



COMUNE DI PORTICI

(Città Metropolitana di Napoli)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 507

Registrata il 22-03-2021

OGGETTO: Bando Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 10 posti di Istruttore di Vigilanza-cat. C con contratto di formazione e lavoro per la durata di 12 mesi – Rettifica pec

L'anno DUEMILAVENTUNO, il giorno 22 del mese di Marzo nella Sede Comunale di Via Campitelli, il Dirigente del Settore Organizzazione, Tributi e Servizi alla Città Dr. Maurizio Longo ha adottato la seguente determinazione:

Oggetto: Bando Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 10 posti di Istruttore di Vigilanza-cat. C con contratto di formazione e lavoro per la durata di 12 mesi – Rettifica pec

Relazione Istruttoria

Premesso che con determina dirigenziale nr. 403 del 05/03/2021, si approvavano gli atti inerenti il concorso per titoli ed esami, per la copertura di n. 10 posti di Istruttore di Vigilanza-cat. C con contratto di formazione e lavoro per la durata di 12 mesi;

Atteso che nella previsione del bando relativamente ai termini e modalità di presentazione della domanda si prevedeva la possibilità di produrre istanza di partecipazione anche a mezzo pec;

Dato atto che per mero errore non veniva indicata correttamente la pec;

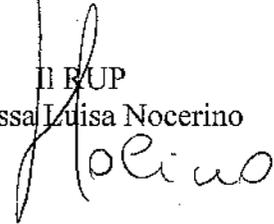
Considerato che non è ancora pervenuta la pubblicazione dell'estratto del Bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a serie speciale “Concorsi ed esami”, la cui pubblicazione dovrebbe avvenire il 23/3/2021 e che da tale data decorrono i 30 giorni utili per la presentazione delle istanze di partecipazione alle prove concorsuali, occorre procedere alla rettifica di detto bando all'art. 6 “termini e modalità di presentazione della domanda” relativamente all'indirizzo pec che risulta essere: cfl.vigilanza.sicurezza@pec.comuneportici.it.

All'uopo si è provveduto a rettificare il bando di concorso che si allega alla presente;

Si rimette al Dirigente per i provvedimenti che riterrà opportuno adottare

Lì, 22/03/2021

Il RUP
Dott.ssa Luisa Nocerino



Il Dirigente Settore Organizzazione, Tributi e Servizi alla Città

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale della relazione che precede;

Ritenuto, con il presente provvedimento, di dover rettificare l'indirizzo pec, nell'apposito schema di bando di concorso pubblico per il reclutamento di 10 unità lavorative con contratto formazione e lavoro - profilo professionale di Istruttore di Vigilanza ascritto alla categoria C del vigente ordinamento professionale, con rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno per la durata di 12 mesi;

Visto il Decreto Legislativo 165/2001 ed in particolare l'art.34, comma 6 e art. 34 bis;

Visto il C.C.N.L. Enti Locali;

Vista la Legge del 07/03/1986 n.65;

Visto il D.M. del 04/03/1987 n.145;

Visto il regolamento del Corpo di P.M. ;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il DPR del 09/05/1994 n. 487;

Visto il DPR del 23/12/1983 n. 904;

Visto il Dlgs. dell'11/04/2006 n. 198 codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022 approvato con deliberazione di CC n.21 del 09/09/2020;

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020-2022 e successive variazioni:

Vista la Determina Dirigenziale n.1792 del 26/11/2019 (impegno 150 mila euro per contratti a tempo determinato);

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

La relazione istruttoria, le premesse e gli allegati fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

1. **Di rettificare ed approvare**, per le motivazioni espresse in premessa, il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di 10 unità lavorative con CFL con il profilo professionale di Istruttore di Vigilanza, ascritto alla categoria C del vigente ordinamento professionale, con rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, per la durata di 12 mesi, relativamente all'indirizzo pec che risulta essere: cfl.vigilanza.sicurezza@pec.comuneportici.it, di cui all'art. 6 "termini e modalità di presentazione della domanda";
2. **Di trasmettere** la presente determinazione, in uno con il bando di concorso rettificato, all'ufficio competente per la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" il presente atto nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

Portici, 22/03/2021

Il Dirigente Settore Organizzazione, Tributi e Servizi alla Città
Dott. Maurizio Longo

Visto per la regolarità contabile
Portici, 22/03/2021

Dirigente Settore Finanziario
Dott. Corrado Auricchio



Comune di Portici

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di
10 unità lavorative con il profilo professionale di agente di
polizia locale, di categoria C, con contratto di formazione e
lavoro della durata di 12 mesi e con eventuale trasformazione
in contratto di lavoro a tempo indeterminato**

