



CITTÀ DI FARA IN SABINA
PROVINCIA DI RIETI

SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE

ALBO PRETORIO N° 374/2020

Prot. n° 4812

data 02/03/2020

Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 2 unità di personale a tempo parziale (30 ore settimanali) e indeterminato, con il profilo professionale di Istruttore tecnico, categoria C- posizione economica C1.

Art. 1 (Oggetto della procedura concorsuale)

1. In esecuzione di quanto previsto con la deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 02/08/2019 recante "Piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 - Aggiornamento del piano triennale del fabbisogno di personale di cui alla DGC 45/2019 e dell'autorizzazione del Ministero dell'Interno – Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali (COSFEL – verbale del 17/12/2019) è indetto un concorso pubblico, per esami, di n. 2 unità di personale a tempo parziale (30 ore settimanali) e indeterminato, con il profilo professionale di Istruttore tecnico, con inquadramento corrispondente alla categoria C, posizione economica C1, del comparto Funzioni locali, nel ruolo del personale non dirigenziale dell'amministrazione comunale di Fara in Sabina. I posti previsti afferiscono al profilo professionale di "Istruttore tecnico" (Categoria C) di cui all'allegato A – Declaratorie – del CCNL del 31/03/1999, che ne individua le caratteristiche e i contenuti.
2. Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
3. Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e dell'art. 678, comma 9, del D. lgs. n. 66/2010, il 30 per cento dei posti è riservato ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Qualora la predetta riserva non possa operare integralmente, con il presente concorso si determina una frazione di riserva ai sensi del comma 4 dell'art. 1014 del D. lgs. n. 66/2010.
4. Resta fermo che il reclutamento di personale attraverso la presente procedura dovrà comunque rientrare nell'ambito delle definitive previsioni finanziarie del Comune di Fara in Sabina stabilite nel

Piano di riequilibrio pluriennale di cui all'art. 243-bis del D. Lgs. n. 267/2000. L'assunzione è subordinata, quindi, all'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022. Pertanto, nell'ipotesi in cui non sia possibile, per qualsiasi ragione, prevedere le necessarie risorse finanziarie entro la conclusione della procedura concorsuale, il presente concorso viene conseguentemente revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Amministrazione comunale.

Art. 2 (Principali mansioni)

1. La figura professionale ricercata sarà adibita, principalmente, alle seguenti mansioni:

- attività istruttoria nel campo amministrativo, contabile e tecnico nell'ambito di procedure predeterminate;
- attività di elaborazione, predisposizione di atti e documenti;
- raccolta, elaborazione e analisi dei dati ed informazioni di natura complessa;
- compiti di segretario di commissioni, gruppi di lavoro e simili, redazione dei relativi verbali;
- può essere individuato quale responsabile del procedimento amministrativo e a tal fine, svolge tutti i compiti assegnati a tale figura da disposizioni legislative e regolamentari (art. 6 L. 241/1990);
- classificazione, catalogazione e fascicolazione di atti;
- esamina i documenti per l'archiviazione;
- svolge i propri compiti con l'uso di apparecchiature e sistemi informatici
- rilascia informazioni agli utenti;
- svolge le mansioni complementari e strumentali al perseguimento degli obiettivi di lavoro

Art. 3 (Requisiti di ammissione)

1. Per l'ammissione alla presente procedura è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea purché in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana. Possono presentare domanda, ai sensi dell'art. 38, comma 1 e 3 bis, del D. Lgs. n. 165/2001, anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- b) idoneità fisica alle mansioni previste dal bando - l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego potrà essere effettuata dall'Amministrazione con l'osservanza delle norme in materia di salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro di cui al D. lgs. n. 81/2008 al momento dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) non aver riportato condanne penali passate in giudicato che impediscano, ai sensi della normativa vigente, di poter costituire rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione;
- g) **diploma di scuola secondaria di secondo grado – geometra. La partecipazione è garantita altresì ai possessori di laurea in Architettura e Ingegneria**, in quanto trattasi di titoli di studio superiori e assorbenti.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

2. I requisiti di ammissione, ad eccezione del riconoscimento dell'equivalenza del titolo estero – che dovrà comunque essere dichiarato nei termini di cui al precedente periodo - devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e sono dichiarati nella stessa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000.

3. Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione comunale di disporre, in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

4. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

5. Per la partecipazione al concorso pubblico, per esami, di n. 2 unità di personale a tempo parziale (30 ore settimanali) e indeterminato, con il profilo professionale di Istruttore tecnico, categoria C, posizione economica C1, è richiesto il pagamento di un contributo di partecipazione pari ad euro

10,33 da effettuare attraverso versamento sul C/C bancario intestato a Comune di Fara in Sabina presso: UNICREDIT BANCA - AGENZIA DI PASSO CORESE - IBAN: IT72E0200873622000102920675.

Nella causale del versamento deve essere indicata la seguente dicitura: "Contributo di partecipazione concorso Istruttore tecnico part-time 30 ore". Gli estremi della relativa ricevuta di pagamento dovranno essere riportati nella domanda di partecipazione. La ricevuta di pagamento non dovrà essere allegata alla domanda. Il contributo di ammissione non sarà rimborsato qualora il candidato non partecipi alla selezione per cause non imputabili all'amministrazione banditrice.

Art. 4 (Domanda di partecipazione)

1. La domanda di partecipazione deve essere presentata, con le modalità di seguito indicate, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale del Comune di Fara in Sabina e, per estratto, nella Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami. Sono considerate irricevibili le domande presentate prima del termine di apertura del bando e oltre il termine di scadenza del medesimo.

2. La domanda di partecipazione dev'essere redatta utilizzando esclusivamente l'apposito modulo di cui all'allegato A e dovrà pervenire con una delle seguenti modalità:

- a mano, mediante presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Fara in Sabina, sito nella Delegazione Comunale - Via Servilia 74 - in frazione Passo Corese di Fara in Sabina;
- trasmissione a mezzo posta raccomandata A.R., indirizzata a COMUNE DI FARA IN SABINA, VIA SANTA MARIA IN CASTELLO 30 – 02032 FARA IN SABINA; saranno ammesse le domande pervenute entro il suddetto termine (farà fede la data di acquisizione al protocollo dell'Ente). Qualora le domande pervengano successivamente i candidati non saranno ammessi alla selezione;
- trasmissione da casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile al candidato, al seguente indirizzo: ufficioprotocollo@comunefarainsabina.pecpa.it indicando nell'oggetto la dicitura "Domanda di partecipazione al bando per la copertura di n° 2 posti di Istruttore Tecnico part-time 30 ore, cat. C".

A pena di esclusione, la domanda deve essere sottoscritta con firma autografa in calce. La firma non va autenticata. Le domande inviate via pec, dopo aver stampato e compilato il modulo in tutte le sue parti, dovrà essere firmata, con firma estesa e leggibile, successivamente scansionata e allegata alla pec, unitamente ad un documento in corso di validità scansionato.

Qualora il candidato abbia necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione di eventuali handicap posseduti, la documentazione richiesta ed esplicitata al successivo punto 5 dovrà essere inviata a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo ufficioprotocollo@comunefarainsabina.pecpa.it

4. Nella domanda di partecipazione di cui all'allegato A il candidato dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 della medesima legge, oltre al nome e al cognome:

a) la data e il luogo di nascita;

b) la residenza, il codice fiscale e l'indirizzo di posta elettronica al quale si chiede vengano effettuate le comunicazioni inerenti la presente procedura;

c) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare sia lo Stato di nascita sia di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana ovvero di essere familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero di essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

d) di possedere l'idoneità fisica alle mansioni previste dal presente bando;

e) di godere dei diritti civili e politici;

f) la posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;

g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

h) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato che impediscano, ai sensi della normativa vigente, di poter costituire rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione;

i) il possesso del titolo di studio richiesto all'art. 3 del presente bando;

j) eventuale possesso di un titolo di studio estero. In tal caso dovrà dichiarare di essere in possesso della dichiarazione di equivalenza del titolo di studio ovvero il riconoscimento ai sensi della legislazione vigente che dovrà essere prodotto entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione comunale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale. Qualora non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, a pena di esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione comunale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale;

