

COMUNE DI ANGIARI

(Provincia di Verona)

Prot n. 2409 del 13/04/2021

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1, A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO (36 ORE).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto il D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.P.R. n. 487/1994;

Vista la Legge 19.06.2019 n. 56;

Visto il CCNL 21.05.2018;

Visto il Decreto Legge 44 del 1/4/2021;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 14/12/2020 e succ. mod. ed integrazioni , resa immediatamente eseguibile ai sensi di legge, di definizione del fabbisogno di personale di questo Comune (anni 2021, 2022, 2023), per la programmazione dell'assunzione in oggetto;

In esecuzione della propria determinazione n. 22 del 12/04/2021 RG 57;

RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo/ Contabile, da assegnare al Servizio Finanziario, - Tributi –Ragioneria- Personale , categoria C - posizione economica C1, a tempo indeterminato e tempo pieno (36 ore).

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L., oltre agli accessori di legge;

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto all'art. 35 co. 3 lett. c) e art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. n. 174/1994. Sono ammessi alla selezione anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D.Lgs. 165/2001), in possesso di requisiti previsti dal DPCM n.174/1994;
- Età non inferiore agli anni 18 e non aver raggiunto i limiti massimi di permanenza in servizio;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà il vincitore a visita medica di idoneità alle mansioni di Istruttore contabile, in base alla normativa vigente
- Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
- Essere in regola nei riguardi dell'obbligo di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23 agosto 2004, n. 226);
- Patente di guida tipo B;
- Titolo di studio: diploma di Ragioniere o maturità tecnica commerciale ed equipollenti. **Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento che lo sancisce. (Fatti salvi i titoli universitari assorbenti).**
- Per i titoli conseguiti all'estero, è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento di equipollenza da parte delle autorità competenti. A tal fine, nella domanda di concorso devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente;

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, l'esclusione dal concorso e/o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito, oltre alle conseguenze di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

DOMANDA, E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Per essere ammessi al concorso, i concorrenti devono far pervenire al Comune di ANGIARI, Piazza Municipio, 441- 37050 Angiari (VR) apposita domanda, costituita da:

a) domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, secondo lo schema tipo allegato al presente bando (Allegato A), A PENA DI ESCLUSIONE, entro il termine di giorni 30 dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie speciale - concorsi.

Scadenza il 13/05/2021 ore 12:00

Tale termine è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione,

entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete la scelta del sistema di trasmissione della stessa, fra quelli di seguito previsti.

Le domande qualora spedite con Raccomandata A/R, saranno accettate, ancorchè spedite nel termine di cui sopra (la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante), qualora pervenute al suddetto indirizzo **entro il quinto giorno consecutivo decorrente dalla scadenza del termine per la presentazione delle stesse**. Nel caso di invio telematico, il termine ultimo di invio, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 12:00 del giorno di scadenza del bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

b) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

c) ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi mediante:

- bonifico bancario intestato a Comune di Angiari Servizio Tesoreria Codice IBAN: IT 93 I 02008 5954 000 000 279 1924 causale: "COGNOME E NOME DEL CANDIDATO - Tassa di concorso n. 1 Istruttore /Contabile Cat. C1".
- a mezzo bollettino CCP sul conto numero 18333377 intestato a Comune di Angiari servizio tesoreria specificando nella causale: "COGNOME E NOME DEL CANDIDATO - Tassa di concorso n. 1 Istruttore /Contabile Cat. C1".
- pagamento Tramite il Portale dei Pagamenti elettronici, nel sito web del Comune di Angiari



Nello spazio riservato alla causale, indicare "COGNOME E NOME DEL CANDIDATO - Tassa di concorso n. 1 Istruttore/Contabile Cat. C1"

Le domande pervenute senza la ricevuta del versamento sono ammesse con riserva al concorso, fermo restando che tale versamento dovrà essere eseguito e prodotta la ricevuta, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque entro la prova scritta concorsuale.

