

COMUNE DI ROVESCALA

PROVINCIA DI PAVIA (PV)

AVVISO DI

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” (CAT. C1)

Vista la determinazione del Segretario Comunale n.1 del 10.02.2021 avente ad oggetto: “Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato di “istruttore amministrativo” (cat. C1);

SI RENDE NOTO CHE

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato di “istruttore amministrativo” (cat. C1);

1. Il trattamento economico connesso al profilo professionale di “Istruttore Amministrativo” (Cat. C1) - previsto dal vigente Contratto Collettivo nazionale di Lavoro dei dipendenti del Comparto Regioni ed Enti Locali, è formato da:

- stipendio tabellare annuo lordo 18 ore settimanali di Euro 10.172,04;
- 13^a mensilità;
- indennità di comparto;
- eventuale assegno per il nucleo familiare;
- eventuali indennità e retribuzioni variabili accessorie previste dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo di Lavoro.

Detto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

2. La figura di Istruttore Amministrativo si caratterizza per le conoscenze specialistiche. Le attività svolte hanno contenuto di tipo tecnico, gestionale di responsabilità relativa a processi produttivi/amministrativi. Questa figura svolge attività di istruttoria su atti e procedimenti, predispone e redige atti e documenti, cura la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, devono essere in possesso dei seguenti REQUISITI alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, requisiti sui quali l'Amministrazione si riserva eventuali accertamenti:

a) cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61). Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I partecipanti cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, oltre ai requisiti di cui sopra, i seguenti ulteriori requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

c) età non inferiore agli anni 18;

d) non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;

e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

- f) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- g) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art. 4 del DPR n. 237 del 14/02/1964;
- h) titolo di studio: **DIPLOMA QUINQUENNALE**
L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero da cittadino italiano dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione al concorso una dichiarazione, resa con le modalità di cui al DPR 28/12/2000 n. 445, attestante il riconoscimento da parte di autorità competente. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 19 del DPR 28/12/2000 n. 445;
- i) conoscenza di una lingua straniera (Inglese o Francese);
- l) conoscenza informatica di base;

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

Gli interessati devono presentare specifica domanda di partecipazione in carta libera, compilando il facsimile allegato, **entro le ore 12,00 del giorno 22/04/2021** tramite consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Rovescala nelle ore di apertura al pubblico o a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R oppure tramite PEC al recapito: protocollo@pec.comune.rovescala.pv.it

Non si terrà conto delle domande non sottoscritte dal candidato o presentate o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oltre il termine stabilito dal presente bando.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, pur spedite entro il predetto termine, dovessero pervenire al protocollo del Comune oltre il settimo giorno dalla scadenza del bando.

La domanda di partecipazione al concorso, indirizzata: "All'Amministrazione Comunale di Rovescala Via Roma, 5 - 27040 Rovescala (PV), deve contenere le seguenti DICHIARAZIONI:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) stato civile;
- c) residenza ed eventuale recapito per comunicazioni riguardanti il concorso;
- d) il possesso della cittadinanza italiana oppure della cittadinanza in uno Stato membro dell'Unione Europea, unitamente al possesso del godimento dei diritti civili e politici nel predetto Stato e il possesso dell'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e procedimenti penali in corso;
- g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- h) non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, indicando l'Istituto, l'anno di conseguimento ed il punteggio finale riportato;
- m) il consenso al trattamento di eventuali dati sensibili di cui al D.Lgs.vo 196/2003 e s.m.i. contenuti nella domanda.
- n) la lingua a scelta (Francese o Inglese) ai fini dell'accertamento della conoscenza di una lingua straniera da effettuarsi durante la prova orale.
- o) il possesso della conoscenza informatica di base

A corredo della domanda ed entro il termine sopra indicato i candidati devono obbligatoriamente produrre:

- la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,32 da effettuare alla Tesoreria Comunale presso Intesa San Paolo S.p.A., codice IBAN IT52X0306956300100000300008, oppure tramite conto corrente postale n° 14648273, intestato al Comune di Rovescala – servizio di Tesoreria (Il mancato versamento entro il termine di scadenza del bando comporta l'esclusione dal concorso)
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

L'Amministrazione provvederà ad accertare, al momento dell'assunzione, la veridicità di quanto dichiarato dai candidati all'atto della compilazione della domanda di partecipazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali ritardi o disagi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge n. 127/97 la firma non deve essere autenticata.