- k) eventuale possesso dei requisiti che conferiscono il diritto alla riserva di cui all'art. 1, comma 3;
- l) eventuale possesso di titoli di cui all'allegato B che conferiscono la preferenza a parità di punteggio con specificazione dei titoli stessi;
- m) l'eventuale appartenenza alle categorie disciplinate dalla legge n. 104/92 nonché dalla legge n. 12 febbraio 1999, n. 68; il candidato diversamente abile dovrà specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario in sede di prove selettive, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- n) di aver provveduto al pagamento del contributo di partecipazione pari ad euro 10,33, indicandone gli estremi;
- o) di essere in possesso della patente B;
- p) di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia.

5. I candidati diversamente abili dovranno specificare, nello spazio disponibile alla lettera m.1) del facsimile di domanda di partecipazione, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap, che andrà opportunamente documentato ed esplicitato con apposita certificazione medica. Detta certificazione medica dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap dovrà essere inoltrata a mezzo posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo: ufficioprotocollo@comunefarainsabina.pecpa.it entro e non oltre i 10 (dieci) giorni successivi alla data di scadenza della presentazione della domanda, indicando espressamente la dicitura *“si autorizza il Comune di Fara in Sabina, esclusivamente ai fini della gestione della presente procedura concorsuale, al trattamento dei dati sensibili contenuti nella presente documentazione”*. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Comune di Fara in Sabina di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla suddetta data di scadenza, che comportino la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica. Il candidato deve, altresì, indicare nella domanda se si trova nelle condizioni di cui all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva.

6. In caso di invio di più domande verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine temporale.

7. Comporta l'esclusione dalla presente procedura:

- la presentazione della domanda oltre il termine di 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale del Comune di Fara in Sabina e per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- la mancanza dei documenti richiesti (domanda, debitamente compilata, copia fotostatica di documento di identità in corso di validità);
- l'omissione della firma a sottoscrizione della domanda ;

8. L'Amministrazione si riserva di effettuare in ogni momento della procedura concorsuale, anche successivo alle prove di esame, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla presente procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dal bando ovvero per dichiarazioni mendaci in ordine al possesso degli stessi, fatte salve le responsabilità penali previste.

Art. 5 (Ammissione Candidati e Prova preselettiva)

1. Qualora il numero delle domande di partecipazione alla presente procedura concorsuale siano superiori a 100, l'Amministrazione può procedere alla preselezione dei concorrenti mediante test preselettivi a valenza psicoattitudinale e/o sulle materie di cultura generale e di cui al successivo art. 6. I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice.
2. La gestione della preselezione, anche mediante ricorso a sistemi automatizzati, può essere affidata a soggetto esterno specializzato.
3. Sul sito istituzionale del Comune di Fara in Sabina, nella sezione "Bandi di Concorso" e sull'Albo *on line*, sarà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alla selezione e sarà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della prova preselettiva o di un eventuale rinvio della stessa. Tale prova potrà svolgersi anche in più sessioni e/o località qualora il numero dei candidati non renda possibile lo svolgimento contestuale della prova per tutti.
4. I candidati ammessi, secondo il precedente comma 3, sono tenuti a presentarsi, per sostenere la prova preselettiva, presso la sede nel giorno ed ora indicati nell'avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Fara in Sabina, sezione "Bandi di Concorso" e all'Albo *on line*, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
5. L'assenza, per qualsiasi motivo, dalla prova preselettiva comporta l'automatica esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale.
6. I candidati devono presentarsi alla prova preselettiva muniti di un valido documento di riconoscimento. In caso di mancata esibizione del documento il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova stessa.

7. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove d'esame, l'esclusione dalla procedura concorsuale dei candidati sprovvisti dei requisiti richiesti.

