



COMUNE DI MONTEGABBIONE

(Provincia di Terni)

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO CAT B3 OPERAIO SPECIALIZZATO/AUTISTA SCUOLABUS

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO - MANUTENTIVO

VISTI:

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. 11 Aprile 2006 n.198 che garantisce pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro;
- il D.P.R. 9 Maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni - Autonomie Locali;
- la deliberazione di giunta n. 8 del 30/01/2020, esecutiva ai sensi di legge "APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020/2021/2022 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE";
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici approvato con delibera di giunta n.79 del 21.08.2006 e successive modifiche;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione approvato con delibera di giunta n.80 del 21.08.2006 e successive modifiche;
- le linee guida sulle procedure concorsuali approvate con la direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;
- Vista la Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico – Manutentivo n. 76 del 20.02.2020 di approvazione del seguente bando;

RENDE NOTO

che presso il Comune di Montegabbione è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato riferita alla copertura di n. 1 posti di Operaio professionale specializzato, Autista scuolabus presso il Servizio Tecnico – Manutentivo Cat. B3.

Il trattamento economico è il seguente:

- stipendio tabellare riferito alla categoria B3 posizione economica B3 del vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali pari ad € 19.063,80 annui, oltre altre indennità contrattuali dovute e la tredicesima mensilità;
- assegno di nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Lo stipendio e le indennità predette sono soggetti alle ritenute di legge, erariali, assistenziali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

La presente procedura concorsuale è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui all'art.34 bis del Dlgs 165/01, in corso di espletamento; in caso di relativo esito positivo, la presente procedura concorsuale non produrrà nessun effetto e gli eventuali istanti non potranno vantare alcun diritto e/o interesse, comunque si provvederà al rimborso della tassa di concorso versata.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione sono altresì subordinati ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

REQUISITI DI ACCESSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o essere italiani non appartenenti alla Repubblica ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. del 07.02.1994 n. 174 e dall'art.38 comma 1 del D.Lgs.165/2001;
- b) godimento dei diritti civili e politici e non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- c) aver compiuto 18 anni di età;
- d) idoneità psico-fisica all'impiego senza prescrizioni alle mansioni di cui al D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. (questo requisito verrà accertato direttamente dall'Amministrazione in caso di assunzione). L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione in base alla normativa vigente;
- e) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- f) essere in possesso del titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di 1° grado ("licenza media") o superiore;
- g) essere in possesso delle seguenti abilitazioni:
 - patente di guida di tipo "B";
 - patente di guida di tipo "C";
 - patente di guida di tipo "D";
 - Certificato Qualificazione del Conducente per il trasporto di persone;
- h) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure restrittive che impediscano la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento;

- j) non essere decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

TITOLI DI PREFERENZA

I titoli di preferenza sono quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

A parità di punteggio e di altri titoli di precedenza e di preferenza, previsti dall'art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 487/94, precederà in graduatoria il candidato più giovane di età (art. 3, comma 7 legge n.127/97 come modificato dall'art. 2, comma 9 legge n. 191/98).

TITOLI DI RISERVA

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 678, comma 9 e 1014, commi 1 e 4 del D. Lgs. 15.03.2010, n. 66 in favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, e la relativa documentazione allegata, dovranno pervenire entro il **termine perentorio delle ore 12,00 del trentesimo giorno decorrente da quello successivo alla pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4^a Serie speciale «Concorsi ed esami»**, con le seguenti modalità:

- presentazione a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente ubicato in Montegabbione (TR) Via Achille Lemmi 5, nell'ambito del normale orario di apertura (ore 9,00-13,00);
- a mezzo del servizio postale, con raccomandata con avviso di ricevimento;
- trasmissione da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: comune.montegabbione@postacert.umbria.it.

In tal caso la domanda sarà accettata solo se:

1. inviata da una casella di posta elettronica certificata, intestata all'autore della domanda;
2. sottoscritta digitalmente.

