BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D TEMPO INDETERMINATO E PIENO

IL RESPONSABILE DELL'AREA

in esecuzione della Deliberazione Giunta Comunale n. 35 del 07.03.2019 e della determinazione del responsabile dell'Area Amministrativa n. 134 del 27.02.2020;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D tempo indeterminato e pieno - Posizione economica D1.

Art. 1 – REQUISITI GENERALI

Per essere ammessi a sostenere il presente concorso è necessario possedere i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61, ovvero familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o ancora cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
   I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:
   - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
   - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
   - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
   - essere in possesso del titolo di studio sopra indicato oppure di un titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza al corrispondente titolo di studio richiesto dal bando.

   Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dal vigente ordinamento;
3. Titolo di studio: Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento oppure Laurea Magistrale (LM) nuovo ordinamento.
   Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso. Sarà anche in tale caso cura del candidato, a pena di esclusione, indicare nella domanda gli estremi della norma

che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto;
4. Idoneità psico-fisica all'impiego specifico, che verrà accertata direttamente dall'Amministrazione per i candidati ammessi all'impiego mediante visita medico-attitudinale;
5. Possesso di patente di guida di Categoria "B";
6. Godimento dei diritti politici o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
7. Assolvimento degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985);
8. Essere immune da condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
9. Possesso del titolo di studio richiesto dal bando di concorso;
10. Conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT) e della lingua straniera indicata. La padronanza di tali materie sarà accertata nella prova orale.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione tramite una procedura di riconoscimento del titolo di studio attuata ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.
L'Ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica – UORCC.PA – Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II, 116, 00186 ROMA, e-mail: sofam@funzionepubblica.it. È possibile scaricare on line dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.
Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione Comunale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva.
I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO LORDO

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dalla categoria giuridica D – posizione economica D1 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018. Al profilo professionale predetto sono, altresì, attribuiti eventuali altre indennità e benefici previsti dalla normativa vigente, se e in quanto dovuti. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute erariali, previdenziali assistenziali ed assicurative, nella misura di legge.

Art. 3 – RISERVE A PARTICOLARI CATEGORIE DI CITTADINI

Per il posto messo a concorso **operano le riserve** di cui all'art. 18 del D.Lgs. 8 maggio 2001 n. 215 **a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni** delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte e alla Legge 31 luglio 2003, n. 236 **a favore degli ufficiali di**

complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Art. 4 – INAMMISSIBILITÀ

Non possono, in ogni caso, essere ammessi al concorso:

a) coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
b) coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

Oltre i casi di cui sopra, l'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, con atto motivato per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITÀ E TERMINI

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e formulata, preferibilmente, direttamente sullo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Comune di Palomonte, Via A. Massa n. 2, 84020, Palomonte (SA).

In tale domanda, gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, oltre alla precisa indicazione del concorso al quale intendono partecipare:

a) il nome e cognome;
b) la data e il luogo di nascita;
c) il codice fiscale;
d) residenza;
e) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di cittadino di uno Stato dell'Unione Europea e di possedere tutti i requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994 ovvero: di godere dei diritti civili e politiche anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi di mancato godimento degli stessi; di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
f) il godimento dei diritti civili e politici ovvero i motivi di mancato godimento degli stessi;
g) il possesso della patente di guida di categoria "B", con indicazione di nr. del documento, autorità che lo ha rilasciato e data di scadenza;
h) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali e gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio) ovvero, di non avere carichi pendenti;
i) la regolarità della propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (*dichiarazione da compilarsi per i soli candidati di sesso maschile*);
j) l'idoneità fisica al servizio;
k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere mai stato dichiarato decaduto da altro impiego presso un Pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero di non essere stato licenziato per le medesime motivazioni ovvero l'eventuale destituzione, licenziamento, dispensa o decadenza

dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione);

l) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso:
   1) diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in: Architettura; Ingegneria edile, Architettura; Ingegneria civile; Ingegneria edile; Ingegneria per l'ambiente e il territorio; Pianificazione territoriale e urbanistica; Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale; Politica del territorio equiparati alle lauree specialistiche del nuovo ordinamento a norma del Decreto interministeriale 5/5/2004; nonché le corrispondenti lauree di cui al D.M. 509/1999 a norma del D.M. 26/07/2007;
   2) oppure Laurea magistrale (LM) nuovo ordinamento in: Architettura del paesaggio; Architettura e ingegneria edile; Architettura; Ingegneria civile; Ingegneria dei sistemi edilizi; Ingegneria per l'ambiente e il territorio; Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale nonché le corrispondenti lauree specialistiche di cui al D.M. 509/1999 a norma del D.M. 26/07/2007;
   3) Abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta;
m) l'eventuale possesso di titolo a fruire della riserva del bando di concorso;
n) di avere conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT);
o) la lingua straniera scelta;
p) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di preferenza o precedenza;
q) di aver eventualmente prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni, con indicazione di tipologia, posizione di ruolo o non ruolo, periodo e durata, settore/area di attività, profilo professionale e categoria di inquadramento);
r) l'eventuale necessità, per l'espletamento delle prove d'esame, di ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici, ai sensi della L. n. 104/1992, mediante produzione di certificazione in originale o in copia autenticata, relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla commissione medica competente per territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
s) Di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda di ammissione di partecipazione al concorso e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al D.P.R. n. 445/2000, in caso di false dichiarazioni;
t) Di accettare incondizionatamente le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi e dal bando di concorso a cui si riferisce la presente domanda;
u) Di essere informato che i dati personali e, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di concorso, verranno trattati al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di concorso in oggetto, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà;
v) Che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000;
w) Di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (compreso *curriculum vitae*) ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000;
x) Di aver preso visione del calendario della preselezione e delle prove di esame;
y) Di essere informato che tutte le comunicazioni riguardanti il concorso saranno pubblicate all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente: www.comunepalomonte.sa.it nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Senza alcuna ulteriore comunicazione. **Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti**.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere prodotta entro il 27.04.2020, ore 14,00. Preso atto che il bando di concorso verrà pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e, conseguentemente, si procederà alla pubblicazione del testo integrale all'Albo Pretorio, sul sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso" e nei Comuni vicini mediante trasmissione a mezzo pec, si rende noto che tutte le domande di partecipazione che perverranno prima della pubblicazione per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana non saranno, comunque, prese in considerazione e che, per l'effetto, l'eventuale versamento della tassa di concorso non potrà essere rimborsato.

La domanda deve essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità perentoriamente entro le ore 14,00 del giorno 27.04.2020, a pena di esclusione:

- Presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune durante gli orari di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00 ed il martedì e giovedì dalle 15:00 alle 18:00);
  in tal caso, la sottoscrizione della domanda deve essere resa alla presenza del dipendente incaricato a riceverla, con esibizione di un documento di identità in corso di validità; se la domanda è presentata da soggetti diversi dall'interessato (o comunque sia già sottoscritta), alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- Trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Palomonte, Via A. Massa n. 2 – 84020 Palomonte (SA);
  in tal caso, alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- Invio di un messaggio da indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) con oggetto: "Domanda di partecipazione concorso pubblico Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D", con allegato modulo di domanda debitamente compilato, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Palomonte (protocollo@pec.comune.palomonte.sa.it);
  in tal caso, l'invio della domanda scansionata con allegato documento di identità dovrà avvenire esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale e la domanda va sottoscritta con firma digitale o con firma autografa acquisita digitalmente e, oltre che corredata dalla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante o dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune, mentre per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.
Qualora l'ultimo giorno utile cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
Non saranno, comunque, prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il decimo giorno dalla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso, il candidato deve allegare:
□ Ricevuta di Euro 10,00, comprovante il versamento della tassa di concorso da effettuare o tramite bonifico tesoreria Comunale in essere presso la BCC di Acquara Fl. di Oliveto Citra (SA) codice IBAN: IT 84 A 08342 76700 006010061871oppure tramite c/c postale n. 18984849 intestato al Comune di Palomonte con causale: il *Nome e il Cognome del concorrente* e l'oggetto "tassa concorso Istruttore Direttivo Tecnico cat. D";
□ *Curriculum vitae* formativo e professionale sottoscritto dal candidato sotto la propria personale responsabilità ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
□ Copia (o scansione nel caso di invio tramite PEC) del documento di identità o di riconoscimento, in corso di validità;
□ Autocertificazione riportante i titoli di studio, di servizio e titoli vari posseduti dal candidato utili alla valutazione del punteggio;
□ Fotocopia non autenticata della certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (esclusivamente per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
□ Certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari (esclusivamente per coloro che hanno dichiarato di essere portatori di handicap);
□ Un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati datato e firmato dal concorrente.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1 e 2 del D.P.R. n. 403/98, gli stati, fatti e qualità personali utili ai fini della valutazione dei titoli di merito sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza di partecipazione al concorso, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni. Le dichiarazioni dovranno contenere in modo assolutamente preciso, completo, chiaro ed univoco il contenuto qualitativo, quantitativo e temporale dei medesimi onde consentire una precisa valutazione ai sensi dei criteri riportati nel presente bando.

