



Prot. n. 4392

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 168 del 10.12.2020, esecutiva, e della determinazione del Responsabile del Servizio n. 156 del 26.03.2021

**RENDE NOTO**

**1 - INDIVIDUAZIONE DEL POSTO**

**E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore Amministrativo – categoria C.**

Al posto suddetto è attribuito il seguente trattamento economico:

- a) stipendio tabellare della categoria giuridica C – che attualmente ammonta ad annui € 20.344,07;
- b) tredicesima mensilità;
- c) indennità di comparto, prevista dall'art. 33 del CCNL 22.01.2004, di annui € 549,60;
- d) assegno nucleo familiare se ed in quanto dovuto;
- e) ogni altro emolumento stabilito da leggi e regolamenti.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Il trattamento retributivo è regolato dall'accordo nazionale di categoria in vigore (attualmente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018).

**2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- 2) età non inferiore ai 18 anni;
- 3) idoneità fisica all'impiego;
- 4) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 5) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale;
- 6) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- 7) essere nel pieno godimento dei diritti civili e politici;
- 8) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di scuola media superiore che permetta l'accesso all'università.

9) essere in possesso della patente di cat. B.

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

### 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata entro il termine perentorio di giorni TRENTA dalla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a serie speciale concorsi ed esami e, pertanto, **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 26 aprile 2021.**

La domanda di ammissione potrà essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di San Fior negli orari di apertura al pubblico, previo appuntamento telefonico;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di San Fior – Piazza Marconi n. 2 – 31020 SAN FIOR. **Per la verifica del termine di presentazione delle domande farà fede data e ora di arrivo presso l'ufficio protocollo del Comune (non farà fede la data del timbro postale);**
- mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo di posta elettronica certificata [comune.sanfior.tv@pecveneto.it](mailto:comune.sanfior.tv@pecveneto.it). In questo caso la domanda dovrà essere firmata digitalmente dal candidato oppure sottoscritta con firma autografa e scannerizzata, corredata da copia-immagine del documento d'identità in corso di validità.

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso s'intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno d'interruzione del funzionamento degli uffici postali a causa di sciopero, lo stesso s'intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio. In tale caso alla domanda sarà allegata un'attestazione in carta libera, dell'Ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo d'interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato sub A) al presente bando, deve essere indirizzata al Comune di San Fior. La domanda **deve essere sottoscritta con firma autografa in calce dall'aspirante al concorso.** La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione, così come previsto dall'art. 39 del DPR 28.12.2000, n. 445.

La domanda di partecipazione al concorso ha efficacia di autocertificazione dei fatti e stati in essa dichiarati e dispensa i concorrenti dal presentare il titolo di studio e quant'altro già specificato nella domanda.

Le dichiarazioni false e comunque non veritiere eventualmente inserite nella domanda comportano responsabilità penale a carico del dichiarante, a' sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati aventi diritto dovranno altresì specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei

predetti benefici ai sensi della legge 104/92 mediante produzione di certificazione rilasciata dall'Azienda ULSS.

Dalla domanda deve risultare il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni.

#### 4 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di concorso di € 10,00.= da corrispondere al Comune con la seguente causale: "Tassa per la partecipazione al concorso pubblico di Istruttore Amministrativo" con una delle seguenti modalità:

- a mezzo POS al momento della presentazione della domanda (se consegnata a mano);
- a mezzo del servizio MyPay PagoPA, dal sito web del Comune di San Fior ([www.comune.san-fior.tv.it](http://www.comune.san-fior.tv.it)), selezionando la causale "Tassa concorso pubblico".

#### 5 - DOCUMENTAZIONE DELLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare la seguente documentazione:

- a) ricevuta del versamento attestante il pagamento della tassa di concorso;
- b) eventuali titoli di riserva o di preferenza;
- c) eventuale certificazione relativa al tipo di ausilio e tempi aggiuntivi ai sensi legge 104/92;
- d) copia fotostatica di un valido documento di identità personale;
- e) curriculum datato e sottoscritto (facoltativo e non soggetto a valutazione).

I concorrenti vengono dispensati dalla presentazione della documentazione già in possesso dell'Amministrazione previa esplicita menzione di ciò nella domanda.

#### 6 – MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda, senza verificare il contenuto della stessa. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva da parte dell'ufficio personale nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

I candidati che non abbiano dichiarato il possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando potranno presentare dichiarazione integrativa entro la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione al concorso medesimo.

L'esclusione ha luogo per le seguenti motivazioni:

- a) domanda di ammissione trasmessa fuori termine;
- b) aspirante non in possesso dei prescritti requisiti;
- c) mancato versamento della tassa di ammissione entro i termini di scadenza del concorso;
- d) mancata sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso;
- e) dichiarazioni false o comunque non veritiere nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di verificare in ogni momento la regolarità del possesso dei requisiti dichiarati nei confronti di tutti i candidati e procedere, di conseguenza, alla regolarizzazione delle inesattezze o vizi di forma sanabili.

Qualora, in caso di assunzione, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

#### 7 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le informazioni di carattere generale relative alla procedura concorsuale sono pubblicate sul sito istituzionale dell'ente ([www.comune.san-fior.tv.it](http://www.comune.san-fior.tv.it)) nelle sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura a consultare il sito istituzionale, come sopra specificato, per prendere visione delle informazioni relative alla procedura.

## 8 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

### PROGRAMMA:

1. Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;
2. Elementi di legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo, sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, su privacy, anticorruzione e trasparenza e in materia di notificazioni;
3. Elementi di diritto civile riferiti ai soli Libri 1° “Delle persone e della famiglia”, al libro 2° “Delle successioni”, al libro 3° “Della proprietà”, al libro 4° “Delle obbligazioni” del Codice Civile, e ai contratti in genere;
4. Elementi di legislazione sul pubblico impiego;
5. Elementi di legislazione in materia elettorale, anagrafica, dello stato civile e leva.
6. Conoscenza della lingua inglese;
7. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (es. word processor, foglio elettronico, internet, posta elettronica).

### PROVE D'ESAME:

L'esame conterà di:

due prove scritte sulle materie indicate nel programma d'esame dal punto 1 al punto 5, di cui:

- una a contenuto teorico;
- una a contenuto teorico-pratico consistente in una serie di quesiti a risposta sintetica/nella compilazione di moduli, anche pre-stampati, per la risoluzione di fattispecie prefissate/un atto amministrativo/soluzione di un caso concreto;
- una prova orale sull'intero programma d'esame

Nel caso di superamento di n. 50 domande di partecipazione, la Commissione potrà prevedere una prova preselettiva.

Le prove d'esame si terranno nel pieno rispetto del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validato dal Comitato tecnico scientifico (DFP 7293 del 03.02.2021), nonché del Piano Operativo adottato dal Comune di San Fior, pubblicati sul sito istituzionale dell'ente.

La pre-selezione consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta sintetica ovvero quiz di tipo attitudinale o di tipo professionale, intesi a verificare la specifica conoscenza degli argomenti riguardanti le materie d'esame suindicate.

L'esito della preselezione verrà pubblicato all'Albo on line dell'Ente e sul sito istituzionale del Comune. Effettuata la preselezione, sarà ammesso al concorso, secondo l'ordine di graduatoria, il numero di candidati previamente stabilito dalla commissione. In caso di parità di punti viene preferito il concorrente più giovane; in caso di ulteriore parità vengono ammessi alle prove tutti i concorrenti a pari merito. I punteggi riportati nella prova preselettiva non sono considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.

La durata delle prove e le modalità di svolgimento delle stesse saranno stabiliti dalla Commissione Giudicatrice.

E' stabilito in 30/30 il punteggio a disposizione della commissione per ogni prova di esame.

Conseguono l'ammissione alla prova successiva i candidati che abbiano riportato nella prova precedente una votazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi).

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi).

