



COMUNE DI ANGERA
Piazza Garibaldi, 14 – 21021 Angera
Tel. 0331930168

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI OPERATORE AMMINISTRATIVO CAT. B3 – POSIZIONE ECONOMICA B3 – AREA AMMINISTRATIVO - CULTURALE/ UFFICIO DEMOGRAFICO

PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE – SERIE CONCORSI ED ESAMI N. 30 DEL 16.04.2021

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 17 MAGGIO 2021 ORE 12.30

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO CULTURALE – UFFICIO PERSONALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 03.03.2021 con la quale è stato approvato il piano del fabbisogno triennale del personale 2021-2023 e il piano occupazionale 2021;

Vista la propria determinazione AM n. 13 del 15.04.2021 con la quale è stato approvato il presente bando di concorso pubblico;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, contenente la disciplina dei concorsi e delle selezioni;

Visto il D. lgs. 165/2001 e il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., per le parti non in contrasto o incompatibili con le norme sopravvenute in materia di procedure di assunzione;

Visto il D.L. n. 44 del 01.04.2021;

Dato atto che:

- Per la copertura del posto di cui al presente bando è in corso la procedura obbligatoria di cui all'art. 34 bis, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001;
- L'espletamento del concorso e l'assunzione del vincitore sono subordinati all'esito negativo di tale procedura;
- Nell'eventualità in cui il posto messo a concorso dovesse essere coperto mediante la procedura di cui sopra il presente concorso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

Dato atto, altresì, che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno effettuate esclusivamente attraverso il sito del Comune di Angera (www.comune.angera.va.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;

RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 (uno) posto di OPERATORE AMMINISTRATIVO CAT. B3 – POSIZIONE ECONOMICA B3 – AREA AMMINISTRATIVO - CULTURALE/ UFFICIO DEMOGRAFICO.

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- Buone conoscenze specialistiche;
- Abilità di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- Discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale.
- Relazioni con gli utenti di natura diretta.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. n. 246/2005" e dell'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Art. 1 -Trattamento economico

Al posto di cui trattasi compete il trattamento economico iniziale annuo lordo previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali per il triennio 2016-2018 sottoscritto il 21.05.2018, così determinato per la categoria giuridica B3. Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, secondo gli imponibili stabiliti dalla vigente normativa:

Trattamento economico Cat. B3 – tempo pieno

Stipendio tabellare iniziale lordo annuo Euro 20.652,45

Indennità di comparto lorda annua Euro 471,72

Saranno, inoltre, corrisposti la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto e gli eventuali ulteriori compensi o indennità connessi alle specifiche caratteristiche dell'effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovuti.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge.

ART. 2 Requisiti per l'ammissione al concorso

Per essere ammessi al concorso gli/le aspiranti devono essere in possesso di almeno il seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno, invece, essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano; nel caso in cui l'equivalenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso, purché sia stata attivata la procedura per l'emanazione del Decreto di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In questo caso occorre allegare alla domanda di partecipazione copia della documentazione inviata per il riconoscimento e l'ammissione alla selezione avviene con riserva. Dopo l'emanazione del provvedimento sarà cura del candidato indicarne gli estremi.

E' richiesto inoltre il possesso dei sottoelencati requisiti:

1. Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo.
2. Cittadinanza italiana ovvero, la cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea. I cittadini non italiani, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere sufficiente conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.
3. Idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale della presente selezione. L'Amministrazione, nell'ambito della sorveglianza sanitaria stabilita dalla legge, accerterà l'idoneità dichiarata alla mansione specifica. Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta il recesso dal contratto di lavoro ovvero le misure più gravi previste nei casi di false dichiarazioni. Si specifica, ai sensi della legge 28 marzo 1991, n. 120, che per le particolari mansioni tipiche del profilo professionale messo a selezione, la condizione di privo della vista è considerata inidoneità fisica al posto messo a concorso con il presente bando.
 4. Assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n. 475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.
 5. Godimento dei diritti civili e politici.
 6. Non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false, comunque con mezzi fraudolenti, commessi ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro.
 7. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226.
 8. Possesso di patente di guida di cat. B.
 9. Conoscenza di base della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti di accesso prescritti, nonché i titoli per la partecipazione alla riserva, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, essere mantenuti durante l'intero procedimento ed anche al momento dell'assunzione.

Art. 3 – Preferenze

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 art. 5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n.693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n.127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191, così come di seguito riepilogate:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
 19. gli invalidi ed i mutilati civili;
 20. i militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:
1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 3. dalla minore età.

Art. 4 – Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, **pena l'esclusione**, entro e non oltre le ore 12,30 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a serie speciale – Concorsi ed Esami. Qualora tale giorno cada di giorno festivo il termine è prorogato automaticamente al primo giorno feriale successivo di apertura degli uffici comunali.

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, corredata dalla documentazione richiesta e validamente sottoscritta dovrà essere redatta utilizzando obbligatoriamente il modello allegato.

La presentazione della domanda di partecipazione potrà avvenire con le seguenti modalità:

- a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Angera – Piazza Garibaldi n. 14, nei seguenti giorni e orari: da lunedì a venerdì 09.30/12.30. Stante il periodo di emergenza sanitaria si invitano gli interessati a verificare sul sito istituzionale eventuali modifiche per l'accesso degli utenti agli Uffici comunali. Ai fini dei termini di consegna sopra indicato, farà fede la data di acquisizione al protocollo dell'Ente.
- a mezzo raccomandata A/R (servizio postale o corriere) indirizzata al COMUNE DI ANGERA – Ufficio Personale – Piazza Garibaldi, 14 – 21021 ANGERA (VA). La domanda deve essere inserita in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la dicitura "Domanda di concorso pubblico per n. 1 posto di Operatore Amministrativo - Categoria B3", seguita dal proprio cognome e nome. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.
- A mezzo posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Angera, all'indirizzo: comune.angera@pec.regione.lombardia.it. Nell'oggetto del messaggio PEC il candidato dovrà specificare la seguente dicitura: "Domanda di concorso pubblico per n. 1 posto di Operatore Amministrativo - Categoria B3", seguita dal proprio cognome e nome.
La PEC assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata. In tal caso farà fede la data in cui risulta effettivamente pervenuta alla casella istituzionale del Comune. L'inoltro di domande con e-mail differenti NON è valido ai fini dell'iscrizione al concorso.

Le domande spedite per raccomandata, anche se spedite nei termini ma pervenute al Comune oltre i 10 giorni successivi alla scadenza predetta, saranno dichiarate inammissibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa o, comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa e conseguentemente la non ammissione al concorso pubblico.

A norma dell'art. 39 del DPR 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda. Solo in caso di invio tramite POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA non è necessario che la domanda sia sottoscritta in quanto l'inoltro tramite posta certificata, ai sensi dell'art. 16bis del D.L. n. 185/2008 convertito

dalla legge n. 2/2009, è già sufficiente a considerare identificato l'autore e ritenere la stessa regolarmente sottoscritta con firma autografa.

Art. 5 – Domanda di ammissione al concorso e documentazione a corredo.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà riportare le seguenti dichiarazioni, rese sotto la propria responsabilità dal concorrente:

1. cognome, nome, codice fiscale, data e luogo di nascita;
2. stato civile e n. figli;
3. di essere di età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
4. residenza, domicilio o recapito al quale inviare le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
5. cittadinanza ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
6. comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
7. godimento dei diritti civili e politici;
8. assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
9. non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false, comunque con mezzi fraudolenti, commessi ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro;
10. idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale oggetto di concorso. La condizione di privo della vista è da considerare inidoneità fisica. Per i candidati portatori di handicap specificare gli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92; in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata, vista la Circolare n. 6 del 24.7.1999 prot. n. 42304/99 del Dipartimento della Funzione Pubblica, da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;
11. posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226;
12. possesso del titolo di studio prescritto dal bando con esatta indicazione della votazione conseguita, dell'anno scolastico o data del conseguimento nonché del luogo e denominazione della Scuola/Istituto.
13. ulteriori titoli di studio legalmente riconosciuti - con l'indicazione della votazione conseguita, dell'anno accademico o data del conseguimento nonché del luogo e denominazione dell'Istituzione universitaria - utile per la preselezione, consistente nella valutazione del medesimo, ai fini dell'ammissione alle successive fasi concorsuali come da art. 7 del presente Bando.
14. possesso di patente di guida di Cat. B;
15. conoscenza di base della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse;
16. eventuale diritto di riserva di cui agli artt. 678 e 1014 del Dlgs. n. 66/2010 e sue successive modifiche ed integrazioni;
17. di consentire il trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 per le finalità del presente bando di concorso;
18. eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge e dal vigente Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di assunzione. Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 487/1994, modificato dal D.P.R. n. 693/96, i concorrenti che supereranno la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio Personale del Comune di Angera, entro il termine perentorio di 15 giorni

decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso di requisiti dei titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione già indicati nella domanda. Da tali certificazioni dovrà altresì risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del presente bando di concorso.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

1. **ricevuta della tassa di concorso di € 10,33** da versarsi attraverso il sistema PagoPA accedendo al sito istituzionale del comune al seguente indirizzo

https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n200993&areaAttiva=6

in alternativa

tramite il sito istituzionale dell'ente Comune di Angera (<https://www.comune.angera.va.it>) tramite il seguente percorso: nella sezione "Aree tematiche" cliccare "Servizi on line e pagoPA", nel menù a sinistra cliccare su "Pagamento on line(pagoPA)".

Accedere al servizio di pagamento (è possibile accedere sia con che senza accreditamento). In alto a destra aprire il menu a tendina "Inserimento spontaneo", selezionare la voce "DIRITTI VARI". È possibile effettuare il pagamento mediante carta di credito, carta prepagata o addebito diretto sul conto corrente.

Oppure su c/c postale: Conto intestato a "Comune di ANGERA Servizio di Tesoreria" IBAN IT68 I 076 0110 8000 0001 5875 214 CIN I ABI 07601 CAB 10800 NUMERO CONTO 000015875214 "Tassa d'iscrizione al concorso per n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Operatore Amministrativo - Categoria B3".

Il versamento dovrà essere effettuato entro e non oltre la data di presentazione della domanda. Si darà luogo al rimborso della tassa d'iscrizione esclusivamente nel caso di annullamento della procedura concorsuale per ragioni imputabili all'Amministrazione.

2. **fotocopia della carta d'identità in corso di validità e codice fiscale;**
3. **fotocopia del decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero** (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero). Nel caso in cui l'equivalenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, allegare copia della documentazione inviata per il riconoscimento.
4. **certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria di cui al precedente punto 10** (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili o tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame).
5. **Eventuali titoli ai fini della riserva nella nomina** di cui agli artt. 678 e 1014 del Dlgs. n. 66/2010 e sue successive modifiche ed integrazioni.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione, se non quella eventualmente richiesta dall'Ente.

Art. 6 – Ammissione al concorso e motivi di esclusione

L'ammissione al concorso o l'esclusione al concorso per difetto dei requisiti richiesti e/o qualora le domande non siano corredate dai documenti obbligatori previsti dal presente bando, avverrà con specifico provvedimento.

L'elenco degli ammessi/esclusi al concorso, l'esito dell'eventuale preselezione e l'elenco dei candidati ammessi a tutte le prove, sarà comunicato ai candidati esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito

istituzionale dell'ente www.comune.angera.va.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso - prima dell'inizio delle prove d'esame.

La pubblicazione dell'elenco sostituisce ogni altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

Comportano l'esclusione automatica e immediata dal concorso:

1. la ricezione, da parte del Comune di Angera, della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando come sopra indicato;
2. la mancata apposizione della firma in calce alla domanda, ad eccezione della domanda inviata via PEC secondo le modalità prescritte nel presente bando.

Art. 7 – Preselezione

Ai sensi dell'art. 10 del D.L. 44/2021, se perverranno un numero di domande superiori a n. 30, le prove concorsuali saranno precedute da una preselezione, ai fini dell'ammissione alle successive fasi concorsuali, consistente nella valutazione dei titoli legalmente riconosciuti.

La valutazione dei titoli sarà effettuata seguendo i criteri sotto indicati.

Titoli di studio - (fino alla concorrenza di punti 4)

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale, richiesto per l'ammissione al concorso, attribuendo i punteggi previsti nel seguente schema:

Titoli espressi in decimi	Titoli espressi in sessantesimi	Titoli espressi con giudizio complessivo	punti
da 6 a 6,49	da 36 a 39	sufficiente	0,5
da 6,50 a 7,49	da 40 a 45	buono	1
da 7,50 a 8,49	da 46 a 54	distinto	1,5
da 8,50 a 10,00	da 55 a 60	ottimo	2

- Diploma di Laurea, attribuendo i punteggi previsti nel seguente schema:

Laurea	punti
primo livello (triennale), magistrale/specialistica/vecchio ordinamento	
votazioni superiori a 66/110 fino a 70/110	0,5
votazioni comprese da 71/110 fino a 85/110	1
votazioni comprese da 86/110 fino a 100/110	1,5
votazioni comprese da 100/110 fino a 110/110 con lode	2

Saranno ammessi a partecipare alle prove concorsuali i primi n. 30 candidati utilmente collocati nella graduatoria in base al punteggio ottenuto. In caso di parità di punteggio, saranno ammessi tutti i candidati che abbiano conseguito il punteggio del 30° candidato utilmente collocato nella suddetta graduatoria. L'ammissione avverrà con specifico provvedimento.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non sarà comunque ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della legge 11.8.2014 n° 114 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore

all'80%). **Detta circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione, presentata con la domanda di partecipazione. Tali concorrenti verranno inseriti di diritto nella graduatoria degli ammessi alla successiva fase concorsuale.**

Art. 8 – Prove d'esame e protocollo Covid-19

Tutti i candidati verranno preventivamente informati (almeno 5 giorni prima dell'inizio dello svolgimento delle prove d'esame) - mediante apposita comunicazione pubblicata sul sito istituzionale dell'ente www.comune.angera.va.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso - delle misure adottate dall'Ente, sulla base del Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 7293 del 03.02.2021 e/o di altra successiva disposizione nel tempo vigente, per la prevenzione dei contagi da Covid – 19 con particolare riferimento alle modalità di svolgimento delle prove, alle condizioni per poter accedere alla sala in cui si svolgono le prove d'esame (nel caso in cui si svolgano in presenza) e ai comportamenti che dovranno essere tenuti durante le medesime.

PROVE SCRITTA E ORALE

Ai sensi dell'art. 10 del D.L. 44/2021, la procedura concorsuale si articolerà in una prova scritta e in una prova orale sulle materie sotto indicate.

PROVA SCRITTA

A contenuto teorico che, a giudizio della Commissione, potrà consistere in quesiti a risposta sintetica e/o multipla su uno o più argomenti previsti tra le materie oggetto delle prove.

Le modalità di svolgimento della prova scritta verranno comunicate ai sensi del primo periodo del presente articolo.

La prova potrà svolgersi, ad insindacabile scelta dell'Amministrazione, anche da postazione in remoto - con strumentazione informatica nella disponibilità di ciascun candidato - come verrà successivamente indicato ai sensi del primo periodo del presente articolo. L'indisponibilità o eventuali problemi di funzionamento delle dotazioni strumentali di cui sopra non potranno essere in nessun caso imputati all'Amministrazione comunale.

Gli elenchi dei candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale, con l'indicazione del punteggio ottenuto, saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale dell'ente www.comune.angera.va.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

PROVA ORALE

Consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie sottoelencate.

La prova orale potrà svolgersi, ad insindacabile scelta dell'Amministrazione, anche da postazione in remoto (videoconferenza) - con strumentazione informatica nella disponibilità di ciascun candidato - come verrà successivamente indicato ai sensi del primo periodo del presente articolo. L'indisponibilità o eventuali problemi di funzionamento delle dotazioni strumentali di cui sopra non potranno essere in nessun caso imputati all'Amministrazione comunale.

Nell'ambito della prova orale si procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 del Dlgs. n. 165/2001 e s.m.i., e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il/La candidato/a straniero/a sarà sottoposto/a ad accertamento della conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

Le materie d'esame sono le seguenti:

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.), con riferimento esclusivamente a: Parte prima, titolo I, titolo II (CAPO I), titolo III (CAPO I, II, III), titolo IV (CAPO I, II, III); Parte seconda, titolo III (CAPO I e II).
- Elementi in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. 241/1990 e s.m.i.) con riferimento esclusivamente a: CAPO I, II, III, IV e V.
- Elementi in materia di documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000).
- Elementi in materia di trasparenza e anticorruzione.
- Elementi in materia di protezione dei dati personali in riferimento all'attività degli Enti Locali.
- Regolamento anagrafico (DPR 223/1990).
- Ordinamento dello stato civile (DPR n. 396/2000).
- Testo Unico tenuta liste elettorali (DPR n. 223/1997).
- Regolamento polizia mortuaria (DPR n. 285/1990).
- Disposizioni sulla cremazione (L. n. 130/2001).

Competenze tecniche richieste: conoscenza dei programmi di Office Automation, su piattaforma Windows, conoscenza di browser per la navigazione su internet e conoscenza degli applicativi per l'utilizzo della posta elettronica.

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

Le prove d'esame si intendono superate con il conseguimento di almeno punti 21/30 in ciascuna delle due. Sono ammessi alla prova orale i candidati che conseguono almeno tale punteggio nella prova scritta. Il punteggio massimo attribuibile in ogni prova è punti 30/30.

I candidati verranno identificati all'inizio di ciascuna prova con un documento di riconoscimento munito di fotografia in corso di validità.

Durante le prove i concorrenti NON potranno consultare i testi di legge e di nessun altro tipo, salvo eventuale diversa decisione della Commissione esaminatrice che ne darà comunicazione all'inizio della prova scritta.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni impartite ai fini dello svolgimento delle prove dalla Commissione e/o dagli incaricati della sorveglianza o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova scritta è escluso dalla selezione. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

La mancata esclusione del concorrente all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime.

I criteri generali per le operazioni di svolgimento della selezione risultano fissati dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, dal D. L. 44/2021, dal regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni e dalle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, cui la Commissione Giudicatrice dovrà uniformarsi.

Art 9 – Sede, calendario delle prove e comunicazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni relative all'ammissione/esclusione a tutte le prove al calendario delle prove, alle sedi delle prove, agli esiti delle stesse nonché qualsiasi altra comunicazione inerente il concorso e le sue modalità di svolgimento saranno effettuate esclusivamente attraverso il sito del Comune di Angera (www.comune.angera.va.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La pubblicazione equivale a notifica a tutti gli effetti e sostituisce ogni altra forma di comunicazione.

Sarà, pertanto, cura dei candidati verificare l'ammissione/esclusione alle prove, il calendario delle prove, le sedi delle prove, l'esito delle stesse, l'esito della selezione nonché ogni altra comunicazione inerente il concorso e le sue modalità di svolgimento.

Il candidato ammesso al concorso che non si presenterà a ciascuna prova, alla data e all'ora pubblicate, anche se per cause di forza maggiore, sarà considerato rinunciatario.

Art. 10 - Graduatoria

La graduatoria di merito è formulata sommando il voto riportato nella prova scritta e il voto dell'orale. Nella graduatoria finale operano le riserve di legge. **Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art.678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.**

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto ad esito delle prove e, a parità di punteggio, saranno applicate le preferenze ai sensi di legge. Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, esattamente il titolo di preferenza posseduto.

La pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo della Regione Lombardia o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni e integrazioni.

La graduatoria rimarrà vigente per un termine di due anni dalla data di approvazione.

Il candidato dichiarato vincitore, sarà invitato dall'Amministrazione comunale a presentare la documentazione di rito e a prendere servizio entro i termini indicati da quest'ultima, previa firma del contratto individuale di lavoro.

Il neo assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova pari a mesi due, secondo la vigente normativa.

Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- rinunci all'assunzione a tempo indeterminato;
- non prenda servizio entro i termini fissati dall'Amministrazione comunale;
- non superi il periodo di prova;
- si dimetta anticipatamente dall'incarico, sia licenziato o sia decaduto dall'impiego;
- abbia reso false dichiarazioni nella domanda di ammissione al concorso;
- sia in condizione di incompatibilità con la sua assunzione presso il Comune di Angera.

In caso di rinuncia all'assunzione da parte del vincitore, o di dichiarazione di decadenza del medesimo, subentreranno i primi idonei in ordine di graduatoria.

La nomina acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova, previsto dalle norme contrattuali, con esito positivo.

L'assunzione del vincitore per la copertura del posto vacante potrà in ogni caso avvenire solo subordinatamente alle possibilità consentite dalla legge finanziaria e dalle disposizioni in materia di assunzioni, anche qualora dovessero intervenire successivamente alla pubblicazione del presente bando, nonché alle disponibilità di bilancio dell'Ente.

Art. 11 - Disposizioni generali

L'Amministrazione Comunale si riserva:

- **la facoltà insindacabile di sospendere o revocare il presente bando quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o cadano i presupposti della procedura stessa. Della revoca dovrà essere data comunicazione con le modalità ordinariamente previste;**
- **di procedere, in ogni stato e grado del procedimento, alla sospensione e revoca del concorso in caso di nomina di personale in disponibilità, di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.**

Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis" della procedura; pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Angera e alla normativa vigente in materia.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso spese per l'accesso al Comune di Angera e per la permanenza sul posto per l'espletamento delle prove concorsuali. Non compete alcuna indennità o rimborso spese al vincitore del concorso.

Al momento dell'assunzione, il vincitore sarà inoltre tenuto a presentare una dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso per accertarne l'idoneità fisica all'impiego.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato viene instaurato mediante la stipula di contratto individuale di lavoro. Non si procede all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

Il vincitore del concorso è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni (art. 35 comma 5 bis del D.Lgs.165/2001).

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7.8.1990 n. 241 il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Claudia Piola – Ufficio Personale.

Il bando comprensivo dello schema di domanda è pubblicato all'Albo Pretorio comunale e sul sito del Comune di Angera (www.comune.angera.va.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e disponibile presso l'Ufficio Personale/Segreteria.

Ulteriori informazioni potranno richiedersi telefonicamente all'Ufficio Personale/Segreteria (0331/930168) nei seguenti giorni: Da lunedì a venerdì - dalle ore 09.30 alle ore 12.30.

Art. 12 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva assunzione del dipendente e potranno essere trattati

con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;

b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;

c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;

d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza. I dati raccolti potranno essere:

- trattati dai dipendenti dell'Ufficio Personale, dalla Commissione esaminatrice e dalla Ditta eventualmente incaricata dall'Ente per gestire la presente procedura nelle rispettive competenze, in qualità di incaricati;

- comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;

- comunicati ad altri soggetti nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;

e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679;

f) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati: è il Comune di Angera, con sede in Piazza Garibaldi n. 14 C.F. 00338310121 telefono 0331/930168, PEC comune.angera@pec.regione.lombardia.it;

Angera, lì 16.04.2021

IL RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVO CULTURALE – UFFICIO PERSONALE
Dott.ssa Claudia Piola

domanda da compilarsi in carta semplice

Al Comune di Angera
Ufficio Personale
Piazza Garibaldi, 14
21021 ANGERA(VA)

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI OPERATORE AMMINISTRATIVO CAT. B3 – POSIZIONE ECONOMICA B3 – AREA AMMINISTRATIVO- CULTURALE/ UFFICIO DEMOGRAFICO.

Il/La sottoscritto/a

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico precisato in oggetto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

1. Nome
Cognome.....
C.F.
Nato/a
il;
2. Stato civile (n. figli);
3. Di essere di età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
4. Di risiedere a
(Prov.) cap..... ;
5. Di essere cittadino/a italiano/a o in uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero altra cittadinanza secondo quanto previsto dall' articolo 38 del D.Lgs. n. 165 del 2001
.....
.....;
6. Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
ovvero di non essere iscritto/a, di essere cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo.....
.....;
7. Di godere dei diritti civili e politici;
8. Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. In caso affermativo specificare quali.....
.....;
9. Di non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per la

21. Di avere il seguente preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso riconoscendo che l'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

.....
.....

telefono n.

mail/pec..... (SCRIVERE IN STAMPATELLO)

22. Di impegnarsi a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità;

23. Di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal presente bando.

..... li,
(luogo) (data)

.....
firma

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- ricevuta della tassa di concorso di € 10,33;**
- fotocopia della carta d'identità in corso di validità e codice fiscale;**
- fotocopia del decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero** (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero). Nel caso in cui l'equivalenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, allegare copia della documentazione inviata per il riconoscimento.
- certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria di cui all'art. 5.10 del bando di concorso** (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili o tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame).
- Eventuali titoli ai fini della riserva nella nomina** di cui agli artt. 678 e 1014 del Dlgs. n. 66/2010 e sue successive modifiche ed integrazioni.
- Si allega, inoltre:

.....
.....
.....