



COMUNE DI BRICHERASIO

PROVINCIA DI TORINO

CAP 10060 TEL 0121-599361-FAX 0121-598042

UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO
PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA
DI N. 1 POSTO DI
“ VICE COMMISSARIO DI POLIZIA LOCALE ”
CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA DI
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE
DEL COMUNE DI BRICHERASIO**

Visto il Testo Unico degli Enti Locali D.lgs n. 267/2000;

Visto il D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il vigente CCNL del comparto “Funzioni Locali”;

Visto il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” di cui Legge 10 aprile 1991, n. 125 e s.m.i. e D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;

Richiamate le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento dei concorsi e delle selezioni e in particolare il Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 14.10.2020, con la quale è stato approvato il programma del fabbisogno triennale ed il programma delle assunzioni;

Dato atto dell’avvenuto esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria attivate ai sensi dell’art. 34 bis del D.lgs. 165/2001;

Dato atto che ai sensi dell’art. 3 comma 8 della Legge n. 56/2019 la presente selezione è effettuata senza il previo espletamento della procedura di mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 D.lgs 165/2001;

Vista la Determinazione n. ____ del _____ con la quale è stato approvato il seguente bando;

RENDE NOTO

che è indetto un Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di **n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di Vice Commissario di Polizia Locale - categoria D, posizione economica di accesso D1.**

Il trattamento economico è il seguente:

- stipendio tabellare annuo lordo;
- indennità di comparto;
- indennità di vacanza contrattuale
- 13^a mensilità;
- altri assegni ed indennità dovuti per legge.

Il predetto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi della legislazione in vigore.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea ed ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Il requisito della cittadinanza italiana non è inoltre richiesto ai cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge. (D.P.C.M. 7.2.1994 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 15.2.1994, Serie Generale, n. 61). I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i cittadini di Paesi Terzi devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. Godimento dei diritti politici e civili.
3. Età non inferiore ad anni 18 (diciotto) e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dall'ordinamento vigente.
4. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).
5. Non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso Enti Locali, secondo le leggi vigenti.
6. Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati da un impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi

dell'art.127 comma 1 lettera d) del DPR 10/01/1957 n.3 così modificato dall'art.2, comma 3 del DPR 30/10/1996 n.693.

Requisiti specifici:

Titolo di studio:

Diploma di Laurea (L) vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia e commercio o Ingegneria gestionale

OPPURE

Laurea specialistica (LS – DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM – DM 270/04)

equiparata ad uno dei diplomi di laurea del vecchio ordinamento sopra specificati

OPPURE una delle seguenti **Lauree triennali:**

- 02 – Scienze dei servizi giuridici; (DM 509/1999)
- 31 – Scienze giuridiche; (DM 509/1999)
- 15 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali; (DM 509/1999)
- L-14 – Scienze dei servizi giuridici; (DM 270/2004)
- L- 36 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali; (DM 270/2004)

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà, pena esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, gli stessi devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso, sulla base delle disposizioni di cui all'art. 38 comma 3 del D.lgs 165/2001.

Sono ammessi con riserva coloro che, avendo conseguito all'estero il titolo di studio richiesto abbiano comunque presentato la relativa domanda di riconoscimento alla Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, entro il termine per la presentazione delle istanze per la partecipazione alla procedura concorsuale.

8. Conoscenza di una lingua straniera tra inglese e francese.
9. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
10. Patente di guida di categoria B.
11. Possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed assenza di difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio, in particolare:
 - **acutezza visiva** uguale o superiore a complessivi 16/10, con almeno 7/10 nell'occhio peggiore. Laddove il requisito di acutezza visiva sia raggiunto con correzione, deve comunque sussistere un visus naturale uguale o superiore a complessivi 7/10 con almeno 2/10 nell'occhio peggiore; **normalità del senso cromatico**, luminoso e del campo visivo;

- **funzione uditiva normale**, senza ausilio di protesi, con percezione voce conversazione a non meno di 8 metri, con non meno di 2 metri per l'orecchio peggiore; - **assenza di condizioni patologiche o menomazioni**, che impediscano, limitino o possano limitare in tutto o in parte la guida di veicoli, il servizio appiedato o di rappresentanza.

I candidati non dovranno trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n.68/1999 e s.m.i. (art. 3 comma 4 L. 68/1999).

