



Prot. n. 1710

Conselve, 02.03.2021

**BANDO CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI,
PER L'ASSUNZIONE DI DUE UNITÀ
DI CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA "D/1"
DEL CCNL FUNZIONI LOCALI
CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO,
PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE SOCIALE"
FATTE SALVE LE RISERVE DI CUI AL PRESENTE BANDO**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 19.12.2019 con cui è stato approvato il programma di fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022, in cui tra l'altro, si disponeva nel programma assunzionale 2021, l'attivazione delle procedure per l'assunzione a tempo indeterminato di n. due unità, categoria D, profilo professionale di "Assistente Sociale";

VISTE le note n. 2872 e 2873 di Prot. del 20.04.2020, con cui si è provveduto a comunicare, in attuazione a quanto previsto dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii., al Settore lavoro e obbligo formativo della Provincia di Padova e per il suo tramite alla Presidenza del Consiglio Dipartimento Funzione Pubblica di Roma l'intenzione dell'Amministrazione di attivare delle procedure di reclutamento per n. 3 posti di "Assistente sociale" Categoria D1, specificando la declaratoria fornita dal contratto del comparto Regioni Enti Locali sottoscritto il 31.03.1999 per la suddetta categoria contrattuale;

RILEVATO che nel termine di 45 giorni dalle suddette comunicazioni ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/01 e ss. mm. e ii., non è pervenuta alcuna segnalazione di personale in disponibilità;

DATO ATTO dell'infruttuosità dei due tentativi di mobilità volontaria esperiti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 21 del 18.02.2021, con la quale si approva il bando di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 2 (due) posti di "Assistente Sociale", da inquadrare nella categoria giuridica ed economica "D1" del vigente contratto collettivo nazionale Funzioni Locali del 21.05.2018, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'area Servizi alla persona dell'Unione dei Comuni del Conselvano con saturazione della capacità assunzionale per n. 1 persona sul Comune di Conselve e per la seconda sul Comune di Terrassa Padovana;

VISTO il vigente "Regolamento dei concorsi e delle procedure di assunzione" dell'Unione dei Comuni del Conselvano, approvato con deliberazione della G.U. n. 52 del 24.12.2020;

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto del Bando

E' indetto un **concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione di 2 (DUE) unità con qualifica di "Assistente sociale"** da inquadrare nella categoria giuridica ed economica D1 del vigente contratto collettivo nazionale Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

Contenuto del Profilo Professionale:

Nell'ambito delle competenze professionali di natura tecnica proprie del profilo di Assistente Sociale, opera con autonomia tecnico-professionale e di giudizio in tutte le fasi dell'intervento per la prevenzione, il sostegno ed il recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio e può svolgere attività didattico-formativa.

Responsabilità dell'attuazione del programma di lavoro assegnato e attività caratterizzata da adeguata autonomia operativa.

Svolge attività di studio, definizione e attivazione di progetti/interventi, di iniziative, di attività integrative, sia in campo sociale che educativo.

Svolge tutte le attività inerenti alla professione, comprese quelle di collaborazione con l'autorità giudiziaria.

Coordina l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori.

È richiesta specifica iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali.

RISERVE

Sui posti messi a concorso operano le seguenti **RISERVE**, secondo quanto previsto dalle specifiche norme di legge:

- **riserva fino al limite della copertura della quota d'obbligo a favore dei disabili (ai sensi dell'art. 1 e 3 della Legge 68/1999);**
- **riserva del 30% a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta (ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lett. a) e art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010), per un totale di n. 1 posto.**
- **Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, fatte salve le disposizioni di legge.**
- **Ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 2, del D.P.R. 487/1994, la riserva di posti non può complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso e, pertanto, se in relazione a tale limite, si imponga una riduzione dei posti da riservare, si osserverà il seguente ordine di precedenza:**
 - a) **in primo luogo opera la riserva dei posti di cui all'art.7, comma 2, legge 68/99 a favore dei lavoratori disabili nei limiti della relativa quota d'obbligo;**
 - b) **in secondo luogo opera la riserva di posti a favore dei militari delle Forze Armate di cui agli artt. 678, comma 9, e 1014 del D.Lgs. 66/2010.**

I posti eventualmente non utilizzati dal personale riservatario devono intendersi pubblici e saranno ricoperti mediante scorrimento delle graduatorie generali di merito.

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo pieno ed indeterminato. Ai soggetti assunti si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale degli enti locali.

