventuali candidati ex aequo con il cinquantesimo, ai fini della verifica del possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente bando.

Nel caso di riscontro di irregolarità sanabili o in caso di mancanza o incompletezza delle dichiarazioni che non siano inequivocabilmente desumibili dalla domanda, l'Ufficio Personale inviterà i candidati a regolarizzare le domande nel termine di 3 (tre) giorni dalla richiesta.

La mancata regolarizzazione entro il termine indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

Esaurite le operazioni di verifica della regolarità delle domande dei primi 50 candidati (ed eventuali ex aequo), con determina del Dirigente del Settore II, sarà disposta l'ammissione dei candidati la cui domanda di partecipazione risulti regolare o regolarizzata e la esclusione dei candidati la cui domanda sia risultata insanabile o non regolarizzata nei termini.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la successiva prova di efficienza fisica sarà pubblicato – con indicazione del giorno, ora e luogo di svolgimento della stessa - sul sito istituzionale [www.comuneortona.ch.it](http://www.comuneortona.ch.it), Sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso, con valore di notifica a tutti gli interessati.

**Nello stesso avviso saranno specificate tutte le misure atte a garantire la salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica in atto.**

L'ammissione dei candidati alle successive prove è, comunque, da intendersi disposta con riserva, in quanto effettuata sulla scorta di quanto dagli stessi dichiarato nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

#### Articolo 7

##### Prova di efficienza fisica

La prova di efficienza fisica, effettuata per verificare il possesso da parte dei candidati, delle qualità fisiche indispensabili per svolgere le funzioni specifiche del ruolo, consisterà in due prove atletiche con le seguenti specificità:

PROVA	Candidati UOMINI	Candidate DONNE
CORSA PIANA 900 metri	TEMPO MASSIMO PERCORRENZA 4'20''	TEMPO MASSIMO PERCORRENZA 5'20''

Per essere giudicato idoneo alla prova, il candidato deve eseguire la corsa piana di metri 900 nel tempo massimo indicato.

PROVA	Candidati UOMINI	Candidate DONNE
PIEGAMENTI SULLE BRACCIA	n° 10	n° 6

La prova deve essere effettuata senza riposo tra una ripetizione e l'altra (unico contatto consentito col terreno è con mani e piedi), nel tempo massimo di tre minuti;

- la posizione di partenza è prona, con le mani a terra all'altezza delle spalle e le braccia piegate a formare un angolo retto in corrispondenza dei gomiti, piedi uniti o distanziati al massimo della larghezza delle spalle, corpo disteso
- un piegamento è considerato valido quando dalla posizione di partenza si distendono completamente le braccia e si ripiegano fino a portare le spalle sotto il livello dei gomiti (senza toccare il terreno con il petto), il corpo rimane sempre disteso, non piegato al bacino, durante l'intero movimento.

**La prova di efficienza fisica si intende superata con la regolare effettuazione di entrambe le prove sopra specificate.**

I candidati dovranno presentarsi il giorno delle prove muniti di:

- un documento di identità personale in corso di validità.
- idoneo abbigliamento sportivo.
- certificato medico di idoneità sportiva agonistica per l'atletica leggera in corso di validità, conforme al decreto del Ministero della Sanità del 18 febbraio 1982 e successive modifiche, rilasciato da medici appartenenti alla Federazione Medico-Sportiva Italiana o, comunque, a strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate, in cui esercitino medici specialisti in medicina dello sport.

La mancata presentazione di detto certificato, o la presentazione di un certificato non conforme a quanto indicato, determinerà la non ammissione del candidato a sostenere la prova e, pertanto, l'esclusione dal concorso.

Per l'espletamento di detta prova la Commissione giudicatrice sarà integrata da un componente esperto che esprimerà un giudizio di idoneità/inidoneità per ciascun candidato, senza l'attribuzione di punteggio.

