



Comune di Rovigo

Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane

Prot.n. 22580

Rovigo, li 30 Marzo 2021

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, DA ASSEGNARE AL SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO, DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 L. 68/1999.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE

- Premesso che questa Amministrazione Comunale, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 291 del 30.11.2020, esecutiva, avente ad oggetto: “Approvazione ulteriori integrazioni al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020-2022 (con integrazione DUP 2021-2023) e verifica compatibilità con il D.M. 17.03.2020 ha previsto la copertura di n. 4 posti a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo di categoria C, da assegnare al Settore Organi Istituzionali, Affari Generali, Organismi Variamente Partecipati E Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento;
- Preso atto che a seguito dell’esercizio del diritto di reintegro, esercitato da un dipendente secondo quanto previsto dall’art. 20 CCNL 21/05/2018, uno dei suddetti posti non risulta più vacante e pertanto viene meno l’esigenza di copertura;
- Considerato che sulla base delle quote e dei criteri di computo previsti dall’art. 4 della L. 68/1999, risulta obbligatorio provvedere alla copertura della quota di riserva così come previsto dall’art. 3 della medesima legge;
- Considerato che, ai sensi dell’art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019, le procedure concorsuali bandite dalle Pubbliche Amministrazioni nel triennio 2019-2021 possono essere effettuate senza il previo svolgimento della procedura di mobilità volontaria prevista dall’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
- Evidenziato che la circolare n. 5 del 21 novembre 2013 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e la Semplificazione ha chiarito che gli adempimenti previsti dall’articolo 34-bis del d.lgs. 165/2001 sono esclusi con riferimento alle procedure e alle assunzioni delle categorie protette;
- Vista la Direttiva n. 1/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri ad oggetto: “Chiarimenti e linee guida in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette”;
- Visto il D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246” e l’art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 per effetto dei quali l’Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- Visto il Regolamento generale sull’ordinamento degli uffici e servizi di questo Ente, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22.10.1998, esecutiva ed il D.P.R. n. 487/1994 di disciplina delle modalità di svolgimento dei concorsi;

- Dato atto che l'espletamento del concorso in oggetto è subordinato all'esito negativo delle procedure obbligatorie riferite alla ricollocazione di lavoratori collocati in disponibilità ai sensi degli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. n.165/2001 limitatamente a n. 2 posti;
- In esecuzione della propria determinazione n. 412 del 18.02.201 e n. 631 del 9.03.2021 di approvazione del presente bando di concorso, con la riserva di n. 1 posto alle categorie protette di cui all'art. 1 l. 68/1999.

RENDE NOTO CHE

è indetto concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 posti di Istruttore Amministrativo di categoria C, posizione economica C1, del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, da assegnare al Settore Organi Istituzionali, Affari Generali, Organismi Variamente Partecipati E Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento di cui n. 1 posto riservato alle categorie protette di cui all'art. 1 l. 68/1999.

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi bandi di concorso o assunzioni mediante graduatorie di idonei.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo per il posto messo a concorso previsto dalla normativa in vigore per il personale degli Enti Locali per la categoria C, posizione economica C1, profilo professionale di Istruttore Amministrativo, è costituito dai seguenti elementi retributivi di base:

- stipendio iniziale tabellare lordo;
- indennità di comparto lorda annua;
- indennità di vacanza contrattuale annua;
- tredicesima mensilità;
- altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare e norma di legge.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e vevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

Il soggetto assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

ART. 2 ATTIVITA' PRINCIPALI DELL'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO:

La figura professionale che l'Amministrazione Comunale intende ricercare con il presente concorso è chiamata ad espletare attività istruttoria nel campo amministrativo curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi di dati e provvedendo altresì al coordinamento di altri addetti.

ART. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

In relazione alla specificità della figura professionale ricercata non possono essere ammessi:

- 1. i soggetti privi della vista (art. 1 L. 120/1991) essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.**

2. i soggetti non udenti e affetti da mutismo, in quanto tra le attività che caratterizzano il ruolo da ricoprire, rientra anche quella di diretto contatto con il pubblico.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

1. **titolo di studio:** diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il/la candidato/a dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di riconoscimento, da parte delle competenti autorità, della equipollenza di detto titolo ad un diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale, come richiesto per l'accesso. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in possesso di detto provvedimento dovrà comunque avere già presentato apposita istanza. In tal caso il/la candidato/a sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento della eventuale assunzione.
2. **conoscenza** della lingua inglese;
3. **conoscenza** dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Requisito di ammissione per aver diritto all'applicazione del titolo di riserva:

- possesso dei requisiti di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 accertati da Commissione medica integrata di cui all'art. 4 della L. n. 104/1992 dando atto che in relazione al profilo professionale del posto da ricoprire non possono essere ammessi i soggetti privi della vista (art. 1 L. n. 120/1991) ed i soggetti non udenti e affetti da mutismo;

Tutti i requisiti sopradescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso, fatto salvo quanto previsto per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero.