Il trattamento giuridico ed economico (fisso ed accessorio) è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica ed economica D1, con il profilo professionale di "Assistente Sociale".

Vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 2 - Disciplina applicabile

Le modalità di partecipazione alla procedura concorsuale e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente bando e, per quanto in esso non espressamente previsto, dal vigente "Regolamento dei concorsi e delle procedure di assunzione" dell'Unione dei Comuni del Conselvano, approvato con deliberazione di Giunta Unionale 52 del 24.12.2020 dichiarata immediatamente eseguibile, ed al quale devono intendersi riferiti i richiami al "regolamento", al "vigente regolamento" e simili contenuti nel presente bando.

L'Unione dei Comuni del Conselvano si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente bando, qualora a suo insindacabile giudizio decida di non dar seguito all'assunzione, così come di non procedere all'assunzione qualora nessun candidato possieda la professionalità ritenuta adeguata alla posizione da ricoprire.

Per l'eventuale proroga, riapertura, modifica o revoca del bando si procede in base alle previsioni del "Regolamento dei concorsi e delle procedure di assunzione" approvato con deliberazione di G.C. 52 del 24.12.2020 dichiarata immediatamente eseguibile

Art. 3 - Requisiti di partecipazione alla selezione

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure status o condizione previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, e successive modifiche e integrazioni, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.02.94, n. 174;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) essere in godimento dei diritti civili e politici;
- d) essere in godimento del diritto di elettorato attivo in Italia o nello Stato di appartenenza;
- e) avere adeguata conoscenza della lingua italiana, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché per gli altri soggetti aventi diritto a partecipare alla procedura concorsuale secondo l'art. 38 D.lgs. 165/2001;
- f) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause o per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale e, inoltre, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) non aver riportato condanne penali ostative all'ammissione ai pubblici uffici;
- h) assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non

- italiani);
- i) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
- laurea triennale ex D.M. 270/04 nella classe L-39 Servizio Sociale o Laurea triennale ex D.M. 509/99 nella Classe 6 Scienze del Servizio Sociale o Diploma di Assistente Sociale ai sensi del D.P.R. 14/87 e successive modifiche ed integrazioni;
 - Diploma Universitario (di durata triennale) in Servizio Sociale ex L. 341/90;
 - laurea Magistrale ex D.M. 270/04 nella classe LM-87 Servizio Sociale e Politiche Sociali con percorso di studi che permetta di svolgere le funzioni degli iscritti nella sezione B dell'Albo professionale (art. 21, comma 2, D.P.R. 328/01) o laurea Specialistica ex D.M. 509/99 nella classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
- Coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti del titolo di studio conseguito all'estero, deve essere emanato entro la data di scadenza del presente bando.
- j) avere l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto;
- k) conoscere la lingua inglese;
- l) conoscere l'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica,...).

Requisiti specifici

- a) iscrizione all'Albo professionale istituito ai sensi della L. 84/93 e D.M. 155/98 e successive modifiche ed integrazioni previste dal D.P.R. 328/01;
- b) possesso dell'abilitazione alla guida categoria B o superiori;

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione.

L'Unione dei Comuni del Conselvano che procede all'assunzione si riserva, attraverso i soggetti competenti, di sottoporre i candidati a visita medica preventiva per l'accertamento dei requisiti specifici richiesti dal presente bando, con la conseguenza che non si procederà all'assunzione per la mancanza anche di uno solo tra i requisiti sopra individuati, ferme restando le altre eventuali conseguenze.

Art. 4 - Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice secondo il modulo allegato al presente bando e corredata degli allegati richiesti, deve essere inoltrata all'Unione dei Comuni del Conselvano scegliendo, pena l'inammissibilità della stessa, una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni del Conselvano negli orari di apertura al pubblico;
- inviata per via telematica dalla propria PEC personale purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, alla casella di posta elettronica certificata istituzionale dell'Unione dei Comuni del Conselvano: segreteria@pec.unioneconselvano.it secondo quanto previsto dall'articolo 65, comma 1, del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005, in questo caso la domanda che dovrà essere in formato “.pdf” non modificabile deve essere firmata in forma autografa o digitalmente unitamente agli allegati in

formato “.pdf”. E’ onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC all’Unione dei Comuni del Conselvano; si consiglia di controllare che la documentazione scansionata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

- spedita a mezzo di Raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Responsabile dell’ufficio Personale dell’Unione dei Comuni del Conselvano – Piazza XX settembre, n. 32 – 35026 CONSELVE (PD) entro il termine massimo stabilito di seguito. In questo caso sulla busta esterna dovrà essere indicata la dicitura **CONTIENE DOMANDA PER CONCORSO PUBBLICO PER DUE POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE – DEVE PERVENIRE ENTRO LE ORE 12 DEL GIORNO ____**”.