I candidati che non si presenteranno il giorno della prova di efficienza fisica, saranno considerati rinunciatari e, in conseguenza, esclusi dal concorso.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova di efficienza fisica (e, quindi, ammessi alle prove scritte) sarà reso noto mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Ortona [www.comuneortona.ch.it](http://www.comuneortona.ch.it), nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso".

#### Articolo 8

##### Convocazione dei candidati ammessi alle prove successive

Le indicazioni relative alla sede, giorno e ora di svolgimento delle prove scritte, alle modalità di espletamento delle stesse e alle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica in atto, saranno rese note, almeno quindici giorni prima dello svolgimento delle stesse, mediante apposito Avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione sul sito istituzionale del Comune di Ortona [www.comuneortona.ch.it](http://www.comuneortona.ch.it), nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale e la data di svolgimento della stessa, saranno resi noti ai candidati ammessi alla stessa – con le sopra precisate modalità - almeno 20 giorni prima dello svolgimento, unitamente ai punteggi riportati nelle prove scritte.

Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

La non ammissione alla prova orale sarà, invece, comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno oppure per via telematica mediante posta elettronica certificata (PEC).

**È onere dei candidati ammessi, verificare sul sito internet istituzionale eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, muniti di valido documento d'identità.**

Le suddette comunicazioni costituiscono, a tutti gli effetti di legge, notifica di convocazione alle prove della selezione di che trattasi. I candidati, pertanto, non riceveranno alcuna comunicazione scritta e la mancata presenza alle prove, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla selezione.

## Articolo 9

### Svolgimento delle prove e criteri di valutazione

Le prove di esame sono costituite da due prove scritte e da una prova orale, che verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni);
- Diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo;
- Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione ed altre norme complementari sulla circolazione stradale;
- Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- Elementi di diritto penale e processuale penale, con particolare riguardo alle attività di polizia giudiziaria;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;
- Normativa in materia di Polizia Edilizia ed Ambientale;
- Normativa nazionale e regionale in materia di Commercio;
- Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale.

La prima prova scritta, a contenuto teorico, potrà consistere, alternativamente, nella stesura di un elaborato, in una serie di quesiti a risposta aperta o nella risposta a più quesiti a risposta multipla, con alternative di risposta già predisposte tra le quali il concorrente dovrà scegliere quella esatta, volti ad accertare il livello di conoscenza degli aspetti teorici e dottrinali delle materie sopra indicate.

La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, consisterà nella predisposizione di atti e/o istruttoria di procedimenti, soluzione di casi pratici, volti ad accertare la capacità di applicazione concreta delle conoscenze teoriche nelle materie appresso specificate, che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi.

**Durante lo svolgimento delle prove non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere.**

Non saranno ammessi, nelle aule di esame, computer portatili o palmari, telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

I trasgressori saranno espulsi dall'aula.

I criteri per la valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse, attenendosi alle seguenti indicazioni:

- grado di conoscenza delle materie d'esame, quale risultante dalla trattazione degli argomenti;
- numero e gravità degli errori commessi nella trattazione;
- capacità espositiva da valutare con riferimento al posto da ricoprire.

La Commissione potrà, altresì, valutare la capacità di soluzione dei problemi e la capacità di esemplificazione.

Il punteggio su ciascuna prova di esame si esprime in trentesimi, mediante una votazione congiunta dei commissari. In caso di disaccordo, ciascun commissario fa constare la propria posizione nel verbale e il punteggio complessivo è quello risultante dalla somma aritmetica dei voti espressi da ciascuno.

Ciascuna delle suddette prove si intende superata con una votazione minima di 21/30.

**L'attribuzione da parte della Commissione di un punteggio inferiore a 21/30 relativamente alla prima prova scritta, legittima la stessa a non procedere alla correzione dell'elaborato della seconda prova scritta.**

## Articolo 10

### Accertamento conoscenze informatiche e della lingua straniera

Nell'ambito della prova di esame orale, i candidati saranno sottoposti all'accertamento della conoscenza di nozioni di informatica e della lingua inglese.



