



# COMUNE DI SONNINO

Provincia di Latina

**AREA 1** AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI - LEGALE - URP - SOCIO ASSISTENZIALE - CULTURA - PUBBLICA ISTRUZIONE - SPORT - TURISMO - TEMPO LIBERO - DEMOGRAFICO - STATISTICO - ELETTORALE - POLITICHE GIOVANILI - PERSONALE - ASSISTENZA OO.II.

Copia

## DETERMINAZIONE AREA 1

<b>N. 48</b>	<b>OGGETTO:</b> Approvazione bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore di Vigilanza, categoria C, posizione economica C1, con riserva di un posto agli ex militari delle forze armate e 1 posto riservato al personale dipendente del Comune di Sonnino.
<b>DATA</b> 20.03.2020	

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

**Visto** il Piano dei fabbisogni di personale (PTFP) del Comune di Sonnino per il triennio 2020 - 2022 e la dotazione organica in termini di spesa potenziale massima, approvati con DGC n. 136 del 31.12.2019;

**Visto** il Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Sonnino, adottato con DGC n. 32/2020 All. A;

**Visto** il Regolamento comunale per l'espletamento dei concorsi pubblici e delle procedure selettive di reclutamento del personale, adottato con DGC n. 33/2020 All. A;

**Visto** il Piano Triennale delle Azioni Positive 2018-2020, approvato con DGC n. 79/2018;

**Visto** il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

**Visto** il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali 2018;

**Evidenziato** che la presente procedura concorsuale:

- È stata subordinata alla previa definizione alla richiesta prevista dall'art 34 bis D.lgs. 165/2001, avviata da questo Ente con nota prot. 438 del 14.01.2020, conclusasi negativamente;
- Viene eseguita in deroga all'articolo 30, comma 2 bis, del decreto legislativo n. 165/2001, ai sensi dell'art. 3 della Legge 19 giugno 2019, n. 56, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 22.06.2019, "decreto concretezza" inerenti "Misure per accelerare le assunzioni mirate al ricambio generazionale nella PP.AA." che al comma 8 recita: "Fatto salvo quanto stabilito dall'art. 1, comma 399 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019/2021, le procedure concorsuali bandite dalle PP.AA. di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo D.Lgs. n. 165/2001".

**Ritenuto** di dover procedere ad approvare l'allegato bando di concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore di Vigilanza, categoria C, posizione economica C1, con riserva di un posto agli ex militari delle forze armate e 1 posto riservato al personale dipendente del Comune di Sonnino;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito;

**Visti:**

il D. Lgs. n. 267/2000;

il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);  
lo statuto comunale;  
il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;  
il regolamento comunale di contabilità;  
il regolamento comunale sui controlli interni;

### **DETERMINA**

- 1) **Di dare atto** che la premessa fa parte del presente atto;
- 2) **Di** approvare il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 2 posti di Istruttore di Vigilanza categoria C, posizione economica C1, con riserva di un posto agli ex militari delle forze armate e 1 posto riservato al personale dipendente del Comune di Sonnino;
- 3) **Di disporre** la pubblicazione del presente bando di concorso per 30 gg consecutivi all'albo web di questo comune e sul sito web Amministrazione trasparente – sezione “Bandi di concorso”;
- 4) **Di dare atto** che con successivo provvedimento procederà all'approvazione della Commissione Esaminatrice del Concorso.
- 5) **Di riservarsi** la facoltà, per sopraggiunte imprevedibili esigenze organizzative di revocare, prorogare, rinviare, annullare o modificare il presente bando di concorso e le relative procedure, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto nei confronti di questo comune.

A norma dell'articolo 8 della Legge n. 241/1990 rende noto che il responsabile del procedimento è il Sig. Enzo Celani e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono 0773 1719660.



**IL RESPONSABILE AREA 1**

f.to Enzo Celani



# COMUNE DI SONNINO

Provincia di Latina  
Medaglia di Bronzo al Valor Civile  
AREA 1



**Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 2 unità nel profilo professionale di Istruttore di Vigilanza, categoria C, del vigente CCNL delle Funzioni Locali, di cui uno riservato agli ex militari delle forze armate e 1 riservato al personale dipendente del Comune di Sonnino.**

## IL RESPONSABILE DELL'AREA 1 - SERVIZIO PERSONALE

**Visto** il Piano dei fabbisogni di personale (PTFP) del Comune di Sonnino per il triennio 2020 - 2022 e la dotazione organica in termini di spesa potenziale massima, approvati con DGC n. 136 del 31.12.2019;

**Visto** il Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Sonnino, adottato con DGC n. 32/2020 All. A);

**Visto** il Regolamento comunale per l'espletamento dei concorsi pubblici e delle procedure selettive di reclutamento del personale, adottato con DGC n. 33/2020 All. A);

