



# COMUNE DI SOSSANO

Provincia di VICENZA

Via Mazzini n. 2 - 36040 SOSSANO (VI) Tel. 0444 885220 – 885904 - 888695

Fax 0444 888640 – C.F. 80006390241 – P.IVA: 00815480249

**SCADENZA: 30° giorno pubblicazione in G.U. Sezione Concorsi: 22 APRILE 2021.**

L'avviso è stato pubblicato sulla G.U.R.I - IV^ SERIE SPECIALE - CONCORSI ED ESAMI N. 23 DEL 23.03.2021

**TERMINE PERENTORIO DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 30° giorno pubblicazione in G.U. Sezione Concorsi.**

## **SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 (DUE) POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE**

In esecuzione della determinazione n. 33 del 19.02.2021

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Visto il D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 e dal D.P.R. n. 246/1997;

Vista la Legge n. 125/1991;

Visto il D.P.R. n. 445/2000;

Viste le Leggi n. 68/1999 e n. 407/1998;

Nelle more del completamento delle fasi di esperimento delle procedure di mobilità obbligatoria (art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001);

### **RENDE NOTO**

#### **ART. 1 - OGGETTO**

E' indetta procedura concorsuale pubblica per soli esami per la copertura di n. 2 (due) posti inquadrati nella Categoria C, posizione economica C1, appartenenti al Profilo Professionale "Istruttore Amministrativo", a tempo pieno e indeterminato.

In applicazione dell'art. 35, comma 5-bis del D.Lgs. n. 165/2001, i vincitori della presente selezione pubblica dovrà permanere presso questo Ente per un periodo non inferiore a cinque anni dalla data di assunzione.

E' attribuito il trattamento economico, fondamentale ed accessorio previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Regioni/Autonomie Locali, per la categoria C1 (CCNL sottoscritto in data 21/05/2018). Tale trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando, dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi sopramenzionato e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive, ivi incluso il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lett. z del dpcm 14 gennaio 2021, approvata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica – Ufficio per i concorsi ed il reclutamento del 3/02/2021 e s.m.i., laddove applicabile.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando, dal suindicato protocollo e dai regolamenti del Comune di Sossano.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla Legge 10/04/1991, n. 125 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni.

Profilo professionale: si richiama la declaratoria relativa alla categoria "C" contenuta nell'allegato A al CCNL Regioni e Autonomie Locali in data 31.03.1999, interamente confermata nel vigente CCNL sottoscritto il 21/05/2018.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, un posto in concorso è riservato prioritariamente a volontare delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato idoneo utilmente collocato in graduatoria.

## ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

### REQUISITI SOGGETTIVI SPECIFICI:

1. **diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità);**

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito.

### REQUISITI GENERALI:

- a) Cittadinanza Italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana oppure cittadinanza extracomunitaria solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ad anni 18, compiuti. Sono fatte salve le norme, anche regolamentari, che prevedono limiti massimi per l'accesso all'impiego;
- c) idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo professionale in oggetto, ovvero immunità da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo espletamento delle mansioni. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente;
- d) godimento dei diritti politici riferiti all'elettorato attivo;
- e) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- f) non aver subito condanne penali né avere procedimenti penali pendenti;
- g) non essere stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- h) se cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- i) possesso di patente di guida cat. B;
- j) il pagamento della tassa di concorso di **€10,00** - non rimborsabili - da effettuarsi sul **conto corrente postale nr. 18167361 intestato al COMUNE DI SOSSANO - Servizio di Tesoreria**, oppure tramite **bonifico bancario al Tesoriere Comunale Banca di Credito Cooperativo Vicentino di Pojana Maggiore - IBAN IT42U087326062000000767197**, specificando la causale "Tassa di selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 2 (due) posti di Istruttore Amministrativo a tempo pieno e indeterminato - categoria C, posizione economica C1".

I candidati possono essere ammessi alla selezione con riserva. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

## ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, in carta semplice, sottoscritta dal partecipante a pena di

nullità e corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità, dovrà essere **redatta utilizzando il modello allegato sub "A" al presente bando**, riportando tutte le indicazioni e le dichiarazioni e allegati richiesti.

