



Azienda Lombarda
per l'Edilizia Residenziale
di Brescia-Cremona-Mantova

Sede



Nr.: 2021 – 0006135
Del: 10/02/2021

Aler
BS – CR – MN

ALER BCM

SELEZIONA PERSONALE IN POSSESSO DI DIPLOMA QUINQUENNALE DI LICEO (classico, scientifico, linguistico, delle scienze umane) O IN AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING PER EVENTUALI FUTURE ASSUNZIONI PRESSO LE UNITA' OPERATIVE GESTIONALI DI BRESCIA E CREMONA

Aler BCM seleziona per eventuali assunzioni personale in possesso di diploma quinquennale di liceo classico, scientifico, linguistico, delle scienze umane (ex magistrale – sociopedagogico) o in amministrazione, finanza e marketing (ex ragioneria, periti aziendali corrispondenti in lingue estere) da inserire in un elenco al quale attingere per la copertura dei posti che la stessa Azienda dovesse rendere allo scopo disponibili nel biennio successivo all'approvazione dell'elenco.

L'eventuale assunzione avverrà con contratto a tempo indeterminato ed inquadramento in Area B livello B3 ex CCNL Federcasa in vigore. Stipendio annuo lordo € 23.596 circa (14 mensilità).

Sede di lavoro: Brescia e Cremona.

Secondo la declaratoria del CCNL sopracitato appartiene all'Area B il personale che svolge attività di elevato contenuto professionale tecnico e/o amministrativo, specialistiche e/o di coordinamento operando con autonomia nell'esecuzione delle attività assegnate e con discrezionalità definita nell'adattamento delle procedure e dei processi relativi alla propria attività, con responsabilità sui risultati quali-quantitativi delle attività svolte o coordinate ed in particolare sui risultati della discrezionalità esercitata. Il personale in questione si avvale di informazioni differenziate e complesse, che gestisce nell'ambito della propria discrezionalità, e svolge attività specialistiche, tecniche e/o amministrative, oppure attività ausiliarie complesse o differenziate, anche con l'ausilio di altri lavoratori.

Sono richiesti:

- diploma quinquennale di liceo classico, scientifico, linguistico, delle scienze umane (ex magistrale – sociopedagogico) o in amministrazione, finanza e marketing (ex ragioneria, periti aziendali corrispondenti in lingue estere) rilasciato da Istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico dello Stato Italiano
- patente "B"
- conoscenza pacchetto Office (word, excel, outlook);
- precedente esperienza nel settore amministrativo di Aziende, enti, studi professionali di durata complessiva non inferiore a un anno, anche non continuativa, negli ultimi 2 anni;
- assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso per reati contro la PA o corruttivi in genere o che possano incidere sulla moralità professionale;
- godimento dei diritti civili e politici ed iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza.
- perfetta conoscenza della lingua italiana, orale e scritta.

Sono previsti:

- qualora pervengano domande di partecipazione in numero superiore a 50, un test preselettivo a risposta multipla a carattere attitudinale finalizzato a selezionare al massimo n. 50 candidati da sottoporre alla somministrazione di un test di personalità e alla successiva prova orale. Saranno ammessi al successivo test e prova orale i candidati che avranno ottenuto i primi 50 migliori punteggi, oltre agli ex aequo dell'ultima posizione utile
- qualora, nel caso pervengano meno di 50 candidature utili e non siano stati effettuati i test preselettivi di cui al punto che precede, il test attitudinale verrà comunque somministrato ai candidati
- un test di personalità volto a verificare la capacità di creare relazioni, di coping, di lavorare in autonomia o in gruppo, la coscienziosità, precisione e puntualità
- una prova orale consistente in un colloquio a contenuto attitudinale e tecnico-professionale mirato ad accertare le conoscenze tecniche possedute, la capacità di sviluppare ed esporre ragionamenti complessi e di relazionarsi efficacemente e costruttivamente.

I temi tecnico professionali su cui verteranno le predette prove attengono alla L.R. 16/2016, alla normativa in materia di anticorruzione e trasparenza, al Codice Etico aziendale rinvenibile sul sito www.alerbcm.it.

Il superamento dei test e delle prove darà luogo alla formazione di un elenco di durata biennale che non darà diritto ad assunzione ma solo all'inserimento nel predetto elenco per eventuale successiva assunzione per la copertura di posti che l'Azienda ritenesse di dover ricoprire.

L'Azienda, in assenza di candidati idonei, si riserva di non procedere alla formazione di alcun elenco a cui attingere per eventuali successive assunzioni.

La Commissione esaminatrice sarà formata da membri appartenenti al Sistema Regionale delle Aler.

Le comunicazioni relative all'eventuale effettuazione del test pre-selettivo, alla data e sede di svolgimento delle prove ed ai relativi esiti verranno fornite ai candidati esclusivamente a mezzo del sito internet aziendale www.alerbcm.it / [HomePage](#) / [Risorse umane](#) / [Avvisi di selezione](#) entro il prossimo **30.04.2021**. Eventuali esclusioni verranno comunicate singolarmente all'indirizzo fornito nella domanda di partecipazione alla selezione.

Gli interessati in possesso dei requisiti richiesti possono presentare domanda di partecipazione alla selezione inviando il format allegato - debitamente compilato, sottoscritto e corredato della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità - esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata A.R. all'**Ufficio Risorse Umane di Aler BCM in viale Europa 68 25133 Brescia** (farà fede il timbro postale di spedizione)
o, alternativamente,
- a mezzo PEC all'indirizzo: alerbcm.direzionegenerale@legalmail.it.

entro e non oltre il giorno 31.03.2021.

IL DIRETTORE GENERALE
(Cav. Dr. Corrado Della Torre)