**Visto** il Piano Triennale delle Azioni Positive 2018-2020, approvato con DGC n. 79/2018;

**Visto** il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

**Visto** il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali 2018;

**Dato atto** che la presente procedura concorsuale:

- È stata subordinata alla previa definizione alla richiesta prevista dall'art 34 bis D.lgs. 165/2001, avviata da questo Ente con nota prot. 438 del 14.01.2020, conclusasi negativamente;
- Viene eseguita in deroga all'articolo 30, comma 2 bis, del decreto legislativo n. 165/2001, ai sensi dell'art. 3 della Legge 19 giugno 2019, n. 56, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 22.06.2019, "decreto concretezza" inerenti "Misure per accelerare le assunzioni mirate al ricambio generazionale nella PP.AA." che al comma 8 recita: "Fatto salvo quanto stabilito dall'art. 1, comma 399 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019/2021, le procedure concorsuali bandite dalle PP.AA. di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo D.Lgs. n. 165/2001".

In esecuzione della propria Determinazione n. 48 del 20.03.2020, con la quale è stata disposta l'indizione del concorso pubblico ed è stato approvato il presente bando;

## RENDE NOTO

È indetto il concorso pubblico per titoli ed esami, con eventuale preselezione, finalizzato all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, di n. 2 posti di Istruttori di Vigilanza, Cat. "C" categoria C posizione economica C1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali, con contratto di lavoro subordinato;

## RISERVA DEI POSTI

**1.a)** Ai sensi “dell’art. 1014, comma 3 e 4 e dell’art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010 e s.m.i., essendosi verificata una somma di frazioni di riserva superiore al 30%, 1 (uno) dei due posti messi a concorso è riservato prioritariamente agli ex militari “Volontari in ferma breve (D.Lgs. n. 196(1995 e s.m.i.) o in ferma prefissata quadriennale (L. n. 226/2004) delle tre Forze Armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte; degli Ufficiali di complemento in ferma biennale e Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (D.Lgs. n. 215/2001, art. 26, comma 5 bis)”

**1.b)** Una quota del 50% dei posti messi a concorso, pari ad 1 (una) unità, è riservata al personale interno in possesso del titolo di studio richiesto per l’accesso dall’esterno e dell’anzianità di servizio di due anni nella categoria immediatamente inferiore al posto messo a concorso.

**2.a)** Il diritto alla riserva viene fatto valere per i posti messi a concorso solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, e non per eventuali successivi scorrimenti di graduatoria. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidette categorie, ovvero non venga inoltrata alcuna domanda di partecipazione dagli appartenenti alle medesime categorie, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria solo per la riserva per gli ex militari di cui al precedente punto 1.a) e l’obbligo di legge di cui alla normativa sopra richiamata (militari) si intenderà assolto. Mentre per la riserva di cui al punto 1.b) non si procederà allo scorrimento della graduatoria.

**3.** I candidati aventi titolo a partecipare al concorso fruendo della riserva di legge, dovranno autocertificare gli elementi costitutivi della riserva. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando di concorso.

**4.** La graduatoria potrà essere oggetto di scorrimento nel caso in cui uno o più vincitori dovessero rinunciare all’assunzione. Tenuto conto di quanto stabilito dall’art. 1, comma 361, della legge n. 145/2018, l’ulteriore utilizzo della graduatoria, tramite scorrimento degli idonei, sarà possibile esclusivamente nel caso di nuovi interventi normativi o interpretazioni autorevoli che ne consentano la possibilità.

### Art. 1

#### Contenuti professionali delle competenze richieste

L’Agente di Polizia Locale svolge attività di vigilanza e presidio del territorio che prevede l’applicazione di leggi e regolamenti, ordinanze e programmi del Comune in tema di controllo della mobilità e sicurezza stradale, compresa l’attività di polizia stradale e la rilevazione di incidenti stradali.

Garantisce inoltre l’attività di vigilanza e controllo nell’ambito delle materie di competenza esercitando funzioni di Polizia di prossimità e di comunità nonché di prevenzione e repressione della violazione di norme di legge e regolamentari, al fine di tutelare i diritti dei cittadini, la sicurezza urbana, e di favorire la corretta e regolare esecuzione delle attività produttive e sociali. Cura i rapporti con i cittadini fornendo supporto ed informazione. Guida i veicoli in dotazione al Corpo e utilizza tutte le attrezzature specifiche fornite per lo svolgimento del servizio e l’attività di controllo.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- adeguata conoscenza di tutte le materie previste nelle “**materie delle prove d’esame**”;

- buona conoscenza della lingua inglese;

- adeguata conoscenza dell’uso delle applicazioni informatiche più diffuse;

- adeguate capacità relazionali e predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo;

- adeguata capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili.

