COMUNE DI BARONISSI
N.0010489 - 02.04.2021 - Ora: 10:24
CAT. I CLASSE 1 PARTENZA

COMUNE DI BARONISSI
Provincia di Salerno

SETTORE AFFARI GENERALI AMMINISTRAZIONE STRATEGICA. SOSTEGNO ALLA PERSONA

Prot. 10489 02.04.2021

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C – A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE - DICIOTTO ORE SETTIMANALI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la normativa vigente in materia, ed in particolare:

Il D.Lgs. n. 165/2001;

il D. Lgs. n. 267/2000;

il D.P.R. n. 487/1994 sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici;

il D.P.R. n. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa;

il D.Lgs. n. 196/2003 ed il Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;

il D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" per l'accesso al lavoro;

il D.Lgs. n. 215/2003 "Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica" e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Baronissi;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare per scorrimento della graduatoria;

VISTO il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del D.P.C.M. del 14 gennaio 2021 – emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica,

VISTE altresì:

la Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 26/01/2021 con la quale veniva adottato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2021-2023;

la Determinazione n. 243 del .26.02.2021;

RENDE NOTO

è indetto un Concorso pubblico per esami per la copertura di DUE posti di Istruttore Amministrativo Categoria C, posizione economica C1 - a tempo indeterminato e part-time, per 18 ore settimanali, da assegnare al Settore Affari Generali.

Ai sensi della Legge 10.04.1991, n.125 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165 e ss. mm. e ii.

Le modalità per l'espletamento del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono quelli fissati dal vigente Regolamento per l'Accesso agli Impieghi approvato da questo Ente con deliberazione della Giunta Comunale n. 94/2014 e s.m.i.

La partecipazione alla presente procedura concorsuale obbliga i candidati ad aderire a tutte le prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria da COVID-19, previste dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del D.P.C.M. del 14 gennaio 2021 – emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché alle indicazioni che verranno fornite dall'Ente per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove.

Il protocollo di sicurezza ed ogni informazione utile relativa agli adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, saranno resi disponibili sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale, entro 5 giorni antecedenti lo svolgimento della prova.

I candidati si impegnano a produrre tutte le autodichiarazioni prescritte dal predetto Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici.

Il mancato rispetto di tali disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico del personale assunto è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto "Funzioni Locali - categoria "C" - posizione economica iniziale "C1" e precisamente:

tredicesima mensilità;

indennità di comparto;

eventuale assegno per nucleo familiare, secondo le disposizioni in vigore;

eventuali indennità e trattamenti economici accessori previsti dai contratti collettivi nazionali o dai contratti integrativi.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

ART. 2- REQUISITI DI ACCESSO

1 - Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza:

a) Italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

b) di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (UE);

c) di Stati non membri dell'Unione Europea, qualora in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadini extracomunitari familiari di cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- cittadini extracomunitari titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2. età, con riferimento alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

3. godimento dei diritti civili e politici;

4. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione; assenza di interdizione o di altre misure che, ai sensi delle vigenti normative, escludano dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali; non essere sottoposti a misure restrittive della libertà personale;

5. non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 lettera d) del D.P.R. n. 3/1957; non essere stati licenziati per motivi disciplinari presso una Pubblica Amministrazione;

6. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale in oggetto, da accertarsi all'atto dell'assunzione in servizio, in base alla normativa vigente;

7. Regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

8. Possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale o titolo di studio rilasciato da un paese dell'Unione Europea, purché equiparato, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs 165/2001.

9. conoscenza dell'informatica e dell'uso dei personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo, internet, posta elettronica);

10. conoscenza di base della lingua inglese.