Il candidato ha, comunque, facoltà di allegare alla domanda di partecipazione al concorso copia degli atti che ne attestino il possesso, dei quali ha dichiarato la conformità agli originali nella stessa istanza, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 403/98.

Rimane, inoltre, salva la possibilità di allegare alla domanda i documenti di cui trattasi in originale, in copia autenticata ai sensi dell'art. 14 della L. n. 15/68, ovvero di cui sia stata dichiarata la conformità all'originale in presenza del Segretario comunale, Responsabile del servizio personale o di quelli di cui si fa menzione all'art. 4 della L. n. 15/68 (il Funzionario incaricato dal Sindaco, il Segretario comunale, oppure un Cancelliere o un Notaio).

Tutti i documenti, ove non siano già stati specificamente elencati nella domanda, devono essere descritti in un elenco in carta semplice da unirsi alla domanda stessa, sottoscritto dall'interessato.

Tutti i documenti allegati alla domanda sono esentati dall'imposta di bollo.

I concorrenti vengono dispensati dalla presentazione della documentazione già in possesso dell'Amministrazione Comunale di Palomonte o di altra Pubblica Amministrazione, dichiarando esplicitamente tale situazione nella domanda.

I titoli saranno valutati dalla Commissione Giudicatrice ai sensi del capo III – "*Valutazione dei titoli e degli esami"* del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

VALUTAZIONE TITOLI

La valutazione dei titoli avviene nel complessivo punteggio massimo di 10 punti:

- titoli di studio punti 2
- titoli di servizio punti 6
- curriculum formativo e professionale punti 2

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

TITOLI DI STUDIO

I complessivi 2 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue.

Titoli espressi in decimi		**Titoli espressi In sessantesimi**		**Titoli espressi con giudizio complessivo**	**TITOLI DI LAUREA**				**Valutazione**
					Espressi in cento decimi		**Espressi in centesimi**		
da	a	da	a		da	a	da	a	
6,00	6,49	36	39	sufficiente	66	70	60	75	0,5
6,50	7,49	40	45	buono	71	85	76	90	1
7,50	8,49	46	54	distinto	86	100	91	95	1,5
8,50	10,00	55	60	ottimo	101	110 e lode	96	100	2

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati nel curriculum (ove prodotto).

TITOLI DI SERVIZIO

I complessivi 6 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso, alle dipendenze di Pubblica Amministrazione del comparto "Funzioni locali":
   (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)
   a. 1 – stessa categoria o superiore punti: punti: 0,25
   a. 2 – in categoria inferiore punti: 0,15

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso, ovvero alle dipendenze di altro comparto del pubblico impiego:
   (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)
   b.1 – stessa categoria o superiore punti: 0,20
   b.2 – i in categoria inferiore punti: 0,10

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.
I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.
Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Art. 7 – PRESELEZIONE, PROVE DI ESAME E DIARIO DELLE PROVE

A) PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande pervenute sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, l'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva.
Non si darà luogo alla preselezione qualora il numero delle domande di ammissione pervenute sia pari o inferiore a venti.
La preselezione consisterà nella soluzione, in un tempo predeterminato, di un questionario contenente domande a risposta multipla mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza di base nelle materie d'esame. Si comunica, fin d'ora, che non sarà possibile consultare alcun testo, durante la prova.
La conferma della effettuazione della prova di preselezione, nonché il luogo in cui si svolgerà, saranno comunicate esclusivamente sul sito ufficiale del Comune di Palomonte (SA). Qualora la prova preselettiva dovesse svolgersi, si terrà in data 23.06.2020, ore 10, presso la sede della biblioteca del Comune di Palomonte sita in Via A. Massa, 2 – 84020 Palomonte (SA).
I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso saranno tenuti a presentarsi, senza alcun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo sopra indicati, muniti di idoneo documento di identità.
L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.
Conseguiranno l'ammissione alle prove di esame, di cui al successivo paragrafo, i candidati utilmente collocati nella predetta graduatoria entro la ventesima posizione.
I candidati *ex-aequo* alla ventesima posizione saranno comunque ammessi alla prova d'esame. In aggiunta, saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art 20 comma 2-*bis* della Legge n. 104/92 che ne abbiano fatto espressa indicazione nella domanda di concorso.
Il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà alla definizione del punteggio finale.
Degli esiti della preselezione sarà data comunicazione esclusivamente all'Albo Pretorio *on line* del Comune e sul sito www.comunepalomonte.sa.it.