Ai fini dell'ammissione alla partecipazione al concorso, l'esame della domanda, delle dichiarazioni in essa contenute e della documentazione allegata, avverrà con l'osservanza della normativa di cui al D.P.R. 487/94 e s.m.i. e di quella prevista nel Regolamento Comunale, che qui esplicitamente vengono richiamate, in quanto compatibili.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso o di riaprirlo, ovvero di revocare il concorso già bandito.

RISERVE DI POSTI

Il Comune non rientra tra i soggetti della Pubblica Amministrazione cui ricorre l'obbligo di dare applicazione alle riserve previste dall'art. 5, commi 1, 2 e 3 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m.i (assunzioni obbligatorie, FF.AA. ecc.).

Non è operante la riserva a favore del personale interno.

MATERIE OGGETTO DI ESAME

- Ordinamento degli Enti Locali
- Diritto amministrativo con specifico riferimento agli atti degli organi (politici e gestionali) ed ai procedimenti amministrativi
- Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali
- Procedimento Amministrativo e accesso agli atti
- Disciplina del rapporto di lavoro negli Enti Locali
- attività produttive e S.U.A.P.
- contratti degli Enti Locali
- Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni)
- Conoscenza di una lingua straniera a scelta (Francese o Inglese)
- Conoscenza informatica di base

PROVE SCRITTE: (una a contenuto teorico generale ed una a carattere specifico)

La Commissione, sulla base del numero di domande pervenute, potrà effettuare una prova di preselezione per l'accesso alle due prove scritte. La prova di preselezione consiste nel somministrare dei test a risposta multipla di tipo psico-attitudinale e su materie oggetto di esame. L'esito di tale prova è finalizzato esclusivamente all'accesso alle due prove scritte e non concorre al punteggio finale.

Prima prova scritta: elaborato inerente le materie oggetto di esame. Prova finalizzata alla valutazione delle conoscenze teoriche del candidato.

Seconda prova scritta: elaborato inerente gli aspetti connessi all'inserimento nel contesto lavorativo dell'Ente Locale (attività di lavoro dipendente finalizzata all'erogazione di servizi pubblici). Prova finalizzata alla valutazione delle conoscenze pratiche e delle attitudini del candidato.

Prova orale e verifica delle conoscenze di una lingua straniera e di informatica di base: colloquio sulle materie oggetto di esame. Nel corso dell'esame verrà anche verificato il possesso dell'adeguato livello di conoscenza di una lingua straniera (a scelta tra francese o inglese) e dell'informatica di base.

Durante le prove scritte, qualora la commissione lo consenta, i concorrenti potranno consultare i testi di legge non commentati e preventivamente autorizzati dalla commissione stessa, nonché i dizionari.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al loro grado di handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della Legge n. 104/92.

L'esclusione dal concorso è disposta con apposito provvedimento e verrà comunicata, a cura del Presidente della Commissione a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, entro 15 giorni dalla relativa pronuncia e, comunque, prima dell'inizio delle prove di esame, con l'indicazione del motivo dell'esclusione.

Il calendario delle prove verrà pubblicato sul sito internet del Comune: www.comune.rovescala.pv.it

I concorrenti dovranno presentarsi alle date indicate senza ulteriori comunicazioni. La mancata presenza all'ora indicata verrà intesa come rinuncia al concorso.