- d) **"CURRICULUM VITAE"**, in formato europeo, datato e sottoscritto in calce dal candidato, contenente le informazioni utili a valutare il complesso delle attività formative e professionali del concorrente (con l'esatta indicazione dei periodi temporali) ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel suo interesse, per la valutazione della sua attività.
- e) eventuali documenti comprovanti diritti di precedenza o preferenza alla nomina, ai sensi del DPR 487/1994 (in calce al bando);
- f) i candidati portatori di handicap devono indicare nella domanda se intendono avvalersi di ausili particolari, necessari per sostenere le prove d'esame, ed eventualmente se intendono avvalersi di tempi aggiuntivi in relazione allo specifico handicap;

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione, con gli allegati di cui al punto precedente, deve essere presentata tassativamente entro il termine sopra indicato, mediante una delle seguenti modalità, a scelta del candidato:

- **a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune di Angiari**, nei giorni ed orari di apertura al pubblico;

- **per posta raccomandata con avviso di ricevimento** con l'indicazione sulla busta "Bando di Concorso per esami di Istruttore/ Contabile, categoria C1 ";

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo.angiari@legalmail.it - In questo caso l'inoltro della domanda sarà valido solo se trasmesso alla casella P.E.C. del Comune di Angiari esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato.

La domanda e tutti gli altri allegati dovranno essere in formato PDF.

La PEC dovrà riportare il seguente oggetto: nome e cognome del candidato e la dicitura "Bando di Concorso per esami per Istruttore / Contabile, categoria C1". Il modulo domanda originale, debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, deve essere scansionato, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento; OPPURE il modulo di domanda debitamente compilato può essere sottoscritto dal candidato con firma digitale rilasciata da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a inesatte indicazioni del recapito oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda da parte del candidato o a disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione dovrà riportare, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445, le generalità complete del concorrente e le seguenti dichiarazioni:

- 1) data e luogo di nascita;
- 2) il codice fiscale;
- 3) la residenza anagrafica, completa di indirizzo, recapito telefonico e recapito e-mail ed eventuale recapito PEC. Il candidato autorizza l'Amministrazione ad utilizzare l'indirizzo e-mail e/o PEC indicato nella domanda per tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale in oggetto.
- 4) il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso, puntualmente elencati nello schema tipo di domanda (Allegato A);
- 5) il possesso della idoneità psicofisica alle mansioni da svolgere;
- 6) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli secondo quanto indicato all'art. 5 del DPR 487/94, ad esclusione dell'età. La mancata dichiarazione costituisce causa ostativa alla concessione del beneficio;
- 7) il consenso al trattamento dei dati personali;
- 8) l'accettazione senza riserve di quanto previsto dal presente bando.

Al fine di semplificare gli adempimenti connessi con la presentazione della domanda, gli aspiranti devono utilizzare l'apposito stampato predisposto per la compilazione della stessa domanda di ammissione, come da allegato al presente bando, o riprodurlo fedelmente.

REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA – AMMISSIONE OD ESCLUSIONE

Non è sanabile, e comporta l'esclusione dal concorso, l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- della firma del concorrente di sottoscrizione della domanda stessa e la mancata allegazione della copia di un valido documento d'identità.

- dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- possesso dei requisiti di ammissioni previsti dal bando;
- presentazione domanda oltre i termini di scadenza;

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione.

Il termine per la regolarizzazione della domanda è perentorio. La mancata presentazione nel termine stabilito comporterà l'esclusione dal concorso.

La verifica del possesso dei requisiti prescritti dal bando avviene a cura dell'ufficio personale che, a conclusione dell'istruttoria, dispone con formale provvedimento del Responsabile del Servizio l'elenco degli ammessi, degli ammessi con riserva e degli esclusi alla prima prova.

Tale elenco verrà pubblicato, con valore di notifica, sul sito internet istituzionale www.comune.angiari.vr.it, all'Albo Pretorio online e nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso". In tale occasione verrà altresì indicato il termine ultimo per regolarizzare le domande dei candidati ammessi con riserva.

SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

I candidati che non siano stati esclusi dal concorso devono intendersi ammessi e sono tenuti a presentarsi, per sostenere le prove d'esame previste dal presente bando, presso la sede nel giorno ed ora indicati nel presente bando". Tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alle prove nel luogo, data ed orario indicati.

Gli esami concorsuali, che verteranno nelle prove sotto indicate nel "Programma d'esame", sono costituiti da n. 1 prova scritta, e una prova orale, che si intendono superate con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30 o equivalente.

1) Prova scritta

La prova consiste in : nella soluzione di quesiti a risposta multipla e/o quesiti a risposta aperta.

Concernente le seguenti materie:

- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento agli atti e provvedimenti amministrativi;
- D.Lgs . 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. " Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" con particolare riferimento agli organi e all'ordinamento finanziario e contabile;
- Tributi Locali , riferimento alla normativa Imu, Tasi, Canone Unico Patrimoniale, Tariffa rifiuti. .
- D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. " Testo unico pubblico impiego "
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. " nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi".
- Normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 2016/679)
- Decreto legislativo 33/2013 e s.m.i.
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, con particolare riferimento al sistema di contabilità armonizzata (D.Lgs. 118/2011);

- Contabilità iva degli Enti Pubblici;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, CCNL 21.5.2018 e precedenti norme contrattuali non abrogate.
- Normativa in materia di contratti (appalti) pubblici (D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm).
- Nozioni in materia di anticorruzione (L. 190/2012 e ss.mm)
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Conoscenza della lingua inglese.

2) Prova orale

Colloquio individuale volto ad approfondire e valutare la qualità e completezza delle conoscenze delle materie della prova scritta.

Nel corso della prova orale verrà verificata la conoscenza della lingua inglese.

VALUTAZIONE DELLE PROVE

Apposita Commissione esaminatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, provvederà a formulare e valutare le prove del concorso.

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 60 punti così ripartiti:

- punti 30 per la prova scritta;
- punti 30 per la prova orale.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato, nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi)..

La valutazione delle prove sarà resa nota dalla Commissione giudicatrice mediante pubblicazione nell'albo pretorio e nel sito istituzionale del Comune di Angiari www.comune.angiari.vr.it, nella sezione "Bandi di concorso", dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

La valutazione complessiva è determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove.

NON E' PREVISTA ALCUNA VALUTAZIONE DEI TITOLI, E, PERTANTO, PER ESSI NON SARA' ATTRIBUITO ALCUN PUNTEGGIO.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza indicati nell'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, come modificato ed integrato dal D.P.R. 30.10.1996, n.639.

RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

Ai sensi dell'art.1014, commi 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs, n.66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati nella domanda di ammissione, ai sensi del D.P.R. 9 Maggio 1994 n. 487. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla scadenza del presente bando.

Se due o più candidati, a conclusione delle prove di esame, nonché di altri titoli di preferenza e precedenza (casi di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/94), ottengono pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età, così come previsto dalla legge n. 191 del 16.06.1998, art. 2, comma 9.

GRADUATORIA, ASSUNZIONE DEL VINCITORE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il punteggio finale di ciascun candidato, che determina la graduatoria finale di merito, è dato dalla somma del punteggio conseguito dallo stesso nelle diverse prove.

E' dichiarato vincitore del concorso il primo dei candidati classificato nella graduatoria di merito formata dalla Commissione esaminatrice fatto salvo eventuali titoli di preferenza o precedenza e approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale.

L'approvazione definitiva della graduatoria è tuttavia subordinata al comprovato possesso dei requisiti di cui al presente bando.

Il riscontro della mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o di dichiarazioni mendaci determinerà la mancata stipulazione del contratto e l'automatica decadenza dalla graduatoria del candidato.

Dell'approvazione della graduatoria è data notizia mediante pubblicazione sul sito istituzionale all'indirizzo internet www.comune.angiari.vr.it, all'albo pretorio on line, e nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Dalla data di pubblicazione predetta decorrono i termini per eventuali impugnative.

L'assunzione del vincitore del concorso e la disciplina del rapporto di lavoro conseguente, a norma del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, è costituita e regolata da contratto individuale scritto, stipulato fra l'amministrazione assumente ed il lavoratore.