## **Art. 2** **Trattamento Economico**

- Al profilo professionale in oggetto verrà attribuito il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto per la categoria C1 dal vigente CCNL delle Funzioni Locali; detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

## **Art. 3** **Requisiti di Partecipazione**

- a.** Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; ovvero essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, la cui verifica è indispensabile per la stipula del contratto individuale di lavoro;
- b.** Età non inferiore agli anni 18;
- c.** Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d.** Mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- e.** Insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- f.** Assenza di ulteriori cause ostative all'accesso eventualmente previste dalla legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
- g.** Possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
- h.** Non trovarsi in situazione di disabilità, ai sensi dell'art. 3, comma 4 Legge 68/1999;
- i.** Essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- j.** Essere incondizionatamente e irrevocabilmente disponibile alla eventuale tenuta dell'arma di ordinanza e di avere i requisiti per il porto d'armi;
- k.** Essere in possesso dei requisiti di legge (art.5, comma 2 Legge 65/1986) per l'eventuale conferimento della qualità di agente di pubblica sicurezza:
  - Godimento dei diritti civili e politici;
  - Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - Non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati
  - Non essere stati destituiti da uffici pubblici;
- l.** Essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985 ai sensi dell'art. 1 legge 23 agosto 2004 n. 226.
- m.** Essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale; Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;
- n.** Buona conoscenza di una delle lingue scelta dal candidato tra l'inglese, il Francese, lo Spagnolo o il Tedesco, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del

Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art. 38, comma 3 del D.lgs. 165/2001). I titoli di studio devono essere accompagnati, a pena di non ammissione, da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e anche all'atto dell'assunzione in servizio.

**4.** La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

**5.** L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

#### **Art. 4**

##### **Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione**

- a) La partecipazione al concorso avviene mediante compilazione del modulo allegato al presente avviso, secondo le modalità di seguito riportate;
- b) I requisiti dovranno essere auto dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificarne la veridicità;
- c) La domanda, da compilarsi nello schema riportato in allegato, redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato con firma autografa, a pena di esclusione, potrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo, sito in Piazza Garibaldi n. 1, esclusivamente dal lunedì al venerdì (ore 9.30 - 13.00) e nei giorni di rientro settimanale di martedì e giovedì (ore 15,30 alle 17,30, coincidenti con l'orario di apertura giornaliera al pubblico o potrà essere spedita, a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento ovvero tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo [info@pec.comune.sonnino.latina.it](mailto:info@pec.comune.sonnino.latina.it). Non saranno accolte le domande presentate con mezzi diversi da quelli sopra indicati.
- d) La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune di Sonnino entro il termine perentorio di trenta giorni decorrente dal primo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando nella Gazzetta Ufficiale - 4° Serie Speciale - Concorsi. La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione sarà indicata anche sul sito internet [www.comune.sonnino.latina.it](http://www.comune.sonnino.latina.it) mediante affissione all'albo pretorio on line e nell'Amministrazione Trasparente - sezione «Bandi di concorso». Nel computo dei trenta giorni non si include la data iniziale di pubblicazione sulla G.U., mentre si include quella finale di pubblicazione. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine perentorio e saranno accettate solo domande provenienti da caselle di posta certificata, se inoltrate in tempo utile. Non farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause tecniche o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.
- e) Nel modulo di domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria e personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazioni false e/o mendaci, i dati personali ivi richiesti ed il possesso di tutti i requisiti indicati nell'art. 3.
- f) Alla domanda dovranno essere allegati, pena esclusione dal concorso:
  - Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
  - Documentazione attestante i requisiti posseduti e dichiarati ai fini dell'accesso;
  - Ricevuta del versamento di € 10,33 sul c/c IBAN IT26C0200874140000400000639 intestato al Comune di Sonnino -

- Servizio Tesoreria, e indicazione della seguente causale: taxa concorso per assunzione di n. 2 Istruttore di Vigilanza Cat. C, pos. econ. C1, a tempo pieno ed indeterminato;
- Titoli e documenti che il candidato ritenga utile allegare (ad esempio eventuali titoli ai fini della precedenza o della preferenza nella nomina ecc.).
- g) Le dichiarazioni contenute nella domanda hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 l'Amministrazione effettua idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo T.U. delle disposizioni in materia di documentazione amministrativa.
- h) Per eventuali omissioni od imperfezioni di carattere esclusivamente formale nella domanda di partecipazione e/o nella documentazione, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione della stessa che deve in ogni caso avvenire a cura del candidato entro 7 giorni dal ricevimento della predetta richiesta, pena l'esclusione dal concorso.
- i) La graduatoria potrà essere oggetto di scorrimento nel caso in cui uno o più vincitori dovessero rinunciare all'assunzione. Tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 1, comma 361, della legge n. 145/2018, l'ulteriore utilizzo della graduatoria, tramite scorrimento degli idonei, sarà possibile esclusivamente nel caso di nuovi interventi normativi o interpretazioni autorevoli che ne consentano la possibilità.