L'amministrazione comunale, tramite il proprio medico competente nominato ai sensi del D.lgs n. 81/2008, sottoporrà a visita medica preventiva in fase pre-assuntiva il vincitore di concorso, al fine di verificare l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del servizio di polizia locale. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste non si procederà all'assunzione.

12. Possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto dell'arma di ordinanza, riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/4/1998, in G.U. n. 143 del 22/6/1998).
13. Assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi ed in particolare per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato apposita dichiarazione presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1, della legge 2/08/2007 n. 130.
14. Disponibilità al porto e all'eventuale uso dell'arma, nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione del Corpo di Polizia locale.
15. Possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della Legge 65/86 (godimento dei diritti civili e politici, assenza di condanne a pene detentive per delitto colposo, non essere sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle forze armate o corpi militarizzati o destituito dai pubblici uffici).
16. Assenza di tatuaggi, eccetto quelli di limitate dimensioni che non siano particolarmente visibili o tali da richiamare l'attenzione, anche con la divisa estiva.

Il candidato dovrà inoltre dichiarare che si impegna ad utilizzare tutti gli automezzi nonché le armi ed i dispositivi, anche elettronici, in dotazione al Comando di Polizia Locale, previa prova o periodo di addestramento.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000; qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle false dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

I requisiti prescritti devono essere posseduti entro il limite stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e mantenuti fino al momento dell'assunzione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Bricherasio, comprese le eventuali modifiche che vi verranno apportate.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera, secondo lo schema allegato al presente bando, datata e sottoscritta, a pena inammissibilità e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità, deve essere indirizzata al COMUNE DI BRICHERASIO (TO) – Ufficio Segreteria – P.ZA SANTA MARIA n. 11, 10060 BRICHERASIO (TO) ed inviata, a pena di esclusione, perentoriamente entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale – Serie Speciale - Concorsi, mediante una delle seguenti modalità:

- 1) tramite la casella di **posta elettronica certificata di cui il candidato dispone**, esclusivamente al seguente indirizzo: bricherasio@pcert.it.

Nell'oggetto del messaggio della P.E.C. trasmessa dal candidato, deve essere riportata l'indicazione “*Domanda di partecipazione al concorso di “Vice Commissario di Polizia Locale” categoria D - posizione economica accesso DI”*”.

I documenti allegati al messaggio trasmesso con tale modalità, potranno essere:

- a) composti in un unico file **con estensione *.pdf**, sottoscritto con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato e pertanto con estensione finale *.pdf.p7m;
- b) sottoscritti in modalità autografa, scansionati e composti in un unico file (compreso il documento di riconoscimento in corso di validità).

A tutela del candidato tutti i documenti (domanda, documenti di identità, eventuale curriculum professionale, tutti i titoli ritenuti rilevanti agli effetti del concorso, eventuale certificazione della struttura sanitaria per usufruire di tempi aggiuntivi, nonché dei sussidi necessari per la condizione di disabilità) devono essere inviati in un unico file **formato .pdf**, affinché siano immutabili, facilmente leggibili e conservabili dall'Amministrazione.

2) A mezzo raccomandata A/R del servizio postale o tramite agenzia di recapito autorizzata, indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Bricherasio, Piazza Santa Maria 11.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà **fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune e NON farà fede il timbro postale**. Rimane pertanto a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito.

3) Direttamente a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Bricherasio- Piazza Santa Maria 11 (orario tutte le mattine dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle ore 12.00 e lunedì e giovedì pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 17.00). In tal caso, ai fini del rispetto dei termini di presentazione della domanda, farà fede la data del timbro apposto dall'addetto dell'Ufficio Comunale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendenti da cause tecniche non imputabili ai sistemi del Comune o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili al candidato, per eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi o a causa di forza maggiore.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione al concorso in oggetto, sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità e inammissibilità della stessa. Ai sensi dell'art.3, comma 5 della legge 15 maggio 1997 n.127 la firma non deve essere autenticata.

La firma della domanda di partecipazione ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non risultino veritiere, non ne sarà consentita la rettificazione ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà inoltre a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del TU in materia di documentazione amministrativa DPR n. 445/2000.