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione non esclusi la forza maggiore, il caso fortuito od il fatto di terzi, perverranno oltre tale termine.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per le dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione in formato cartaceo inviata tramite raccomandata A.R., unitamente ai documenti allegati, deve essere contenuta in busta chiusa con la dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Operaio specializzato, Autista

scuolabus”.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando di concorso, riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire. La firma da apporre in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, i concorrenti, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, nella domanda dovranno indicare:

- il concorso al quale intendono partecipare;
- il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza e l'eventuale domicilio o recapito presso il quale desidera ricevere le comunicazioni inerenti il concorso (in carenza di tali ultime indicazioni le comunicazioni saranno indirizzate alla residenza dichiarata);
- il titolo di studio posseduto (specificare: il tipo, l'anno di conseguimento, e la votazione riportata);
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. del 7 febbraio 1994 n. 174 e dall'art.38 comma 1 del D. Lgs.165/2001;
- il possesso dei diritti civili e politici;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure restrittive che impediscano la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione oppure le condanne penali riportate;
- eventuali procedimenti penali in corso;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento;
- di non essere decaduti da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- il possesso del titolo di studio;
- il possesso delle seguenti abilitazioni:
patente di guida di tipo "B";
patente di guida di tipo "C";
patente di guida di tipo "D";
Certificato Qualificazione del Conducente per il trasporto di persone;
- per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii;
- la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;

- di accettare senza riserva le disposizioni contenute nel presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato oltre a rispondere ai sensi delle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

A corredo della domanda i concorrenti dovranno produrre:

1. la ricevuta dell'eseguito versamento della tassa di concorso di € 10,00 effettuato presso il conto corrente della Tesoreria Comunale (Cassa di Risparmio di Orvieto), tramite versamento con bonifico Cod. IBAN IT77L0622072690000002100002 o versamento con bollettino su c.c.p. di Tesoreria Comune Montegabbione n° 10488054, indicando la causale: "Tassa di concorso per un posto di Operaio specializzato, Autista scuolabus".
2. il curriculum vitae, sottoscritto, nel quale dovrà essere in particolare indicato il titolo di studio posseduto, i titoli professionali e di servizio e gli altri titoli che possano essere rilevanti ai fini della valutazione, nonché tutte le informazioni attinenti ritenute utili (ad esempio eventuali attestazioni di frequenza di corsi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro);
3. copia del documento di identità in corso di validità;
4. la dichiarazione degli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza o alla precedenza a parità di merito nella nomina di cui al comma 4 e 5 dell'art.5 del D.P.R. 9.5.1994 n.487 resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000

Scaduto il termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso, non è ammessa la produzione di documenti o di titoli. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze o precedenza, anche se posseduti entro tale data, escludono il candidato dal beneficio.

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Sono motivi di esclusione dal concorso:

- la mancata presentazione della domanda entro il termine stabilito;
- la mancata firma autografa sulla domanda;
- se trattasi di domanda presentata via PEC, la mancata firma digitale sulla domanda medesima (oppure, se sottoscritta in maniera autografa, la mancata allegazione di copia del documento di identità);
- la mancata presentazione di copia di documento in corso di validità;
- la mancata indicazione nella domanda delle generalità, della data, luogo di nascita, della residenza o domicilio del candidato;
- la mancata indicazione del concorso al quale si intende partecipare.

PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una eventuale prova pre-selettiva, da una prova scritta, da una prova pratica e da una prova orale tendenti ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

La prova preselettiva verrà effettuata qualora il numero dei candidati ammessi al concorso sia uguale o superiore alle n. 20 unità. La prova consisterà in domande a risposta multipla (quiz), oppure in uno o più quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie:

- normativa sulla sicurezza e prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro;

- conoscenza di strumenti, attrezzi, macchinari e loro corretto utilizzo;
- nozioni in materia di ordinamento degli enti locali;
- nozioni in materia di pubblico impiego;

Saranno ammessi a sostenere le prove seguenti i primi 10 candidati che sono in posizione utile a partire dalla votazione più alta, compresi gli eventuali ex aequo riferiti alla 10^a posizione.