#### **Art. 5 Cause di Esclusione**

1. Non sono sanabili e comporta l'automatica esclusione dal concorso una o più delle seguenti condizioni:
- a) mancato ricevimento della domanda, entro il termine di scadenza e con le modalità disciplinate dall'art. 4 del presente bando di concorso;
  - b) mancato ricevimento di copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
  - c) mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3 del presente bando di concorso;
  - d) mancata indicazione di indirizzo al quale ricevere eventuali comunicazioni inerenti il presente concorso.
  - e) la mancata sottoscrizione autografa sull'ultima pagina delle domande che, inoltrate tramite PEC, non siano state firmate digitalmente;
  - f) invio difforme dal modello di domanda allegato al presente bando.

#### **Art. 6 Ammissione dei Candidati**

- a) Scaduto il termine per la presentazione delle domande, qualora dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il candidato sarà invitato a perfezionare l'istanza, entro il termine perentorio indicato all'art. 4. Al termine di detta fase istruttoria il Responsabile dell'Ufficio Personale provvederà con proprio atto alla formale determinazione degli ammessi e degli esclusi al concorso.
- b) L'elenco dei candidati ammessi e/o esclusi dal concorso sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito istituzionale del Comune di Sonnino ([www.comune.sonnino.latina.it](http://www.comune.sonnino.latina.it)): mediante affissione all'albo pretorio on line nell'Amministrazione Trasparente - sezione "Bandi di concorso".

#### **Art. 7 Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice del concorso, verrà successivamente nominata con Determina del Responsabile dell'Ufficio Personale, ai sensi del Regolamento comunale per l'espletamento dei concorsi pubblici e delle procedure selettive di reclutamento del personale.

### **Art. 8** **Eventuale prova preselettiva**

1. Nel caso in cui il numero dei candidati ammessi al concorso sia superiore a 40 (quaranta), il responsabile dell'Ufficio Personale, valuterà la possibilità di procedere all'espletamento di una prova preselettiva mediante la risoluzione di quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto del concorso. In tal caso, sulla base del punteggio conseguito nella prova preselettiva, sarà ammesso a sostenere le successive prove scritte un numero di candidati non superiore a 25 (venticinque). Il predetto limite potrà essere superato per ricomprensione i candidati risultati a pari merito al venticinquesimo posto.
2. La prova preselettiva consiste nella compilazione di un questionario, composto da n. 30 (trenta) domande a risposta multipla, il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame di cui al successivo art. 11 e alle caratteristiche attitudinali, relative al profilo professionale richiesto. Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di 20 minuti. Il punteggio attribuito per la valutazione della prova sarà il seguente:
  - punti + 1,0 per ogni risposta esatta;
  - punti - 1,0 per ogni risposta errata;
  - punti - 0,5 per ogni risposta non data.
3. Superano la prova preselettiva i candidati che abbiano conseguito un punteggio non inferiore a 21/30.
4. L'avviso dell'espletamento dell'eventuale prova preselettiva, con l'indicazione della sede, della data e dell'orario, sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Sonnino ([www.comune.Sonnino.latina.it](http://www.comune.Sonnino.latina.it)): mediante affissione all'albo pretorio on line e nell'Amministrazione Trasparente - sezione "Bandi di concorso".
5. I punteggi riportati nella prova pre-selettiva non sono utili ai fini della graduatoria finale.
6. I candidati dovranno presentarsi il giorno, all'ora e nel luogo fissati per la prova preselettiva, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. In caso di assenza, per qualunque causa, il candidato verrà escluso dalla preselezione e dal concorso.
7. Durante la prova preselettiva non verrà consentito l'utilizzo di alcun testo, compresi codici e testi di legge non commentati.