Le prove si intendono superate dai candidati che ottengano non meno di 21/30 in ciascuna di esse. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno superato le due prove scritte. La prova orale, che si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, si considererà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

I candidati che avranno superato la prova orale, in possesso di titoli di riserva e/o di preferenza definiti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., dovranno senza altro avviso e nel termine perentorio di giorni quindici, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, far pervenire, in carta libera, i documenti attestanti tali titoli e che non siano già in possesso della Pubblica Amministrazione e dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. I suddetti titoli dovranno essere prodotti in originale o copia autenticata. In luogo della copia autenticata potrà essere presentata fotocopia degli stessi accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, attestante la conoscenza del fatto che la copia è conforme all'originale.

Le prove si svolgeranno attraverso il seguente calendario:

- **Eventuale** prova preselettiva **30/04/2021 ore 9.00**
- I prova scritta **06/05/2021 ore 9.00**
- II prova scritta **13/05/2021 ore 9.00**

Qualsiasi comunicazione relativa allo svolgimento della eventuale prova preselettiva nonché delle altre prove sarà effettuata **esclusivamente** attraverso il sito web istituzionale del Comune: www.comune.rovescala.pv.it

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità in corso di validità.

TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGIO MASSIMO AGLI STESSI ATTRIBUIBILE

CRITERI DI MASSIMA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

CATEGORIA PROFESSIONALE C

A) Titoli di studio e professionali				massimo punti 3.00
<i>I titoli di studio richiesti dal bando verranno valutati con riferimento al punteggio graduato come più sotto specificato. La mancata indicazione della votazione conseguita nel titolo di studio comporta l'attribuzione del punteggio minimo previsto..</i>				
- Licenze - Diplomi - Attestati o Qualifiche				max punti 2.00
ESPRESSI IN DECIMI	ESPRESSI IN SESSANTESIMI	ESPRESSI CON GIUDIZIO COMPLESSIVO	ESPRESSI IN CENTESIMI	PUNTI
da 7.00 a 8.40	da 42 a 50	Buono	da 70 a 84	0,70
da 8.50 a 9.50	da 51 a 57	Distinto	da 85 a 95	1.40
da 9.60 a 10.00	da 58 a 60	Ottimo	da 96 a 100	2.00
• Diploma di laurea (in aggiunta al titolo richiesto e da valutarsi se attinente al posto messo a concorso.)				max punti 0.50

<ul style="list-style-type: none"> • Specializzazioni e/o diplomi conseguiti con superamento di esami finali per corsi legali di studio di grado superiore a quello prescritto dal bando e previsti nell'ordinamento scolastico pubblico, ivi compresi quelli acquisiti durante il servizio militare in qualunque forma prestato accertati con diploma rilasciato dall'Ente militare competente, • abilitazioni professionali, iscrizione ad Albi anche in relazione a periodi di praticantato o ad esami, saranno valutati in relazione alla loro attinenza al posto messo a concorso. 	max punti 0.50
---	---------------------------

B) - Titoli di servizio	massimo punti 5.00
<p>Saranno valutati i servizi prestati nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001 con equiparazione del servizio di ruolo a quello non di ruolo e con valutazione del servizio più favorevole al candidato; il servizio prestato con orario ridotto sarà valutato in ragione direttamente proporzionale. Il punteggio è assegnato come più sotto indicato fatta avvertenza che si considera trimestre intero la frazione superiore a 45 giorni.</p>	

		trim.	anno
a)	Servizio prestato presso Enti Locali / Consorzi di EE.LL. - in categoria pari o superiore e in profilo pari o assimilabile per tipologia di attività a quello del posto messo a concorso (MAX PUNTI 2,40)	0.30	1.20
	-in categoria pari o superiore al posto messo a concorso (MAX. PUNTI 1.50)	0.25	1.00
	- in categoria immediatamente inferiore al posto messo a concorso (MAX PUNTI 1,20)	0.20	0.80
b)	-Servizio prestato presso altre Pubbliche Amministrazioni: - in categoria pari o superiore al posto messo a concorso (MAX PUNTI 0.90)	0.15	0.60
	- in categoria inferiore al posto messo a concorso (MAX PUNTI 0.60)	0.10	0.40
c)	-Servizio effettivo prestato presso le forze armate o corpi equiparati (militare di leva - di richiamo alle armi - ferma volontaria e di rafferma) attestato dal foglio matricolare dello stato di servizio in corso di svolgimento alla data del 30/1/1987 ovvero prestati successivamente. (MAX PUNTI 0.20)	0.05	0.20

