



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI PERSONALE
IN POSSESSO DI DIPLOMA QUINQUENNALE DI LICEO
(classico, scientifico, linguistico, delle scienze umane)
O IN AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING
PER EVENTUALI FUTURE ASSUNZIONI
PRESSO LE UNITA' OPERATIVE GESTIONALI DI BRESCIA E CREMONA

Il/La sottoscritto/a

	(cognome)	(nome)
Nato/a a		il
Codice Fiscale		
Residente a		
	(indicare il luogo di residenza e l'indirizzo completo di codice di avviamento postale)	
Telefono		
Cellulare		
E-mail		
PEC		

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali e civili previste per le ipotesi di falsità in atti ed in caso di dichiarazioni mendaci:

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

denominazione titolo:

conseguito presso l'istituto:

nell'anno scolastico:

(indicare l'esatta denominazione del titolo di studio, dell'Istituto che ha rilasciato il titolo, la città nella quale ha sede e l'anno di conseguimento)

con votazione:

- di avere esperienza lavorativa nel settore amministrativo di almeno 1 anno (anche non continuativa) negli ultimi 2 anni, maturata presso le aziende di seguito indicate

(indicare gg/mg/aa di inizio e fine di ogni periodo)

1. Periodo _____ Azienda _____

Descrizione _____

Motivo risoluzione _____

2. Periodo _____ Azienda _____

Descrizione _____

Motivo risoluzione _____

3. Periodo _____ Azienda _____

Descrizione _____

Motivo risoluzione _____

4. Periodo _____ Azienda _____

Descrizione _____

Motivo risoluzione _____

5. Periodo _____ Azienda _____

Descrizione _____

Motivo risoluzione _____

consapevole dell'obbligo di documentare quanto dichiarato a richiesta di Aler BCM, a pena di esclusione dalla selezione o dall'elenco se risultato idoneo.

di essere cittadino _____

di essere in possesso della patente di guida "B" in corso di validità

di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza

di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per le seguenti ragioni:

di indicare per quali sedi di lavoro presenta la propria candidatura (barrare una o più caselle):

Brescia

Cremona

SOLO PER I CANDIDATI CHE NON SONO CITTADINI ITALIANI:

Il/la sottoscritto/a dichiara altresì

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

SOLO PER I CANDIDATI CITTADINI EXTRACOMUNITARI

Il/la sottoscritto/a dichiara come comprovato da documentazione allegata:

- di essere familiare di cittadino di uno stato della Comunità Europea e di essere in possesso del permesso di soggiorno o permesso di soggiorno permanente
- di essere in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso
- di aver riportato le seguenti condanne penali (anche se intervenuti amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso (qualunque sia la natura degli stessi):

- di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- di essere informato (ai sensi GDPR Privacy 679/16 UE) dei propri diritti in materia di tutela dei dati personali e delle modalità per il loro esercizio e di allegare alla presente la relativa informativa controfirmata, nella consapevolezza che la mancata allegazione o il mancato espresso consenso comporterà automaticamente l'impossibilità per Aler BCM di trattare i predetti dati e quindi il rigetto della domanda di partecipazione alla selezione presentata

- di essere informato che Aler BCM si è dotata di un Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs 231/01, comprensivo di apposita parte speciale sulla prevenzione del rischio corruttivo, e di un Codice Etico, di averne preso visione sul sito www.alerbcm.it e di impegnarsi a rispettarne integralmente le previsioni
- di essere informato del fatto e di accettare che le comunicazioni relative ad eventuali esclusioni verranno comunicate individualmente all'indirizzo fisico e/o mail fornito nella domanda di partecipazione alla selezione mentre le comunicazioni relative all'eventuale effettuazione del test pre-selettivo, alla data e sede di svolgimento delle prove ed ai relativi esiti verranno fornite ai candidati ammessi esclusivamente a mezzo del sito internet aziendale www.alerbcm.it / HomePage / Risorse umane / Avvisi di selezione entro il prossimo **30.04.2021**.
- di essere informato del fatto che la mancata presentazione alle prove verrà considerata rinuncia del candidato e comporterà l'automatica esclusione dalla selezione

IL/LA SOTTOSCRITTO/A ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE

- copia del documento d'identità personale in corso di validità
- copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero al D.F.P. e della relativa ricevuta di spedizione della richiesta (**solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**)
- copia del permesso di soggiorno e della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario (**solo per i cittadini extracomunitari rientranti in tale casistica**)
- copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (**solo per i cittadini extracomunitari rientranti in tale casistica**)
- Informativa controfirmata ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione dei Dati Personali**
- Curriculum Vitae in formato europeo**

Luogo e data _____ firma _____

NOTA BENE: La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda e riguarda **tutte le dichiarazioni** contenute nella domanda, pertanto, le dichiarazioni che non interessano il candidato vanno barrate con linea trasversale. La mancata compilazione di campi comporta l'automatica esclusione del candidato.