I cittadini non italiani devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I cittadini di Stati membri UE o extracomunitari in possesso di un titolo di studio straniero dovranno allegare la documentazione di riconoscimento dell'equivalenza dello stesso al titolo previsto dal bando rilasciata dalle autorità competenti. Qualora, all'atto della presentazione della domanda, la stessa non sia stata ancora riconosciuta, al fine dell'ammissione con riserva alla presente selezione il candidato dovrà comunque allegare la documentazione comprovante l'avvenuta richiesta di riconoscimento dell'equivalenza presentata agli uffici competenti ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001., fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

3. Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura, in qualsiasi momento, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione risultato idoneo alle prove d'esame. Il provvedimento di esclusione dalla selezione deve essere motivato e comunicato tempestivamente all' interessato a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o via PEC.

4. L'accertamento del possesso dei requisiti dei candidati viene effettuato, dopo le prove selettive, in relazione ai soli candidati che vengono assunti.

ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, entro IL 03.05.2021 (trenta giorni dal giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sulla G.U. N. 26 Serie Speciale del 02.04.2021) ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, MEDIANTE AUTENTICAZIONE TRAMITE SPID, sul sito istituzionale del Comune di Baronissi, al seguente link:

https://servizionline.hypersic.net/cmsbaronissi/servizionline.aspx

Procedura per la presentazione della domanda:

- Registrazione:

per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare la procedura telematica di iscrizione mediante autenticazione tramite SPID, accedendo alla procedura concorsuale online dal seguente link:

https://servizionline.hypersic.net/cmsbaronissi/portale/contactcenter/istanzeonline.aspx?IDNODE=&IDC=605&IDR=&CW=ZZZZ

- Compilazione e pagamento tassa di iscrizione:

  Al termine della registrazione il candidato sarà indirizzato alla compilazione della domanda e, successivamente, sulla piattaforma "PagoPA" per il versamento all'Amministrazione Comunale della prevista tassa di concorso di € 10,00 con gli strumenti di pagamento ivi previsti. Il suddetto versamento non potrà essere effettuato con differenti modalità da quelle indicate e la tassa di concorso non sarà in nessun caso rimborsabile.

- Ricevuta di iscrizione:

  Al termine della procedura telematica, il candidato riceverà la notifica di avvenuta presentazione con il Codice Identificativo Univoco (Codice progressivo rilasciato dal portale oltre al numero di protocollo), con allegato un file contenente tutti gli allegati consegnati. Il Codice Identificativo Univoco sarà utilizzato dall'Amministrazione per l'identificazione dei candidati interessati alle comunicazioni, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Baronissi.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sulla G.U. e verrà automaticamente disattivata alle ore 24:00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie (la compatibilità con smartphone e tablet non è garantita).

In caso di avaria temporanea del sistema telematico, fermo restando l'originario termine di scadenza al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività dello stesso.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate con qualsiasi altro mezzo (consegna a mano, spedite a mezzo del servizio postale o tramite PEC o posta elettronica ordinaria) e la presentazione della domanda con una modalità diversa da quella telematica sopra indicata, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quella prevista dal format on line

(anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dall'ufficio.

I concorrenti devono dichiarare, a pena di esclusione, sotto la loro personale responsabilità:

a. cognome, nome, luogo e data di nascita, Codice Fiscale, residenza anagrafica, domicilio o recapito *(se diversi dalla residenza);*

b. un recapito telefonico (cellulare) e un indirizzo email di posta ordinaria e/o di Posta Elettronica Certificata (PEC). Qualora il candidato sia in possesso di un indirizzo PEC, lo stesso sarà utilizzato in via prioritaria dall'Amministrazione per l'eventuale invio di comunicazioni individuali relative al concorso;

c. possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato UE o extra UE, con le precisazioni di cui al punto 1. dell'art. 2, allegando l'eventuale documentazione richiesta;

d. titolo di studio posseduto, specificando l'anno di conseguimento, l'Istituto che l'ha rilasciato, la votazione conseguita. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno precisare che esso è stato riconosciuto nei modi previsti dalla legge oppure che ne hanno richiesto l'equivalenza agli uffici competenti, allegando idonea documentazione;

e. Comune di iscrizione nelle liste elettorali oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