ART. 4 - REQUISITI PER L'ACCESSO ALL'IMPIEGO

Per accedere all'impiego i requisiti generali, da possedere al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro, sono i seguenti:

a) cittadinanza italiana.

Sono ammessi a partecipare anche:

- i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- i familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- i familiari non comunitari di titolare dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (articolo 22, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 251/2007);
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo.

I cittadini dell'Unione Europea o extracomunitari possono partecipare se risultano in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- ✓ *adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;*

- ✓ *godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e provenienza;*
- b) età minima di anni 18;**
- c) non essere stati destituiti dall'impiego** o destinatari di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro per cause disciplinari;
- d) godimento dei diritti civili e politici;**
- e) inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- f) per i concorrenti maschi** nati entro il 31.12.1985: essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva;
- g) idoneità fisica** all'impiego con riguardo alla mansione specifica del presente bando, accertata in fase preassuntiva in base agli art. 41 e 42 del D.Lgs. n. 81/2008.

Requisito per aver diritto all'applicazione del titolo di riserva:

- **iscrizione ex art. 8 L. n. 68/1999 negli elenchi dei soggetti appartenenti alla categoria dei disabili ai sensi dell'art. 1 della medesima legge tenuto presso l'Ufficio competente dei Centri per l'impiego, dando atto che in relazione al profilo professionale del posto da ricoprire non possono essere ammessi i soggetti privi della vista (art. 1 L. n. 120/1991) ed i soggetti non udenti e affetti da mutismo;**

ART. 5 - TASSA DI CONCORSO

I candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € **10,00**, da effettuarsi sul conto corrente postale n. 11215456 intestato a "Comune di Rovigo-Servizio Tesoreria", o tramite bonifico bancario utilizzando il codice IBAN: IT88 Z076 0112 2000 0001 1215 456, con l'indicazione della causale **"CONCORSO PUBBLICO PER N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO"**. La suddetta tassa non è rimborsabile.

ART. 6 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte in carta semplice esclusivamente sull'apposito modulo allegato al presente avviso e reperibile nel sito web del Comune all'indirizzo www.comune.rovigo.it – Sezione "Bandi e Concorsi".

Le domande dovranno essere inviate **unicamente** tramite posta elettronica certificata, esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo risorseumane.comune.rovigo@pecveneto.it, avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura "Domanda partecipazione concorso pubblico per n. 3 posti di Istruttore Amministrativo Settore Organi Istituzionali, Affari Generali, Organismi Variamente Partecipati E Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp, Demografici Elettorale E Statistica, Decentramento", entro il termine perentorio di scadenza ovvero **entro il giorno 29/04/2021.**

Farà fede l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune (ricevuta di avvenuta consegna); questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del gestore del mittente da parte dal gestore di PEC.

Per l'invio della domanda tramite PEC i candidati potranno scegliere una delle seguenti modalità:

1. invio del file contenente la domanda sottoscritta con firma digitale;
2. invio della scansione della domanda originale sottoscritta con firma autografa;
3. invio del file contenente la domanda anche non sottoscritta, qualora venga utilizzata una casella di posta elettronica certificata personale del candidato.

In tutte e tre le ipotesi, alla domanda devono essere allegati:

- g) scansione del documento di identità;
- h) scansione, per i concorrenti che nella domanda di partecipazione abbiano richiesto l'ausilio e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, dell'eventuale certificazione di apposita struttura sanitaria in ordine agli ausili necessari nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, oppure eventuale certificazione per persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80%;
- i) scansione dell'originale della ricevuta comprovante il versamento del contributo di partecipazione al concorso pari ad € 10,00 (con le modalità del versamento indicate all'articolo 5).

Non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello sopra indicato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre il termine perentorio indicato dal presente avviso.

Saranno altresì esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quella sopraindicata.

La domanda dovrà essere redatta esclusivamente secondo il fac-simile che viene allegato al presente bando (reperibile anche sul sito internet www.comune.rovigo.it), evidenziando che il candidato dovrà rendere le dichiarazioni sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

I candidati portatori di handicap dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il diritto all'applicazione dell'art. 20 della Legge n. 104/92, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap. Dovranno altresì segnalare la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ai sensi della citata normativa oppure di essere persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80%.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, esclusa la modalità di invio indicata al punto 3 dell'Art. 6 domanda di partecipazione.

La firma non deve essere autenticata.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti generali per l'ammissione al concorso sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione accerterà per i candidati risultati idonei, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda.