La prova d'informatica verterà sulle conoscenze di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel); gestione posta elettronica e Internet; elementi base sistema operativo Windows. La prova potrà svolgersi anche attraverso esemplificazioni su personal computer.

La prova di lingua consisterà nella lettura di un brano di Livello A1 secondo il British Council e verterà sull'accertamento del livello di comprensione del testo, della pronuncia e della lettura.

**A tali prove non sarà attribuito un punteggio, ma esclusivamente un giudizio di idoneità o non idoneità.**

**La valutazione di non idoneità determinerà la non inclusione nella graduatoria di merito.**

## **Articolo 11** **Valutazione dei titoli**

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di 10 (dieci) punti.

I titoli valutabili ai fini della presente selezione sono i seguenti:

### **TITOLI DI STUDIO: (Max punti 4)**

Il titolo di studio valido per l'accesso al presente concorso sarà valutato come da prospetto che segue:

<b>Titoli espressi in sessantesimi</b>		<b>Titoli espressi in centesimi</b>		<b>Punteggio</b>
<b>Da</b>	<b>A</b>	<b>Da</b>	<b>A</b>	
36	45	60	75	1
46	54	76	90	2
55	60	91	100	3

Il titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione, qualora attinente al posto messo a concorso (discipline giuridico/economiche), sarà valutato come segue:

- laurea triennale: 0,50
- laurea magistrale o specialistica: punti 1

### **TITOLI DI SERVIZIO: (Max punti 4)**

Sarà valutato unicamente il servizio prestato, a tempo indeterminato o determinato, alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni, e precisamente:

- punti 0,40 per ogni anno, o frazione superiore a sei mesi, di servizio prestato in profilo professionale dell'**Area di Vigilanza**, stessa categoria o categoria superiore rispetto a quella del posto messo a concorso, o ad essa equivalente;
- punti 0,20 per ogni anno, o frazione superiore a sei mesi, di servizio prestato in profilo professionale **di Area diversa**, stessa categoria o categoria superiore rispetto al posto messo a concorso.

Per i rapporti di lavoro a tempo parziale dovrà essere indicata la percentuale di prestazione, ai fini della riparametrazione.

I servizi prestati in più periodi, comunque non inferiori a trenta giorni, saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

**Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio.**

### **TITOLI VARI: (Max punti 2)**

Saranno valutati i seguenti titoli, purché conseguiti in materie attinenti al profilo professionale dei posti messi a concorso:

- Patente di guida Categoria A / A2: punti 0,25;
- Idoneità in concorsi pubblici per posti di pari o superiore categoria e profilo professionale del posto messo a concorso, o equivalente: 0,25 ciascuna, per un massimo di 0,50;
- Attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento professionale attinenti alle funzioni del posto a concorso: punti 0,15 ciascuno, per un massimo di n. 5 attestati;
- Attestato di conoscenza della lingua inglese di Livello almeno A2: punti 0,25
- Patente europea per l'uso del computer: punti 0,25;

**La valutazione dei titoli sarà effettuata per i soli candidati che avranno superato la prova orale.**

L'Amministrazione potrà chiedere ai candidati, in qualsiasi momento lo ritenga opportuno e fino alla chiusura delle operazioni di selezione, la documentazione a dimostrazione di quanto dichiarato ai fini della valutazione dei titoli.

## **Articolo 12** **Graduatoria provvisoria di merito**

Dopo la valutazione dei titoli, la Commissione provvederà alla formazione della graduatoria provvisoria di merito dei candidati idonei, in ordine decrescente, con l'indicazione, per ciascun candidato, del punteggio totale, determinato

sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte con il punteggio riportato nella prova orale e quello della valutazione dei titoli. In caso di parità di punteggio di merito, si applicano le preferenze e le precedenzae previste dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n°487, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n°693 e dal comma 7 dell'art. 3 della L. 15 maggio 1997 n°127 o ai sensi e dal comma 98 dell'art. 2 della L. 16 giugno 1998 n°191 (il più giovane d'età).