Il Dirigente Settore Organizzazione, Tributi e Servizi alla Città

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 141 del 4 agosto 2020, approvativa del fabbisogno del personale per il triennio 2020-2022;

Visto l'atto della Regione Campania n. 574847 del 2 dicembre 2020, di approvazione dello specifico progetto di formazione e lavoro;

Visto l'art. 36 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in materia di reclutamenti con forme di lavoro flessibili, nonché l'art. 3 del decreto-legge 30 ottobre 1984, n. 726, convertito con modificazioni dalla legge 19 dicembre 1984, n. 863, l'art. 16 del decreto-legge 16 maggio 1994, n. 299, convertito con modificazioni della legge 19 luglio 1994, n. 451, e l'art. 3 del C.c.n.l. di comparto del 14 settembre 2000, regolanti la costituzione di rapporti di lavoro mediante contratti di formazione e lavoro;

Visto il d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, recante l'obbligo della riserva di posti nei concorsi pubblici a favore dei soggetti di cui agli artt. 678 e 1014;

Vista la legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale, 7 marzo 1986, n. 65;

Visto il d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il C.c.n.l. di comparto del 21 maggio 2018;

In esecuzione della predetta deliberazione della giunta comunale n. 141 del 2020 e in conformità con il vigente *Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Parte III*, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 229 dell'11 dicembre 2020, e con il vigente *Regolamento speciale del Corpo di Polizia Municipale*

rende noto

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di 10 unità

lavorative con il profilo professionale di *Agente di polizia locale*, ascritto alla categoria C del vigente ordinamento professionale, con contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi e con eventuale trasformazione in contratto di lavoro a tempo indeterminato.

Il concorso di cui al presente atto potrà essere revocato in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, per ragioni legate al venir meno della sostenibilità finanziaria della relativa spesa.

La procedura si svolgerà con modalità organizzative conformi al protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 7293 del 3 febbraio 2021.

1. Caratteristiche del contratto di formazione e lavoro - Tipologia della selezione e della posizione da ricoprire

Il contratto di formazione lavoro (CFL) - è un contratto di lavoro a termine, connesso ad un progetto formativo mirato a far acquisire al lavoratore una specifica professionalità, per agevolare l'inserimento professionale dei soggetti assunti mediante un'esperienza lavorativa che consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto organizzativo e di servizio, al termine del quale è possibile l'assunzione a tempo indeterminato.

La procedura di cui al presente atto è finalizzata alla stipula di un CFL della durata di 12 mesi che comprendono un periodo di formazione obbligatoria da effettuarsi in sostituzione dell'attività lavorativa. Esso ha come finalità quella di far acquisire le competenze necessarie per ricoprire la posizione di lavoro dell'*Agente di polizia municipale* del Comune di Portici.

L'orario settimanale previsto è di 36 ore.

Il CFL che verrà stipulato con i candidati che avranno superato la selezione di cui al presente atto prevede l'esperimento di un periodo di prova della durata di un mese

La conversione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà subordinata ad una previa valutazione, con esito positivo, dell'attività svolta dal dipendente durante il rapporto contrattuale di formazione e lavoro con le modalità previste.

2. Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso e per la successiva eventuale assunzione, sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) possesso di diploma di scuola media di secondo grado (diploma di maturità). Per i titoli conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi della vigente normativa in materia. Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equivalenza deve allegare l'attestazione di avvenuto inoltro alla Funzione Pubblica della richiesta di equivalenza. In tal caso egli è ammesso al concorso con riserva e dovrà produrre la suddetta dichiarazione entro i termini previsti per l'eventuale assunzione e in qualsiasi caso, a pena di esclusione dalla graduatoria, entro 150 giorni dalla data della richiesta di equivalenza inoltrata alla Funzione Pubblica;
- b) età compresa fra i 18 ei 32 anni non compiuti alla data di scadenza del presente bando. Il compimento dei 32 anni nel giorno coincidente con la detta scadenza si intende come superamento di tale limite (essendo il primo giorno del 33° anno di età);
- c) possesso della patente di guida di categoria B, o superiore, in corso di validità;
- d) possesso della patente di guida, in corso di validità, di categoria A2 oppure A
Le patenti di servizio rilasciate dalla Croce Rossa Italiana e le patenti militari

devono essere state convertite in patenti civili entro la data di scadenza del presente bando;

- e) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani;
- f) iscrizione nelle liste elettorali;
- g) possesso dei requisiti fisico/funzionali e psico/attitudinali;
- h) assenza delle condizioni di disabilità, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge della 12 marzo 1999, n. 68;
- i) non destituzione oppure dispensa o licenziamento dall'impiego presso una pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55-*quater* del d.lgs. n. 165 del 2001;
- j) possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della legge n. 65 del 1986, per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- k) assenza di condanne penali o di pendenze penali o applicazione di misure di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni;
- l) conoscenza della lingua inglese;
- m) conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio;
- n) disponibilità incondizionata a prestare servizio armato, a condurre i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale e ad usare le attrezzature in dotazione al Corpo.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