Il voto conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

Il concorso sarà strutturato, ai sensi del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione su tre prove:

- prova scritta sotto forma di quesiti a risposta multipla;
- prova pratica;
- prova orale (colloquio) su aspetti di praticità operativa inerenti alla posizione.

Prova scritta sotto forma di quesiti a risposta multipla:

Nozioni sulla legislazione e sull'ordinamento degli enti locali.

Codice della strada e regolamento di esecuzione.

Elementi di diritto pubblico e amministrativo.

Prova pratica:

Guida di uno scuolabus realizzazione di un lavoro tecnico-manuale a carattere specialistico con eventuale uso di macchine e/o attrezzature necessarie relativamente a manutenzione strade, immobili, impianti, verde pubblico, ecc..

Ciascuna delle due prove pratiche si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Prova orale:

Nozioni inerenti la prova scritta e la prova pratica.

La prova orale consisterà in un colloquio tecnico-professionale, volto ad approfondire e valutare la professionalità, la conoscenza delle tecniche di lavoro, le capacità operative e l'attitudine al lavoro di gruppo connesse al profilo professionale della posizione da ricoprire.

Durante l'espletamento della prova orale la commissione procederà all'accertamento delle nozioni di base circa l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché delle nozioni elementari di una lingua inglese.

La prova medesima si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Tutte le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, saranno fornite mediante pubblicazione delle stesse sul sito Web istituzionale del Comune di Montegabbione, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguite da altre forme di comunicazione.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alle prove sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso ed all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale entro la data di pubblicazione del calendario delle prove.

L'esito complessivo della prova verrà pubblicato al termine di tutte le sessioni giornaliere.

I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario ed all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale a consultare il sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo "www.comune.montegabbione.tr.it" sezione Amministrazione trasparente - sottosezione Bandi di concorso, nonché l'Albo Pretorio on-line.

Tutte le prove compresa l'eventuale preselezione si svolgeranno presso luogo ritenuto idoneo ad assicurare la massima partecipazione, da individuarsi anche in relazione al numero dei candidati ammessi a sostenerle.

La prova orale si terrà presso la sede municipale sita in Montegabbione – Via Achille Lemmi 5. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta d'identità o altro documento di riconoscimento.

La mancata presentazione all'eventuale preselezione ovvero anche ad una sola delle prove d'esame equivarrà a rinuncia al concorso.

La data, il luogo e l'orario delle prove saranno pubblicati nella Sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di Concorso ed all'albo Pretorio on line del Comune sul sito istituzionale dell'Ente, almeno quindici giorni prima della data in cui i candidati dovranno sostenere le prove scritte/pratiche ed almeno venti giorni prima della data in cui i candidati dovranno sostenere la prova orale.

I candidati ammessi al concorso non riceveranno pertanto alcuna comunicazione scritta e la mancata presentazione alla prova produrrà l'esclusione dal concorso.

VALUTAZIONE DELLE PROVE

- prova scritta sotto forma di quesiti a risposta multipla: massimo 30 pt;
- prova pratica: massimo 30 pt;
- prova orale (colloquio) su aspetti di praticità operativa inerenti alla posizione: massimo 30 pt.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini della valutazione ai sensi dell'art.20 del Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti a dessi, sono così ripartiti:

- Categoria I Titoli di studio 4 punti
- Categoria II Titoli di servizio 4 punti
- Categoria III Titoli vari 1 punto
- Categoria IV Curriculum professionale 1 punto

