



COMUNE DI BARONISSI

Provincia di Salerno

tel. 089/828211

P.E.C.:prot.comune.baronissi.sa@pec.it

SETTORE URBANISTICA EDILIZIA LL.PP.

Prot. N. 10388

li 01.04.2021

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI QUATTRO ISTRUTTORI TECNICI (CAT. C) A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE - DICHIOTTO ORE SETTIMANALI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la normativa vigente in materia, ed in particolare:

Il D.Lgs. n. 165/2001;

il D. Lgs. n. 267/2000;

il D.P.R. n. 487/1994 sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici;

il D.P.R. n. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa;

il D.Lgs. n. 196/2003 ed il Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;

il D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" per l'accesso al lavoro;

il D.Lgs. n. 215/2003 "Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica" e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Baronissi;

VISTO il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del D.P.C.M. del 14 gennaio 2021 – emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica,

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 26/01/2021 con la quale veniva adottato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2021-2023;

RICHIAMATA la determinazione n. 28 del 26 febbraio 2021 (n. gen. 249/387), con cui si provvedeva all'approvazione del presente bando di concorso per la copertura di n. 4 posti di "Istruttore Tecnico", cat. C, a tempo parziale (18 ore settimanali) da assegnare al Settore "Urbanistica Edilizia LL.PP."

VISTO il D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche e integrazioni;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura di QUATTRO posti di Istruttore TECNICO -Categoria C, posizione economica C1 -a tempo indeterminato e part-time, per 18 ore settimanali, da assegnare al Settore: "Urbanistica Edilizia Lavori Pubblici"

Ai sensi della Legge 10.04.1991, n.125 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165 e ss. mm. e ii.

Le modalità per l'espletamento del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono quelli fissati dal vigente Regolamento per l'Accesso agli Impieghi approvato da questo Ente con deliberazione della Giunta Comunale n. 94/2014 e s.m.i..

La partecipazione alla presente procedura concorsuale obbliga i candidati ad aderire a tutte le prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria da COVID-19, previste dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del D.P.C.M. del 14 gennaio 2021 – emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché alle indicazioni che verranno fornite dall'Ente per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove.

Il protocollo di sicurezza ed ogni informazione utile relativa agli adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, saranno resi disponibili sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale, entro 5 giorni antecedenti allo svolgimento della prova.

I candidati si impegnano a produrre tutte le autodichiarazioni prescritte dal predetto Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici.

Il mancato rispetto di tali disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale.

Posti Riservati: sui posti messi a concorso opera la seguente RISERVA, secondo quanto previsto dalle specifiche norme di Legge:

- Riserva del 30% a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta (ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lett. a) e art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010), per un totale di n. 1 posto.

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, fatte salve le disposizioni di Legge.

Il posto eventualmente non utilizzato dal personale riservatario deve intendersi pubblico e sarà ricoperto mediante scorrimento della graduatoria generale di merito.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico del personale assunto è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto "Funzioni Locali - categoria "C" - posizione economica iniziale "C1" e precisamente:

tredecima mensilità;

indennità di comparto;

eventuale assegno per nucleo familiare, secondo le disposizioni in vigore

eventuali indennità e trattamenti economici accessori previsti dai contratti collettivi nazionali o dai contratti integrativi.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

ART. 2- REQUISITI DI ACCESSO

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza:

a) Italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

b) di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (UE);

c) di Stati non membri dell'Unione Europea, qualora in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadini extracomunitari familiari di cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- cittadini extracomunitari titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2. **età**, con riferimento alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

3. **godimento del diritto civili e politici;**

- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione; assenza di interdizione o di altre misure che, ai sensi delle vigenti normative, escludano dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali; non essere sottoposti a misure restrittive della libertà personale;

- non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 lettera d) del D.P.R. n. 3/1957; non essere stati licenziati per motivi disciplinari presso una Pubblica Amministrazione;

- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale in oggetto, da accertarsi all'atto dell'assunzione in servizio, in base alla normativa vigente;

- Regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

4. **possesso del titolo di studio ed altri requisiti specifici.**

-Per essere ammesso al concorso i partecipanti dovranno essere in possesso del seguente

TITOLO DI STUDIO:

- **Diploma di Geometra** oppure **Diploma di perito edile** oppure **Diploma di Perito industriale in edilizia** oppure **Diploma di Tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio**.