Le domande dovranno essere presentate entro e non oltre trenta (30) giorni dalla data di pubblicazione dell’avviso sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale Concorsi” e qualora spedite con Raccomandata A/R, saranno accettate, ancorché spedite nel termine di cui sopra, SOLO SE PERVENUTE ALL’UFFICIO PROTOCOLLO ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO DI SCADENZA DEL BANDO.

Nel caso di invio telematico, il termine ultimo di invio, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 12:00 del giorno di scadenza del bando.

Ove i termini previsti dalla presente disposizione ricadessero in un giorno di chiusura degli uffici comunali (sabato o giorno festivo), sono prorogati al primo giorno lavorativo utile.

Le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso, oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono inammissibili.

L’Unione dei Comuni del Conselvano non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici o comunque non imputabili di fatto a terzi, o ad altre cause non imputabili alla stessa Unione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell’aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi o disservizi, postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell’avviso di ricevimento della raccomandata.

Art. 5 - Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione, da redigere utilizzando il modello allegato al presente bando, i candidati devono dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000 e succ. mod. e int. e sotto la propria responsabilità, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita, stato civile e situazione familiare domicilio, recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con numero telefonico ed email (obbligatorio);
- b) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000;
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana (sono ammessi al concorso i cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica e iscritti all’A.I.R.E., i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadino italiano o comunitario, nonché i cittadini extracomunitari titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo che consenta lo svolgimento di attività);
- d) per i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea nonché per gli altri soggetti aventi diritto a partecipare alla procedura concorsuale secondo l’art. 38 D.lgs. 165/2001: di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- e) di possedere il godimento dei diritti civili e politici, in Italia o nello Stato membro di appartenenza;
- f) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica-funzionale ascrivibile al posto da ricoprire come richiesto dal bando di concorso ed esente da condizioni fisiche o patologie che impediscano l'impiego lavorativo nelle mansioni previste. Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art 20 della Legge 104/92. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della L.104/92 mediante produzione di certificazione rilasciata dall'U.L.S.S. di competenza;
- g) di non essere stato destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensato/a dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato/a decaduto/a ai sensi della normativa vigente o licenziato/a per le medesime cause o per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale e inoltre, non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) per i dipendenti pubblici: di non aver riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale, né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello del rimprovero verbale
- i) di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che possano impedire il rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione con l'indicazione delle eventuali condanne penali riportate compresi i casi di patteggiamento, estinzione del reato e non menzione della condanna nel casellario giudiziale e/o gli eventuali carichi pendenti;
- j) per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985: di essere in regola con gli obblighi di leva;
- k) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione di data e luogo del conseguimento, la votazione riportata e nel caso di titolo equipollente gli estremi della norma che ne ha riconosciuto l'equipollenza;
- l) l'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente sociale;
- m) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconfiribilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
- n) riserve e i titoli di preferenza; I candidati devono dichiarare nel modulo di domanda, l'eventuale possesso di titoli che diano diritto all'applicazione delle riserve o delle preferenze previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e **la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;**
- o) La mancata sottoscrizione della domanda comporta la nullità della stessa e la conseguente esclusione dal concorso.
- p) il possesso della patente di guida Cat. B;
- q) di essere consapevole, ai fini della verifica della relativa conoscenza, che la lingua straniera indicata dall'art. 8 del bando è la lingua inglese;
- r) di aver preso visione del bando del presente concorso, dei requisiti richiesti dall'art. 3 del medesimo per l'ammissione e di esserne in possesso, nonché di accettarne senza riserve tutte le condizioni riportate nel bando di concorso e le norme del vigente "Regolamento per la disciplina dei concorsi e per le assunzioni di personale" dell'Unione dei Comuni del Conselvano approvato con deliberazione di G.U. 52 del 24.12.2020;
- s) di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n° 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165) costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro nella P.A.;