### **Art. 9** **Valutazione dei titoli**

1. La Commissione valuta i titoli con un punteggio massimo complessivo di 10 punti.
2. Le categorie dei titoli che possono costituire oggetto di valutazione sono: titoli di studio e culturali, titoli di servizio, formazione professionale e altri titoli, curriculum professionale.
3. Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna categoria di titoli è il seguente:
  - titoli di studio: MAX 2
  - titoli di servizio: MAX 3
  - formazione professionale e titoli vari: MAX 3
  - curriculum MAX 2
4. I punti dei titoli di studio (fino a 2) sono attribuiti come segue:



Voti espressi in decimi (da ... a ...)	Voti espressi con giudizio complessivo	Voti espressi in sessantesimi (da ... a ...)	Voti espressi in centesimi (da...a ...)	Voti di laurea (da ... a ...)	Punti
6	Sufficiente	36	60	66-76	0
6,1-7	Discreto	37-42	61-70	77-87	0,5
7,1-8	Buono	43-48	71-80	88-98	1
8,1-9	Distinto	49-54	81-90	99-109	1,5
9,1-10	Ottimo	55-60	91-100	110-110 e lode	2

5. I criteri di attribuzione del punteggio delle restanti categorie, nel limite massimo indicato al comma 1, sono stabiliti dalla Commissione nella prima riunione, come da Regolamento comunale per l'espletamento dei concorsi pubblici e delle procedure selettive di reclutamento del personale.

6. La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte e prima della correzione degli elaborati.

## Art. 10

### Prove d'esame e criteri di valutazione

1. Le prove concorsuali, successive all'eventuale prova preselettiva, devono tendere, sulla base delle più moderne e razionali metodologie di selezione del personale e anche mediante l'uso di idonee e opportune tecniche specificamente finalizzate a tale obiettivo, ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale nello specifico contesto organizzativo comunale, nonché il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso al profilo.

2. A tal fine, le prove sono finalizzate a verificare le competenze professionali dei candidati, nonché le capacità del candidato di applicare le conoscenze possedute rispetto a specifiche situazioni e alla soluzione di casi problematici, di ordine teorico e pratico.

3. Per i profili professionali di categoria D, gli esami consistono in due prove scritte, di cui una prova a contenuto teorico e una a contenuto pratico, ed una prova orale. Le prove verteranno sulle materie d'esame di cui al successivo art. 11. I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

4. La **prima prova scritta** avrà contenuto teorico, verterà sulle materie d'esame di cui al successivo art. 11 e consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla da risolvere in un tempo predeterminato o eventualmente nella stesura di un elaborato nel quale il candidato è chiamato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzioni di concetti.

5. La **seconda prova scritta** avrà contenuto pratico e consisterà in una prova pratica riferita alle attività proprie della professionalità oggetto di selezione e consisterà nella redazione di uno o più atti di cui alle materie d'esame (art. 11).

6. Nel corso delle prove scritte i candidati potranno consultare esclusivamente codici e testi di legge non commentati e non annotati, dizionari e vocabolari, preventivamente controllati e autorizzati dalla Commissione. Non saranno ammessi nelle aule d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione. I trasgressori saranno espulsi dall'aula. Nel caso di prova scritta svolta tramite quesiti a risposta multipla non verrà consentito l'utilizzo di alcun testo, compresi codici e testi di legge non commentati.

7. La **prova orale** consisterà in un colloquio individuale, vertente sulle materie d'esame di cui al successivo art. 11 e tenderà ad accertare il grado di conoscenze teoriche del candidato, le capacità espositive e di trattazione degli argomenti sollecitati. Il colloquio concorrerà altresì ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da coprire.

8. Nell'ambito della prova orale è altresì accertata la conoscenza della lingua inglese (art. 37 D.Lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art. 7 comma 1 del

D.Lgs. n. 75/2017), attraverso la lettura e la traduzione di testi, ovvero mediante una conversazione, in modo tale da riscontrare il possesso di una buona padronanza degli strumenti linguistici.

**9.** In occasione della prova orale è altresì accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel); programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

**10.** I criteri per la valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse attenendosi alle indicazioni contenute nel presente bando.

**11.** La Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo ripartito come segue fra le varie prove d'esame: massimo punti 30 prima prova scritta; massimo punti 30 seconda prova scritta; massimo punti 30 prova orale.

**12.** Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale alle quali sarà aggiunto il punteggio derivante dalla valutazione dei titoli (max 10 punti) con un punteggio massimo ad esito del concorso di 70/70.

**13.** Per il conseguimento dell'idoneità in ciascuna prova di esame, i candidati devono riportare una votazione minima di 21/30.

**14.** I punteggi relativi alle singole prove sono attribuiti, di norma, all'unanimità. Qualora non sia possibile raggiungere l'unanimità, il punteggio da attribuire è quello risultante dalla media aritmetica dei voti espressi e verbalizzati da ciascun componente della Commissione, come da art. \_\_ comma \_\_ del Regolamento comunale per l'espletamento dei concorsi pubblici e delle procedure selettive di reclutamento del personale.

**15.** L'accertamento volto alla conoscenza parlata o scritta della lingua prescelta dai candidati, non dà luogo ad alcun punteggio, ma solamente alla formulazione di un giudizio favorevole (riscontro positivo) o sfavorevole (riscontro negativo).