Alla domanda vanno allegati i seguenti documenti:

1. scansione del documento di identità;

2. scansione, per i concorrenti che nella domanda di partecipazione abbiano richiesto l'ausilio e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, dell'eventuale certificazione di apposita struttura sanitaria in ordine agli ausili necessari nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, oppure eventuale certificazione per persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80%;
3. scansione dell'originale della ricevuta comprovante il versamento del contributo di partecipazione al concorso pari ad € 10,00 (con le modalità del versamento indicate all'articolo 5).

Non devono essere presentati altri documenti oltre a quelli sopra specificati.

ART. 7 - COMMISSIONE DI CONCORSO

L'apposita Commissione esaminatrice è formata da due esperti e dal Presidente, individuati e nominati con le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 18 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi di questo Ente, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22.10.1998, esecutiva.

ART. 8 - INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 487/1994, dal D.Lgs. n. 196/03, come coordinato con il D.Lgs. n. 101/2018, nonché dal Regolamento interno sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (approvato con la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 78 del 23.05.2019, esecutiva) e dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi (approvato con la deliberazione n. 333 del 22.10.1998, esecutiva).

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, anche tramite supporti informatici, e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento, nonché ai membri della Commissione esaminatrice nominata con determinazione dirigenziale.

Il titolare dei dati è il Comune di Rovigo; il responsabile dei dati è la Dott.ssa Nicoletta Cittadin, Dirigente del Settore Risorse Umane.

ART. 9 - PRESELEZIONE

L'Amministrazione Comunale sottoporrà i candidati a prova preselettiva qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 50, sulla base di quanto consentito dall'articolo 7, comma 2-bis, del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 di disciplina delle modalità di svolgimento dei concorsi, nonché di quanto contenuto nella Direttiva n. 3 del 24.04.2018 "Linee guida sulle procedure concorsuali" del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione.

La preselezione consisterà in test di tipo attitudinale/logico/deduttivo e/o sulle materie d'esame, costituiti da quesiti a risposta multipla.

Alla successive prove d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 50 candidati classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 50° posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito web istituzionale www.comune.rovigo.it alla sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di Concorso.

I nominativi dei candidati non inclusi nell'elenco pubblicato corrispondono ai partecipanti non ammessi alle prove scritte, in quanto non compresi tra i primi 50 classificati, oltre agli eventuali pari merito.

La data e la sede di svolgimento della preselezione verranno comunicate esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Rovigo www.comune.rovigo.it alla sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di Concorso a partire dal giorno 17 maggio 2021.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'articolo 20, comma 2-bis della Legge 05.02.1992, n. 104 (persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita certificazione.

ART. 10 - PROVE DI CONCORSO

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per le mansioni proprie della posizione da ricoprire.

Esse consisteranno, ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. n. 487/1994, in due prove scritte ed in una prova orale che comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Alla prima riunione la Commissione esaminatrice stabilirà i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali da formalizzare nel relativo verbale, al fine di assegnare i punteggi attribuiti nelle singole prove. Detti criteri di valutazione saranno tempestivamente pubblicati nel sito web istituzionale dell'Ente www.comune.rovigo.it alla sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di Concorso.

Prima prova scritta:

- ✓ la prima prova scritta consisterà nella redazione di atti e/o nella risoluzione di casi concreti e sarà mirata a verificare la conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché l'attitudine del candidato all'analisi ed alla soluzione dei problemi inerenti le funzioni dello specifico profilo professionale da ricoprire.

Seconda prova scritta:

- ✓ la seconda prova scritta consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica su tutte le materie oggetto d'esame.

Le tracce delle prove scritte determinate dalla Commissione esaminatrice saranno tempestivamente pubblicate nel sito web istituzionale dell'Ente www.comune.rovigo.it alla sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di Concorso.

Prova orale:

- ✓ verterà sulle stesse materie delle prove scritte.

Il colloquio, che comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, è finalizzato a verificare le conoscenze specifiche relative al profilo professionale

richiesto, nonché l'attitudine del candidato allo svolgimento delle attività previste per il posto messo a concorso, comprese le capacità organizzative e relazionali.

Materie d'esame:

- Nozioni di Diritto Amministrativo;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- Nozioni in materia di contabilità degli Enti Locali;
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso (Legge n. 241/1990 – D-P-R- n. 184/2006);
- Nozioni in materia di protezione dei dati personali;
- Anticorruzione e Trasparenza;
- Nozioni relative all'attività contrattuale degli Enti Locali;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013).

I criteri generali per le operazioni di svolgimento del concorso risultano fissati dal D.P.R. n. 487/1994 e dal vigente Regolamento generale di ordinamento degli uffici e servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22.10.1998, esecutiva.

ART. 11 - DIARI DELLE PROVE: CONVOCAZIONI E COMUNICAZIONI

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.rovigo.it alla sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di Concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario ed all'esito delle prove, sono tenuti pertanto a consultare il predetto sito.