- t) di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, esprimendo il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e succ. mod. e int.;
- u) l'indirizzo presso il quale devono pervenire, ad ogni effetto, eventuali comunicazioni relative alla selezione, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico e l'impegno a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione esclusivamente per iscritto mediante raccomandata A.R. o mediante posta elettronica certificata;
- v) che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso sono documentabili a richiesta di questa Unione;

Art. 6 - Allegati alla domanda

Alla domanda dovranno essere allegati:

- nel caso di presentazione della domanda a mano o tramite raccomandata A/R.: copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio ai sensi dell'art. 45, comma 3 DPR 445/2000);
- l'attestazione in originale comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di Euro 10,00. La suddetta tassa non è rimborsabile. (nel versamento dovrà essere indicato il proprio Codice Fiscale la causale TASSA CONCORSO PER DUE POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE INDETTO DALL'UNIONE DEI COMUNI DEL CONSELVANO;

Tale pagamento può essere effettuato mediante una delle seguenti modalità:

- conto corrente postale n. 1022167660 intestato all'Unione dei Comuni del Conselvano – Servizio Tesoreria (IBAN: IT 72 F076 0112 1000 0102 2167 660 - CODICE BIC: BPPIITRRXXX);
- bonifico fatto alla Tesoreria Unionale “BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A.” Agenzia di Conselve P.za XX Settembre n. 48 – 35026 Conselve (PD) IBAN: IT 44 Q 01030 62542 000000707951;
- versamento in contanti alla Tesoreria Unionale “BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A.” Agenzia di Conselve - Piazza XX Settembre n. 48 – 35026 Conselve (PD).

Il mancato versamento della tassa di concorso entro i termini di presentazione della domanda non è regolarizzabile e comporta pertanto la non ammissione alla procedura concorsuale. In caso di presentazione della domanda per posta certificata i candidati dovranno allegare copia scansionata del bollettino presentando la ricevuta stessa in originale il primo giorno fissato per le prove;

Alla domanda NON deve essere allegata alcuna documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti: tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere **dichiarato** nella domanda.

Si precisa che:

- il modulo di domanda deve essere compilato in tutte le sue parti e NON può essere modificato in alcun modo.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e previsto, nella modulistica, hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà.

Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 7 – Casi di esclusione

L'ammissione dei richiedenti alla procedura concorsuale è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione. In ogni caso, l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti.

Le domande saranno considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

- **quando non risulti identificabile il candidato in maniera univoca (per mancata indicazione di nome, cognome, luogo, data di nascita e domicilio del candidato) oppure ove manchi la sottoscrizione della domanda;**
- **per mancato possesso dei requisiti di accesso, compresi quelli relativi al titolo di studio, o la mancata allegazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità;**
- **domanda inviata con modalità diversa da quelle indicate;**
- **domanda inviata per via telematica non rispettando le disposizioni dell'art. 65, comma 1 del D.Lgs. 82/2005;**
- **domanda di posta certificata inviata ad indirizzo diverso da quello indicato oppure oltre le ore 12:00 del giorno fissato per la scadenza;**
- **domanda pervenuta oltre il termine di scadenza;**
- **mancato versamento della tassa di concorso;**

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, viene disposta con determinazione del Responsabile del Settore Personale l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori, da rispettare a pena di esclusione, che verranno loro comunicati, tenuto conto dei tempi di espletamento delle procedure di selezione.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto anche di uno tra i requisiti prescritti.

L'esclusione dei candidati viene disposta con determinazione del Responsabile del Settore Personale.

Art. 8 - Selezione dei candidati

Per le operazioni di selezione viene nominata un'apposita Commissione con atto del Responsabile del Settore Personale.

La selezione prevede la valutazione delle seguenti prove d'esame.

Il punteggio massimo attribuibile, è pari a complessivi 90 punti, così suddivisi:

- 30 per la prima prova scritta
- 30 per la prova pratica
- 30 per la prova orale

8.1- Finalità e oggetto della selezione

La selezione è finalizzata all'individuazione del soggetto idoneo a ricoprire la figura di Assistente sociale, da inquadrare al livello D1 di cui al vigente ordinamento delle figure professionali e che richiede il possesso di competenze di carattere tecnico-professionale e organizzativo-gestionali,

nonché relazionali, in quanto responsabile della gestione di procedimenti, processi, attività e personale.