Il bando di concorso e il modulo di domanda possono essere scaricati dal sito internet del Comune www.comune.brigherasio.to.it all'interno dell'apposita sezione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione o delle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Comporta l'esclusione immediata dal concorso, l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- della firma della domanda stessa, secondo le modalità stabilite;
- della copia fotostatica del documento valido di identità;
- la mancata presentazione o spedizione della domanda entro il termine perentorio di scadenza previsto dal presente bando;

E' inoltre causa di esclusione il mancato possesso del requisito dell'età o del possesso del titolo di studio richiesto, immediatamente rilevabile dal contenuto della domanda.

ART. 3 – COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla selezione, da presentare in carta libera, usando lo schema allegato (allegato A) al presente bando, il candidato dovrà DICHIARARE, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, luogo di residenza, numero di telefono, indirizzo di posta elettronica ed eventuali recapiti alternativi per l'inoltro di ogni comunicazione da parte del Comune di Brigherasio relativa alla selezione;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dall'art. 38 del D.lgs 165/2001;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) il Comune ove risulta iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (con la specificazione del titolo del reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie), ovvero l'inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- f) per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, l'attuale posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- g) il possesso dei requisiti psico-fisici per lo svolgimento delle mansioni proprie del posto di cui al presente bando;

- h) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi della normativa vigente; non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- i) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con indicazione dell'ateneo che lo ha rilasciato, l'anno in cui è stato conseguito e la votazione finale. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio previsto per l'ammissione;
- j) l'assenza di impedimenti al porto e all'uso delle armi;
- k) il possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di P.S.;
- l) di impegnarsi ad utilizzare tutti gli automezzi e i motocicli nonché le armi ed i dispositivi, anche elettronici, in dotazione al Comando di Polizia locale;
- m) la conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- n) la conoscenza della lingua inglese;
- o) i titoli di servizio posseduti;
- p) l'assenza di tatuaggi particolarmente evidenti, anche con la divisa estiva;
- q) di accettare tutte le clausole e le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione e delle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia;
- r) che ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016, prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali, prendendo atto altresì che ciò avverrà mediante strumenti informatici e telematici con logiche strettamente correlate alla finalità della procedura.

I candidati devono indicare l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di precedenza, nonché i titoli di preferenza, in caso di parità di punteggio, così come individuati nell'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i. (allegato B). I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.

La domanda deve essere firmata dal concorrente quale requisito essenziale di ammissibilità. Le domande, inviate mediante posta elettronica certificata (PEC), dovranno essere firmate digitalmente ovvero dovranno essere sottoscritte in formato analogico e successivamente scansionate unitamente a un valido documento di identità.

Alla domanda di partecipazione i candidati **dovranno allegare:**

- Copia del documento di identità personale in corso di validità e sottoscritto, **pena l'esclusione immediata dal concorso.**
- Fotocopia non autenticata della certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (solo per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero).
- Curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto.

L'Ente potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del DPR n.445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità di una qualsiasi delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

ART. 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice si compone di tre membri e un segretario verbalizzante ed è nominata con provvedimento del Segretario Comunale, in osservanza delle disposizioni regolamentari vigenti, tra esperti nelle materie oggetto della selezione.

ART. 5 – PRESELEZIONE

La preselezione si svolgerà, solo nel caso pervenga un numero di domande superiori a 30 (trenta). Alla medesima saranno ammessi tutti i candidati ad eccezione dei soggetti esentati, ai sensi dell'art. 25, comma 9, della Legge n. 114/2014 (persona con invalidità uguale o superiore all'80%).

La preselezione non essendo una prova d'esame non concorre a formare il punteggio finale.

La preselezione, qualora necessaria, si intenderà superata qualora il candidato risponda correttamente ad almeno 21 (ventuno) dei 30 (trenta) quesiti posti nel termine di 45 minuti dall'inizio della prova.

Ai sensi della normativa vigente per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 ed al fine di garantire l'opportuno distanziamento, l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di organizzare due o più turni da numero massimo 30 persone nella stessa giornata e/o in giornate diverse per l'esperimento della preselezione ed, eventualmente, delle prove successive.

Le modalità e i tempi di svolgimento saranno comunicati attraverso l'apposita sezione del sito istituzionale del Comune di Bricherasio: <https://www.comune.brigherasio.to.it>.

Nel caso in cui il numero dei candidati non renda necessaria la preselezione, i candidati in possesso dei requisiti per l'ammissione dovranno presentarsi nella data e sede di svolgimento della prima prova scritta.