3. Requisiti fisico-funzionali

I candidati devono essere fisicamente idonei alle funzioni previste per il profilo professionale a concorso. Essi, in particolare, devono essere in possesso dei seguenti requisiti fisico-funzionali:

- Sana e robusta costituzione, data da:

- visus 10/10 per ciascun occhio anche con correzioni di lenti;
- senso cromatico e luminoso normale;
- funzione uditiva normale;
- assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica quali la magrezza o l'obesità patologica avendo come criterio di riferimento l'Indice di massa corporea;
- assenza di condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione e cioè tutte le patologie o menomazioni che implicano danni o esiti di rilevanza funzionale da valutare in sede di accertamento medico diretto. Tale valutazione comprenderà:
 - la rilevazione degli indici antropometrici per la definizione della costituzione fisica (altezza, peso, distribuzione adiposa, indice di massa corporea);
 - la valutazione oftalmologica (visus naturale e corretto, senso cromatico e luminoso, campo visivo);
 - la valutazione della funzione uditiva tramite audiometria tonale-liminare in cabina silente;

- la valutazione funzionale dell'apparato respiratorio tramite spirometria;
- la valutazione cardiologica tramite elettrocardiogramma di base;
- la valutazione dei risultati degli esami di laboratorio.

Costituiscono causa di esclusione le seguenti condizioni patologiche:

- malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale;
- disturbi apprezzabili della comunicazione (come la disartria e le alterazioni della fonazione);
- disturbi mentali, di personalità o comportamentali (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata);
- dipendenza da alcool, stupefacenti e sostanze psicotrope (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata ed esami di laboratorio);
- dismetabolismi di grave entità (come il diabete e le dislipidemie che possono limitare l'impiego in mansioni o circostanze particolari);
- endocrinopatie di rilevanza funzionale (ipertiroidismo ecc. con potenziali alterazioni comportamentali e cardiovascolari);
- malattie sistemiche del connettivo (artriti reumatoide ecc.);
- patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rilevanti;
- patologie infettive che siano accompagnate da grave e persistente compromissione funzionale (come la tubercolosi con esiti invalidanti);
- alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità;
- patologie cardio-vascolari e loro esiti che causino limitazioni funzionali rilevanti;
- patologie o menomazioni dell'apparato muscolo scheletrico e loro esiti che causino limitazioni funzionali rilevanti.

Il possesso di tali requisiti fisico-funzionali verrà accertato al termine delle procedure di selezione e prima dell'effettiva immissione in servizio.

Gli esami clinici per l'attestazione del possesso dei requisiti richiesti dovranno essere effettuati a carico del candidato.

4. Requisiti psico-attitudinali

I candidati devono possedere i seguenti requisiti di carattere psico-attitudinale, in quanto richiesti per lo svolgimento delle mansioni di Agente di polizia locale:

- livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia in sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, connotato inoltre sia da abilità comunicativa che da determinazione operativa;
- controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere le proprie reazioni comportamentali dinanzi a stimoli emotigeni impreveduti od inusuali, da una funzionale coordinazione psico-motoria in situazione di stress, da una rapida stabilizzazione dell'umore nonché da una sicurezza di sé in linea con i compiti operativi che gli sono propri;
- capacità intellettuale che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione;
- grado di socializzazione caratterizzato da una adeguata capacità relazionale nei rapporti interpersonali, dalla capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo,

dalla disposizione a far fronte alle peculiari difficoltà del ruolo, nonché dalla capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere.

Il possesso di tali requisiti verrà accertato in sede di verifica trimestrale per l'apprendimento durante la fase di formazione ed in caso di esito negativo verrà preclusa l'assunzione a tempo indeterminato.

5. Riserve

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. n. 66 del 2010, 3 dei complessivi 10 posti a concorso sono riservati a favore dei volontari delle Forze Armate in ferma breve e in ferma prefissata congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, dei volontari in servizio permanente, ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. I candidati aventi diritto alla riserva ai sensi delle disposizioni di legge di cui sopra, devono dichiarare e documentare il relativo titolo unitamente alla domanda di ammissione, a pena di inapplicabilità della detta riserva.

6. Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice e conforme all'allegato schema, deve essere indirizzata a "Comune di Portici – Via Campitelli, 1 - 80055 PORTICI". Essa può essere prodotta mediante:

- presentazione diretta all'Ufficio protocollo del Comune;
- invio a mezzo PEC all'indirizzo cfl.vigilanza.sicurezza@pec.comuneportici.it dalla propria casella di posta certificata;
- invio a mezzo del servizio postale, con raccomandata con avviso di ricevimento.