I titoli di studio dovranno essere stati rilasciati da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

E' ammesso al concorso il candidato che, pur non in **possesso di uno dei titoli di studio anzidetti sia in possesso di titolo di studio superiore che sia assorbente rispetto a quello richiesto.**

Ai fini dell'ammissione alla presente selezione sono considerati tali i seguenti titoli:

- Diploma di Laurea ("vecchio ordinamento") in Architettura o Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria Edile-Architettura o Pianificazione Territoriale, urbanistica e ambientale;

- Laurea Specialistica o Laurea Magistrale ("nuovo ordinamento") appartenente ad una classe cui sono equiparati i suddetti Diplomi di Laurea ai sensi del D.M. 9/7/2009 integrato con D.M. 26/4/2011 ossia lauree specialistiche D.M. 509/99 delle seguenti classi: 3/S; 4/S; 28/S-54/S e lauree magistrali D.M. 270/04 delle seguenti classi: LM-3; LM-4; LM-23; LM-24; LM-26; LM-48;

- Laurea triennale D.M. 509/99 delle seguenti classi: 04; 07; 08;

- Laurea triennale D.M. 270/04 delle seguenti classi: L-17; L-23; L-21; L-7.

Tale titoli devono essere riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico/universitario dello Stato Italiano.

- I candidati in possesso di titoli di studio straniero dovranno allegare alla domanda di partecipazione alla selezione idonea documentazione, rilasciata dalle autorità competenti, relativa al riconoscimento dell'equipollenza del titolo posseduto a uno dei titoli richiesti dal presente bando.

I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea in possesso di titolo di studio estero dovranno indicare gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

- per essere ammesso al concorso i partecipanti dovranno essere in possesso della patente di guida cat. B;

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, a meno dei limiti di età per cui, la data di riferimento da considerare è quella della data di scadenza.

5. idoneità psico-fisica al profilo da ricoprire.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i soggetti da assumere in base alla normativa vigente. L'accertamento medico verrà operato da un sanitario della struttura pubblica, al fine di accertare l'idoneità fisica all'impiego. Per i lavoratori addetti a funzioni soggette ad esposizione a fattori di rischio, la visita medica verrà effettuata dal medico competente dell'Ente, come previsto dall'art. 16, comma 2, lett a), del Decreto Legislativo n. 626/94. L'accertamento d'idoneità fisica all'impiego relativo a soggetti disabili di cui all'art.1 della legge 12 marzo 1999 n. 68, è disposto conformemente alle vigenti disposizioni in materia. In caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario condotto, non si farà luogo all'assunzione;

6. posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i soggetti a tale obbligo (maschi nati entro il 1985);

7. non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, **assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso** che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di **lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione**;

8. conoscenza scolastica della lingua inglese;

9. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ed utilizzabili in ragione al profilo professionale da ricoprire.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta da parte del Comune l'esclusione dalla partecipazione alla procedura, in qualsiasi momento, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione risultato idoneo alle prove d'esame. Il provvedimento di esclusione dalla selezione deve essere motivato e comunicato tempestivamente all'interessato a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o via PEC.

L'accertamento del possesso dei requisiti dei candidati viene effettuato, dopo le prove selettive, in relazione ai soli candidati che vengono assunti.

PRECEDENZE E PREFERENZE

1. Il diritto di precedenza é un privilegio che opera quando la legge preveda che una determinata percentuale di posti messi a selezione sia riservata a determinate categorie di concorrenti. Nel caso specifico la riserva opera esclusivamente per un posto (30% dei posti

messi a concorso), ai sensi dell'art. 3, comma 65, della Legge 24.12.1993 n. 537, a favore dei militari in ferma di leva prolungata e di volontari specializzati delle tre Forze armate, congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma contrattuale;

In tal caso, è sufficiente che i candidati, che appartengano alle categorie per le quali la legge prevede il predetto beneficio, conseguano l'idoneità per essere inseriti nella graduatoria, avanti a tutti gli altri candidati

I candidati appartenenti a categorie previste dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, che risultino in graduatoria finale, verranno inclusi nella graduatoria tra i vincitori, nei limiti della quota ad essi riservata.

2. La preferenza, opera soltanto in situazioni di parità di punteggio nella graduatoria finale di merito, nel senso che il soggetto che ne goda, è preferito all'altro. I candidati che non possono far valere il diritto di precedenza in quanto è già saturata presso l'Ente la percentuale stabilita dalla legge per la loro categoria, hanno diritto di preferenza a parità di merito.
3. Per effetto delle disposizioni vigenti, spetta la preferenza secondo l'ordine seguente:
 - I. gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - II. i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
 - III. i mutilati e invalidi in fatto di guerra;
 - IV. i mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
 - V. gli orfani di guerra;
 - VI. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - VII. gli orfani dei caduti per servizio nel servizio pubblico e privato;
 - VIII. i feriti in combattimento;
 - IX. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
 - X. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - XI. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
 - XII. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
 - XIII. i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - XIV. i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - XV. i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel servizio pubblico e privato;
 - XVI. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - XVII. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
 - XVIII. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico; gli invalidi ed i mutilati civili;
 - XIX. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
4. A parità di merito la preferenza è determinata:
 - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato servizio nella Pubblica Amministrazione, con riguardo alla durata del servizio prestato;
 - c) dall'età, nel senso che prevale il candidato più giovane d'età.)

ART. 3 -DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, entro il **3 maggio 2021** (30 giorni dal giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso

sulla G.U. – serie speciale- n. 26 del 2/4/2021) ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, MEDIANTE AUTENTICAZIONE TRAMITE SPID sul sito istituzionale del Comune di Baronissi, al seguente link:

<https://servizionline.hypersic.net/cmsbaronissi/servizionline.aspx>

Procedura per la presentazione della domanda:

- Registrazione:

per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare la procedura telematica di iscrizione mediante autenticazione tramite SPID, accedendo alla procedura concorsuale online dal seguente link:

<https://servizionline.hypersic.net/cmsbaronissi/portale/contactcenter/istanzeonline.aspx?IDNODE=&IDC=606&IDR=&CW=ZZZZ>

- Compilazione e pagamento tassa di iscrizione:

Al termine della registrazione il candidato sarà indirizzato alla compilazione della domanda e, successivamente, sulla piattaforma “PagoPA” per il versamento all’Amministrazione Comunale della prevista tassa di concorso di € 10,00 con gli strumenti di pagamento ivi previsti. Il suddetto versamento non potrà essere effettuato con differenti modalità da quelle indicate e la tassa di concorso non sarà in nessun caso rimborsabile.

- Ricevuta di iscrizione:

Al termine della procedura telematica, il candidato riceverà la notifica di avvenuta presentazione con il Codice Identificativo Univoco (Codice progressivo rilasciato dal portale oltre al numero di protocollo), con allegato un file contenente tutti gli allegati consegnati. Il Codice Identificativo Univoco sarà utilizzato dall’Amministrazione per l’identificazione dei candidati interessati nelle comunicazioni, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Baronissi.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell’avviso nella G.U. e verrà automaticamente disattivata alle ore 24:00 del giorno di scadenza (3 maggio 2021). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie (la compatibilità con smartphone e tablet non è garantita).

In caso di avaria temporanea del sistema telematico, fermo restando l’originario termine di scadenza al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all’art. 2, l’Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività dello stesso.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate con qualsiasi altro mezzo (consegna a mano, spedite a mezzo del servizio postale o tramite PEC o posta elettronica ordinaria) e la presentazione della domanda con una modalità diversa da quella telematica sopra indicata, comporta l’esclusione dalla procedura concorsuale. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da

quella prevista dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dall'ufficio.

I concorrenti devono dichiarare, a pena di esclusione, sotto la loro personale responsabilità:

- a.** cognome, nome, luogo e data di nascita, Codice Fiscale, residenza anagrafica, domicilio o recapito (*se diversi dalla residenza*);
 - b.** un recapito telefonico (cellulare) e un indirizzo email di posta ordinaria e/o di Posta Elettronica Certificata (PEC). Qualora il candidato sia in possesso di un indirizzo PEC, lo stesso sarà utilizzato in via prioritaria dall'Amministrazione per l'eventuale invio di comunicazioni individuali relative al concorso;
 - c.** possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato UE o extra UE, con le precisazioni di cui al punto 1. dell'art. 2, allegando l'eventuale documentazione richiesta;
 - d.** titolo di studio posseduto, specificando l'anno di conseguimento, l'Istituto che l'ha rilasciato, la votazione conseguita. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno precisare che esso è stato riconosciuto nei modi previsti dalla legge oppure che ne hanno richiesto l'equivalenza agli uffici competenti, allegando idonea documentazione;
 - e.** Comune di iscrizione nelle liste elettorali oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 - f.** (*per i candidati soggetti a tale obbligo*) posizione regolare nei confronti degli obblighi di legge concernenti il reclutamento militare previsti dallo Stato italiano o dagli ordinamenti dello Stato UE o extra UE di appartenenza;
 - g.** non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (*indicare gli eventuali procedimenti penali in corso*);
 - h.** assenza di interdizione o di altre misure che, ai sensi delle vigenti normative, escludano dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
 - i.** non essere sottoposti a misure restrittive della libertà personale;
 - l.** non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - m.** non essere dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
 - n.** non essere stati licenziati per motivi disciplinari presso una Pubblica Amministrazione;
 - o.** possesso di patente di Guida di Cat. "B" o superiore o di analoga abilitazione alla guida rilasciata da uno Stato estero che consenta la circolazione in Italia, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione ed in corso di validità;
 - p.** possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
 - q.** conoscenza di base della lingua inglese, dell'informatica, dell'uso di personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse in ambito lavorativo;
 - r.** (*eventuale*) possesso dei requisiti per l'accesso alle riserve previste dal bando per: a) volontari delle FF.AA. che abbiano completato senza demerito la ferma contratta, con indicazione della relativa tipologia di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare – COM);
 - s.** (*eventuali*) titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge, da presentare, successivamente e solo se necessari, su richiesta dell'ente. La mancata indicazione nella domanda del/dei titolo/i di preferenza posseduto/i, comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza e/o di riserva, il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

t. *(eventuale)* diritto ai benefici previsti dalla vigente normativa per i candidati con handicap, indicando gli ausili necessari e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove concorsuali e allegando idonea documentazione;

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Determinano l'esclusione del concorso le seguenti omissioni:

- omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;
- mancata acclusione, unitamente alla domanda, della fotocopia di valido documento di riconoscimento.

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con determina del Responsabile del Settore successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di pari opportunità e di quanto previsto dal Regolamento sulle procedure concorsuali del Comune di Baronissi, al quale si rinvia anche in relazione alle modalità di espletamento del presente concorso.

La Commissione potrà essere integrata da componenti aggiunti e/o da personale specializzato per l'espletamento di particolari prove di carattere tecnico-specialistico.

ART. 5 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI AL CONCORSO

L'ammissione all'eventuale preselezione è effettuata con riserva per tutti i candidati che abbiano presentato la domanda di partecipazione con la modalità telematica indicata all'art. 3.

L'Ente si riserva la possibilità di escludere in qualsiasi momento dalla procedura selettiva i candidati che non risultino in possesso dei requisiti richiesti dal bando.

La verifica della correttezza formale delle domande rispetto a quanto richiesto dal bando sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice nei confronti dei sol i candidati che saranno ammessi all'approva scritta. A seguito della suddetta verifica, l'Amministrazione si riserva di richiedere formalmente ai candidati le integrazioni che si ritengano essenziali al fine dell'ammissione e dell'espletamento della procedura selettiva.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti e/o titoli dichiarati dai candidati verrà comunque effettuato prima di procedere all'eventuale assunzione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrrà la modifica della graduatoria approvata, nonché, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, l'assoggettamento alle sanzioni penali previste all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 6 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi e/o ammessi con riserva, il calendario dell'eventuale preselezione e delle successive prove concorsuali, le sedi di svolgimento delle stesse, i relativi esiti ed ogni altra comunicazione inerente il presente concorso saranno oggetto di comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Baronissi nel link dedicato ai bandi di concorso e nella sezione "Amministrazione trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso".

Il calendario dell'eventuale preselezione e della prova scritta sarà pubblicato almeno 15 giorni prima e quello della prova orale, almeno 20 giorni prima, del loro svolgimento.

Le eventuali richieste di integrazione di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione o le successive esclusioni dovute a mancata regolarizzazione e/o mancata integrazione da parte dei candidati delle dichiarazioni ritenute essenziali al fine dell'espletamento della procedura selettiva, saranno comunicate agli interessati mediante l'indirizzo PEC indicato dall'interessato o tramite Raccomandata A/R.

La comunicazione di non ammissione o la successiva esclusione dalla selezione sarà in ogni caso corredata dalle relative motivazioni di merito.

ART. 7 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova preselettiva, che sarà svolta esclusivamente qualora il numero dei candidati risulti superiore a 80, e in due distinte prove di carattere pratico-attitudinale, costituite da:

1. una prova scritta teorica e/o pratica inerente lo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la specifica posizione messa a selezione;
2. un colloquio su aspetti di praticità operativa inerenti alla posizione messa a selezione.

Conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove una votazione di almeno 21/30.

Il candidato dovrà presentarsi a tutte le prove munito di regolare documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alle prove comporta l'esclusione dal concorso, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

La Commissione, sia per quanto riguarda l'organizzazione e lo svolgimento delle prove nonché per la correzione dei test, oggetto delle prove stesse, attraverso sistemi informatizzati (lettori ottici, etc...), potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nella organizzazione di tali tipi di selezione.

Sono ammessi alle prove scritte i candidati classificati entro il numero massimo di 20 volte il numero dei posti messi a concorso, con la precisazione che sono comunque ammessi alla prova scritta tutti coloro che abbiano ottenuto lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

Nel caso in cui si espleti la prova preselettiva il punteggio riportato nella stessa non sarà considerato utile ai fini della formazione della graduatoria di merito.

Durante la preselezione e la prova scritta non è permesso ai concorrenti:

- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

- portare carta da scrivere, appunti, libri, pubblicazioni o dispositivi elettronici di qualunque specie.

Se previsto dalla Commissione, potranno essere consultati soltanto dizionari e testi di legge non commentati.

PROVA PRESELETTIVA

La preselezione, effettuata con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità, consisterà nella somministrazione ai candidati di test a risposta multipla sulle materie d'esame di cui al presente bando e psico-attitudinali. Per la prova preselettiva non è prevista una soglia minima di idoneità.

I criteri di valutazione delle risposte saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

La gestione della preselezione, incluso il supporto tecnico-specialistico alla Commissione di concorso, potrà essere affidata ad una società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Saranno ammessi alle prove concorsuali i candidati che, seguendo l'ordine di graduatoria risulteranno inseriti nei primi 80 posti. I candidati che risultino aver conseguito il medesimo punteggio dell'80 classificato saranno ammessi alle prove ad *ex aequo*.

Alla graduatoria della preselezione non si applicano gli eventuali titoli di preferenza dichiarati in domanda dai candidati.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge n. 104/1992, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, come debitamente documentata all'atto della presentazione della domanda di partecipazione, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva e sono ammessi direttamente alla prova scritta in aggiunta ai candidati che hanno superato la preselezione.

I candidati che accedono direttamente alla prova scritta per effetto delle suddette disposizioni vanno ad incrementare il numero di quelli che hanno superato la preselezione.

Le risultanze della prova preselettiva saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Baronissi nella apposita sezione dedicata ai bandi di concorso e nella sezione "Amministrazione trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso".

PROVA SCRITTA:

Risoluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta multipla e/o quesiti a risposta sintetica e/o redazione di un elaborato sulle materie elencate nell'allegato al presente bando e/o svolgimento di un elaborato, a carattere prevalentemente pratico, sulle materie elencate nell'allegato al presente bando. La prova potrà consistere nella redazione di schemi di atti amministrativi o nella simulazione di risoluzione di casi pratici.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nelle prove scritte una votazione di almeno **21/30**. La prova orale verte sulle materie oggetto della prova scritta e sulle altre indicate nel bando e s'intende superato con una votazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE:

- Colloquio vertente sulle materie elencate nell'allegato al presente bando
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- Accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ed in particolare dei programmi word; excel; autocad; programmi per la redazione di computi metrici e contabilità di lavori.