8. Sono ammessi a sostenere le prove scritte della procedura concorsuale i candidati che, dopo la prova preselettiva, risultino collocati nella relativa graduatoria entro i primi posti corrispondenti a 10 volte il numero dei posti messi a concorso. Il numero dei candidati ammessi può essere aumentato solo nel caso di candidati classificatisi *ex aequo*.

9. L'esito della prova preselettiva avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

10. L'elenco degli ammessi alle prove scritte è pubblicato sul sito internet del Comune di Fara in Sabina, sezione "*Bandi di Concorso*", nonché sull'albo pretorio *on line* del Comune medesimo con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La pubblicazione sostituisce ogni comunicazione e pertanto non avverrà alcuna comunicazione diretta ai candidati.

Art. 6 (Prove concorsuali)

1. Le prove concorsuali consistono in due prove scritte e in una prova orale. La Commissione può stabilire che una delle due prove scritte sia a contenuto pratico o teorico-pratico. I candidati devono presentarsi alle prove di esame muniti di un valido documento di riconoscimento. In caso di mancata esibizione del documento il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova stessa.

2. Il diario delle prove scritte è pubblicato sul sito internet del Comune di Fara in Sabina, sezione "*Bandi di Concorso*", nonché sull'albo pretorio *on line* del Comune, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

3. La Commissione, in relazione al numero dei candidati, potrà determinare le prove scritte in forma di elaborato scritto o quesiti a risposta multipla predeterminata o questionario a risposte sintetiche su una o più dei seguenti argomenti:

- diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo e a quella del pubblico impiego
- diritto degli enti locali, con particolare riferimento alla disciplina di cui al D. Lgs. n. 267/2000
- elementi di contabilità pubblica, con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile dei Comuni
- normativa in materia di contratti pubblici
- elementi in materia di Codice dell'Ambiente
- normativa in materia di urbanistica, edilizia ed espropri

4. L'assenza dalle prove scritte comporta l'automatica esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale.
5. Sono ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito in ciascuna delle prove scritte un punteggio di almeno 21/30.
6. I risultati delle prove scritte sono portati a conoscenza dei candidati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Fara in Sabina, sezione "*Bandi di Concorso*", nonché sull'albo pretorio *on line* del Comune medesimo, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La pubblicazione sostituisce ogni comunicazione e, pertanto, non avverrà alcuna comunicazione diretta ai candidati.
7. La prova orale verterà, oltre che sugli argomenti previsti per le prove scritte, anche sui seguenti argomenti:
 - delitti contro la Pubblica amministrazione;
 - normativa in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro;
 - normativa in materia di trattamento e protezione dei dati personali;
 - normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
 - conoscenza della lingua inglese;
 - conoscenza della lingua italiana per i candidati non italiani;
 - accertamento delle conoscenze informatiche.
8. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale nonché il luogo, la data e l'ora di svolgimento della stessa sono portati a conoscenza dei candidati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Fara in Sabina, sezione "*Bandi di Concorso*" e all'Albo *on line*, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, almeno quindici giorni prima della data in cui dovrà essere sostenuta la prova. I candidati non riceveranno alcuna comunicazione diretta in merito.
9. L'assenza alla prova orale comporta l'automatica esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale.
10. I candidati devono presentarsi alla prova orale muniti di un valido documento di riconoscimento. In caso di mancata esibizione del documento il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova.
11. La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico e al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.
12. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Art. 7 (Commissione esaminatrice)

1. La Commissione esaminatrice viene nominata con atto del Responsabile del settore competente in materia di personale e opera in conformità delle disposizioni previste dal Regolamento di

organizzazione degli Uffici e dei servizi del Comune di Fara in Sabina e delle disposizioni normative vigenti.

Art. 8 (Graduatoria finale)

1. La graduatoria finale è redatta dalla Commissione esaminatrice, sulla base del punteggio complessivo conseguito dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio, tenendo conto della quota di riserva. A parità di punteggio si tiene conto dei titoli di preferenza previsti dall'allegato B e dichiarati nella domanda di partecipazione. La graduatoria è trasmessa per l'approvazione e i relativi adempimenti al Settore Segreteria Generale e Personale.

3. La graduatoria finale con l'elenco dei vincitori è pubblicata sul sito internet del Comune di Fara in Sabina, sezione "*Bandi di Concorso*", nonché sull'albo pretorio *on line* del Comune medesimo, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 9 (Sede di servizio, assunzione e trattamento economico)

1. La sede di servizio è stabilita presso il Comune di Fara in Sabina, sulla base dei fabbisogni espressi dall'Amministrazione comunale, secondo l'ordine di graduatoria.

2. L'assunzione dei vincitori, nel ruolo del personale del comparto del Comune di Fara in Sabina, avviene mediante stipula del contratto individuale di lavoro a tempo parziale (30 ore settimanali) e indeterminato, con inquadramento nella categoria C – posizione economica C1 – del C.C.N.L. Funzioni Locali e con il profilo professionale di Istruttore tecnico.

3. Il dipendente assunto è soggetto al superamento del periodo di prova di sei mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

4. Il trattamento economico spettante al personale assunto è quello previsto per la categoria C – trattamento economico tabellare iniziale C1 – del C.C.N.L. Funzioni Locali vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

5. Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Art. 10 (Trattamento dei dati personali)

1. Ai sensi della normativa vigente in materia, si informa che i dati personali dichiarati dai soggetti interessati saranno trattati, utilizzati e diffusi per le sole finalità inerenti lo svolgimento della procedura concorsuale di cui al presente bando e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro.
2. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Segretario Generale, quale responsabile del Settore Segreteria Generale e Personale.
3. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

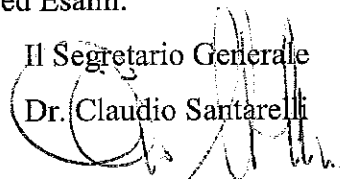
Art. 11 (Disposizioni finali)

1. Con la partecipazione al presente concorso è implicita da parte dei partecipanti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.
2. **L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente bando per sopravvenuti motivi, comunicando la relativa sospensione e/o revoca a tutti i partecipanti tramite avviso sul sito istituzionale del Comune di Fara in Sabina, Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – e all'Albo on line, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Amministrazione comunale.**
3. Responsabile del procedimento è la dottoressa Serena Armini presso il settore Segreteria Generale e Personale del Comune di Fara in Sabina, reperibile al numero 0765/2779346 o alla mail: assistenzaconcorsi@farainsabina.gov.it, avendo cura di indicare nell'oggetto "concorso – Istruttore tecnico part-time".
4. Tutte le informazioni relative alla presente procedura concorsuale sono disponibili anche sul sito internet del Comune di Fara in Sabina, sezione "*Bandi di Concorso*" e all'Albo on line.

Art. 12 (Pubblicazione)

1. Il presente bando è pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Fara in Sabina, sezione "*Bandi di Concorso*", sull'albo pretorio *on line* del Comune medesimo e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami.

Il Segretario Generale
Dr. Claudio Santarelli



Allegato A
Comune di Fara in Sabina
Via Santa Maria in Castello 30
02032 - FARA IN SABINA (RI)

Domanda di ammissione al Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 2 unità di personale, a tempo parziale (30 ore) ed indeterminato, con il profilo professionale di Istruttore tecnico - geometra, categoria C - posizione economica C1.

(da inviare esclusivamente secondo le modalità riportate nel Bando)

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo decreto,

Il/La _____ sottoscritto/a
(Cognome) _____ (Nome) _____ Nato/a il
_____ a _____ provincia di _____
Codice fiscale _____, residente in
Via _____ n. _____ Cap _____ Città _____ provincia di
_____, tel. _____, cell. _____ indirizzo di posta elettronica al quale si
chiede vengano effettuate le comunicazioni inerenti la presente procedura

_____ impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 2 unità di personale, a tempo parziale (30 ore) ed indeterminato, con il profilo professionale di Istruttore tecnico - geometra, categoria C - posizione economica C1.