La domanda di ammissione deve pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso del presente concorso nella Gazzetta Ufficiale – 4ª serie speciale.

Non saranno tenute in considerazione le domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da terzi o da forza maggiore.

L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, nonché per la dispersione di documenti per inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente ovvero, in corso di procedura, per la mancata o tardiva comunicazione della variazione di indirizzo indicato nella domanda.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione deve essere riportata la dicitura "Domanda di ammissione al concorso pubblico per il reclutamento di agenti di polizia locale con CFL".

7. Diritti di istruttoria

L'ammissione al concorso è subordinata al pagamento dei diritti di istruttoria, per il complessivo importo di 20,00 euro, comprensivo della tassa di concorso.

Il relativo pagamento deve essere effettuato a favore del "Comune di Portici – Servizio tesoreria", mediante versamento sul conto corrente postale n. 22989800 od anche mediante bonifico

alle coordinate IBAN IT77 B051 4240 090T 2127 0000 575, indicando nella causale la dicitura "Tassa concorso per 10 agenti polizia locale con CFL".

La documentazione attestante l'avvenuto pagamento deve essere allagata alla domanda di ammissione, a pena di esclusione.

8. Contenuto della domanda

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 2000 e consapevole delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, ed in relazione a quanto indicato nei requisiti generali e specifici di ammissione alla presente selezione:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso cui indirizzare le comunicazioni, se diverso dalla residenza, indirizzo e-mail e/o PEC ed un recapito telefonico;
- b) il codice fiscale;
- c) il possesso della cittadinanza italiana;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- e) il titolo di studio posseduto con l'indicazione: dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno scolastico in cui è stato conseguito e del voto attribuito. Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve allegare la dichiarazione di equiparazione del titolo di studio posseduto ai titoli italiani secondo le disposizioni di legge vigenti;
- f) l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con la specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);
- g) di non essere stato dichiarato decaduto e/o interdetto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato, ad esito di procedimento disciplinare, dall'impiego presso una pubblica amministrazione, specificando, in mancanza, le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego e la pubblica amministrazione presso cui ciò sia avvenuto;
- i) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale a concorso in conformità con quanto previsto al punto 3;
- j) di essere in possesso dei requisiti occorrenti per il conseguimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza di cui all'art. 5, comma 2, della legge n. 65 del 1986;
- k) di non trovarsi in condizione di disabilità di cui all'art. 1 della legge n. 68 del 1999;
- l) di essere in possesso della patente di guida cat. B, indicandone gli estremi;
- m) di essere in possesso della patente di guida di categoria A2 o A come al punto 2, indicandone gli estremi;

- n) di essere disponibile incondizionatamente e irrevocabilmente al porto delle armi d'ordinanza ed alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale;
- o) di avere adeguata conoscenza dei programmi informatici più diffusi di automazione d'ufficio;
- p) di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
- q) di accettare senza riserve le condizioni previste nel presente bando, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari e procedure dell'ente;
- r) di autorizzare il Comune di Portici all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative al concorso, nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679, del d.lgs. n. 101 del 2018 e del d.lgs. n. 196 del 2003.

Gli aventi diritto alla riserva ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del d.lgs. n. 66 del 2010, devono altresì dichiarare tale stato nella domanda, indicare il relativo titolo nell'elenco dei documenti allegato alla domanda e documentare il titolo medesimo con le modalità previste per tutti gli altri titoli.

La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa originale non autenticata o con firma digitale e deve essere in ogni caso accompagnata dalla copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione non sanabile. È tuttavia valida la domanda sottoscritta, scansionata ed invitata dalla propria casella di posta elettronica certificata, in formato PDF.

Alla domanda va allegato un elenco dei titoli valutabili ed i titoli ivi indicati, anche prodotti in forma di autocertificazione, ove ciò sia ammesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. n. 445 del 2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 dello stesso decreto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

9. Titoli e relativa valutazione.

Sono valutabili i titoli di cui alle seguenti categorie nei limiti del punteggio rispettivamente indicato:

<i>categoria titoli</i>	<i>punteggio massimo</i>
titolo di studio di accesso	3
titoli di servizio	4
titoli vari	3

Ai titoli non prodotti né dichiarati nella domanda, ancorché presupposti, o comunque non

inseriti nell'apposito elenco che costituisce parte integrante della domanda di ammissione, non sarà attribuito alcun punteggio.