La domanda di ammissione, unitamente ai documenti allegati, deve essere contenuta in busta chiusa, con apposizione sul retro del cognome, nome ed indirizzo del concorrente con l'indicazione: **"Selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 2 (due) posti di Istruttore Amministrativo a tempo pieno e indeterminato - categoria C, posizione economica C1"** e **DOVRÀ PERVENIRE ENTRO IL TRENTESIMO GIORNO DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO RELATIVO AL PRESENTE BANDO NELLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA**. Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

Le domande di partecipazione possono essere presentate mediante una delle seguenti modalità:

- 1. A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al COMUNE DI SOSSANO – Ufficio Protocollo Via Giuseppe Mazzini n. 2 - 36040 Sossano (VI) – orario di apertura al pubblico: lunedì – venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00. Le domande inviate tramite raccomandata non saranno prese in considerazione, anche se spedite entro il termine di scadenza stabilito nel bando, se non perverranno all'Ente entro il terzo giorno (solare) successivo al sopra indicato termine di scadenza; qualora il suddetto giorno coincida con un giorno festivo, tale termine ultimo di ricevimento si intende prorogato al primo giorno lavorativo successivo. Ai fini dell'osservanza del termine sopra indicato farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.
- 2. Presentazione diretta presso gli uffici del Comune di Sossano:** mediante consegna all'ufficio protocollo presso il Municipio del Comune di Sossano Via Giuseppe Mazzini n. 2 - 36040 Sossano (VI) – orario di apertura al pubblico: lunedì – venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00. Qualora i candidati intendano ottenere ricevuta di avvenuta consegna della domanda dovranno munirsi di fotocopia della stessa, sulla quale l'addetto apporrà il visto di ricevimento.
- 3. Presentazione a mezzo Pec** all'indirizzo [comune.sossano.vi@legalmail.it](mailto:comune.sossano.vi@legalmail.it), specificando nell'oggetto. "CONCORSO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT C" (in tal caso la domanda può essere sottoscritta anche con firma elettronica digitale).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Si precisa che il presente bando viene altresì pubblicato integralmente all'Albo Pretorio informatico sul sito web istituzionale del COMUNE DI SOSSANO.

I candidati che intendano partecipare alla selezione dovranno compilare la domanda **secondo il modello allegato sub "A" al presente bando**, e dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- il cognome e nome, il luogo e la data di nascita; la residenza anagrafica, il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della loro cancellazione dalle liste medesime;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; in caso contrario, le eventuali condanne penali riportate o gli specifici carichi pendenti;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione (specificando la data ovvero l'anno scolastico o accademico, la sede e denominazione completa dell'Istituto presso cui il titolo è stato conseguito, nonché la votazione finale);
- il possesso di eventuali titoli preferenziali di legge;
- la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- di accettare senza riserve tutte le condizioni di cui al presente bando;

- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio eventualmente necessario per lo svolgimento delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità;
- la specificazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove scritte e/o la prova orale.

In tale ultimo caso alla domanda deve essere allegata copia della certificazione medico-sanitaria che consenta di individuare gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento delle prove d'esame e/o di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di prova da sostenere (cfr. circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/7/1999).

I candidati non italiani appartenenti a Stati membri della Unione Europea dovranno dichiarare, altresì, la cittadinanza posseduta ed il godimento dei diritti civili e politici dello stato di appartenenza, nonché l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano a quanto documentato al momento dell'assunzione non sarà consentita la rettifica e non si farà luogo all'assunzione medesima. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali.

**La domanda deve essere firmata dal concorrente, a pena di nullità.** Alla domanda deve essere altresì allegata, agli effetti di cui all'art. 38, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000, **una fotocopia di documento di riconoscimento valido del concorrente.**

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale redatto in formato europeo, debitamente sottoscritto dal candidato.

Alla domanda, inoltre, dovrà essere allegata ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di **€10,00** - non rimborsabili - da effettuarsi sul **conto corrente postale nr. 18167361 intestato al COMUNE DI SOSSANO - Servizio di Tesoreria**, oppure tramite **bonifico bancario al Tesoriere Comunale Banca di Credito Cooperativo Vicentino di Pojana Maggiore – IBAN IT42U087326062000000767197**, specificando la causale "Tassa di selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 2 (due) posti di Istruttore amministrativo a tempo pieno e indeterminato - categoria C, posizione economica C1".