A tal fine,

DICHIARA

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana

EVENTUALE (barrare solo la relativa casella):

o di essere in possesso della cittadinanza del seguente stato membro dell'Unione Europea _____ e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

o di essere familiare di cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____ non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

o di essere cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

o di essere titolare dello status di rifugiato e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

o di essere titolare dello status di protezione sussidiaria e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) di possedere l'idoneità fisica alle mansioni previste dal bando;

c) di godere dei diritti civili e politici;

d) (per i candidati di sesso maschile) di essere in regola nei confronti degli obblighi militari;

e) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

f) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato che impediscano, ai sensi della normativa vigente, di poter costituire rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione;

g) di possedere, tra i titoli indicati all'art. 3 del Bando, il seguente titolo di studio _____, conseguito in data _____ con la seguente votazione _____;

EVENTUALE (barrare la relativa casella solo in caso di possesso di un titolo di studi equipollente per legge a quelli indicati dall'art. 3 del Bando):

o indicare la norma che stabilisce l'equipollenza _____;

EVENTUALE (barrare la relativa casella solo in caso di possesso di un titolo di studio estero):

o di aver conseguito il seguente titolo di studio estero _____ e di essere in possesso della dichiarazione di equivalenza del titolo di studio ovvero il riconoscimento ai sensi della legislazione vigente che verrà prodotta entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione comunale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale;

o di aver conseguito il seguente titolo di studio estero _____ e di non essere, al momento della presentazione della presente domanda, in possesso della dichiarazione di equivalenza del titolo di studio ovvero il riconoscimento ai sensi della legislazione vigente. A tal fine si impegna a richiedere la dichiarazione di equivalenza del titolo di studio ovvero il riconoscimento ai sensi della legislazione vigente e a produrla entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione comunale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale, a pena di esclusione dalla stessa;

h) di essere in possesso del seguente requisito che conferisce il diritto alla riserva di cui all'art. 1 del Bando

_____ ;
i) di essere in possesso del seguente titolo che conferisce la preferenza a parità di punteggio di cui all'Allegato _____ B _____ del _____ Bando

_____ ;
l) (**EVENTUALE – barrare solo se avente diritto**) di avere diritto ad essere esonerato dal sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista (art. 20, comma *2bis*, legge n. 104/1992) stante il riconoscimento di una percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, come da certificazione medica, che sarà inviata, esclusivamente attraverso posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC: ufficioprotocollo@comunefarainsabina.pecpa.it;

m) (**barrare solo in caso di necessità**) di richiedere, in quanto appartenere alle categorie disciplinate dalla legge n. 104/1992 nonché dalla legge n. 68/1999:

m.1) (**barrare solo in caso di necessità**) il seguente ausilio, in ragione del proprio handicap _____ ;

m.2) (**barrare solo in caso di necessità**) tempi aggiuntivi;

n) di aver provveduto al pagamento del contributo di partecipazione pari ad euro 10,33 attraverso versamento sul C/C bancario intestato a Comune di Fara in Sabina presso: UNICREDIT BANCA - AGENZIA DI PASSO CORESE - IBAN: IT72E0200873622000102920675 - Causale "concorso per n. 2 unità di personale, a tempo parziale (30 ore) ed indeterminato - Istruttore tecnico - categoria C".
A tal fine indica gli estremi della ricevuta di pagamento

_____;

o) di essere in possesso della patente B;

p) di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia.

 1 sottoscritt_ dichiara di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del bando relativo al Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 2 unità di personale, a tempo parziale a 30 ore settimanali ed indeterminato, con il profilo professionale di Istruttore Tecnico - Geometra, categoria C - posizione economica C1.

Si allega alla domanda copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

Data, _____

Firma _____

Allegato B

TITOLI DI PREFERENZA (art. 5 del D.P.R. n. 487/1994)

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono quelle di seguito elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 5. gli orfani di guerra;
 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 8. i feriti in combattimento;
 9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti in guerra;
 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 19. gli invalidi ed i mutilati civili;
 20. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.