Valutazione dei titoli di studio

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	TITOLI DI LAUREA				Valutazione
					Titoli espressi in centodecimi		Titoli espressi in centesimi		
Da	A	Da	A		Da	A	Da	A	
6	6,49	36	39	Sufficiente	66	70	60	75	1
6,5	7,49	40	45	Buono	71	85	76	90	2
7,50	8,49	46	54	Distinto	86	100	91	95	3
8,50	10	55	60	Ottimo	101	110 lode	96	100	4

Valutazione dei titoli e del servizio militare:

1. I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

- a. servizio prestato nella stessa area del posto a concorso: (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):
 - i. stessa qualifica o superiore punti 0,25
 - ii. in qualifica inferiore punti 0,15
- b. servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso: (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):
 - i. stessa qualifica o superiore punti 0,20
 - ii. in qualifica inferiore punti 0,10
- c. servizio militare:

in applicazione dell'art. 22, 7° comma, della legge 24 dicembre 1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma,

prestati presso le Forze armate e l'Arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

- i. servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a.1);
- ii. servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b.1).

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Valutazione dei titoli vari

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

Valutazione del curriculum professionale

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ASSUNZIONE

Il procedimento concorsuale è disciplinato dal D.P.R. 09.04.1994 n. 487 come integrato e modificato dal D.P.R. 30.10.1996 n. 693, nonché dal Regolamento sulla disciplina dell'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con D.G.C. n. 79/2006 e s.m.i., dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle relative assunzioni approvato con D.G.C. n.80/2006 e s.m.i.; nonché dal presente bando.

La graduatoria di merito dei candidati sarà redatta in base al punteggio finale dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove, tenuto conto delle preferenze previste dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni nonché dai vigenti regolamenti comunali.

La graduatoria finale di merito verrà pubblicata all'Albo pretorio del Comune e sul sito istituzionale www.comune.montegabbione.tr.it, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", area "Bandi di Concorso";

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, compatibilmente con quanto consentito dalla Legislazione vigente al momento dell'assunzione e delle disponibilità finanziarie del Bilancio Comunale. I candidati da assumere saranno sottoposti a visita prima dell'assunzione in servizio ai fini di attestare l'idoneità alle mansioni legate alla categoria e al profilo professionale di inquadramento. I medesimi dovranno assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di invito alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Qualora essi non producano i documenti e dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assumano servizio alla data fissata, saranno dichiarati decaduti dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dalla graduatoria.

EFFICACIA DELLA GRADUATORIA

Salvo diversa modifica prevista per legge la graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata nei limiti temporali previsti dalla normativa vigente al momento dell'approvazione delle stesse. Ai sensi dell'art. 1 comma 361 L. 145/2018, la graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata solo per la copertura del posto messo a concorso, in relazione al quale il candidato proclamato vincitore si sia dimesso dal servizio.

E' comunque fatta salva la possibilità di utilizzo della graduatoria finale, nei limiti temporali previsti dalla normativa vigente al momento dell'approvazione delle stesse anche per assunzioni a tempo

determinato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs.n. 165/2001.

INFORMAZIONI E TRATTAMENTO DEI DATI

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore. Le domande ed i curriculum non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione. Il Comune di Montegabbione fa presente che tratterà i dati personali dell'interessato per finalità esclusivamente inerenti al presente procedimento. Agli interessati sono riconosciute le facoltà ed i diritti di cui agli artt. 7 e 13 del D.Lgs. n. 176/2003 così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e agli artt. 13 e 15 del DPGR 2016/679. A tale riguardo, si informa che il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montegabbione.

ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della legge 241/90 e sue modifiche ed integrazioni, si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del Servizio Tecnico.

NORMA FINALE DI RINVIO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare, modificare e altresì di revocare il concorso qualora l'interesse pubblico lo richieda.

L'assunzione dei vincitori del presente concorso sarà comunque subordinata alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipula del contratto individuale di lavoro.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Tecnico del Comune di Montegabbione Tel.0763/738521 nei giorni e nelle ore d'ufficio.

Il Responsabile del Servizio
Fastelli Emiliano