8.2– Prove d’esame

Le prove d’esame saranno predisposte tenendo conto l’esigenza di valutare, oltre che le conoscenze, le abilità e le attitudini del candidato a ricoprire la posizione lavorativa e avranno ad oggetto le seguenti materie e ambiti:

a) Per l’ambito competenze generali:

- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e C.C.N.L.);
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni);
- Diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo;
- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali
- Nozioni sulla trasparenza, (D.lgs. 33/2013), anticorruzione (L. 190/2012 s.m.i), disciplina della protezione dei dati personali (GDPR 679/2016);
- Nozioni sul diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della privacy
- Elementi di diritto penale e processuale Penale, con particolare riguardo ai reati contro la P.A.
- Elementi sul Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- Conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti software in ambiente Office di Windows
- Conoscenza della lingua inglese

b) Per l’ambito competenze specifiche:

- Legislazione sociale, socio-assistenziale e socio-sanitaria, nazionale e regionale (Regione Veneto), politiche sociali ed evoluzione dei sistemi di welfare locale, nazionale e regionale (Regione Veneto);
- Metodi e tecniche del servizio sociale. Organizzazione e programmazione dei servizi sociali con particolare riferimento alle aree di intervento del servizio sociale comunale: anziani, minori, famiglie, immigrazione, contrasto alla violenza di genere, contrasto alla povertà;
- Elementi di diritto civile per quanto attiene alla persona e alla famiglia nonché in materia di tutela, curatela e amministratore di sostegno;
- Elementi di deontologia professionale, conoscenza del codice deontologico dell’assistente sociale; funzioni e dimensione dell’attività dell’assistente sociale dell’ente locale;
- Elementi di diritto civile con particolare riferimento al diritto di famiglia
- Elementi sul codice dei contratti della pubblica amministrazione;

c) Per l’ambito competenze trasversali:

- Pianificazione, programmazione del lavoro e gestione del tempo;
- Orientamento al risultato;
- Capacità di decisione;
- Consapevolezza di sé e autoefficacia;
- Gestione delle emozioni e dello stress;
- Adattabilità e flessibilità;
- Iniziativa;
- Problem Solving e visione strategica;
- Comunicazione;
- Orientamento al lavoro di gruppo;
- Coordinamento e gestione dei collaboratori;
- Negoziazione.

Le prove si articoleranno come segue:

La **prima prova scritta**, a contenuto teorico, ha carattere espositivo e richiama il candidato a esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte ed elaborazioni di concetti attinenti a temi tratti dalle materie oggetto della prova; nella formulazione di uno o più pareri; nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla;

La **Seconda prova scritta-pratica**: potrà consistere in test tecnico-professionali o in un elaborato a contenuto tecnico-professionale, oppure nell'analisi di casi di studio o di test attitudinali o psico-attitudinali;

La **prova orale**, consiste in un colloquio sulle materie e gli ambiti d'esame, finalizzata a rilevare, secondo le modalità stabilite dalla Commissione, anche:

- il possesso delle competenze trasversali previste per la posizione lavorativa da ricoprire
- il livello di conoscenza della lingua inglese
- la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per ognuna delle due suddette prove, la Commissione avrà a disposizione, per la valutazione di ciascun candidato, un punteggio massimo pari a punti 30.

Ciascuna delle tre prove sarà superata ove il candidato abbia conseguito un punteggio non inferiore a 21/30.

Il mancato superamento di una delle prove comporta l'impossibilità di accedere alla prova successiva e l'estromissione dalla procedura concorsuale.

In presenza di disposizioni di rango superiore che limitino la mobilità delle persone, è possibile lo svolgimento delle prove, con modalità telematica. In tal caso la Commissione Esaminatrice potrà decidere di svolgere una o tutte le prove del concorso in modalità telematica, secondo le modalità e tempistiche che saranno dalla stessa individuate e rese note sul portale dell'Unione dei Comuni del Conselvano www.unioneconselvano.it.

Stante il perdurare dell'emergenza sanitaria, lo svolgimento delle prove sarà soggetto al rispetto del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021.

L'organizzazione di una o più prove potrà essere affidata ad aziende specializzate.

Art. 9 – Svolgimento della preselezione e selezione

Nel caso che il numero di domande di partecipazione alla procedura concorsuale sia superiore a 30, si effettuerà una prova preselettiva, consistente nella soluzione di quesiti sulle materie e ambiti d'esame, da completare entro i limiti di tempo indicati dalla Commissione, a seguito della quale viene formato l'elenco dei candidati idonei, sulla base del miglior punteggio ottenuto nelle risposte fornite ai quesiti proposti.