Con la firma del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente nonché di quelle contenute negli atti normativi e deliberativi vigenti presso il Comune di Angiari.

Il vincitore del concorso sarà assunto a tempo indeterminato, a tempo pieno (36 ore settimanali).

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, il vincitore del concorso dovrà attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 al momento della presa in servizio, salva l'eventuale applicazione di apposita clausola del C.C.N.L. del comparto di appartenenza che consente la conservazione del posto durante il periodo di prova presso altra amministrazione.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore del presente concorso, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, assumerà la qualifica di dipendente in prova, con diritto al trattamento economico, agli assegni ed alle indennità spettanti per legge.

La nomina si intende quindi fatta in via di esperimento per mesi sei ed assume carattere definitivo al termine di tale periodo.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione sottoporà il vincitore del concorso a visita medica preventiva, al fine di accertare l'assenza di patologie che impediscano lo svolgimento delle

mansioni del profilo. L'eventuale accertamento della inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione. Qualora senza giustificato motivo non assuma servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

CONTROLLI

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità di tale dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 71 del succitato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del succitato decreto 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, i vincitori decadranno dall'assunzione e saranno fatte le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per la categoria C1 dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Funzioni Locali, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai C.C.N.L. sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro. Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge. Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 GDPR) DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Angiari, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità cartacee, informatiche e telematiche per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa in materia di reclutamento del personale.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di partecipare al procedimento di selezione di cui al presente bando.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale dipendente del Comune di Angiari coinvolto nel procedimento e dai membri della Commissione Concorsuale designata dall'Amministrazione; nonché nelle comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, IT – 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), GDPR).

DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al concorso comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

L'Ente si riserva la facoltà di prorogare la scadenza del concorso, di riaprire i termini, di revocarlo qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Angiari Tel. 0442-97007 oppure potranno visitare il sito www.comune.angiari.vr.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

Ai sensi della L. 241/1990, il Responsabile del procedimento è l'Istruttore Direttivo del Servizio Personale del Comune di Angiari dott.ssa Federica Milanello.

COMUNICAZIONI E DIARIO DELLE PROVE

Le prove concorsuali si svolgeranno nel rispetto sia delle disposizioni vigenti tempo per tempo in materia di emergenza sanitaria da COVID-19.

Vengono comunicate con valore di notifica fin d'ora le date per lo svolgimento delle prove in presenza secondo il seguente calendario:

- PROVA SCRITTA: 31 MAGGIO 2021 ore 9; 30 presso la Palestra Comunale di Viale Italia.
- PROVA ORALE: 07 GIUGNO 2021 ORE 9; 30 presso la Sala Consiliare.

La Sala Consiliare si trova presso il Municipio in Piazza Municipio. 441 - 37050 Angiari (VR)

Il calendario delle prove concorsuali potrebbe essere riprogrammato in ragione dell'evoluzione dell'emergenza sanitaria da Covid-19 in atto e tenuto conto della provenienza territoriale e del numero massimo dei candidati attesi.

Eventuali modifiche al calendario e alla sede delle prove, saranno rese note tempestivamente, con valore di notifica e preavviso di almeno 7 giorni rispetto alla prova, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet www.comune.angiari.vr.it, all'Albo Pretorio online e nella sezione "Amministrazione trasparente" /sottosezione "Bandi di concorso";

Non verranno inviate comunicazioni personali ai singoli candidati.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale.

I candidati che non si presenteranno ad una qualsiasi delle prove di concorso, saranno considerati rinunciatari del concorso anche se l'assenza fosse dipendente da cause di forza maggiore.



Il Responsabile del Servizio Personale

Milanello Dott. ssa Federica

Preferenze e precedenza – Art. 5 DPR n. 487/1994

- 1) insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) mutilati e invalidi per fatti di guerra;
- 4) mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) orfani di guerra;
- 6) orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) feriti in combattimento;
- 9) insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) figli di mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) figli di mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- 12) figli di mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- 18) coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) invalidi e mutilati civili;
- 20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.
- 