#### **ART. 4 – MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Sono motivi di esclusione dalla selezione:

- 1) la mancata sottoscrizione da parte del candidato della domanda di partecipazione;
- 2) la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal bando;
- 3) la compilazione della domanda in modo parziale o incompleto da cui non risulti possibile evincere compiutamente le generalità del candidato;
- 4) il mancato possesso dei requisiti per l'accesso di cui all'art. 3 del presente bando;
- 5) il mancato pagamento della tassa di concorso;
- 6) la mancata documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. n. 97/2013 (solo per i cittadini extracomunitari);
- 7) **la mancata allegazione di copia del documento di identità, a meno che la domanda sia stata firmata digitalmente oppure sia stata trasmessa dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata;**
- 8) Il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14/01/2021, approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione pubblica – Ufficio per i concorsi ed il reclutamento - del 3/02/2021, nonché le eventuali ulteriori modifiche e integrazioni allo stesso che potrebbero essere emanate, stante il protrarsi dell'emergenza sanitaria da Covid- 19.

#### **ART. 5 – PROVA PRESELETTIVA**

**L'Amministrazione si riserva, in presenza di un numero di domande superiore 60 domande, di procedere ad una prova preselettiva** consistente nella risoluzione di test tecnico-professionali.

Il test consisterà in un quiz di n. 30 quesiti a risposta multipla chiusa sulle materie oggetto delle prove d'esame e avrà una durata stabilita dalla Commissione Esaminatrice; verrà assegnato un punto per ogni risposta esatta e zero punti per

ogni risposta errata o mancante. Supererà il test della prova preselettiva il candidato che avrà risposto correttamente a 21 domande su 30.

**Il giorno, l'ora e la sede in cui avrà luogo l'eventuale preselezione saranno pubblicate nel sito del COMUNE DI SOSSANO [www.comune.sossano.vi.it](http://www.comune.sossano.vi.it), all'albo pretorio on-line e nella "sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso" entro il terzo giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione delle domande.**

**La pubblicazione della data della preselezione vale quale comunicazione personale ai singoli candidati.**

Alla preselezione, che non è prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di ammissione alla selezione, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa e dal possesso dei requisiti richiesti dal bando, che potranno essere verificati anche dopo la preselezione.

I candidati alla preselezione dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

La prova di preselezione è finalizzata al mero giudizio di ammissione o non ammissione a sostenere le successive prove selettive previste e non è considerata ai fini del punteggio finale della successiva graduatoria di merito della selezione stessa.

**Saranno dichiarati rinunciari della presente selezione coloro che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario che saranno indicati sul sito istituzionale.**

**L'elenco dei candidati che hanno superato la preselezione e sono quindi ammessi alle prove d'esame sarà pubblicato nel sito del COMUNE DI SOSSANO [www.comune.sossano.vi.it](http://www.comune.sossano.vi.it), all'albo pretorio on-line e nella "sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso", entro il terzo giorno precedente quello previsto per la prova scritta.**

**La pubblicazione di detto elenco vale quale comunicazione personale ai singoli candidati.**

#### **ART. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata successivamente alla scadenza dei termini della presentazione delle domande di partecipazione e sarà composta conformemente alle disposizioni di cui agli articoli 35, comma 3, lett. e) e 57, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 165/2001 e al regolamento degli uffici e dei servizi.

Per la costituzione della Commissione suddetta è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

#### **ART. 7 - MATERIE D'ESAME E PROVE**

- ordinamento degli enti locali (D. Lgs. n. 267/2000);
- elementi in materia di Codice degli appalti (D.Lgs. n. 50/2016), con particolare riferimento ai servizi e forniture sotto soglia;
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, al diritto di accesso ed alla trasparenza, alla documentazione amministrativa, alla tutela dei dati personali (Legge n. 241/1990 ss.mm., D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm., DPR n. 445/2000, D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm., Reg. UE 679/2016).
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);

Le prove d'esame saranno così articolate:

- **PROVA SCRITTA**, a contenuto tecnico-professionale, che consisterà nella risoluzione di **n. 5 quesiti** a risposta sintetica (aperta) sulle materie d'esame e nella redazione di un atto amministrativo (**non sarà ammessa la consultazione di nessun testo normativo e di nessuna pubblicazione di nessun genere**);

La Commissione Esaminatrice potrà assegnare ad ogni quesito/atto fino ad un massimo di 5 punti.

- **PROVA ORALE**, svolta mediante un colloquio strutturato a contenuto tecnico-professionale sulle materie d'esame, consisterà in n. 6 quesiti che ogni candidato dovrà scegliere tra una gamma di quesiti distintamente predisposti dalla Commissione.