La prova preselettiva potrà essere affidata ad azienda specializzata in selezione del personale e consisterà nella proposizione di quiz o test a risposta multipla.

Alla prima prova sarà ammesso, in base al miglior punteggio ottenuto nella prova preselettiva, un numero di candidati pari a 30 e gli ulteriori candidati classificati a pari punteggio all'ultima posizione utile prevista.

Alle prove successive saranno ammessi tutti i candidati che abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove, i candidati:

- non potranno utilizzare supporti cartacei, informatici o telematici, se non quelli espressamente autorizzati dalla Commissione;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è, pertanto, vietato

l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno o della sede d'esame.

La sede e l'orario della eventuale prova preselettiva e delle prove scritte saranno pubblicati sul sito web istituzionale dell'Unione dei Comuni del Conselvano (www.unioneconselvano.it) non meno di 15 giorni prima dello svolgimento delle stesse.

L'elenco degli ammessi alle prove sarà pubblicato all'Albo Pretorio consultabile on line e sul sito web istituzionale dell'Unione dei Comuni del Conselvano. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi.

L'ammissione alla prova orale sarà comunicata ai candidati almeno 20 giorni prima della data in cui devono sostenerla.

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora indicati nel calendario: in caso contrario, saranno considerati rinunciari.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione nella sezione "Bandi di Concorso" della sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale dell'ente (www.unioneconselvano.it), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Art. 10 - Formazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando la media dei punteggi ottenuti nelle singole prove scritte e quello riportato nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'allegato 1) al presente bando.

La graduatoria finale viene approvata con determinazione del Responsabile del Settore Personale e costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale, viene pubblicata all'Albo pretorio e sulla sezione "Bandi di Concorso" della sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale dell'ente (www.unioneconselvano.it), e ne può essere presa visione presso l'ufficio personale dell'ente.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali ricorsi.

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimane efficace per il periodo e con le modalità previste dalla normativa vigente.

I vincitori della procedura concorsuale hanno l'obbligo di permanenza lavorativa presso l'Unione dei Comuni del Conselvano per almeno 5 anni dalla data di assunzione, secondo l'art. 35, comma 5 bis, del D.Lgs. 165/2001 e succ. mod. e int..

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Art. 11 - Assunzione

L'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previa verifica del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso come indicati dai candidati nella domanda di partecipazione.

Gli aventi diritto all'assunzione dovranno prendere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Decorso inutilmente tale termine, l'Unione dei Comuni del Conselvano comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Entro lo stesso termine l'interessato, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla vigente normativa. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Gli adempimenti e le verifiche relativamente al possesso dei requisiti ed a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum, nonché dell'idoneità psico-fisica, sono a carico dell'ente che procede all'assunzione.

L'assunzione in servizio è altresì subordinata alla verifica di limiti alle assunzioni o di vincoli economico finanziari nel tempo vigenti ed alle condizioni economico-finanziarie dell'ente al momento dell'assunzione.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 si informa che:

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e succ. mod. e int. e dal D.Lgs. 196/2003 e succ. mod. e int. e dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e per le assunzioni di personale" dell'Unione dei Comuni del Conselvano, approvato con deliberazione di G.C. 52 del 24.12.2020 dichiarata immediatamente eseguibile

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente delle amministrazioni coinvolte nel procedimento e ai membri della Commissione esaminatrice nominata con determinazione del Responsabile Settore Personale.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni del Conselvano;

Incaricati del trattamento sono i soggetti sopra indicati nei limiti necessari per perseguire le sopra citate finalità, per il tempo necessario alle stesse, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati dei partecipanti al concorso;

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile Settore Personale dott.ssa Annalisa Merlo.

Si richiamano inoltre gli adempimenti informativi posti a carico delle PPAA derivanti dalla L. n. 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) e dal D.Lgs. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e succ. mod. e int..

Art. 13 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990 e succ. mod. e int.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90 e succ. mod. e int., si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare i numeri telefonici 049 9596522 o scrivere all'indirizzo e-mail personale@unioneconselvano.it

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile Settore Personale, dott.ssa Annalisa Merlo.



Il Responsabile del Settore Personale
dott.ssa Annalisa Merlo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il presente documento è firmato digitalmente ed il file originale è conservato presso l'ufficio comunale cui compete il relativo procedimento. La firma autografa/digitale è sostituita dall'indicazione del nome a norma dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993