f. *(per i candidati soggetti a tale obbligo)* posizione regolare nei confronti degli obblighi di legge concernenti il reclutamento militare previsti dallo Stato italiano o dagli ordinamenti dello Stato UE o extra UE di appartenenza;

g. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione *(indicare gli eventuali procedimenti penali in corso);*

h. assenza di interdizione o di altre misure che, ai sensi delle vigenti normative, escludano dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;

i. non essere sottoposti a misure restrittive della libertà personale;

l. non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

m. non essere dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;

n. non essere stati licenziati per motivi disciplinari presso una Pubblica Amministrazione;

o. possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;

p. conoscenza di base della lingua inglese, dell'informatica, dell'uso di personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse in ambito lavorativo;

q. *(eventuale)* possesso dei requisiti per l'accesso alle riserve previste dal bando per: a) volontari delle FF.AA. che abbiano completato senza demerito la ferma contratta, con indicazione della relativa tipologia (di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare – COM);

r. *(eventuali)* titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge , da presentare, successivamente e solo se necessari, su richiesta dell'ente. La mancata indicazione nella domanda del/dei titolo/i di preferenza posseduto/i, comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;

ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza e/o di riserva, il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

s. *(eventuale)* diritto ai benefici previsti dalla vigente normativa per i candidati con handicap, indicando gli ausili necessari e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove concorsuali e allegando idonea documentazione;

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Determinano l'esclusione dal concorso le seguenti omissioni:

- omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;
- mancata acclusione, unitamente alla domanda, della fotocopia di valido documento di riconoscimento.

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con determina del Responsabile del Settore successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, di quanto previsto in materia di pari opportunità e dal Regolamento sulle procedure concorsuali del Comune di Baronissi, al quale si rinvia anche in relazione alle modalità di espletamento del presente concorso.

La Commissione potrà essere integrata da componenti aggiunti e/o da personale specializzato per l'espletamento di particolari prove di carattere tecnico-specialistico.

ART. 5 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI AL CONCORSO

L'ammissione all'eventuale preselezione è effettuata con riserva per tutti i candidati che abbiano presentato la domanda di partecipazione con la modalità telematica indicata all'art. 3.

L'Ente si riserva la possibilità di escludere in qualsiasi momento dalla procedura selettiva i candidati che non risultino in possesso dei requisiti richiesti dal bando.

La verifica della correttezza formale delle domande rispetto a quanto richiesto dal bando sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice nei confronti dei soli candidati che saranno ammessi alla prova scritta. A seguito della suddetta verifica, l'Amministrazione si riserva di richiedere formalmente ai candidati le integrazioni che si ritengano essenziali al fine dell'ammissione e dell'espletamento della procedura selettiva.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti e/o titoli dichiarati dai candidati verrà comunque effettuato prima di procedere all'eventuale assunzione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione non darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro e produrrà la modifica della graduatoria approvata, nonché, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, l'assoggettamento alle sanzioni penali previste all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 6 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi e/o ammessi con riserva, il calendario dell'eventuale preselezione e delle successive prove concorsuali, le sedi di svolgimento delle stesse, i relativi esiti ed ogni altra comunicazione inerente il presente concorso saranno oggetto di comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Baronissi nel link dedicato ai bandi di concorso e nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il calendario dell'eventuale preselezione e della prova scritta sarà pubblicato almeno 15 giorni prima e quello della prova orale, almeno 20 giorni prima, del loro svolgimento.

Le eventuali richieste di integrazione di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione o le successive esclusioni dovute a mancata regolarizzazione e/o mancata integrazione da parte dei candidati delle dichiarazioni ritenute essenziali al fine dell'espletamento della procedura selettiva, saranno comunicate agli interessati mediante l'indirizzo PEC indicato dall'interessato o tramite Raccomandata A/R.

La comunicazione di non ammissione o la successiva esclusione dalla selezione sarà in ogni caso corredata dalle relative motivazioni di merito.