Informativa ex art.13 del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione dei Dati Personali.

La presente informativa viene resa per informarla circa il trattamento dei Suoi dati personali.

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda per l'Edilizia Residenziale di Brescia-Cremona-Mantova (Aler BCM), con sede legale in Brescia, viale Europa 68, email: direzione generale@alerbcm.it

2. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato da Aler BCM, il quale rappresenta il punto di contatto per gli interessati, è raggiungibile attraverso i seguenti canali di contatto:

- email: dpo@alerbcm.it

- fax: +390302006423

- posta: Ufficio DPO di Aler BCM viale Europa 68 25133 Brescia

3. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali verranno trattati sulla base della normativa applicabile pro tempore per finalità istituzionali inerenti alla fase di selezione e successivamente ed eventualmente alla fase di gestione del rapporto di lavoro nel suo complesso ed agli atti ad esse collegati

I dati personali potranno comprendere dati sensibili e giudiziari, qualora necessari per le finalità di cui al punto che precede

4. Destinatari dei dati personali

Nell'ambito delle finalità indicate, i dati potranno essere comunicati:

- a Regione Lombardia ed enti o società ad essa collegate
- a società ed operatori professionali che forniscono elaborazione elettronica dei dati e consulenza software ed informatica, nonché gestione dei servizi informativi
- a società ed operatori professionali che forniscono servizi di stampa, imbustamento e postalizzazione
- a società ed operatori professionali che forniscono servizi di data entry
- ad operatori professionali che operano nel campo della tutela legale
- a società ed operatori professionali che operano nel campo dell'amministrazione del personale
- ad enti o istituzioni verso i quali sussista un obbligo di comunicazione previsto per legge o regolamento

L'elenco degli operatori, in continuo aggiornamento e revisione, può essere richiesto al Titolare del trattamento dei dati ai recapiti indicati al punto 2. dell'informativa.

I Suoi dati personali potranno inoltre essere oggetto di diffusione mediante pubblicazione sul sito web aziendale www.alerbcm.it in ottemperanza alle norme sulla trasparenza applicabili

5. Trasferimento dei dati a Paesi terzi

Non è previsto il trasferimento dei Suoi dati a soggetti operanti in Paesi terzi

6. Periodo di conservazione dei dati

I Suoi dati verranno conservati per il lasso di tempo necessario al perseguimento delle finalità indicate al punto 3 e non oltre i termini legali di prescrizione dei diritti connessi

7. Diritti dell'interessato

Lei potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti di seguito elencati:

- di accesso ai dati personali al fine di ottenere la conferma o meno che sia in corso un trattamento di dati che La riguardano e, in tal caso, l'accesso alle seguenti informazioni: le finalità del trattamento, le categorie di dati trattati, i destinatari dei dati, il periodo di conservazione, il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo, il diritto di richiedere la rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento o l'opposizione al trattamento stesso nonché informazioni sull'eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato.
- di richiesta di rettifica o cancellazione dei dati o di limitazione dei trattamenti futuri
- di opposizione al trattamento ai sensi dell'art. 21 del RGPD
- di portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 del RGDP
- di revoca del consenso
- di proporre reclamo al Garante della Privacy

I diritti sopraelencati potranno essere esercitati inviando apposita richiesta al Titolare del trattamento attraverso i canali di contatto indicati al punto 2. della presente informativa

Le richieste relative all'esercizio dei sopraelencati diritti saranno evase senza ingiustificato ritardo e comunque entro 30 giorni lavorativi alla domanda. Tale termine potrà essere prorogato a 60 giorni in casi di particolare complessità o di pluralità di richieste.

8. Conferimento dei dati e consenso al trattamento

Il conferimento dei dati ed il consenso al loro trattamento hanno natura facoltativa ma il mancato conferimento o consenso comporta per l'Azienda l'impossibilità di garantire la prosecuzione del rapporto a cui i dati si riferiscono.

Reso edotto di quanto precede il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

Data

Firma

All.: fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità