

REGIONE SICILIA
AZIENDA OSPEDALIERA PAPARDO MESSINA

-Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato dei posti per le seguenti figure professionali: Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D e Assistente Amministrativo cat. C.

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n.433 del 12/03/2021 sono indetti i seguenti Concorsi Pubblici:

-Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat.D) ;

-Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 8 posti di Assistente Amministrativo (Cat.C).

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

Per l'ammissione ai sopra elencati Concorsi pubblici, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti o Cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego, che verrà accertata, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

Possono partecipare ai sopraelencati Concorsi Pubblici, per titoli ed esami, i soggetti in possesso dei seguenti requisiti specifici, come di seguito meglio specificati:

-per il profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat.D):

- a) Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza o Economia e Commercio o Scienze Politiche o altra Laurea a queste equipollente, nonché le corrispondenti Lauree specialistiche di cui al D.M. 509/1999 ovvero corrispondenti Lauree Magistrali di cui al D.M. 270/2004;

-per il profilo di Assistente Amministrativo (Cat.C):

- a) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione ai sopra elencati Concorsi ai quali si intende partecipare va presentata, **a pena di esclusione**, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://concorsi.aopapardo.it/> compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate. Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° serie Speciale Concorsi ed Esami. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La domanda potrà essere sottoscritta nei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, corredata da certificato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa.

Il termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa. L'Azienda non si assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'indirizzo della casella di PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. Non sarà pertanto valido (con esclusione delle domande di partecipazione) l'invio da casella di posta semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non è titolare. Ogni corrispondenza avverrà esclusivamente tramite detto indirizzo PEC.

La domanda deve essere corredata da copia fotostatica fronte retro non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore.

La domanda deve essere firmata. La mancata sottoscrizione della domanda è causa di esclusione dal concorso. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione derivante da inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci: 1) il Cognome e il nome, la data e il luogo di nascita e la residenza; 2) il possesso della Cittadinanza Italiana o equivalente; 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; 4) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo devono dichiararne espressamente l'assenza; 5) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il Concorso cui si intende partecipare; 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari; 7) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni; 8) di non essere incorso nella dispensa o destituzione da precedenti pubblici impieghi; 9) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio; 10) l'indirizzo di PEC corrispondente a quello utilizzato per l'invio dell'istanza presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; 11)

di accettare tutte le indicazioni contenute nel presente bando e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione delle presenti procedure e degli adempimenti conseguenti, ai sensi del R.E. 679/2016 e D.L.vo n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018. I beneficiari della Legge n. 104/92, debbono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011 non potranno più essere accettati i certificati emessi da organi della Pubblica Amministrazione o da gestori di pubblici servizi. Pertanto qualora il candidato presenti tali certificati gli stessi non saranno presi in considerazione, ad eccezione di quelli rilasciati prima dell'entrata in vigore della Legge n. 183/2011. Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegate:

1. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità fronte/retro;

2. i candidati che dichiarano di essere beneficiari della legge n. 104/92 al fine di godere, qualora indispensabile, dell'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, dovranno allegare copia idonea certificazione medica, (scansionata in formato pdf), nonché documentazione sanitaria, (in formato pdf), comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove;

3. le pubblicazioni edite a stampa, in formato pdf, unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di conformità all'originale, ai sensi degli artt. 19,38 e 47 D.P.R. 445/00;

4. per la partecipazione a corsi, congressi, convegni o seminari, anche in qualità di relatore, con finalità di formazione e aggiornamento professionale, dovrà essere allegato il relativo attestato di partecipazione, (scansione in formato pdf), unitamente ad una Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di conformità all'originale, ai sensi degli artt.19,38 e 47 D.P.R. 445/00 e ss.mm.ii ;

5. Curriculum vitae, datato e firmato, redatto nella forma dell'autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/00 e ss.mm.ii.

L'autocertificazione deve consentire all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce, con l'indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione, l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato; in particolare, per i servizi prestati, il candidato è tenuto a specificare espressamente l'esatta indicazione, denominazione e sede dell'Amministrazione (datore di lavoro); se trattasi di servizio di ruolo, ovvero a tempo determinato, a tempo definito, tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore); la posizione funzionale, ovvero la categoria ed il profilo professionale d'inquadramento

d'inquadramento; la data esatta di inizio (giorno/mese/anno) e quella di termine (giorno/mese/anno) del servizio effettuato, con indicazione dei periodi di interruzione del rapporto e loro motivo (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.). Nelle autocertificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la conformità all'originale unitamente a copia del documento d'identità. Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari. Ai sensi del R.E. 679/2016 e D.L.vo n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del relativo Concorso Pubblico e del rapporto di lavoro instaurato. Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti, siano documentati mediante certificati o attestazioni, rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi devono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale. I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi devono essere, altresì, legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale. I candidati che abbiano ed intendano far valere i titoli di preferenza a parità di merito, previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, sono tenuti ad allegare all'istanza di partecipazione al relativo Concorso, i documenti in copia autenticata ovvero con dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà di cui al D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

PRESELEZIONE

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 del D.P.R. 220/2001, in caso di numero elevato di domande di partecipazione, l'Azienda Ospedaliera Papardo si riserva la facoltà di effettuare una preselezione (prova preselettiva) predisposta dalla stessa Azienda o con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale. I candidati che hanno presentato correttamente la domanda online sa-

ranno automaticamente ammessi allo svolgimento della citata preselezione, con riserva da parte dell'Azienda di verificare il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal bando.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Azienda successivamente all'esito dell'eventuale prova preselettiva, se effettuata, provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente Bando all'ammissione o esclusione dei candidati dallo specifico Concorso Pubblico cui intende partecipare, con provvedimento del Direttore Generale. L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul Sito istituzionale internet dell'Azienda, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso, tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 220/2001 la sola esclusione dal relativo Concorso pubblico, sarà notificata ai diretti interessati entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, all'indirizzo PEC.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le apposite Commissioni Esaminatrici dei sopra elencati Concorsi Pubblici saranno costituite, ai sensi di quanto previsto dagli art. 38 e 44 del D.P.R. n. 220/2001, saranno nominate dal Direttore Generale dell'Azienda e saranno composte dal presidente, da due operatori appartenenti alla categoria C (per Assistente Amministrativo) e D (per Collaboratore Amministrativo) dello stesso profilo professionale messo a concorso e da un segretario.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il Concorso pubblico avverrà per titoli e prove d'esami. I punteggi per i titoli e le prove d'esame saranno valutati ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 220/2001, dalle apposite Commissioni Esaminatrici, nominate per ogni singolo Concorso. La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa. Per la valutazione dei Titoli, delle Pubblicazioni e del Curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dal D.P.R. n. 220/2001. Non verranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente Bando. L'ammissione alle previste prove orali è subordinata al raggiungimento, nelle rispettive procedure concorsuali, sia nella prova scritta che in quella pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

I punteggi per i titoli e le prove di esame, secondo quanto previsto dal DPR 220/01, sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a)30 punti per i titoli;
- b)70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

-Prova Scritta	punti 30
-Prova Pratica	punti 20
-Prova Orale	punti 20

I punti per i titoli sono così ripartiti:

-Titoli di carriera	punti 10
-Titoli accademici e di studio	punti 5
-Pubblicazioni e titoli scientifici	punti 5
-Curriculum formativo e professionale	punti 10

PROVE D'ESAME

Le apposite Commissione Esaminatrice sottoporranno gli aspiranti alle seguenti prove d'esame, come stabilito dagli art.37 e 43 del D.P.R. 220/2001:

a) prova scritta: vertente su argomenti scelti dalla Commissione Esaminatrice e potrà consistere in un elaborato/tema o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica; b) prova pratica:esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta; c) prova orale: colloquio sugli argomenti delle prove scritta e pratica.

Le materie di esame riferite ai rispettivi concorsi sono:

-Diritto Amministrativo;elementi di diritto penale;legislazione sanitaria nazionale e regionale;il sistema dei controlli;la contabilità economica nelle aziende sanitarie;normativa relativa all'acquisizione di beni e servizi;codice di comportamento; normativa relativa alla prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione;normativa sulla trasparenza;normativa in materia di trattamento e protezione dei dati personali.

E' altresì richiesta la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelta tra inglese/francese.

La convocazione alle rispettive prove preselettive e alle prove di esame dei candidati ammessi ai rispettivi Concorsi pubblici avverrà mediante pubblicazione di apposito avviso sul Sito internet aziendale www.aopapardo.it in Amministrazione Trasparente nella sezione Bandi di Concorso, non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove stesse. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà comunicato con la predetta modalità non meno di 20 giorni prima della data fissata per l'espletamento della stessa. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal relativo Concorso.

GRADUATORIA FINALE DI MERITO

Le apposite Commissioni Esaminatrici, al termine delle prove d'esame previste per ciascun profilo, formula una graduatoria finale di merito dei candidati.

Le suddette graduatorie verranno formulate sulla base della valutazione dei titoli e delle prove d'esame e previo riconoscimento della regolarità degli atti, saranno approvate con deliberazione del Direttore Generale. Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, e successive modifiche ed integrazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a Concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito.

Le suddette graduatorie hanno validità 2 anni dalla data di approvazione delle stesse e pubblicate all'Albo dell'Azienda. Nel corso di validità delle stesse, inoltre, l'Azienda potrà eventualmente, a proprio insindacabile giudizio di merito, in relazione alla programmazione dei propri fabbisogni, utilizzarle, al fine di procedere ad assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati vincitori dei Concorsi di che trattasi, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, saranno invitati a presentare, entro 30 giorni dalla data di comunicazione, i documenti richiesti. Entro il termine sopra descritto, coloro che saranno assunti dovranno altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non aver altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, e dell'art.1 - comma 60 - legge n. 662/96. Scaduto inutilmente il termine di cui sopra l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto. L'accertamento di idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

NORME FINALI

Con la partecipazione ai rispettivi Concorsi è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo

stato giuridico ed economico del personale. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme vigenti in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di riaprire, sospendere, revocare o modificare il presente Bando, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. I dati personali trasmessi con la domanda verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal R.E. 679/2016 e dal D.Lgs. n. 196/2003. Per informazioni rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane - Ufficio Concorsi 090/3992847 - 2835 - 6198.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Dr. MARIO PAINO