Tutti i titoli valutabili, ad eccezione di quello di accesso, devono essere documentati unitamente alla domanda di ammissione mediante la produzione dell'originale o di copia autenticata nei modi di legge od anche mediante dichiarazione formulata ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 2000 che contenga tutti gli elementi utili per la relativa valutazione. Non saranno pertanto valutati i titoli prodotti in fotocopia non autenticata né le autocertificazioni che non contengano tutti i detti elementi.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non saranno accettati altri titoli o documenti.

10. Titoli di studio e di servizio.

Il punteggio da attribuire al titolo di studio di accesso sarà determinato in base al voto con il quale esso è stato conseguito, escluso quello minimo, ripartendo proporzionalmente i 3 punti riservati a tale categoria e considerando l'eventuale lode come voto di un'unità immediatamente superiore a quello massimo.

Eventuali titoli di livello pari a quello richiesto per l'accesso o *post lauream*, non valutabili nell'ambito di questa categoria di titoli, potranno essere valutati, a discrezione della commissione, nell'ambito dei titoli vari.

Nell'ambito dei titoli di servizio saranno valutati i periodi di servizio prestati presso una pubblica amministrazione o azienda pubblica, per ogni mese intero, nella misura di cui appresso:

- punti 0,15 – per il servizio prestato in categoria C nell'area della vigilanza;
- punti 0,10 – per il servizio prestato in categoria B nell'area della vigilanza;
- punti 0,10 – per il servizio prestato in categoria C in area diversa da quella della vigilanza;
- punti 0,05 – per il servizio prestato in categoria B in area diversa da quella della vigilanza.

La valutazione del servizio sarà effettuata con inizio da quello più recente. Il servizio prestato a tempo parziale sarà valutato proporzionalmente alla durata della prestazione lavorativa.

Nell'ambito dei titoli di servizio è altresì valutabile il periodo di servizio militare e quello sostitutivo civile, nella misura di cui appresso:

- punti 0,05 – per il servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico;
- punti 0,03 – per il servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico;
- punti 0,02 – per il servizio civile.

11. Titoli vari.

La valutazione dei titoli vari riguarda tutti gli altri titoli non classificabili nelle precedenti categorie, purché abbiano attinenza con il profilo professionale dei posti messo a concorso, quali:

- titoli di studio ulteriori, di livello pari e/o superiore a quello prescritto per l'accesso;
- pubblicazioni (libri saggi ed articoli), valutabili se denotano un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso; non sono presi in considerazione gli scritti dai quali non risulti in modo sicuro che siano stati elaborati dal concorrente nonché le pubblicazioni redatte in collaborazione quando non sia possibile stabilire in modo certo l'apporto di ciascun autore;
- dottorati di ricerca, specializzazioni *post lauream*, master in materie afferenti la professionalità cui si riferisce il concorso o la selezione, purché con esame finale ed indicazione la valutazione riportata;
- incarichi di collaborazione o di prestazione professionale conferiti da amministrazioni pubbliche o da autorità giudiziarie;
- corsi di formazione, riqualificazione, aggiornamento o specializzazione in materie attinenti la professionalità del posto messo a concorso, con superamento della verifica finale;
- idoneità a concorsi pubblici per profili professionali uguali o assimilabili a quello dei posti a concorso.

La tipologia dei titoli valutabili nell'ambito dei titoli vari e la relativa misura sono stabiliti dalla commissione, a sua discrezione, all'atto dell'insediamento. Pertanto l'elencazione che precede è a titolo esemplificativo e non esaustivo né vincola la commissione giudicatrice la quale può ritenere non valutabili alcuni dei titoli sopra elencati e, al tempo stesso, può prevedere la valutazione di titoli ulteriori che abbiano requisiti analoghi.

12. Preferenze

I titoli che danno luogo a preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, dovranno essere indicati nell'apposito elenco dei documenti allegati alla domanda e presentati successivamente all'espletamento della prova unica.

Le categorie di aventi diritto alla preferenza a parità di merito sono, nell'ordine:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno continuativo presso questo stesso comune;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- u) volontari del servizio civile nazionale.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata, nell'ordine:

- a) dal numero dei figli a carico;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio in amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

13. Ammissione

Il procedimento di ammissione è demandato, ad ogni effetto, al responsabile del procedimento che vi provvede, con proprio atto, considerando inesistenti i requisiti non dichiarati e tutto quanto non documentato nei modi e termini stabiliti col presente bando, senza possibilità di integrazione della domanda oltre il termine di presentazione della stessa.

L'elenco degli ammessi al concorso nonché dei non ammessi, unitamente ai motivi di esclusione, sarà pubblicato sul sito *web* del Comune.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

14. Programma d'esame

La procedura concorsuale avviene mediante l'espletamento delle seguenti prove:

A) Prova preselettiva

Nel caso in cui al concorso siano ammesse un numero di domande superiore a 500, la prova unica d'esame sarà preceduta da una prova preselettiva il cui punteggio non sarà utile a determinare quello della graduatoria finale.

La preselezione consisterà nella somministrazione di test a risposta chiusa di tipo tecnico-professionale e/o psicoattitudinali, sulle materie d'esame. Alla prova d'esame ordinaria saranno ammessi i primi 100 candidati, oltre a quelli classificati *ex aequo* nell'ultima posizione utile, che abbiano comunque acquisito un punteggio non inferiore a 6/10

Durante lo svolgimento della prova preselettiva non sarà consentita la consultazione di testi, di qualsiasi tipo o contenuto.

B) Prova d'esame

La prova unica d'esame consisterà nella soluzione di quiz a risposta chiusa sulle seguenti materie:

- legislazione concernente l'ordinamento e l'attività amministrativa degli enti locali;
- nozioni di diritto costituzionale e amministrativo e sulla legislazione dei tributi locali;
- nozioni di diritto civile e penale;
- organizzazione del lavoro;

- decentramento politico ed amministrativo;
- normativa di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa;
- nozioni di legislazione e normativa inerente ai servizi di polizia giudiziaria, stradale, rurale ed amministrativa;
- norme sulla circolazione stradale;
- sanzioni amministrative;
- nozioni di procedura penale;
- commercio.

Per il superamento della prova sarà necessario ottenere un punteggio non inferiore a 21/30, corrispondente al 70% di risposte esatte sul totale dei quesiti posti.

Nell'ambito della prova si procederà, sempre a mezzo quiz, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

15. Commissione esaminatrice

Le operazioni concorsuali, ivi compresa l'eventuale preselezione, saranno svolte da una commissione esaminatrice composta dal presidente, due membri esperti nelle materie d'esame ed un segretario, tutti provvisti dei requisiti di cui all'art. 35, comma 3, lettera e), del d.lgs. n. 165 del 2001 e di regolamento.

16. Comunicazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni indirizzate ai candidati (elenco ammessi, calendario prove, esito valutazione prove e titoli, ecc.) saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Portici, in *home page* ed in eventuale altra sezione. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il calendario della prova, con l'indicazione del luogo, data e ora alle quali avranno inizio, sarà effettuata con le modalità di cui sopra con un preavviso di almeno 15 giorni.

I candidati convocati alle prove dovranno presentarsi, nel luogo alla data ed ora stabiliti, muniti di un valido documento di riconoscimento ed osservando le altre prescrizioni che la commissione esaminatrice avrà stabilito e reso note unitamente alla pubblicazione del calendario.

L'assenza, quale che ne sia la motivazione, sarà considerata rinuncia.

17. Formazione della graduatoria

La graduatoria è formata in base al punteggio ottenuto da ciascun candidato nella prova d'esame, al quale sarà aggiunto il punteggio dei titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze riportate al punto 12.

La graduatoria finale sarà approvata con atto del dirigente competente, previa verifica della regolarità delle operazioni svolte, e sarà pubblicata all'albo *on line* per almeno 15 giorni consecutivi oltre che nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune dedicata ai concorsi. Dalla data della sua pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

L'efficacia e l'utilizzo della graduatoria degli idonei sono determinate dalla legge.

La graduatoria, nell'arco della sua validità, potrà eventualmente essere utilizzata per la stipula di ulteriori CFL con il profilo professionale di *Agente di polizia municipale*, con candidati idonei ancora in possesso del requisito dell'età (32 anni non compiuti) e previa approvazione del relativo progetto formativo. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato nel medesimo profilo. La rinuncia a queste ultime non pregiudica la successiva eventuale chiamata per la stipula di contratti di formazione lavoro.

La graduatoria sarà stilata includendo un numero di candidati, che avranno superato la prova, pari a 5 volte il numero dei posti messi a selezione, oltre a quelli classificati *ex aequo* nell'ultima posizione.

18. Procedura di assunzione

I vincitori saranno convocati per l'assunzione a condizione che non abbia ancora compiuto il trentaduesimo anno di età al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Gli stessi saranno invitati a presentare la documentazione necessaria e a sottoscrivere il CFL nei termini stabiliti dal contratto collettivo vigente.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. L'amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati e nel caso in cui dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto di alcuna delle dichiarazioni, il candidato, ferma la responsabilità penale, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Il CFL si risolve automaticamente alla scadenza del termine e non può essere prorogato o rinnovato, se non per specifiche indicazioni di legge. Esso, potrà essere trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato nei termini più avanti riportati.

In presenza di eventi oggettivamente impeditivi della formazione, quali: malattia, gravidanza e puerperio, infortunio sul lavoro, il contratto può essere prorogato solo per il completamento della formazione prevista per un periodo uguale a quello della sospensione.

Prima della sua naturale scadenza, il contratto potrà essere risolto per giusta causa (quali la sopravvenuta inabilità, la perdita dei requisiti di accesso al pubblico impiego, l'applicazione del licenziamento disciplinare).

Al termine del contratto l'amministrazione rilascerà al lavoratore un attestato relativo all'attività svolta ed ai risultati formativi raggiunti. Al lavoratore assunto con CFL si applica la disciplina normativa prevista per i dipendenti a tempo determinato, salvo che per:

- la durata del periodo di prova, che è di un mese di lavoro effettivo;
- la durata del periodo di conservazione del posto nel caso di malattia o infortunio, dopo il superamento del periodo di prova, pari alla metà della durata del contratto.

19. Modalità di svolgimento della formazione

La tipologia del progetto di formazione correlato al presente concorso è teso ad agevolare l'inserimento professionale nel profilo di *Agente di polizia municipale*, di categoria C, il cui valore economico-sociale è rappresentato dal programma di istruzione e dallo scambio tra prestazione lavorativa e retribuzione.

Formazione teorica.

La formazione teorica avrà una durata di due mesi, dalle ore 8.00 alle ore 14.00, dal lunedì al sabato presso la sede del Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile del Comune di Portici siti alla via Campitelli; essa sarà articolata in moduli dedicati alle materie di seguito rispettivamente indicate:

Modulo	Materie
1	<ul style="list-style-type: none">• C.C.N.L. Enti Locali• C.F.L.• Ambiente di lavoro e sicurezza del lavoratore – Medicina del lavoro• Organizzazione del Comuni di Portici
2	<ul style="list-style-type: none">• Elementi di diritto costituzionale• Codice penale• Codice di procedura penale
3	<ul style="list-style-type: none">• Legislazione commerciale nazionale e regionale, polizia amministrativa, annonaria e tutela del consumatore• Testo unico ambientale e gestione dei rifiuti• Polizia tributaria locale
4	<ul style="list-style-type: none">• Legislazione urbanistica, edilizia• Pericoli per la pubblica e privata incolumità
5	<ul style="list-style-type: none">• Codice della strada (D.lgs. 285/1992)
6	<ul style="list-style-type: none">• Polizia giudiziaria• Infortunistica stradale
7	<ul style="list-style-type: none">• Legislazione degli Enti Locali• Codice Etico• Codice disciplinare
8	<ul style="list-style-type: none">• Protezione Civile• Gestione dei conflitti• Tecniche di difesa personale

Il periodo di formazione teorica sarà quotidianamente accompagnato dalla prima ora di lezione di tecniche comportamentali ed addestramento formale.

Formazione pratica - durata 10 mesi.

Prevede l'impiego operativo 6 giorni su 7 dal lunedì al sabato in ambiente esterno.

Sei ore giornaliere in turni prefissati con orario antimeridiano e pomeridiano in alternanza per la durata di 30 giorni.

La formazione pratica, si svolgerà presso gli uffici del comando della Polizia Municipale e su tutto il territorio comunale

Verifica dell'apprendimento

La verifica dell'apprendimento della parte teorica avverrà mediante test a risposta multipla, per ogni modulo, con attribuzione di punteggio.

La verifica di apprendimento della parte pratica avverrà ogni trimestre con schede valutative con attribuzione di punteggio.

La graduatoria finale sarà determinata dalla media del punteggio attribuito a ciascuna prova compresa quella finale.

20. Trasformazione del contratto di formazione lavoro in contratto a tempo indeterminato

In caso di espressa volontà dell'amministrazione comunale, il candidato che avrà superato la prova relativa alla formazione ed in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando, compreso quello relativo alla patente A senza limitazioni, ove non già in possesso, potrà stipulare il contratto di lavoro a tempo indeterminato.

A seguito della trasformazione del rapporto di lavoro il dipendente sarà esonerato dal periodo di prova e il periodo di formazione lavoro sarà computato a tutti gli effetti nell'anzianità di servizio.

Il dipendente assunto a tempo indeterminato dovrà permanere nella sede di lavoro per un periodo non inferiore a 5 anni di effettivo servizio.

21. Trattamento economico

Ai candidati assunti sarà attribuito il trattamento economico previsto dal C.c.n.l. del comparto "Funzioni locali" del 21 maggio 2018, nell'importo annuo lordo di cui appresso, per 12 mensilità, soggetto alle ritenute previdenziali ed assistenziali nella misura di legge,

voci retributive	importo
Stipendio tabellare cat. C	20.344,07
Indennità di comparto	549,60
Indennità di vigilanza	780,30

oltre:

- all'indennità di vacanza contrattuale di cui all'art. 47-bis, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nella misura mensile di 11,87 euro;
- all'elemento perequativo di cui all'art. 66 del C.c.n.l. di comparto del 21 maggio 2018, nella misura mensile di 23,00 euro, ai sensi dell'art. 1 comma 440, della legge 30 dicembre 2018, n. 145;
- alla 13^a mensilità;
- all'assegno per il nucleo familiare se dovuto.