C) - Titoli vari e curriculum	massimo punti 2.00
<p>Saranno valutati i titoli, non riferibili alle precedenti categorie e che abbiano attinenza al posto da ricoprire con esclusione delle idoneità a concorsi e/o selezioni.</p>	

- Corsi di specializzazione, aggiornamento, formazione		
<p>La valutazione viene effettuata solo se tali titoli sono documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole o Centri di formazione pubblici o giuridicamente riconosciuti come tali.</p>		
- di durata superiore a 40 ore	- con prove finali	max punti 0.60
	- senza prove finali	max punti 0.40
- di durata non inferiore a 20 ore	- con prove finali	max punti 0.40
	- senza prove finali	max punti 0.20

- senza specificazione della durata e/o dell'esame finale	max punti 0.10
- Publicazioni , edite a stampa, in relazione alla originalità dei contenuti, all'eventuale collaborazione di altri coautori ed al grado di attinenza al posto messo a concorso.	max punti 0.20
- Curriculum professionale <i>Verranno considerate, solo se regolarmente documentate o dichiarate ai sensi di legge, le attività di studio/professionali/lavorative svolte presso aziende pubbliche o private purchè attinenti alla qualificazione richiesta al posto messo a selezione e che non siano già stati oggetto di valutazione nelle precedenti categorie.</i>	max punti 0.50

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma tra i voti conseguiti in ciascuna prova di esame e i titoli.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con osservanza, a parità di punteggi, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. E' dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito formata sulla base della somma tra i voti conseguiti in ciascuna prova di esame e i titoli.

A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

La graduatoria finale di merito, approvata dall'organo competente, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune ed avrà validità per il tempo previsto dalla normativa vigente. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria sarà utilizzata strettamente secondo l'ordine della stessa.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio è comunque subordinata alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto.

Il candidato dichiarato vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova di mesi sei.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

L'eventuale utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato è sempre obbligatoriamente subordinato all'esito negativo della propedeutica procedura di attivazione di mobilità di personale già in servizio presso le pubbliche amministrazioni, prevista dagli artt. 30, 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione potrà utilizzare la graduatoria per assunzioni di personale a tempo determinato e/o a tempo indeterminato, sia a tempo pieno che a tempo parziale in conformità ai futuri Piani annuali e triennali di fabbisogno di personale. A tal fine il candidato dovrà tempestivamente comunicare all'Ente ogni variazione del proprio recapito durante il periodo di vigenza della graduatoria stessa.

La rinuncia dei candidati all'assunzione a tempo indeterminato comporterà la decadenza dalla graduatoria.

I concorrenti utilmente collocati nella graduatoria di merito saranno invitati a presentare all'Amministrazione, nel termine e con le modalità indicate nella lettera d'invito, a pena di decadenza, i documenti necessari a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente bando e dei titoli dichiarati. Qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso i candidati verranno esclusi e, nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

Gli assumendi, prima di iniziare il servizio, devono risultare idonei a seguito di visita medica specifica. Detta idoneità è requisito indispensabile per poter addivenire alla stipula del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione sarà regolata dalle disposizioni previste dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

NORMATIVA DEL CONCORSO

Alla presente selezione per l'assunzione si applicano le seguenti disposizioni:

- il sistema di classificazione del personale di cui al C.C.N.L. 31.3.1999, articolo 3 e tabella "B";
- il C.C.N.L. 22.1.2004;
- il C.C.N.L. Funzioni locali per il periodo 2016-2018 sottoscritto il 21 maggio 2018;
- gli articoli 91 e 92 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