ART. 7 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova preselettiva, che sarà svolta esclusivamente qualora il numero dei candidati risulti superiore a 40, e in due distinte prove di carattere pratico-attitudinale, costituite da:

1. una prova scritta teorica e/o pratica inerente lo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la specifica posizione messa a selezione;

2. un colloquio su aspetti di praticità operativa inerenti alla posizione messa a selezione.

Conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove una votazione di almeno 21/30.

Il candidato dovrà presentarsi a tutte le prove munito di regolare documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alle prove comporta l'esclusione dal concorso, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

La Commissione, sia per quanto riguarda l'organizzazione e lo svolgimento delle prove nonché per la correzione dei test, oggetto delle prove stesse, attraverso sistemi informatizzati (lettori ottici, etc...), potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nella organizzazione di tali tipi di selezione.

Sono ammessi alle prove scritte i candidati classificati entro il numero massimo di 20 volte il numero dei posti messi a concorso, con la precisazione che sono comunque ammessi alla prova scritta tutti coloro che abbiano ottenuto lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

Nel caso in cui si espleti la prova preselettiva il punteggio riportato nella stessa non sarà considerato utile ai fini della formazione della graduatoria di merito.

Durante la preselezione e la prova scritta non è permesso ai concorrenti:

- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

- portare carta da scrivere, appunti, libri, pubblicazioni o dispositivi elettronici di qualunque specie.

Se previsto dalla Commissione, potranno essere consultati soltanto dizionari e testi di legge non commentati.

PROVA PRESELETTIVA

La preselezione, effettuata con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità, consisterà nella somministrazione ai candidati di test a risposta multipla sulle materie d'esame di cui al presente bando e psico-attitudinali. Per la prova preselettiva non è prevista una soglia minima di idoneità.

I criteri di valutazione delle risposte saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

La gestione della preselezione, incluso il supporto tecnico-specialistico alla Commissione di concorso, potrà essere affidata ad una società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Saranno ammessi alle prove concorsuali i candidati che, seguendo l'ordine di graduatoria risulteranno inseriti nei primi 40 posti. I candidati che risultino aver conseguito il medesimo punteggio del 40° classificato saranno ammessi alle prove ad *ex aequo*.

Alla graduatoria della preselezione non si applicano gli eventuali titoli di preferenza dichiarati in domanda dai candidati.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge n. 104/1992, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, come debitamente documentata all'atto della presentazione della domanda di partecipazione, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva e sono ammessi direttamente alla prova scritta in aggiunta ai candidati che hanno superato la preselezione.

I candidati che accedono direttamente alla prova scritta per effetto delle suddette disposizioni vanno ad incrementare il numero di quelli che hanno superato la preselezione.

Le risultanze della prova preselettiva saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Baronissi nella apposita sezione dedicata ai bandi di concorso e nella sezione "Amministrazione trasparente"

1° PROVA - PROVA SCRITTA

La prova scritta, di carattere teorico/pratico, sarà volta all'accertamento della conoscenza delle seguenti materie:

Ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs. n. 267/2000);

Nozioni fondamentali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento agli enti locali (D.Lgs. n. 165/2001, D.Lgs. n. 150/2009, D.Lgs. n. 74/2017, C.C.N.L. del comparto Funzioni locali, D.P.R. n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici");

Normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti amministrativi (Legge n. 241/1990) e documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);

Normativa in materia di trattamento dei dati personali (Reg. UE 679/2016 e D.Lgs. n. 196/2003);

Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge n° 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013);

Nozioni in materia di contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016);

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che nella prova scritta riporteranno una votazione di almeno 21/30.

2° PROVA – PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle materie della prova scritta e sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'informatica, e si intenderà superata qualora i candidati conseguano una votazione di almeno 21/30.

L'accertamento di idoneità delle conoscenze informatiche e linguistiche dei candidati sarà effettuata dalla Commissione, anche con l'eventuale supporto di membri aggiunti, e si concluderà con un giudizio di idoneità o di inidoneità del candidato senza attribuzione di punteggio. Il giudizio di inidoneità inibisce l'inserimento del candidato nella graduatoria finale di merito.