**16.** La sede, la data e l'ora in cui si svolgeranno l'eventuale prova preselettiva, le prove scritte e la prova orale, saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Sonnino ([www.comune.sonnino.latina.it](http://www.comune.sonnino.latina.it)):

Mediante affissione all'albo pretorio on line

nell'Amministrazione Trasparente - sezione "Bandi di concorso".

**17.** Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati. Pertanto l'Amministrazione non procederà ad ulteriore comunicazione scritta e/o convocazione ai singoli candidati.

**18.** Pena l'esclusione, i candidati ammessi alla procedura concorsuale, dovranno presentarsi a sostenere ciascuna prova nel giorno stabilito, muniti di:

Documento d'identità in corso di validità

**19.** La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove scritte sarà considerata come espressa rinuncia al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

## **Art. 11** **Materie d'esame**

**1.** Ai candidati è richiesta una competenza specialistica nelle seguenti materie d'esame:

- Normativa sul Procedimento Amministrativo (Legge 241/1990);
- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico 18/08/2000, n. 267 e s.m. i.);
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81);
- Elementi normativi in materia edilizia, di commercio e ambiente;
- Legislazione in materia di pubblica sicurezza e di organizzazione dei servizi di polizia e controllo del territorio (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di attuazione, L. 121/1981, D.lgs. 112/1998, L. 128/2001, L. 125/2008, ecc);
- Nozioni circa la legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e

immigrazione;

- Ordinamento della Polizia Municipale (Legge n.65/1986);
- Tutela dell'ambiente e del territorio (polizia ambientale, demaniale ed edilizia);
- Circolazione e infortunistica stradale: Nuovo Codice della strada (Dlgs 285/1992 ess.mm) ed il relativo regolamento di esecuzione (D.PR n. 495/1992, ecc.)
- Elementi di Diritto Penale, con particolare riferimento alla parte generale del Codice Penale e ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
- Elementi di Procedura Penale (con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria);
- Elementi di diritto costituzionale;
- Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche Amministrazioni (D.L.gs. 30/03/2001, n. 165, e s.m.i.);
- CCNL Funzioni locali del 21.05.2018;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445).

**2.** Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

**3.** Nel corso della prova orale si procederà, inoltre, all'accertamento della conoscenza di una lingua straniera tra Inglese, Francese, Spagnolo, Tedesco, la cui scelta verrà effettuata dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso, nonché della conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, Excel, posta elettronica, internet).

**4.** Tutte le prove d'esame verranno espletate nel rispetto della salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

**5.** Per la sola prova orale, il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire nel giorno stabilito, può far pervenire al Presidente della Commissione apposita certificazione per il rinvio ad altra giornata che, in ogni caso, non potrà essere superiore a giorni 5 rispetto alla data inizialmente stabilita per il colloquio.

## **Art. 12 Graduatoria**

**1.** Al termine delle prove d'esame previste dal presente bando, la Commissione redigerà la graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato tutte le prove selettive, formandola secondo l'ordine decrescente del punteggio totale complessivamente assegnato a ciascun candidato, determinato dalla somma di:

- a) Media dei voti conseguiti nelle due prove scritte;
- b) Votazione conseguita nella prova orale;
- c) Punteggio titoli.

Tenendo conto, a parità di punteggio, degli eventuali titoli di precedenza e/o preferenza previsti dalla legge, dichiarati e posseduti, indicati dall'articolo 5, comma 4, del D.P.R. 9.5 .1994, n. 487 e ss.mm.ii.

**2.** A parità di merito sarà tenuto conto degli eventuali titoli di precedenza e/o preferenza previsti dalla legge, dichiarati e posseduti, indicati dall'articolo 5, comma 4, del D.P.R. 9.5 .1994, n. 487 e ss.mm.ii.

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;

- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**3.** A parità di merito e dei titoli di cui al punto precedente, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

**4.** Verrà applicata la riserva e applicate le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

**5.** I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine di giorni 10 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti redatti nelle apposite forme di cui al D.P.R. n. 445/00 artt. 19, 46 e 47, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o di preferenza, già indicati espressamente nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

**6.** Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo di riserva e/o preferenza.

**7.** La graduatoria è immediatamente efficace dal momento della sua pubblicazione mediante affissione all'albo pretorio on line del Comune di Sonnino. Verrà altresì pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Sonnino ([www.comune.sonnino.latina.it](http://www.comune.sonnino.latina.it)):

- nell'Amministrazione Trasparente - sezione "Bandi di concorso".

**8.** Le predette forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati.

**9.** I verbali delle sedute della Commissione e la graduatoria finale vengono approvati con Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale.

**10.** La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel vigente Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Sonnino e nel vigente Regolamento comunale per l'espletamento dei concorsi pubblici e delle procedure selettive di reclutamento del personale.

### **Art. 13**

#### **Assunzione dei vincitori e sottoscrizione del contratto**

**1.** I vincitori del presente concorso, in regola con la documentazione prescritta, dovranno assumere servizio alla data indicata dall'Amministrazione, pena la

decadenza e sotto condizione risolutiva, subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti dal presente bando e dall'art. 47 del vigente Regolamento comunale per l'espletamento dei concorsi pubblici e delle procedure selettive di reclutamento del personale.

2. L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti richiesti, nonché all'accertamento della idoneità psico-fisica che sarà effettuata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

3. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.

4. Con Determinazione del Responsabile del Personale, si procederà alla relativa assunzione in servizio, che avverrà con decorrenza immediata attraverso la stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCNL del comparto Funzioni Locali.

5. Il Responsabile dell'Ufficio Personale provvederà all'adozione degli atti conseguenti.

6. Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- non produca, nei termini assegnati, la documentazione prevista dal bando;
- non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale;
- comunichi la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.

7. Nel caso in cui il candidato rinunci alla stipula del contratto, l'Amministrazione potrà scorrere la graduatoria già predisposta.

8. Ai sensi della Legge n. 96 del 9 agosto 2018, il vincitore del concorso è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo minimo di cinque anni.

9. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria e all'annullamento del presente bando di concorso, in caso di motivate esigenze di carattere organizzativo e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative vigenti.

#### **Art. 14**

#### **Comunicazioni e diari delle prove**

1. Le comunicazioni ai candidati relative all'ammissione e all'esclusione dal concorso, alle date ed alle sedi di svolgimento delle prove d'esame, ai relativi esiti nonché alla graduatoria finale ed in generale ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento, saranno pubblicate **esclusivamente** nel sito Internet del Comune di Sonnino ([www.comune.sonnino.latina.it](http://www.comune.sonnino.latina.it)):

- mediante affissione all'albo pretorio on line

- nell'Amministrazione Trasparente - sezione "Bandi di concorso".

2. La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **Art. 15**

#### **Informazioni sul trattamento dei dati**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, ai fini del presente bando di concorso è titolare del Trattamento *il Comune di Sonnino nella persona del Sindaco sig. Luciano De Angelis* nonché è Responsabile della Protezione dei dati la *D.ssa Federica Mattio* mail [federica.mattio@meleam.com](mailto:federica.mattio@meleam.com).

Il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente bando.

La base giuridica del trattamento è l'art. 6, par. 1, lett a), Reg. UE n. 679/2016, ovvero il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente concorso ed allegato alla domanda di partecipazione

Responsabile del trattamento è il sig. *Enzo Celani* mail [areaamministrativa@comune.sonnino.latina.it](mailto:areaamministrativa@comune.sonnino.latina.it).

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento che qui di seguito si riepilogano.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

I dati di contatto per esercitare i propri diritti sono: [info@comune.sonnino.latina.it](mailto:info@comune.sonnino.latina.it).

## **Art. 16 Disposizioni finali**

- 1.** Il rapporto di lavoro scaturente all'esito della presente procedura concorsuale, sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali.
- 2.** Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita approvazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.
- 3.** Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e del D.lgs. n. 198/2006.
- 4.** Per tutto quanto non contemplato nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia, nonché al vigente Regolamento comunale sui concorsi.
- 5.** Il presente procedimento concorsuale si dovrà concludere entro il termine massimo di mesi sei, decorrenti dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, salvo diverse disposizioni legislative.
- 6.** Il presente bando non determina il diritto all'assunzione, né vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio e senza che i candidati possano sollevare obiezioni o vantare diritti o pretese di sorta, si riserva la facoltà di modificare, riaprire o prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande, nonché di modificare, sospendere o revocare il presente bando per motivi di pubblico interesse o in

relazione a eventuali nuove disposizioni normative che pongano vincoli in tema di contenimento alla spesa del personale o che dispongano limiti in ordine alle procedure di assunzione. Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto dei vincoli di spesa imposti dalla disposizioni di legge in materia di personale ed alla presenza della necessaria copertura finanziaria alla data dell'assunzione.

**7.** Il presente bando di concorso e lo schema di domanda di partecipazione, vengono pubblicati dal 20.03.2020 sul sito istituzionale del Comune di Sonnino ([www.comune.sonnino.latina.it](http://www.comune.sonnino.latina.it)) ove possono essere liberamente visualizzati e scaricati: all'albo pretorio on line nell'Amministrazione Trasparente - sezione "Bandi di concorso".