Per superare la prova orale il candidato dovrà riportare una votazione non inferiore a 21/30.

L'accertamento di idoneità delle conoscenze informatiche e linguistiche dei candidati sarà effettuata dalla Commissione, anche con l'eventuale supporto di membri aggiunti, e si concluderà con un

giudizio di idoneità o di inidoneità del candidato senza attribuzione di punteggio. Il giudizio di inidoneità inibisce l'inserimento del candidato nella graduatoria finale di merito.

In sede di accertamento del possesso delle conoscenze informatiche, il colloquio potrà essere svolto anche mediante l'ausilio di personal computer e dei necessari applicativi.

Al termine di ciascuna sessione giornaliera sarà affisso nella sede di esame l'esito della prova orale; al termine di tutte le sessioni, sarà pubblicato l'esito complessivo della prova.

ART. 8 - DIARIO DELLE PROVE

Il diario delle prove concorsuali verrà comunicato con le seguenti modalità:

PROVA PRESELETTIVA e PROVA SCRITTA: Il diario della prova preselettiva (eventuale) e della prova scritta, con indicazione del giorno e della sede, saranno resi noti solo ed esclusivamente mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio On Line del Comune e sul sito Internet www.comune.baronissi.sa.it nell'apposita sezione dedicata ai concorsi, almeno 20 giorni prima della data di svolgimento delle prove e non verranno inviate ulteriori comunicazioni scritte. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso presso la sede indicata.

PROVE ORALI: L'ammissione e la non ammissione alla prova orale verrà comunicata mediante pubblicazione dell'elenco all'Albo Pretorio On Line del Comune e sul sito Internet del Comune di Baronissi: www.comune.baronissi.sa.it nell'apposita sezione dedicata ai concorsi. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Il Presidente della Commissione comunicherà ai candidati ammessi a sostenere la prova orale, la data, il luogo e l'ora di svolgimento della stessa, almeno 20 giorni prima della data di svolgimento della prova orale stessa. Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità, a pena di esclusione.

Saranno esclusi dal concorso i candidati che non si presenteranno alle prove nei luoghi, alle date e agli orari stabiliti.

ART. 9 - PRESENTAZIONE DEI TITOLI DI PREFERENZA NELLA NOMINA

I candidati che abbiano superato la prova orale ed abbiano dichiarato nella domanda di ammissione di possedere titoli di preferenza nella nomina sono tenuti a produrre al Comune di Baronissi i documenti comprovanti tali requisiti entro il termine perentorio di 15 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale.

I predetti titoli dovranno essere prodotti in carta semplice - in originale o copia autenticata - e dovranno comprovare altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. In alternativa, a seconda del titolo da presentare, sarà possibile produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

ART. 10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEI VINCITORI

Una volta espletate le prove, la Commissione giudicatrice provvederà a stilare apposita graduatoria finale. La graduatoria finale, composta dai candidati che avranno superato positivamente tutte le prove previste dal bando, sarà data dalla sommatoria dei voti di merito conseguiti nella prova scritta ed orale. La graduatoria sarà formata secondo l'ordine del punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato e tenuto conto delle eventuali riserve e/o preferenze di legge

Ai sensi delle Leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, a parità di punteggio, hanno diritto di preferenza i soggetti di cui all'art. 5 del D.P.R. n.487/94.

Saranno dichiarati vincitori i candidati classificati ai primi quattro posti della graduatoria finale.

La graduatoria del concorso è unica e resta valida per il periodo previsto dalla vigente normativa.

La graduatoria del concorso sarà affissa all'albo pretorio e nell'apposita sezione dedicata ai concorsi e dalla data di pubblicazione della stessa decorrerà il termine per eventuale impugnativa. Il vincitore sarà sottoposto ad accertamenti medici preventivi ai fini della verifica dell'idoneità alla mansione così come previsto a norma di legge. L'esito negativo degli stessi comporterà l'annullamento della nomina senza riconoscimento di alcun indennizzo da parte dell'interessato. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti previa dichiarazione del vincitore di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs.n. 165/01.