La Commissione Esaminatrice potrà assegnare ad ogni quesito fino ad un massimo di 5 punti.

Nel corso della prova orale la Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 37 comma 1 del D.Lgs. 165/2001, accerterà la conoscenza della lingua Inglese nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Queste ultime si concluderanno con un giudizio di Idoneità.

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione Esaminatrice per la valutazione delle prove d'esame è pari a 60 punti su 60, così suddivisi: 30 per la prova scritta e 30 punti per la prova orale.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Nell'esprimere le valutazioni, la Commissione perviene ad un voto unico quale risultato complessivo di una sintesi collegiale.

## **ART. 8 - DIARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME**

Il diario delle prove d'esame è il seguente:

### **1) PROVA SCRITTA: 7 maggio 2021, a partire dalle ore 10,00**

presso la palestra scolastica sita in Via S.G. Bosco, n. 6 – Sossano (VI), salvo eventuali modifiche di data e/o di luogo che saranno comunicate ai candidati con apposito avviso pubblicato all'albo pretorio nonché sul sito internet comunale, sezione "amministrazione trasparente", sottosezione "bandi di concorso". La pubblicazione di detto avviso vale quale comunicazione personale ai singoli candidati.

### **2) PROVA ORALE: 27 maggio 2021, a partire dalle ore 15.00**

presso la palestra scolastica sita in Via S.G. Bosco, n. 6 – Sossano (VI), salvo eventuali modifiche di data e/o di luogo che saranno comunicate ai candidati con apposito avviso pubblicato all'albo pretorio nonché sul sito internet comunale, sezione "amministrazione trasparente", sottosezione "bandi di concorso". La pubblicazione di detto avviso vale quale comunicazione personale ai singoli candidati.

I candidati ai quali non sia stata comunicata, tramite pubblicazione all'albo pretorio e nel sito istituzionale, sezione "amministrazione trasparente", sottosezione "bandi di concorso", l'esclusione dalla selezione o, nel caso di svolgimento della prova pre-selettiva, i candidati il cui nominativo risulta indicato nell'elenco appositamente pubblicato nel sito web istituzionale del Comune di Sossano entro il terzo giorno precedente alla prova scritta, dovranno presentarsi a sostenere la prova scritta, senza nessun altro preavviso, nel giorno e nella sede indicati secondo le predette modalità.

Eventuali cambi di sede di svolgimento delle prove saranno comunicati tramite avviso sul sito istituzionale, sezione "amministrazione trasparente", sottosezione "bandi di concorso".

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione almeno pari a 21/30 (ventuno trentesimi).

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato nel sito del **COMUNE DI SOSSANO** [www.comune.sossano.vi.it](http://www.comune.sossano.vi.it), all'albo pretorio on-line e nella "sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso", **ENTRO IL GIORNO PRECEDENTE QUELLO PREVISTO PER LA PROVA.**

La pubblicazione di detto elenco vale quale comunicazione personale ai singoli candidati.

E' consentito assistere alle sedute dedicate alla prova orale, nei limiti della vigente normativa in materia di prevenzione e contenimento del contagio da virus Covid-19 e specificatamente del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica Prot. 7293 in data 03/02/2021.

Al termine di ogni seduta la Commissione Esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, predisponendone l'affissione nella sede d'esame.

Consegue l'idoneità chi abbia riportato una votazione pari ad almeno 21/30.

Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno anche ad una sola delle prove d'esame.

**Per poter sostenere gli esami i partecipanti alla selezione dovranno esibire documento di identificazione con fotografia valido a norma di legge.**

Per l'effettuazione delle prove non è consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. E' inoltre vietato, l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, smartphone, tablet, ecc.

## **MODALITA' PER ACCEDERE ALLE PROVE IN EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19**

I candidati, per poter accedere alla sede ove verranno svolte le prove concorsuali, dovranno attenersi al "Piano Operativo Specifico" che sarà redatto in ottemperanza al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per i concorsi ed il reclutamento, del 3/02/2021, Prot. 7293/2021, e che sarà comunicato ai candidati stessi mediante

**pubblicazione sul sito web istituzionale.**

#### **ART. 8 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO**

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale, con l'osservanza della riserva dei posti prevista e delle preferenze indicate nel Regolamento dei servizi e degli uffici.

Al termine delle operazioni concorsuali la Commissione rimetterà all'organo competente la graduatoria di merito.