Coloro che intendano far valere i titoli di cui sopra, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione, pena la non utilizzabilità degli stessi. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

La graduatoria provvisoria di merito sarà pubblicata sul sito [www.comuneortona.ch.it](http://www.comuneortona.ch.it), Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

### **Articolo 13** **Riscontro delle operazioni concorsuali**

Il riscontro di legittimità delle operazioni concorsuali viene effettuato dal Dirigente del Settore “Servizi Finanziari e Risorse Umane”, in ordine ad eventuali irregolarità, omissioni, errori od altre imperfezioni riscontrabili dai verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice.

Qualora non venga rilevato alcun elemento di illegittimità, la graduatoria definitiva di merito, contestualmente a tutti gli atti della procedura, sarà approvata con determinazione del Dirigente del Settore “Servizi Finanziari e Risorse Umane” e pubblicata all'albo pretorio *on line del* Comune e sul sito istituzionale dell'ente [www.comuneortona.ch.it](http://www.comuneortona.ch.it), nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

#### **La pubblicazione vale quale notifica dell'esito della procedura concorsuale agli interessati.**

La graduatoria di merito resta valida, ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge di Bilancio per il 2020, per due anni decorrenti dal primo giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio della determinazione di approvazione della stessa.

Qualora si riscontrino delle irregolarità, si procede come segue:

a) se l'irregolarità discende da errori di trascrizione o di conteggio nell'applicazione dei criteri stabiliti, tali, cioè, da apparire, in tutta evidenza, errori di mera esecuzione, si procede alla rettifica dei verbali ed alle conseguenti variazioni nella graduatoria di idoneità;

b) se l'irregolarità è, invece, conseguente a violazione di legge, delle norme contenute nel bando e/o nel Regolamento delle procedure d'accesso e dei percorsi interni, ovvero rilevi palese contraddizione o incongruenza, si rinviando i verbali alla commissione, con invito al presidente a riconvocare la medesima entro dieci giorni, affinché, sulla base delle indicazioni fornite, provveda all'eliminazione dei vizi rilevati, ove consentito dalla natura degli stessi, apportando le conseguenti variazioni ai risultati concorsuali.

Qualora il Presidente non provveda alla convocazione della commissione, oppure la stessa non possa riunirsi per mancanza del numero legale, od ancora, seppur riunitasi, non intenda accogliere le indicazioni, di cui al precedente comma, si dichiara la non approvazione dei verbali, l'annullamento delle fasi delle operazioni concorsuali viziate e conseguenti, e la nomina di una nuova commissione giudicatrice che ripeta le operazioni concorsuali a partire da quella o da quelle dichiarate illegittime con la formulazione di una nuova ed autonoma graduatoria.

### **Articolo 14** **Assunzione in ruolo**

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve di legge.

L'assunzione in servizio dei candidati risultati vincitori e/o collocati utilmente in graduatoria è subordinata al rispetto dei vincoli vigenti in materia di assunzioni negli Enti Locali e delle norme generali di contenimento della spesa pubblica, in ogni momento della procedura.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la possibilità di non procedere ad assunzione, per intervenute esigenze di interesse pubblico.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso e di eventuali titoli di riserva e preferenza. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine all'uopo assegnato, l'esibizione della relativa documentazione.

Ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 e sue modifiche ed integrazioni, sottoporrà il vincitore del concorso ad accertamento sanitario da parte del medico competente, che esprimerà il giudizio sull'idoneità fisica del vincitore allo svolgimento delle mansioni relative proprie del profilo professionale da coprire.

**Il suddetto giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione.**

Il nominato che, in seguito a chiamata, dichiara per iscritto di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato, non assume effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, decade dal diritto all'assunzione.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione del servizio può essere prorogato per non più di un mese, salvi i casi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio.

In ogni caso gli effetti della nomina decorrono dal giorno della effettiva assunzione in servizio.