In caso di rinuncia o di mancata presa di servizio o di mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini stabiliti, resta salva la facoltà dell'Amministrazione di nominare vincitore il concorrente idoneo successivo in graduatoria. L'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria di concorso secondo quanto stabilito dalla vigente normativa. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 14-bis della legge 26/2019 i vincitori del concorso devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

ART. 11–NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle norme contenute nel vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi e alla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di modificare ed integrare il bando di concorso, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, il concorso stesso.

CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Eventuali chiarimenti e informazioni, possono essere richieste al responsabile del procedimento Arch. Fiorenzo Manzo, scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: fiorenzo.manzo@comune.baronissi.sa.it

Nel sito internet del Comune di Baronissi www.comune.baronissi.sa.it, nella sezione dedicata al presente concorso, verranno altresì comunicate tutte le informazioni, ivi comprese date/orari delle prove ed eventuali modifiche.

Sarà pertanto, cura dei candidati accedere periodicamente al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/90, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è l'Arch. Fiorenzo Manzo e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogarlo, annullarlo, modificarlo, di non procedere alla selezione in ogni momento, non dando corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune di Baronissi.

Per ogni ulteriore informazione il Settore Edilizia – Urbanistica – Lavori Pubblici è a disposizione negli orari di apertura al pubblico al tel.089828275 oppure tramite mail: fiorenzo.manzo@comune.baronissi.sa.it.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(artt. 13 e ss. del Regolamento 2016/679/UE)

Ai sensi dell'art.13GDPR, si forniscono in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati.

a) Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Baronissi(Sa), rappresentato dal Sindaco p. t., con sede legale in Baronissi Piazza della Repubblica, 1, 84081.

Conformemente a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, Il Comune di Baronissi in qualità di Titolare del trattamento, Le rilascia le informazioni relative al trattamento che verrà effettuato, di seguito analiticamente descritto, in relazione ai Suoi dati personali o a quelli del soggetto del quale Lei esercita la rappresentanza legale, nonché ai diritti che potrà in qualsiasi momento esercitare.

I Suoi dati saranno trattati secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, sicurezza e riservatezza. Il trattamento sarà svolto in forma prevalentemente non automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/ 679.

I dati personali che trattiamo vengono acquisiti e conservati nei supporti di memorizzazione dei personal computer in uso alle Persone autorizzate al trattamento e sono protetti da misure di sicurezza garantite dalla competente Area. L'accesso a tali mezzi del trattamento è consentito solo a soggetti incaricati direttamente dal Titolare. Tale accesso è strettamente personale e avviene mediante l'utilizzo di credenziali di autenticazione unicamente in possesso dei singoli utenti. I dati personali sono inoltre conservati anche su supporti cartacei, adeguatamente custoditi e protetti da indebiti accessi da parte di soggetti non a ciò autorizzati.

b) Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO)

nominativo Rinaldi Decio

e-mail: dpo@comune.baronissi.sa.it

c) Finalità del trattamento dei dati personali

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del Regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari.

Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) DESTINATARI (o CATEGORIE DI DESTINARI) DI DATI PERSONALI

I dati personali non saranno diffusi e saranno trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale e alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente, in quanto necessario per adempiere agli obblighi previsti dalla legge.

e) Trasferimento dati a Paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un Paese terzo rispetto all'Unione Europea.

f) DURATA DEL TRATTAMENTO - PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali saranno conservati per tutta la durata delle attività finalizzate alla realizzazione dei compiti istituzionali prescritti; i dati personali potranno essere conservati per periodi più lunghi per essere trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, del Regolamento 2016/679/UE.

A prescindere dalla determinazione dell'interessato alla loro rimozione, i dati personali saranno in ogni caso conservati secondo i termini previsti dalla vigente normativa al fine esclusivo di garantire gli adempimenti specifici, propri delle attività di competenza del Titolare.

g) DIRITTI DELL'INTERESSATO

Il candidato potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al seguente Ufficio Settore Urbanistica Edilizia LL.PP. del Comune di Baronissi (Sa) – Piazza della Repubblica, 1 – 84081 Baronissi (Sa) – e-mail: fiorenzo.manzo@comune.baronissi.sa.it;

Il Responsabile del Settore
arch. Fiorenzo Manzo

ALLEGATO CON INDICAZIONE DELLE MATERIE SU CUI VERTERANNO LE PROVE CONCORSUALI.