Il competente organo dell'Amministrazione provvederà alla soluzione di eventuali casi di parità sulla base dei documenti attestanti titoli di preferenza presentati, all'approvazione della operazioni svolte dalla Commissione giudicatrice ed alla formulazione della graduatoria degli idonei. Tali provvedimenti saranno pubblicati all'Albo pretorio on line entro dieci giorni a decorrere dal giorno successivo a quello in cui si è tenuta l'ultima sessione delle prove orali. Entro lo stesso termine sarà comunicato con le medesime modalità l'eventuale rinvio di tale pubblicazione.

Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio on line dell'Amministrazione decorre il termine per le eventuali impugnative. La graduatoria sarà utilizzata per il periodo stabilito dalle norme vigenti.

#### **ART. 9 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione del vincitore è subordinata in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

In ogni caso l'Ente si riserva a proprio insindacabile giudizio di non procedere ad alcuna assunzione anche in caso di approvazione di una graduatoria di idonei.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L., Comparto Enti Locali.

Al lavoratore assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 integrato da eventuali assegni se ed in quanto dovuti. Al profilo professionale di "Istruttore amministrativo" sarà attribuito il trattamento economico della categoria giuridica C e posizione economica C1.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto, inviterà il candidato da assumere a presentare tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o atto notorio necessarie all'assunzione.

L'avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione, previa presentazione della documentazione ivi indicata.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo, da parte di un sanitario di sua fiducia o di un collegio medico da essa nominato, i candidati individuati per l'assunzione e di escludere, a suo insindacabile giudizio, chi non risultasse idoneo alle mansioni proprie del posto messo a selezione.

Il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità a conclusione, con esito favorevole, dei periodi e delle procedure previste dalla normativa vigente.

#### **ART. 10 - PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI**

Al momento dell'assunzione i concorrenti dovranno presentare o far pervenire nel termine loro comunicato - salvo che per legittimo impedimento sia fissato un ulteriore termine definitivo - i documenti previsti dalla normativa vigente per le assunzioni nel pubblico impiego.

Entro lo stesso termine il candidato dichiarato vincitore dovrà altresì dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n.165 del 2001. In caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per l'Amministrazione del Comune di Sossano.

Scaduto il termine indicato dall'Amministrazione, questa comunicherà di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

#### **ART. 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il Comune di Sossano (in seguito "Comune"), nella persona del titolare (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che la titolarità del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati - Delegato al trattamento Il Titolare del Trattamento è il Sindaco pro tempore del Comune di Sossano con sede in Via G. Mazzini, 2, 36040 Sossano – tel. 0444/885220 - pec: [comune.sossano.vi@legalmail.it](mailto:comune.sossano.vi@legalmail.it) .

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD) è N1 Servizi Informatici srls nella persona del dott. Sergio Borgato.

I delegati al trattamento, per la presente selezione, sono:

- Il Responsabile Area Tecnica del Comune di Sossano, ing. Andrea Cartolaro, – Via G. Mazzini, 2 – tel 0444/885220 – email: [a.cartolaro@comune.sossano.vi.it](mailto:a.cartolaro@comune.sossano.vi.it) ;

- la Responsabile Finanziaria – Tributi - Risorse Umane del Comune di Sossano, dott.ssa Raffaella Gallo – Via G. Mazzini, 2 – tel 0444/885220 – email: [r.gallo@comune.sossano.vi.it](mailto:r.gallo@comune.sossano.vi.it)
- la Responsabile Area Affari Generali del Comune di Sossano, dott.ssa Alessia Barolo – Via G. Mazzini, 2 – tel 0444/885220 – email: [a.barolo@comune.sossano.vi.it](mailto:a.barolo@comune.sossano.vi.it).
- Il Segretario Comunale del Comune di Sossano, dott.ssa Elisa Conforto – Via G. Mazzini, 2 – tel 0444/885220 – email: [e.conforto@comune.sossano.vi.it](mailto:e.conforto@comune.sossano.vi.it).

- Finalità del trattamento e durata del trattamento

I dati personali sono utilizzati dal Comune nell'ambito del procedimento di cui trattasi e saranno conservati sino al termine del procedimento cui gli stessi afferiscono.

Il procedimento può essere gestito solo se “l’interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità” ai sensi dell’art. 6 par. 1 lettera a) GDPR.

- Modalità del trattamento

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e con l’adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all’interno dell’Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell’Unione Europea.

- Ambito di comunicazione

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l’espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi.

- Modalità di esercizio dei diritti dell’interessato

L’interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento.