ART. 6 –AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE SELETTIVE

L'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte e successivamente alla prova orale sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Bricherasio www.comune.brigherasio.to.it nell'apposita sezione "Concorsi".

La pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti, per cui i candidati che non riceveranno espressa comunicazione di esclusione, saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso presso la sede di esame nella data e all'orario sotto indicati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, 30 minuti prima dello svolgimento delle prove.

ART. 7 – PROGRAMMA D'ESAME

La selezione avverrà per **titoli ed esami**. Gli esami consisteranno in **DUE prove scritte** ed **UNA prova orale**.

PRIMA PROVA SCRITTA

Risoluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di domande a risposta aperta, sulle materie d'esame di cui all'art.8 del presente bando, atte ad evidenziare la completezza delle conoscenze professionali, unitamente alla capacità attitudinali, di sintesi e di esposizione.

Tutte le comunicazioni inerenti la 1° prova scritta (sede, modalità ecc.) saranno comunicate attraverso l'apposita sezione del sito istituzionale del Comune di Bricherasio che varrà a tutti gli effetti come notifica ai sensi di legge.

SECONDA PROVA SCRITTA

La prova consisterà nella stesura di un elaborato o di una relazione o di un progetto inerente le materie d'esame e/o nella soluzione di un caso pratico che evidenzii non solo le conoscenze e competenze tecniche relative alle materie d'esame, ma anche quelle organizzative e gestionali.

Tutte le comunicazioni inerenti la 1° prova scritta (sede, modalità ecc.) saranno comunicate attraverso l'apposita sezione del sito istituzionale del Comune di Bricherasio che varrà a tutti gli effetti come notifica ai sensi di legge.

Verrà valutata la seconda prova scritta dei candidati che abbiano conseguito una valutazione pari o superiore a 21/30 nella prima prova scritta.

Durante lo svolgimento delle prove scritte i candidati:

non potranno accedere alla sede della prova con telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione di immagini a distanza di suoni e/o immagini; comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri.

L'esito delle prove scritte sarà espresso in trentesimi.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato una valutazione di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte.

PROVA ORALE

La prova consisterà in un colloquio motivazionale e professionale volto ad approfondire e valutare la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione e le attitudini dimostrate, la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro stesso, la capacità di valutazione critica e di individuazione di soluzioni innovative.

Nel corso del colloquio si provvederà ad accertare il livello di conoscenza della lingua inglese.

E' altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office, programmi opensource per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati, gestione di posta elettronica e internet.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

La data della prova orale sarà comunicata attraverso l'apposita sezione del sito istituzionale del Comune di Bricherasio che varrà a tutti gli effetti come notifica ai sensi di legge.

I candidati impossibilitati ad accedere al sito internet possono telefonare, negli orari di apertura al pubblico, direttamente all'Ufficio di Polizia Locale (tel. 0121/599361) per ottenere informazioni.

Ogni eventuale altra comunicazione circa possibili variazioni al calendario delle prove sarà reso noto ai concorrenti con la stessa modalità sopra indicata.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, i candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nella data e ora stabilita per svolgere la prova orale.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Al termine della seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati (mediante identificazione con numero di matricola), con l'indicazione dei voti da ciascuno riportato; elenco che sarà pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune di Bricherasio.

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione conseguita nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

È consentito assistere alle sedute dedicate alla prova orale.

Sono considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno anche ad una sola delle prove da sostenere.

Per poter sostenere le prove, i partecipanti alla selezione devono esibire ad ogni prova un documento di identificazione con fotografia valido a norma di legge.

ART. 8 – MATERIE D'ESAME

Le prove si svolgeranno sulle seguenti materie:

- Codice della strada (D.lgs n. 285/1992) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione (DPR n. 495/1992) e le altre norme sulla circolazione stradale;
- Diritto civile, amministrativo, costituzionale e giudiziario dello Stato;
- Tecniche di rilevamento in materia di infortunistica stradale;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/1981);
- Elementi normativi, con particolare riferimento alla polizia amministrativa e polizia giudiziaria in materia di edilizia, commercio e ambiente;
- Nozioni sul Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione;
- Legislazione statale e regionale in materia di edilizia, commercio, igiene, infortunistica sul lavoro, tutela del territorio e dell'ambiente;
- D.L. n. 14/2007, convertito nella Legge n. 48/2017, in materia di sicurezza delle città;
- Nozioni circa la legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (Legge n. 85/1986) e disciplina regionale della Polizia Locale (LR 58/1987 e LR 57/1991);
- Elementi di Diritto e procedura Penale, con particolare riferimento alla parte generale del Codice Penale e ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
- Elementi di Procedura Penale, con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria;
- Normativa in materia di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro (D.lgs n. 81/2008, successivamente modificato con D.lgs n. 106/2009);
- Procedura sanzionatoria amministrativa;
- Elementi di tecnica della circolazione stradale;
- Elementi di Diritto amministrativo;
- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico n. 267/2000 e s.m.i.);
- Nozioni di procedimento amministrativo: semplificazione, trasparenza, e diritto di accesso agli atti (Legge 241/1990, D.lgs 33/2013, DPR n. 445/2000);
- Legislazione in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa (Legge 190/2012);
- D.lgs n.50/2016 e s.m.i.(nuovo codice degli appalti) con particolare riferimento alle procedure di acquisto di beni, servizi, lavori e alla stipula dei contratti;
- Disciplina del pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);

- Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- Legislazione in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e al GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati dell'Unione Europea 2016/679;
- Elementi di ordinamento della Comunità Europea;
- Ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire;
- Elementi di base di informatica (Pacchetto Office)

ART. 9 - DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le date e le sedi di svolgimento delle prove concorsuali saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Bricherasio www.comune.brigherasio.to.it nella sezione "Concorsi".

La pubblicazione sostituisce integralmente ogni forma di convocazione individuale ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione anche ad una sola delle prove comporterà automatica esclusione dal concorso.

ART.10 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti n. 10 punti così ripartiti:

- n. 2,5 punti per i titoli di studio
- n. 5,0 punti per i titoli di servizio
- n. 2,5 punti per i titoli vari.

TITOLI DI STUDIO

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

- Diploma di laurea valutato come di seguito indicato:

Votazione finale espressa in cento decimi	Votazione finale espressa in centesimi	Punteggio
da 60 a 80	da 60 a 76	1
da 80 a 100	da 76 a 92	2
da 100 a 110	da 92 a 100	2,5

TITOLI DI SERVIZIO

Tra i titoli, per un massimo di 5 punti, verranno valutati:

i titoli di servizio, intesi come l'esperienza professionale maturata presso una Pubblica Amministrazione nella medesima Area (Polizia Locale) del posto oggetto del Concorso Pubblico:

- **0,5 punti per ogni anno o frazione di sei mesi** e così per un massimo di punti 5.

I periodi di servizio sono cumulabili anche se discontinui. Nel servizio è detratto il periodo di tempo trascorso in aspettativa non retribuita, fatte salve le disposizioni di legge. Il servizio prestato con orario ridotto è valutato in proporzione al tempo pieno.

TITOLI VARI

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice con la seguente modalità:

- 0,5 punti: Espletamento Corso regionale di prima formazione per il personale di Polizia locale dei Corpi/Servizi di Polizia locale;
- 0,5 punti: essere in possesso dell'abilitazione al maneggio ed all'uso delle armi;
- 0,5 punti: essere in possesso di Patente di Servizio rilasciata dalla Prefettura;
- 0,5 punti: essere in possesso di Qualifica di P.S.
- 0,5 punti: curriculum vitae

ART. 11 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria di merito finale ed unica espressa in centesimi è formata sulla base della sommatoria dei punteggi attribuiti nelle prove scritte (punti 30 per ciascuna prova per un totale di 60 punti), nella prova orale (punti 30) e dal punteggio attribuito al possesso dei titoli previsti dall'art. 10 del presente bando (punti 10).

A parità di merito la preferenza è determinata in conformità dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693, che prevede riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il concorrente che abbia superato la prova orale deve far pervenire, entro il termine perentorio di **quindici giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice – in originale o in copia autenticata – attestanti i titoli di riserva e di preferenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso dei titoli alla data di scadenza del termine utile per presentare la domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale ed unica sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Bricherasio: <http://www.comune.brigherasio.to.it>, nella Sezione "Concorsi", per 15 giorni consecutivi, pertanto, l'Amministrazione Comunale non provvederà ad alcuna singola comunicazione.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

Non sarà rilasciata alcuna dichiarazione di idoneità alla selezione.

La graduatoria rimarrà efficace per il termine fissato dalla normativa vigente e potrà essere utilizzata secondo i limiti stabiliti dalla legge e secondo l'ordine della stessa, per l'eventuale copertura di posti vacanti resisi disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

La rinuncia dei candidati all'assunzione a tempo indeterminato comporterà la decadenza dalla graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nei limiti di validità, anche per assunzioni a tempo determinato di personale nella specifica posizione oggetto della presente selezione; in tal caso, la rinuncia all'assunzione non comporterà la decadenza dalla graduatoria e il candidato conserva la posizione a tempo indeterminato per eventuali ulteriori assunzioni da parte dell'amministrazione che ha bandito il presente concorso.

ART. 12 – ACQUISIZIONE DOCUMENTI

L'Amministrazione, indipendentemente dalle dichiarazioni rese e dai documenti presentati dai candidati, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, si riserva la facoltà di acquisire d'ufficio i seguenti documenti:

- certificato di nascita;
- certificato del godimento dei diritti politici;
- foglio di congedo o altro documento comprovante la posizione nei confronti degli obblighi di leva o di iscrizione nelle liste di leva;

- certificato di cittadinanza italiana o di altro Stato dell'U.E.;
- certificato del Casellario Giudiziale;
- certificato o titolo di studio richiesto.

ART. 13 – AVVERTENZE

La partecipazione al concorso obbliga tutti i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché di tutte le norme in materia di pubblico impiego e disposizioni contenute nei C.C.N.L.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato di cui sarà data adeguata informazione agli interessati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore del concorso, qualora dovessero intervenire norme ostative, ovvero di rinviare l'assunzione in servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando qualora la Presidenza del Consiglio dei Ministri dipartimento della funzione pubblica, nelle more dell'espletamento del concorso, comunichi ai sensi dell'art. 34 bis c. 2 del D.lgs. 165 del 2001 e s.m.i., l'avviamento di personale in disponibilità/soprannumero presso altre Pubbliche Amministrazioni.

ART. 14 – COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE n. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 e 8 della Legge n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il funzionario BOLLA Claudio, Responsabile del Servizio Vigilanza, e che il procedimento stesso ha avvio a decorrere

dalla data di scadenza della presentazione delle domande prevista dal bando e terminerà entro sei mesi dalla predetta data.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul luogo di lavoro (Legge 10 aprile 1991, n.125 e s. m. e i.) e D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s. m. e i..

ART. 15 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Le categorie di dati personali oggetto del presente trattamento sono tutti i dati riferiti al richiedente.

La titolarità di questo trattamento è dell'Amministrazione Comunale.

Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei seguenti soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quattordicesimo del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D. Lgs. n. 101/2018:

- dott.ssa Ferrara Alessandra – Segretario comunale, Responsabile del trattamento dei dati – bricherasio@ruparpiemonte.it;
- dott. CAFFER Claudio -- Responsabile della Protezione dei Dati Personali – dpo@comune.brigherasio.to.it, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali.

Le finalità istituzionali del trattamento di dati personali sono: la gestione del concorso pubblico. I dati sono trattati in modalità cartacea, quando sono raccolti in schedari debitamente custoditi o in modalità informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. In entrambi i casi l'accesso è riservato al solo personale appositamente designato del trattamento.

La raccolta di questi dati personali è per questa Amministrazione obbligatoria, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri a mente dell'art. 2-ter del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D. Lgs. n. 101/2018. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato.

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra P.A., l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla eventuale raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg. UE), dette operazioni saranno eseguite solo con la più stretta osservanza delle norme di riferimento.

A seguito della consultazione del sito istituzionale di questa amministrazione è possibile che avvenga la raccolta automatica di dati personali, ma mai questi dati potranno servire all'identificazione dei cittadini, senza il loro previo consenso espresso. Detti trattamenti automatizzati per mezzo dell'utilizzo del sito web istituzionale sono impliciti nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

Per ulteriori informazioni, ritiro di copia del bando e dello schema della domanda i candidati possono scaricare la documentazione dal sito web del Comune di Bricherasio <http://www.comune.bricherasio.to.it> nella Sezione "Concorsi", oppure rivolgersi all'Ufficio Polizia Locale del Comune di Bricherasio in Piazza Santa Maria 11 - 10060 Bricherasio (TO) - tel. 0121 599361 durante l'orario di apertura al pubblico dell'ufficio.