ALLEGATO:

Le prove d'esame verteranno sui seguenti argomenti:

- Diritto amministrativo e costituzionale;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- Ordinamento degli enti Locali (Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.);
- Norme in materia di controllo dell'attività urbanistico edilizia e sanatoria delle opere abusive con particolare riferimento al Decreto del Presidente della Repubblica, 6 giugno 2001, n. 380 "Testo Unico dell'edilizia";
- Edilizia non residenziale: D.P.R. 7/9/2010, n. 160 (Regolamento sullo sportello Unico Attività Produttive) e Autorizzazioni Unica Ambientale (D.P.R. 13/03/2013, n. 59);
- Legislazione regionale in materia di edilizia e di pianificazione territoriale con particolare riferimento alla Legge Regionale 28 novembre 2001, n. 19 "*Procedure per il rilascio dei permessi di costruire e per l'esercizio di interventi sostitutivi - Individuazione degli interventi edilizi subordinati a denuncia di inizio attività - Approvazione di piani attuativi dello strumento urbanistico generale nei comuni obbligati alla formazione del Programma Pluriennale di Attuazione - Norme in materia di parcheggi pertinenziali - Modifiche alle Leggi Regionali 28 novembre 2000, n. 15 e 24 marzo 1995, n. 8*" ; alla Legge Regionale Legge Regionale del 22 Dicembre 2004 n. 16, "Norme sul Governo del Territorio"; al regolamento regionale del 4 agosto 2011, n. 5, "*Regolamento di attuazione per il governo del territorio*".
- Strumenti di pianificazione territoriale regionale, provinciale e comunale;
- Legislazione Urbanistica (D. Interministeriale 2/4/1968, n. 1444; Codice Civile (in particolare artt. 873; 905; 906 e 907); L. 4/8/1942, n. 1150 (Legge urbanistica); Legge 14/3/1989, n. 122;
- Requisiti igienico sanitari delle abitazioni (D.M. Sanità 5/7/1975; R.D. 1265/1934; D.Lgs. 81/2008);
- Eliminazione e Superamento delle Barriere architettoniche (L. 5/2/1992, n. 104; D.M. LL.PP. 14/06/1989, n. 236; D.P.R. 503/96; ;
- Sicurezza degli Impianti (D. Min. Sviluppo economico 22/1/2008, n. 37; DPR n. 162/1999; D.Lgs. 152/2006);
- Contenimento del consumo Energetico degli Edifici (D.Lgs. n. 192/2005; DPR n. 59/2009; D. Min. Sviluppo economico 26/06/2009; DPR n. 412/1993; D.P.R. n. 74/2013
- Isolamento Acustico (D.P.C.M. 1 marzo 1991; L. 26/10/1995, n. 447; D.P.C.M. 5/12/1997; D.P.R. 19/10/2011, n. 227; Piano di zonizzazione acustico comunale);
- Tutela della Acque dall'inquinamento (Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152);
- Norme in tema di tutela del Paesaggio, vincoli ambientali e aree protette, con particolare riferimento al Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio", al decreto del Presidente della Repubblica 13 febbraio 2017, n. 31 "Regolamento recante individuazione degli interventi esclusi dall'autorizzazione paesaggistica o sottoposti a procedura autorizzata semplificata;
- Elementi normativi in materia di lavori pubblici, Codice della strada e Gestione del Territorio;
- Elementi normativi e tecnici in materia di sicurezza dei cantieri;
- Norme sulla sicurezza e prevenzione sul lavoro;
- Nozioni di estimo, catasto e topografia;
- Elementi in materia di acquisizione di lavori, opere, servizi e forniture con particolare riferimento al Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" e Linee Guida ANAC;
- Norme sul Procedimento Espropriativo (DPR 327/2001 "Testo Unico degli Espropri");
- Norme sul procedimento Amministrativo (Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.);
- Elementi della normativa in materia di trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali", come adeguato dal D.Lgs. 10/08/2018, n. 101 alle disposizioni del Regolamento U.E. n. 2016/679;
- Normativa in tema di anticorruzione e trasparenza (L. 6/11/2012, n. 190 e s.m.i.; D. Lgs. 14/03/2013, n. 33 e s.m.i..