L’interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 00186 Roma – tel. 06696771 – email: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) – pec: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it).

## ART. 12 - DISPOSIZIONI VARIE

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso all’impiego, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di selezione si deve fare riferimento alle norme sul reclutamento contenute nel Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e Servizi dell’Ente nonché alle leggi e norme contrattuali vigenti. L’Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprire il termine di scadenza.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Settore Risorse Umane - tel 0444/885220 interno 4 – orario: martedì – mercoledì – giovedì dalle 8,30 alle 13,30 e nel pomeriggio di giovedì dalle 15,00 alle 17,30.

Il presente bando in versione integrale e il modello di domanda e ogni avviso o comunicazione relativi alla presente selezione saranno resi disponibili sul sito istituzionale del Comune di Sossano al seguente indirizzo [www.comune.sossano.vi.it](http://www.comune.sossano.vi.it) – Sezione “Amministrazione trasparente” – sottosezione “bandi di concorso”.

Tali avvisi sostituiranno qualsiasi tipo di comunicazione ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il responsabile del procedimento amministrativo resta individuato nel Responsabile dell’Area Finanziaria-Tributi-Personale del Comune di Sossano, dott.ssa Raffaella Gallo, – Via G. Mazzini, 2 – tel 0444/885220 – email: [r.gallo@comune.sossano.vi.it](mailto:r.gallo@comune.sossano.vi.it);

Sossano, li 22.02.2021

Il Responsabile Area Finanziaria – Tributi - Personale  
Dott.ssa Raffaella Gallo



**ALLEGATO A)**

AI COMUNE DI SOSSANO  
Ufficio Protocollo  
Via Giuseppe Mazzini, 2  
36040 SOSSANO (VI)

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la copertura di n. 2 (due) posti inquadrati nella Categoria C, posizione economica C1, appartenenti al Profilo Professionale "Istruttore amministrativo", a tempo pieno e indeterminato.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto, indetta da codesta Amministrazione con bando in data \_\_\_\_\_.

A tal fine (compilando ove richiesto e contrassegnando le caselle), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, **essendo consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni ivi indicate,**

***barrare la casella che interessa***

**DICHIARA**

1. di chiamarsi \_\_\_\_\_;
2. di essere residente a \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
via / p.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. ( \_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ - eventuale domicilio al quale vanno rivolte le comunicazioni concorsuali: \_\_\_\_\_;
3. di essere nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_;  
C.F. \_\_\_\_\_;
4. di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente cioè \_\_\_\_\_;
5.  di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_;  
 di non essere iscritto / cancellato per i seguenti motivi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
6. di essere nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari: \_\_\_\_\_;
7.  di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;  
 di avere riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

di avere i seguenti carichi pendenti \_\_\_\_\_

8. di essere fisicamente idoneo/a alle mansioni proprie del profilo professionale in oggetto;

9. di essere in possesso del diploma:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

conseguito con voti \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso l'istituto

\_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_;

10. di non essere stato destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato/a dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato/a decaduto/a ai sensi della normativa vigente o licenziato/a per le medesime cause;

11. di non essere stato interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

12. di accettare senza riserve tutte le condizioni di cui al presente bando;

13. di avere diritto all'applicazione dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104, ed in particolare di richiedere

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

14. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza nell'assunzione:

\_\_\_\_\_

*(dei documenti eventualmente allegati per l'attestazione di titoli di preferenza deve essere redatto un elenco alla lettera c) sottoriportata)*

#### ALLEGATA

- a)  ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 10,00 (obbligatoria);
- b)  fotocopia di proprio documento di riconoscimento (obbligatoria);
- c)  curriculum formativo e professionale sottoscritto dal candidato (obbligatorio);
- d)  documenti attestanti il titolo a preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 (facoltativo);

Il/la sottoscritto/a attesta, infine, ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2019, di avere ricevuto dal Comune di Sossano l'informativa relativa al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento della selezione, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo inserito nel bando sotto il titolo "Trattamento di dati personali".

Data \_\_\_\_\_

(firma) \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B)**  
**TITOLI DI PREFERENZA**

- A) Le categorie di cittadini che hanno diritto di preferenza a parità di merito sono, nell'ordine:
- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
  - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 5) gli orfani di guerra;
  - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 8) i feriti in combattimento;
  - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
  - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso/procedura selettiva pubblica;
  - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
  - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
  - 21) coloro che abbiano svolto lavori socialmente utili nella medesima professionalità oggetto della procedura selettiva.
- B) A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - 3) dalla minore età.