B) PROVE DI ESAME

Le prove di esame da sostenere sono due e precisamente:

1^ PROVA – PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO PRATICA.

Si comunica, fin d'ora, che non sarà possibile consultare alcun testo, durante la prova.

2^ PROVA – PROVA ORALE: La prova consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire la conoscenza sulle materie delle prove scritte e ad accertare la conoscenza di una lingua straniera (inglese/ francese) e dell'uso del computer e dei programmi più in uso.

Le prove scritta ed orale verteranno sulle seguenti materie:
- Legislazione nazionale, regionale e regolamentazione comunale in materia di: Urbanistica e pianificazione territoriale;
- Edilizia privata, funzioni e funzionamento dello Sportello Unico per l'Edilizia, controllo del territorio e abusivismo edilizio D.P.R. 380/2001 e normativa regionale;

- Valutazione ambientale strategica e di impatto ambientale (interventi e procedure);
- Tutela dei Beni culturali e del Paesaggio D.lgs 42/2004 e d.p.r. 31/2017 (interventi e procedure);
- Norme per abbattimento delle barriere architettoniche L.13/89;
- Norme di contenimento consumi energetici L.10/91 e normativa regionale;
- Cenni in materia di Espropriazione per pubblica utilità (d.p.r. 327/2001);
- Normativa in materia di salute, sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro (D.lgs 81/2008);
- Principali nozioni in materia di Protezione Civile e gestione delle emergenze;
- Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo (L. 241/1990 e ss.mm.ii. e d.p.r. 445/2000) e alla tutela della riservatezza e del trattamento dei dati (L. 196/2003 e ss.mm.ii.e GDPR 2016/679);
- Ordinamento degli enti locali (D.lgs 267/2000);
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza con particolare riferimento alla L. 190/2012 e ss.mm.ii. e al D.lgs 33/2013 e ss.mm.ii..
- Principali nozioni in materia di impiego pubblico (D.lgs. 165/2001) e codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.p.r. 62/2013);

Tutto il materiale occorrente per l'espletamento delle prove sarà messo a disposizione dalla Commissione esaminatrice.

C) DIARIO DELLE PROVE

1^ PROVA: 08.09.2020, ore 10,00, presso la Casa Comunale di via A. Massa, 2 – 84020 PALOMONTE (SA).
2^ PROVA: 06.10.2020, ore 10,00, presso la Casa Comunale di via A. Massa, 2 – 84020 PALOMONTE (SA)
I candidati non saranno avvisati in altro modo. Pertanto, i candidati utilmente classificati a seguito della prova preselettiva e ammessi a sostenere le prove di esame saranno tenuti a presentarsi, **senza alcun altro preavviso**, presso la sede di esame nel giorno e nell'ora predetti, muniti di idoneo documento di identità.
Qualora non venga effettuata la prova preselettiva, i candidati la cui domanda risulti in regola con quanto previsto dal presente bando sono invitati a presentarsi, senza alcun altro preavviso, presso la sede di esame nel giorno e nell'ora che verranno indicati sul sito istituzionale del Comune, muniti di idoneo documento di identità.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta, unitamente alla votazione riportata, sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito www.comunepalomonte.sa.it affinché gli stessi possano prenderne visione.
Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito, nella prova scritta, una votazione di almeno 21/30.
La seduta della prova orale è pubblica.
Superano la prova orale i candidati che abbiano ottenuto una votazione di almeno 21/30.
Al termine della prova orale, si provvederà all'affissione della graduatoria di merito dei candidati idonei, con i relativi punteggi all'Albo Pretorio del Comune e sul sito www.comunepalomonte.sa.it affinché i candidati ne possano prendere visione.