La valutazione delle prove sarà resa nota al termine della seduta della Commissione mediante affissione all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'ente ([www.comune.san-fior.tv.it](http://www.comune.san-fior.tv.it)) dell'elenco

dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato, senza ulteriori comunicazioni. Tale pubblicazione, supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione.

Durante le prove non è permessa la consultazione di alcun testo, ancorchè ad esclusivo contenuto normativo.

Nello svolgimento e nella valutazione delle prove, si applicano le norme di cui al vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni".

## 9 – DIARIO DELLE PROVE

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario;

- prove scritte (a contenuto teorico e teorico pratico) il giorno **04.05.2021** a partire dalle ore 10.00. In caso di mancato svolgimento della prova preselettiva, detto orario deve intendersi anticipato alle ore 09.00.
- prova orale il giorno **07.05.2021** a partire dalle ore 09.00

Nel caso in cui dovesse pervenire un numero di domande di partecipazione superiore a 50, la Commissione si riserva di procedere alla preselezione che si terrà il giorno **04.05.2021** a partire dalle ore 08.30.

La sede delle prove, e dell'eventuale preselezione, verrà comunicata mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente entro il termine del 30.04.2021.

L'effettuazione o meno della preselezione verrà comunicata tramite pubblicazione di avviso all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di San Fior ([www.comune.san-fior.tv.it](http://www.comune.san-fior.tv.it)) entro il 30.04.2021. L'esito della preselezione verrà comunicato tramite pubblicazione di avviso all'albo pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di San Fior.

Il diario delle prove e/o della sede potrà subire variazioni in ragione del numero dei candidati iscritti al concorso.

L'eventuale modifica al calendario delle prove sarà pubblicato nella home-page del sito internet del Comune ([www.comune.san-fior.tv.it](http://www.comune.san-fior.tv.it)). Tale forma di pubblicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento con fotografia. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato per lo svolgimento delle prove d'esame, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da forza maggiore. I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, senza alcun ulteriore preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti; sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente il sito del Comune di San Fior.

I candidati sono tenuti a dichiarare nella domanda di partecipazione di essere a conoscenza di quanto previsto nel bando in tema di diario delle prove d'esame.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le successive prove d'esame sarà inserito nel sito istituzionale del Comune di San Fior ([www.comune.san-fior.tv.it](http://www.comune.san-fior.tv.it)) sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso".

Tale pubblicazione, supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

## 10 - GRADUATORIA DI MERITO E NOMINA DEL VINCITORE

La Commissione giudicatrice, al termine delle prove d'esame, formerà una graduatoria di merito degli idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nelle varie prove d'esame.

I documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva o preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, devono pervenire all'ufficio personale entro il termine perentorio di dieci giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale.

In caso di parità di punteggio risultante dalla graduatoria finale verrà data preferenza al candidato più giovane d'età. Permanendo la posizione di parità, l'ufficio personale provvederà ad effettuare il

sorteggio, che avverrà in luogo aperto al pubblico, previo avviso da comunicare ai candidati interessati.

La graduatoria finale del concorso, formata tenendo conto dei titoli di preferenza e delle disposizioni legislative concernenti riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, è approvata con provvedimento del responsabile del servizio personale e viene pubblicata all'albo pretorio e su apposita sezione del sito internet dell'Ente e sarà valida per il termine previsto dalla legislazione vigente.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a presentare entro un termine non inferiore a trenta giorni, che può essere incrementato di ulteriori trenta giorni in casi particolari i seguenti documenti:

- 1) dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Entro lo stesso termine il candidato dovrà presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali.

Ai certificati ed ai documenti dei cittadini della U.E., se in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare.

Scaduto inutilmente il termine fissato per la presentazione della documentazione di cui sopra l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

Se l'accertamento sanitario risulterà negativo o se il convocato non si presenterà alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione del Comune al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali, nonché alla disponibilità finanziaria dell'ente. Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

## 11 - VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria concorsuale avrà validità secondo quanto stabilito dalla normativa vigente e l'Amministrazione può avvalersene per tutti gli usi previsti dalla presente normativa generale.