In sede di accertamento del possesso delle conoscenze informatiche, il colloquio potrà essere svolto anche mediante l'ausilio di personal computer e dei necessari applicativi.

Al termine di ciascuna sessione giornaliera sarà affisso nella sede di esame l'esito della prova orale; al termine di tutte le sessioni, sarà pubblicato l'esito complessivo della prova.

ART. 8 - DIARIO DELLE PROVE

Il diario delle prove concorsuali verrà comunicato con le seguenti modalità:

PROVA PRESELETTIVA E PROVA SCRITTA: Il diario della prova scritta, con indicazione del giorno e della sede, saranno resi noti solo ed esclusivamente mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio On Line del Comune e sul sito Internet www.comune.baronissi.sa.it nell'apposita sezione dedicata ai concorsi, almeno 20 giorni prima della data di svolgimento delle prove e non verranno inviate ulteriori comunicazioni scritte. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso presso la sede indicata.

PROVE ORALI: L'ammissione e la non ammissione alla prova orale verrà comunicata mediante pubblicazione dell'elenco all'Albo Pretorio On Line del Comune e sul sito Internet del Comune di Baronissi: www.comune.baronissi.sa.it nell'apposita sezione dedicata al concorso.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Il Presidente della Commissione comunicherà ai candidati ammessi a sostenere la prova orale, la data, il luogo e l'ora di svolgimento della stessa, almeno 20 giorni prima della data di svolgimento della prova orale stessa. Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità, a pena di esclusione.

Saranno esclusi dal concorso i candidati che non si presenteranno alle prove nei luoghi, alle date e agli orari stabiliti.

ART. 9 - PRESENTAZIONE DEI TITOLI DI PREFERENZA NELLA NOMINA

I candidati che abbiano superato la prova orale ed abbiano dichiarato nella domanda di ammissione di possedere titoli di preferenza nella nomina sono tenuti a produrre al Comune di Baronissi i documenti comprovanti tali requisiti entro il termine perentorio di 15 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale.

I predetti titoli dovranno essere prodotti in carta semplice - in originale o copia autenticata - e dovranno comprovare altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione

della domanda di ammissione al concorso. In alternativa, a seconda del titolo da presentare, sarà possibile produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

ART. 10 - GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEI VINCITORI

Al termine delle prove orali di tutti i candidati, la Commissione giudicatrice provvederà a stilare apposita graduatoria finale. La graduatoria finale, composta dai candidati che avranno superato positivamente tutte le prove previste dal bando, sarà data dalla sommatoria dei voti di merito conseguiti nelle prove scritte ed orali . La graduatoria sarà formata secondo l'ordine del punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato e tenuto conto delle eventuali riserve e/o preferenze di legge. Ai sensi delle Leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, a parità di punteggio, hanno diritto di preferenza i soggetti di cui all'art. 5 del D.P.R. n.487/94.

Saranno dichiarati vincitori i candidati classificati ai primi due posti della graduatoria finale. La graduatoria del concorso è unica e resta valida per il periodo previsto dalla vigente normativa.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata all'albo pretorio e nell'apposita sezione dedicata ai concorsi e dalla data di pubblicazione della stessa decorrerà il termine per eventuale impugnativa. I vincitori saranno sottoposti ad accertamenti medici preventivi ai fini della verifica dell'idoneità alla mansione così come previsto a norma di legge. L'esito negativo degli stessi comporterà l'annullamento della nomina senza riconoscimento di alcun indennizzo da parte dell'interessato. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti previa dichiarazione del vincitore di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/01.In caso di rinuncia o di mancata presa di servizio o di mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini stabiliti, resta salva la facoltà dell'Amministrazione di nominare vincitore il concorrente idoneo successivo in graduatoria. L'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria di concorso secondo quanto stabilito dalla vigente normativa. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 14-bis della legge 26/2019, i vincitori del concorso dovranno permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

ART. 11 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle norme contenute nel vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi e alla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di modificare ed integrare il bando di concorso, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, il concorso stesso.

CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Eventuali chiarimenti e informazioni, possono essere richieste al responsabile del procedimento dott.ssa Felicia Landi, scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: felicia.landi@comune.baronissi.sa.it

Nel sito internet del Comune di Baronissi www.comune.baronissi.sa.it, nella sezione dedicata al presente concorso, verranno altresì comunicate tutte le informazioni, ivi comprese date/orari delle prove ed eventuali modifiche.

Sarà pertanto, cura dei candidati accedere periodicamente al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/90, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Felicia Landi e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedure selettiva.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogarlo, annullarlo, modificarlo, di non procedere alla selezione in ogni momento, non dando corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune di Baronissi.

Per ogni ulteriore informazione il Settore Affari Generali – Amministrazione Strategica – Sostegno alla Persona è a disposizione tramite mail: felicia.landi@comune.baronissi.sa.it

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(artt. 13 e ss. del Regolamento 2016/679/UE)

Ai sensi dell'art.13 GDPR, si forniscono in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati.

a)Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Baronissi(Sa), rappresentato dal Sindaco p. t., con sede legale in Baronissi Piazza della Repubblica, 1, 84081.

Conformemente a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, Il Comune di Baronissi in qualità di Titolare del trattamento, Le rilascia le informazioni relative al trattamento che verrà effettuato, di seguito analiticamente descritto, in relazione ai Suoi dati personali o a quelli del soggetto del quale Lei esercita la rappresentanza legale, nonché ai diritti che potrà in qualsiasi momento esercitare.

I Suoi dati saranno trattati secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, sicurezza e riservatezza. Il trattamento sarà svolto in forma prevalentemente non automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/ 679.

I dati personali che trattiamo vengono acquisiti e conservati nei supporti di memorizzazione dei personal computer in uso alle Persone autorizzate al trattamento e sono protetti da misure di sicurezza garantite dalla competente Area. L'accesso a tali mezzi del trattamento è consentito solo a soggetti incaricati direttamente dal Titolare. Tale accesso è strettamente personale e avviene mediante l'utilizzo di credenziali di autenticazione unicamente in possesso dei singoli utenti. I dati personali sono inoltre conservati anche su supporti cartacei, adeguatamente custoditi e protetti da indebiti accessi da parte di soggetti non a ciò autorizzati.

b) Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO)

nominativo Rinaldi Decio

e-mail: dpo@comune.baronissi.sa.it

c) Finalità del trattamento dei dati personali

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del Regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari.

Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) **DESTINATARI (o CATEGORIE DI DESTINARI) DI DATI PERSONALI**

I dati personali non saranno diffusi e saranno trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale e alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente, in quanto necessario per adempiere agli obblighi previsti dalla legge.

e) Trasferimento dati a Paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un Paese terzo rispetto all'Unione Europea.

f) **DURATA DEL TRATTAMENTO - PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati personali saranno conservati per tutta la durata delle attività finalizzate alla realizzazione dei compiti istituzionali prescritti; i dati personali potranno essere conservati per periodi più lunghi per essere trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, del Regolamento 2016/679/UE.

A prescindere dalla determinazione dell'interessato alla loro rimozione, i dati personali saranno in ogni caso conservati secondo i termini previsti dalla vigente normativa al fine esclusivo di garantire gli adempimenti specifici, propri delle attività di competenza del Titolare.

g) **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Il candidato potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del titolare;

- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GPDR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al seguente Ufficio:

Settore Affari Generali. Amministrazione Strategica. Sostegno alla persona. felicia.landi@comune.baronissi.sa.it

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Felicia Landi

Firmato da: LANDI FELICIA
Codice fiscale: LNDFLC58E47H703N
Organizzazione: non presente
Valido da: 29-10-2020 11:03:46 e 29-10-2023 00:00:00
Certificato emesso da: InfoCamere Qualified Electronic Signature CA, Infocamere S.C.p.A., IT
Riferimento temporale: "SigningTime": 02-04-2021 10:24:21
Motivo: I approve the document