**8.** Ai sensi del D. Lgs. 198/2006, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001 il Comune di Sonnino garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e l'accesso al lavoro.

**9.** La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

**10.** Ai sensi degli artt. 4 e 5 della citata legge 241/1990, l'Unità organizzativa incaricata di svolgere la presente procedura è l'Ufficio Personale e il Responsabile del procedimento (art. 8 L. 241/90) è Enzo Celani al quale ci si potrà rivolgere per ricevere informazioni tramite email [areaamministrativa@comune.sonnino.latina.it](mailto:areaamministrativa@comune.sonnino.latina.it) oppure a mezzo telefono 07731719660.

Sonnino, 20.03.2020



Il Responsabile dell'Area 1  
Enzo Celani





Al Responsabile  
dell'Ufficio Personale del  
Comune di Sonnino  
Piazza Garibaldi, 1  
04010 Sonnino (LT)

- Per domanda inviata a mezzo PEC alla casella:  
info@pec.comune.sonnino.it

**Domanda di partecipazione alla selezione del Concorso Pubblico per titoli ed esami per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di N. 2 unità nel profilo professionale di Istruttore di Vigilanza - categoria C del vigente CCNL delle Funzioni Locali.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
(.....), residente in \_\_\_\_\_,  
via/piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_ Numero telefonico \_\_\_\_\_  
Email.....,  
presa visione dell'avviso,

**C H I E D E**

di partecipare alla selezione del Concorso Pubblico in oggetto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi e agli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- Di possedere i requisiti generali previsti dall'articolo 3.1 dell'avviso di selezione, di cui si è presa consapevole visione;
- Di possedere i requisiti specifici previsti dall'articolo 3.2 dell'avviso di selezione, di cui si è presa consapevole visione, e precisamente: diploma di \_\_\_\_\_ (oppure \_\_\_\_\_) conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_\_/.....;
- Di possedere i requisiti per la riserva quale ex militare "Volontario in ferma breve (D.Lgs. n. 196(1995 e s.m.i.) o in ferma prefissata quadriennale (L. n. 226/2004) delle tre Forze Armate, congedato senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte; oppure di Ufficiale di complemento in ferma biennale o Ufficiale in ferma prefissata che ha completato senza demerito la ferma contratta (D.Lgs. n. 215/2001, art. 26, comma 5 bis)" (1);
- Di possedere i requisiti per la riserva in favore del personale dipendente interno del Comune di Sonnino;
- Di possedere i seguenti titoli di preferenza a parità di punti in graduatoria:

.....  
.....  
.....  
.....

Allega alla domanda la ricevuta di versamento della tassa di partecipazione al concorso e copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

Al fine della valutazione:

- Allega alla domanda titoli per la riserva di un posto per:
  - Militare "Volontario in ferma breve (D.Lgs. n. 196(1995 e s.m.i.) o in ferma prefissata quadriennale (L. n. 226/2004) delle tre Forze Armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte;
  - Ufficiali di complemento in ferma biennale e Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (D.Lgs. n. 215/2001, art. 26, comma 5 bis)";
- Di scegliere, per le prove concorsuali, la seguente lingua straniera \_\_\_\_\_ (tra Inglese, Francese, Tedesco e Spagnolo).
- Allega alla domanda titoli per la riserva di un posto per dipendenti interni del Comune di Sonnino (titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno e dell'anzianità di servizio di due anni nella categoria immediatamente inferiore al posto messo a concorso)
  - Allega alla domanda titoli di preferenza
  - Allega alla domanda titoli professionali
  - Allega alla domanda curriculum vitae
  - Allega alla domanda titoli/o di studio

Altro.....;

.....;

.....;

.....;

.....;

.....;

....., li .....

Firma

.....

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione della informativa sulla privacy e autorizza il trattamento dei propri dati personali per lo svolgimento del procedimento di selezione indicato in oggetto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone il REG. UE 679/2016 e del D.lgs. 101 del 10/08/2018 in materia di protezione dei dati.

....., li .....

Firma

.....

N.B: Apporre entrambe le firme richieste (pena l'esclusione) al termine della domanda.



# ALBO PRETORIO

## Registro delle Pubblicazioni

N. \_\_\_\_\_ del 20.03.2020

Il sottoscritto Incaricato del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale,  
Visti gli atti d'ufficio;  
Visto lo statuto comunale

### A T T E S T A

Che la presente determinazione e' stata pubblicata in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito Web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69);

- Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposto al visto del Responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D. Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

Sonnino li, 20.03.2020



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Enzo Celani

---

E' copia conforme all'originale

Sonnino li 20.03.2020



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Enzo Celani