Il Comune di San Fior ha facoltà di avvalersene per la copertura di posti dello stesso profilo professionale, sia presso lo stesso ente che presso gli enti locali che eventualmente ne facciano richiesta.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni di personale a part-time o a tempo determinato. Il candidato che non si rende disponibile all'assunzione a part-time o a tempo determinato, conserva la posizione in graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio del Comune di San Fior e sul sito internet dell'ente ([www.comune.san-fior.tv.it](http://www.comune.san-fior.tv.it)).

Dalla data di pubblicazione all'albo decorre il termine per l'impugnativa.

## 12 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato da contratti individuali



secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. Il contratto individuale sostituisce i provvedimenti di nomina dei candidati da assumere e comunque in ogni caso produce i medesimi effetti degli stessi.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alla verifica della sua compatibilità con le limitazioni delle assunzioni di personale poste dalle disposizioni vigenti al momento e con la disponibilità finanziaria.

### 13 - NOMINA IN PROVA

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è di sei mesi.

Possono essere esonerati dal periodo di prova i dipendenti che lo abbiano già superato nella medesima categoria e profilo professionale presso altra amministrazione pubblica anche di diverso comparto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 comma 2 del CCNL 21.5.2018.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

### 14. – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalla legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o Amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge.

I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. c) ed e) del suddetto Regolamento UE 679/16.

Responsabile interno del trattamento dei Suoi dati è il Responsabile dell'U.O. Segreteria Demografia del Comune di San Fior.

Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dallo stesso Regolamento utilizzando la modulistica a disposizione nel sito istituzionale dell'ente.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO), nonché il modello completo di informativa sono pubblicati sul sito web del Comune di San Fior nella sezione "Amministrazione trasparente – Contenuti diversi – Dati ulteriori – GDPR–Reg. UE 2016/679– DPO/RDP e Informativa"

### 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando viene emanato nel rispetto della normativa in materia di assunzione a favore delle categorie di cui alla Legge 12.3.1999 n. 68. Al presente concorso non si applica la riserva di cui all'art. 7 della stessa legge in quanto l'Ente ha adempiuto agli obblighi relativi alle assunzioni obbligatorie.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che di dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzioni.

Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dal

Decreto Legislativo 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 35 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

Per quanto non previsto nel presente bando si intendono qui riportate le disposizioni contenute nei DD.PP.RR. n. 347/1983, 268/1987, 494/87, 333/90, 487/1994, nei C.C.N.L. successivi, nel D.Lgs. 165/2001, nonché la normativa risultante dal "Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni".

Il responsabile del servizio personale ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito e comunque, inferiore al numero dei posti messi a concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse individuate dalla Giunta Comunale, il responsabile del servizio personale può revocare prima dell'inizio delle prove, il concorso già bandito. Il provvedimento di revoca sarà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

L'immissione in servizio del vincitore è comunque subordinata ad eventuali limitazioni delle assunzioni di personale presso la pubblica amministrazione disposta dalle Leggi che risulteranno in vigore al momento dell'assunzione.

**L'Amministrazione si riserva di procedere alla revoca del presente bando qualora:  
- proceda, con esito positivo, alla copertura del posto in oggetto attraverso l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti.**

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere all'assunzione dei vincitori del concorso tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura dei posti a concorso, ovvero di rinviare l'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5-septies, del D.L. n. 90/2014, i vincitori di concorso sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Per informazioni ed il ritiro del bando e del fac-simile di domanda, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio personale durante l'orario d'ufficio - tel. 0438/2665.

Sarà altresì possibile ottenere copia integrale del bando contenente il fac-simile di domanda mediante accesso al sito internet del Comune ([www.comune.san-fior.tv.it](http://www.comune.san-fior.tv.it)).