<p><i>Nota bene: Il punto A) 17. deve intendersi, relativamente al periodo 01/01/2014 – 31/12/2018, riferito all'Unione Comuni del Basso Vicentino, al quale il Comune di Sossano aveva trasferito la funzione oggetto del presente bando di concorso.</i></p>
--



# COMUNE DI SOSSANO

Provincia di VICENZA

Via Mazzini n. 2 - 36040 SOSSANO (VI) Tel. 0444 885220 – 885904 - 888695

Fax 0444 888640 – C.F. 80006390241 – P.IVA: 00815480249

## **Informativa generale ai sensi all'articolo 13 del D.Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196 e degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679**

Gentile utente,

il Regolamento UE 2016/679, in materia di Protezione dei Dati Personali, prevede la tutela della riservatezza dei dati personali relativi alle persone fisiche o altri soggetti giuridici. I dati personali sono raccolti e trattati da questa amministrazione esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

### **Finalità del trattamento dei dati**

I dati personali vengono raccolti e trattati nelle normali attività d'ufficio per l'adempimento di funzioni istituzionali, amministrative, contabili o per finalità strettamente correlate all'esercizio di poteri e facoltà riconosciute ai cittadini e agli amministratori.

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

### **Trattamento di dati particolari e/o di dati relativi a condanne penali e reati**

Il trattamento di dati particolari e/o di dati relativi a condanne penali e reati avviene in quanto trattasi di dati contenuti in dichiarazioni sostitutive previste dal D.P.R. n. 445/2000 o in quanto il trattamento dei predetti dati è previsto da altre specifiche disposizioni normative.

Si intendono per dati particolari i dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché i dati genetici, i dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, i dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

### **Modalità del trattamento**

I dati vengono trattati sia su supporti cartacei che informatici, nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE in materia di protezione dei dati personali ed attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi.

### **Il conferimento dei dati**

ha natura obbligatoria e non richiede il consenso degli interessati.

### **Non fornire i dati comporta**

non osservare obblighi di legge e/o impedire che questa amministrazione possa rispondere alle richieste presentate dagli interessati.

### **I dati possono essere comunicati**

a tutti i soggetti (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso o del diritto di accesso civico generalizzato. In caso di dati particolari e/o dati relativi a condanne penali e reati la comunicazione avviene ai soggetti e nelle forme indicati nel regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, di cui al Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 30.05.2005.

I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE, senza specifico e preventivo consenso.

### **I dati potranno essere conosciuti**

dal titolare, dai responsabili del trattamento, dal responsabile della protezione dei dati personali, dagli autorizzati del trattamento dei dati personali e dagli amministratori di sistema di questa amministrazione.

### **I dati potranno essere diffusi**

nei soli termini consentiti dalle normative vigenti.

### **Durata temporale dei trattamenti e della conservazione dei dati personali**

I trattamenti di cui alla presente informativa avranno la durata strettamente necessaria agli adempimenti imposti al titolare dalle leggi nazionali e/o sovranazionali, nonché dalle leggi dei Paesi in cui i dati saranno eventualmente trasferiti.

### **Diritti degli interessati**

Informiamo, infine, che gli artt. Da 15 a 22 del Regolamento UE conferiscono agli interessati l'esercizio di specifici diritti. In particolare, gli interessati potranno ottenere dal Titolare, in ordine ai propri dati personali: il diritto di proporre reclamo ad una Autorità di controllo (art. 13, comma 2, lett. d); l'accesso (art. 15); la rettifica (art. 16); la cancellazione – oblio - (art. 17); la limitazione al trattamento (art. 18); la notifica in caso di rettifica, cancellazione o limitazione (art. 19); la portabilità (art. 20); diritto di opposizione (art. 21) e la non sottoposizione a processi decisionali automatizzati e profilazione (art. 22).

### **Titolare, Responsabile del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati personali**

Titolare del trattamento è il Comune di Sossano, con sede legale in Sossano, via Mazzini 2, tel. 0444.885220, email [affarigenerali@comune.sossano.vi.it](mailto:affarigenerali@comune.sossano.vi.it) - PEC [comune.sossano.vi@legalmail.it](mailto:comune.sossano.vi@legalmail.it)

Responsabile della Protezione dei dati personali (RPD) è N1 servizi informatici srls nella persona del dott. Sergio Borgato.