Il Dirigente Dott. Maurizio Longo



Al Comune di Portici – Comando polizia municipale

Via Campitelli, 1 - 80055 Portici

cfl.vigilanza.sicurezza@pec.comuneportici.it

Oggetto: Domanda di ammissione al concorso per il reclutamento di 10 unità lavorative con il profilo professionale di agente di polizia municipale con contratto di formazione e lavoro.

Il/ La sottoscritto/a (cognome e nome) _____

Codice fiscale: _____

CHIEDE

di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la stipula di n. 10 contratti di formazione lavoro per l'assunzione nel profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale" (cat. C) presso il Comune di Portici.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

(con la firma apposta in calce alla presente il candidato sottoscrive le dichiarazioni contrassegnate con il simbolo ✓; le altre dichiarazioni saranno considerate valide solo se le caselle corrispondenti risulteranno barrate e comunque quando siano forniti i dati richiesti)

1. di essere nato/a a _____ il _____

2. di essere residente a _____ (prov. _____ cap. _____)

in via _____ n. _____

tel./cell. _____

pec/e - mail _____

indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni (da indicare solo se diverso dalla residenza):

presso _____ via _____ n. _____

città _____ prov. _____ cap. _____ tel. _____ ;

3. di essere in possesso della cittadinanza italiana;

4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero

di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi:
_____;

5. di essere in possesso del titolo di studio di _____
conseguito presso _____
nell'anno _____, con votazione _____;

6. di essere in possesso della patente di guida di cat. B n. _____ conseguita il _____
in corso di validità;

7. di essere in possesso di patente di guida di cat. A2, n. _____, conseguita il _____
oppure patente A, n. _____, conseguita il _____

8. di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali a mio carico

ovvero

di avere riportato le seguenti condanne: _____

di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____;

✓ 9. di non essere stato destituito oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false rese ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D.lgs 165/2001;

✓ 10. di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e di non essere stato/a sottoposto/a a misura di prevenzione;

✓ 11. di non essere stato/a espulso/a dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;

✓ 12. di accettare l'obbligo di prestare servizio armato, di condurre i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale e di usare le attrezzature in dotazione al Corpo;

✓ 13. di non trovarsi in condizione di disabilità, ai sensi dell'art. 3, c. 4 della legge 68/99;

✓ 14. di aver preso visione dei requisiti fisico-funzionali necessari per l'accesso al ruolo di Operatore di Polizia Locale e di essere a conoscenza che il loro possesso verrà accertato prima dell'immissione in servizio;

✓ 15. di aver preso visione dei requisiti psico-attitudinali necessari per l'accesso al ruolo di Operatore di Polizia Locale e di essere a conoscenza che il loro possesso verrà accertato con valore di sbarramento rispetto all'immissione in graduatoria;

- ✓ 16. di aver preso visione dell'Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento europeo n. 679/2016 ;
- ✓ 17. di conoscere la lingua inglese;
- ✓ 18. di conoscere i principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet);
- 19. *(in caso di possesso di titolo di preferenza - paragrafo "Preferenze" del bando)*
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza ai sensi di legge:

20. *(in caso di possesso dei requisiti di cui al paragrafo "Riserve" del bando)*

- di appartenere alla seguente categoria di volontari delle Forze Armate di cui al D.lgs 66/2010 e ss.mm.ii.:
- art. 1014 *(specificare)* _____

ovvero

- art. 678 comma 9 *(specificare)* _____

avendo prestato servizio nel seguente Corpo _____
dal _____ al _____;

- 21. di consentire la comunicazione dei propri dati ad altri enti pubblici e/o privati che ne facciano richiesta per finalità occupazionali

ovvero

- di non consentire la comunicazione dei propri dati ad altri enti pubblici e/o privati che ne facciano richiesta per finalità occupazionali;
- ✓ 22. di accettare, senza riserve, le condizioni previste nel bando di concorso dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'Amministrazione intendesse opportuno apportare.

data _____

firma

Documenti allegati alla domanda:

- copia di un documento valido di identità _____ (*indicare il documento*)
- ricevuta pagamento tassa di concorso (*obbligatoria*)
- elenco dei titoli valutabili
- altro (indicare eventuali altri documenti allegati) _____

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme relazione del Messo notificatore, si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al 07 APR 2021
~~03 MAR 2021~~

Per affissione li, 23 MAR 2021

p. IL SEGRETARIO GENERALE