- l'articolo 36 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- l'art. 89, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 che, ai sensi degli artt. 114 e 117 COST., prevede la possibilità per gli Enti Locali di disciplinare in maniera autonoma, con propria regolamentazione, le procedure di reclutamento prescindendo dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni, regolamento vincolante per gli enti locali solo in caso di assenza di regolamentazione propria;
- il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi) in quanto compatibile con i suddetti regolamenti comunali;
- il Regolamento per le procedure di accesso all'impiego, approvato con delibera di Giunta Comunale n.61 del 20.11.2014, esecutiva ai sensi di legge;

NORME FINALI – TRATTAMENTO DEI DATI – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso viene emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, della Legge 10 aprile 1991, n. 125 e del D.Lgs.vo 11 aprile 2006, n. 198 che garantiscono pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali e al vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Per qualsiasi informazione di ordine tecnico, per la visione degli atti, nonché per richiedere copia del bando, rivolgersi all'Ufficio Segreteria (Telefono: (+39) 0385/277281).

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i, il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale Avv. Giuseppe DE LUCA.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva per motivate ragioni la facoltà di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, **SOSPENDERE, REVOCARE** o modificare in tutto o in parte il presente bando, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune di Rovescala.

Rovescala, li 23/03/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F. to Avv. Giuseppe De Luca

ALLEGATO

PREFERENZE
(art. 5 - comma 4 - D.P.R. 9.5.1994 n. 487)

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli: :

- a) la preferenza è determinata dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) la preferenza è determinata dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) è preferito il candidato più giovane di età (art. 1 - comma 12 - D.L. 1/10/1996, n. 510, convertito nella legge 28/11/1996, n. 608).

I periodi di utilizzazione nei lavori socialmente utili costituiscono titolo di preferenza nei pubblici concorsi, qualora, per questi ultimi, sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.

ALLEGATO - INFORMATIVA PRIVACY E COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Oggetto: INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e s.m.i. e Regolamento UE 679/2016 (GDPR). COMUNICAZIONE ai sensi dell'articolo 7 della L. 7/8/1990, n. 241 e s.m.i.

Con la presente si informa che il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e s.m.i. e il Regolamento UE 679/2016 (GDPR) garantiscono che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

Il trattamento dei dati che intendiamo effettuare, pertanto, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei Suoi diritti ed in particolare della Sua riservatezza.

La informiamo che:

- 1) il trattamento ha le seguenti finalità: acquisizione delle informazioni necessarie al concorso;
- 2) il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: i dati trasmessi saranno esaminati al fine di valutare l'ammissibilità delle domande, per la valutazione dei punteggi e per la formazione della graduatoria e per l'eventuale assunzione e verifica dei requisiti dichiarati. Al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio comunale e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati stessi non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato;
- 3) il conferimento dei dati è obbligatorio;

- 4) il rifiuto di conferire tali dati comporterà l'impossibilità di partecipare al concorso.
- 5) i dati potranno essere comunicati e diffusi secondo le modalità indicate al punto 2;
- 6) in relazione al trattamento Lei potrà esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e s.m.i. e precisamente:
 - L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
 - L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
 - L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
 - L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.
- 7) il titolare del trattamento è: COMUNE DI ROVESCALA;
- 8) il responsabile del trattamento è: il SEGRETARIO COMUNALE.

I dati personali utilizzati ai fini dell'invio della lettera di invito sono stati raccolti sulla base di dati raccolti da pubblici elenchi.

Comunicazione di avvio del procedimento:

Si informa che:

- a) responsabile dell'istruttoria è lo scrivente ufficio del Comune di Rovescala, presso la cui sede in Via Roma, 5 - 27040 Rovescala (PV) sono depositati i documenti relativi al procedimento;
- b) oggetto del procedimento è la selezione per l'assunzione a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato di "Istruttore Amministrativo" Cat. C1;
- c) gli interessati possono prendere visione della documentazione relativa al procedimento e possono presentare memorie e documenti.

Il responsabile del trattamento dei dati e il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale Avv. Giuseppe De Luca.

Rovescala, li 23/03/2021

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Il Sindaco di Rovescala
F. to Geom. Marco Scabiosi

IL SEGRETARIO COMUNALE
F. to Avv. Giuseppe De Luca