IL RESPONSABILE

Firmato digitalmente

(allegato B)

TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA (D.P.R. 487/94 art.5 così come modificato dal DPR 693/1996 e da quanto stabilito dall'art. 2 comma 9 della L- L. 127/97)

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e titoli la preferenza è determinata:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- dall'aver prestato lodevole servizio presso le amministrazioni pubbliche
- dalla minore età.

Allegato A)

AI COMUNE DI BRICHERASIO

P.ZA SANTA MARIA 11
10060 BRICHERASIO (TO)

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO
PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI VICE
COMMISSARIO DI POLIZIA MUNICIPALE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO –
CATEGORIA D, POSIZIONE DI ACCESSO D1.**

Il sottoscritto _____ nat. ___ a

_____ (Prov. _____) il

___/___/_____ codice fiscale _____ residente a

_____ (Prov. _____) CAP _____

via/piazza _____ n. _____ tel.

n. _____ e-mail _____@_____

Domicilio eletto agli effetti del concorso cui devono essere trasmesse tutte le comunicazioni relative al presente concorso (da indicare solo se non coincidente con la residenza sopra dichiarata): _____

CHIEDE

di essere ammess___ a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno nella qualifica di

VICE COMMISSARIO DI POLIZIA MUNICIPALE

CATEGORIA “D” POSIZIONE ECONOMICA “D1”

A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni non veritiere, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art.75 dello stesso decreto – sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

(N.B.: il candidato deve completare debitamente tutte le voci e contrassegnare le caselle corrispondenti)

Di essere cittadino/a italiano/a

oppure

di essere cittadino/a di uno stato dell'Unione Europea, e pertanto

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza
- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana **oppure**

di essere un familiare di cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea, non

avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, e pertanto

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza
- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana **oppure**

di essere cittadino/a di un Paese non appartenente all'Unione Europea, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e pertanto:

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza
- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

Di godere dei diritti civili e politici;

Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

_____ prov. _____; **oppure**

Di non essere iscritto in nessuna lista elettorale o di esservi stato cancellato per i seguenti motivi:

_____;

Di non avere riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio)

oppure

Di avere subito o di avere in corso i seguenti procedimenti e condanne penali (specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie):

_____;

Di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

Di essere in possesso dei requisiti psico-fisici per lo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;

Di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione; di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127 comma 1 lettera d) del DPR 10/1/57 n. 3, così modificato dall'art. 2 comma 3 del DPR 30/10/1996 n. 693;

Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Laurea _____ in _____

_____;
conseguita presso _____, nell'anno accademico _____; e qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero indicare gli estremi del provvedimento _____ che _____ ne _____ attesta l'equipollenza

_____;

Di non avere impedimenti al porto e all'uso delle armi;

Di possedere i requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di P.S.

Di possedere la patente di guida di cat. B;

Di impegnarsi ad utilizzare tutti gli automezzi e i motocicli nonché le armi e i dispositivi, anche elettronici, in dotazione al Comando di Polizia Locale;

Di possedere adeguata conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione;

Di possedere adeguata conoscenza della lingua inglese francese;

Di possedere i seguenti titoli di servizio:

(amministrazione) (periodo dal__ al __) (profilo professionale – categoria di inquadramento)
(rapporto di lavoro %part time o tempo pieno)

_____;

Di non avere tatuaggi particolarmente visibili, anche con la divisa estiva;

Di essere in condizioni di far valere titoli di preferenza o precedenza in caso di utile collocazione nella graduatoria di merito, in quanto appartenente a categorie previste dalla normativa vigente, ossia:

_____;

A tal fine allega idonea certificazione medica rilasciata dalla competente struttura sanitaria.

Di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione e delle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia;

Di essere informato che tutte le comunicazioni riguardanti il concorso saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Bricherasio www.comune.brigherasio.to.it nella sezione “*Concorsi*” e che tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall’art.76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci. Dichiara di essere informato, ai sensi del GDPR Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Luogo e data _____

(Firma per esteso)

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.
- Fotocopia non autenticata della certificazione di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità;
- Curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto.

Luogo e data _____

(Firma per esteso)