La nomina acquista carattere di stabilità dopo sei mesi di esperimento positivo del periodo di prova e sempreché sussistano i requisiti di ammissione al concorso.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie, nonché alla piena ed effettiva esecutività del presente bando.

## **Articolo 15**

### **Riserva di amministrazione in materia concorsuale**

Il fabbisogno organico che si intende coprire con l'indizione del presente concorso deve permanere fino alla costituzione del rapporto di lavoro.

Il Comune ha facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini del concorso indetto nei seguenti casi:

a) preclusioni normative intese come disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o fanno venir meno l'esigenza stessa del concorso o dell'assunzione;

b) preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione della struttura interessata alla copertura;

c) preclusioni finanziarie sopravvenute;

d) necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito o nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni al bando di concorso.

In tali casi, si procede alla "riapertura dei termini" di scadenza del concorso per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni.

Le domande presentate in precedenza restano valide, ed i candidati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

L'eventuale annullamento, revoca, sospensione, proroga o riapertura dei termini sono comunicati agli interessati mediante pubblicazione sul portale istituzionale dell'Ente [www.comuneortona.ch.it](http://www.comuneortona.ch.it), sull'albo pretorio *on line* e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso".

Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

## **Articolo 16**

### **Informazioni procedimentali**

Il bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4° Serie Speciale – Concorsi e, in pari data, sul portale istituzionale dell'Ente [www.comuneortona.ch.it](http://www.comuneortona.ch.it), all'albo pretorio *on line*, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso", e sull'home page nella Sezione AVVISI.

Tutte le comunicazioni ai candidati relative alla presente selezione saranno effettuate mediante pubblicazione sul portale dell'Ente come sopra specificato, con valore di notifica agli interessati.

Il provvedimento di conclusione del procedimento e gli altri atti lesivi di situazioni giuridiche soggettive tutelate, sono impugnabili da chiunque vi abbia interesse entro il termine perentorio di sessanta giorni mediante ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale o di centoventi giorni mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato.

## **Articolo 17**

### **Informativa sul trattamento dei dati**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, il Comune di Ortona fornisce la seguente informativa sul trattamento dei dati personali conferiti dai candidati.

Il Comune di Ortona con sede in Via Cavour n. 24, Centralino 085/90571 – PEC [protocollo@pec.comuneortona.ch.it](mailto:protocollo@pec.comuneortona.ch.it), quale Titolare, tratterà i dati conferiti ai fini della partecipazione alla presente procedura con modalità cartacea ed informatica, per le finalità previste dal citato regolamento U.E. per lo svolgimento delle procedure concorsuali e le assunzioni di personale.

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore "Servizi Finanziari e Risorse Umane", Dott. Alessandro Galli (tel. 085/9057290) – indirizzo mail [a.galli@comuneortona.ch.it](mailto:a.galli@comuneortona.ch.it).

Il Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Aldo Giacomo Colantuono.

Il conferimento dei dati inerenti ai requisiti di ammissione alla presente procedura è obbligatorio e il loro mancato inserimento nella domanda di partecipazione, salvi i casi di possibile integrazione, non consente di procedere all'istruttoria dell'istanza.

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura in oggetto e all'assunzione del vincitore; successivamente saranno conservati in archivio cartaceo ed informatico, nel rispetto della normativa vigente in materia.

### **Articolo 18** **Disposizioni finali e norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda alle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi negli enti locali di cui al D.P.R. n. 487/94, al D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 nonché a quelle previste dal Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ortona.

Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Dirigente del Settore "Servizi Finanziari e Risorse Umane".

Ogni informazione in ordine al presente bando può essere richiesta al Responsabile del Servizio "Gestione Risorse Umane" Dott.ssa Anna Maria Bucciarelli, e-mail [a.bucciarelli@comuneortona.ch.it](mailto:a.bucciarelli@comuneortona.ch.it).

Ortona, 26 marzo 2021.

**IL DIRIGENTE**  
Dott. Alessandro Galli

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*