• **PRIMA PROVA SCRITTA:**

La data e la sede della prima prova scritta saranno rese note con almeno 15 (quindici) giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

• **SECONDA PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO:**

La data e la sede della seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico saranno rese note con almeno 15 (quindici) giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

• **PROVA ORALE:**

Il calendario e la sede della prova orale saranno resi noti con almeno 20 (venti) giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

Sono ammessi alla prova orale coloro che hanno superato con la votazione di almeno 21/30 ciascuna delle prove scritte.

La prova orale si intende superata conseguendo una valutazione di almeno 21/30.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede della prova orale, nonché pubblicato mediante avviso sul sito internet del Comune di Rovigo (www.comune.rovigo.it) alla sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di Concorso.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Rovigo (www.comune.rovigo.it) alla sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di Concorso, con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

I nominativi dei candidati non inclusi nell'elenco pubblicato corrispondono ai partecipanti non ammessi alla prova orale; questi ultimi riceveranno apposita comunicazione contenente l'esito delle prove scritte.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio.

La mancata presentazione alle prove concorsuali equivale a rinuncia alla selezione medesima, anche in casi di impedimento derivante da cause di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi alle prove concorsuali muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 20 delle Legge 05.02.1994, n. 104 coloro che necessitano per l'espletamento delle prove di ausili e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di concorso, allegando certificazione medica di apposita struttura, così come precisato all'art. 6-Domanda di partecipazione.

Eventuali variazioni della sede e del calendario delle prove concorsuali verranno comunicate mediante la pubblicazione delle stesse sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.rovigo.it alla sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di Concorso.

ART. 12 - TITOLI DI PREFERENZA

I concorrenti ammessi alla prova orale dovranno fornire all'Amministrazione **nella giornata di effettuazione della stessa prova orale**, gli elementi indispensabili per il reperimento da parte di questo Ente presso altre P.A. delle informazioni, dei dati e dei documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di merito, previsti dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 1994 e successive modifiche, e dichiarati nella domanda. Il candidato deve possedere tali titoli alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda.

I titoli che danno luogo a preferenza sono elencati nell'allegato 1 al presente bando.

ART. 13 - GRADUATORIA

Il Dirigente del Settore Risorse Umane con proprio atto, valutata la regolarità della procedura concorsuale, approva la graduatoria di merito applicando, a parità di punteggio, le preferenze citate nell'articolo precedente; contemporaneamente predispone la pubblicazione del relativo atto all'Albo Pretorio *on line* oltre che sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.rovigo.it alla sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di Concorso. Di tale pubblicazione è data notizia mediante avviso sulla Gazzetta Ufficiale. Dalla data di pubblicazione del predetto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

I nominativi dei candidati non inclusi nella graduatoria di merito pubblicata corrispondono ai partecipanti non idonei; questi ultimi riceveranno apposita comunicazione contenente l'esito della prova orale.

La graduatoria definitiva della selezione resta valida per un termine di due anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio *on line*, fatte salve eventuali proroghe previste dalla legge e secondo le modalità di cui all'art. 91, comma 4, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000.

ART. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento concorsuale è la Dott.ssa Mirna Caselli del Settore Risorse Umane del Comune di Rovigo.

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini o revocare il presente bando di concorso, senza che ciò comporti responsabilità o pretesa alcuna da parte dei candidati.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva di procedere o meno all'assunzione e all'utilizzo della graduatoria per vincoli posti da eventuali disposizioni di legge finalizzate al rispetto di obiettivi di finanza pubblica o da altre leggi in materia di assunzioni di enti locali in vigore all'atto dell'assunzione stessa, nonché dalla situazione del bilancio comunale.

Il vincitore del concorso assunto è tenuto a permanere presso il Comune di Rovigo per un periodo non inferiore a cinque anni.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono in quanto applicabili, le disposizioni previste dal Regolamento generale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22.10.1998, esecutiva, e dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

Per eventuali informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi ai seguenti numeri telefonici:
dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00: 0425/206266-311;
e-mail: risorseumane@comune.rovigo.it.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Dott.ssa Nicoletta Cittadin

(documento sottoscritto con firma digitale)

TITOLI DI PREFERENZA (art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

4. gli insigniti di medaglia al valor militare;
5. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
6. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
7. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
8. gli orfani di guerra;
9. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
10. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
11. i feriti in combattimento;
12. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
13. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
14. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
15. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
16. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
17. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
18. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
19. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
20. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
21. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
22. gli invalidi ed i mutilati civili;
23. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età (art. 2 – comma 9 – Legge n. 191/98).

TITOLI DI RISERVA

Sulla base delle quote e dei criteri di computo previsti dall'art. 4 della L. 68/1999, risulta obbligatorio provvedere alla copertura della quota di riserva così come previsto dall'art. 3 della medesima legge e pertanto n. 1 dei posti è **RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 L. 68/1999.**

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi bandi di concorso o assunzioni mediante graduatorie di idonei.