Dalla Residenza Municipale, lì 26.03.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Zamai Nadia

Publicato nella G.U.R.I. serie concorsi ed esami il 26.03.2021

**Scadenza termine presentazione domande alle ore 10.00 del 26.04.2021**

ORARIO APERTURA AL PUBBLICO:		
LUNEDI'	08.00-10.00	16,30 – 18,15
MARTEDI'–GIOVEDI'– VENERDI'	08.00-10.00	
MERCOLEDI'	08.00-10.00	12.00-13.30
Nel periodo di emergenza sanitaria agli uffici si accede previo appuntamento telefonico		



Al Signor Sindaco  
del Comune di  
31020 SAN FIOR

Il sottoscritto in riferimento al Bando di Concorso pubblico per esami scadente il 26.04.2021 per la copertura di n. 1 posto – a tempo pieno ed indeterminato - di Istruttore Amministrativo – cat. C, indetto con determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 156 del 26.03.2021,

**C H I E D E**

di essere ammesso al suddetto concorso. A tal fine

**D I C H I A R A**

- di chiamarsi (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_
- di essere di sesso \_\_\_\_\_
- di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- di essere residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

**COMPILARE CON CURA E BARRARE SOLO LA CONDIZIONE POSSEDUTA**

- di essere in possesso della cittadinanza ITALIANA  
ovvero
- di essere cittadino di altro Paese appartenente all'Unione Europea (specificare): \_\_\_\_\_
- di essere familiare \_\_\_\_\_ (specificare) di cittadino dell'Unione Europea e di essere:
  - titolare del diritto di soggiorno
  - titolare del diritto di soggiorno permanente
- di essere cittadino di altro Paese non appartenente all'Unione Europea (specificare) \_\_\_\_\_ e di essere:
  - titolare del diritto di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo
  - titolare dello status di rifugiato
  - titolare dello status di protezione sussidiaria
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
ovvero
- di non essere iscritto nelle liste elettorali di \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi:  
\_\_\_\_\_  
ovvero
- di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi:  
\_\_\_\_\_
- di non aver subito condanne penali  
ovvero
- di aver subito le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_
- di non avere procedimenti penali in corso  
ovvero
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_
- di essere nel pieno godimento dei diritti civili e politici
- di avere la seguente posizione agli effetti degli obblighi militari:  
\_\_\_\_\_ (solo per le persone di sesso maschile);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione
- di non essere stato licenziato da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di essere nella condizione di portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92 e di richiedere ai fini dell'espletamento delle prove il seguente ausilio \_\_\_\_\_  
e/o tempo aggiuntivo \_\_\_\_\_ in conformità dell'allegata certificazione medica rilasciata da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
- di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva o di preferenza nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 8.5.1994 n. 487 e successive modificazioni \_\_\_\_\_

di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando e precisamente:

\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ (Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001).

- di essere in possesso della patente di cat. B, in corso di validità;
- di accettare, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modifiche che potranno essere apportate in futuro;
- di aver preso visione del bando di concorso e delle norme generali vigenti che disciplinano l'accesso al pubblico impiego;
- di aver preso visione del calendario delle prove concorsuali;
- di eleggere quale domicilio presso il quale rivolgere le comunicazioni relative al concorso il seguente:

\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Tel  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ mail

Inoltre per i cittadini stranieri:

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di provenienza o di appartenenza;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

Il sottoscritto consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

ALLEGA ALLA DOMANDA:

- A) ricevuta del versamento di € 10,00 quale tassa concorso;
- B) titoli comprovanti l'eventuale diritto di precedenza o di preferenza alla nomina (ovvero dichiarazione temporaneamente sostitutiva di tali documenti);
- C) (eventuale) certificazione rilasciata dall'ULSS ai sensi della Legge 104/92;
- D) fotocopia documento d'identità personale in corso di validità;
- E) sono dispensato/a dalla presentazione dei documenti in quanto dipendente di ruolo del Comune di \_\_\_\_\_ che li possiede nel mio fascicolo personale;
- F) curriculum datato e sottoscritto (facoltativo e non soggetto a valutazione)

IN FEDE

\_\_\_\_\_  
(FIRMA PER ESTESO)

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

*Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 (art. 48 DPR 28.12.2000, n. 445)*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ dichiara di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del del Regolamento UE 679/16, che i dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalla legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e) del suddetto Regolamento UE 679/16.

Lì \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_