La votazione complessiva delle prove di esame è data dalla somma del voto (media) della prova scritta a contenuto teorico-pratico e dalla votazione conseguita nella prova orale.

Art. 8 – FORMAZIONE, APPROVAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

Ultimata la valutazione dei titoli e le operazioni d'esame la commissione, tenute presenti le norme di cui all'art. 5 «Categorie riservatarie e preferenze» del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 e all'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n. 191, formula una unica graduatoria di merito che rassegna all'amministrazione comunale per i conseguenti provvedimenti.
La graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per la copertura del posto messo a concorso, nonché di quelli che si renderanno disponibili, entro i limiti di efficacia temporale delle graduatorie medesime, fermo restando il numero dei posti banditi e nel rispetto dell'ordine di merito, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per effettuare, entro i limiti percentuali stabiliti dalle disposizioni vigenti e comunque in via prioritaria rispetto alle convenzioni previste dall'articolo 11 della legge 12 marzo 1999, n. 68, le assunzioni obbligatorie di cui agli articoli 3 e 18 della medesima legge n. 68 del 1999, nonché quelle dei soggetti titolari del diritto al collocamento obbligatorio di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 23 novembre 1998, n. 407, sebbene collocati oltre il limite dei posti ad essi riservati nel concorso.
I candidati appartenenti alle categorie dei militari beneficiari della riserva di cui all'art. 3, comma 65, della Legge 24 dicembre 1993 n. 537, che abbiano conseguito l'idoneità, verranno inclusi nella graduatoria tra i vincitori, purché risultino, dall'esame del foglio matricolare o dello stato di servizio, trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 39, comma 15 del D.Lgs. n. 196/95.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale e sarà immediatamente efficace e sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune. Dalla data di detta pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Art. 9 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Con il vincitore del concorso verrà instaurato rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, mediante stipula di contratto individuale di lavoro. L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata alla normativa in materia di pubblico impiego vigente in quel momento per la copertura dei posti disponibili.

Prima della stipula del contratto di lavoro, il vincitore del concorso sarà invitato dall'Amministrazione, nel termine di trenta giorni dalla data dell'apposita comunicazione, incrementabile di ulteriori giorni trenta in casi particolari, a comprovare a titolo definitivo mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, i seguenti documenti:

1. atto di nascita;
2. certificato di cittadinanza italiana o di appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea;
3. certificato di godimento dei diritti politici;
4. certificato generale del casellario giudiziale;
5. la posizione agli effetti degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile);
6. titolo di studio.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Il candidato dichiarato vincitore, prima di assumere servizio, dovrà risultare idoneo a seguito di visita specifica lavorativa a cura del medico competente del Comune di Palomonte detta idoneità è requisito indispensabile per poter addivenire alla stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancata sottoscrizione o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la sostituzione del candidato idoneo con quello che segue nella graduatoria del concorso.

All'atto dell'eventuale immissione in servizio a tempo indeterminato, l'assunzione del vincitore sarà comunque effettuata con un periodo di prova di mesi 6 (sei). Decorso il periodo di prova, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 10 – INFORMAZIONI GENERALI

La Commissione esaminatrice della selezione sarà nominata nel rispetto del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, con successivo provvedimento. La Commissione farà luogo alle prove d'esame per l'assunzione, valuterà i titoli di merito, provvederà al giudizio delle stesse e formulerà la relativa graduatoria, con l'osservanza delle disposizioni di legge.

L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata alla normativa in materia di pubblico impiego vigente al momento della copertura del posto.

Il presente concorso viene bandito tenendo conto dei benefici in materia di assunzione obbligatoria di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68. Lo stesso tiene, altresì, conto della Legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande, allorché il numero delle domande presentate entro tale termine appaiono – a giudizio insindacabile dell'Amministrazione – insufficienti per assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare prima della scadenza, il concorso già bandito. Il provvedimento di revoca è notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, e del Regolamento UE sulla privacy 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Palomonte per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione al concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla

posizione giuridico – economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE sulla privacy 679/2016, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Al presente bando viene allegato lo schema esemplificativo della domanda di ammissione a concorso.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Palomonte (tel. 0828994089).

Ai sensi della Legge del 7.08.1990 e ss.mm.ii., il Responsabile del presente procedimento è il Sig. Gerardo Amato.

Copia del bando potrà essere scaricata dal sito www.comunepalomonte.sa.it.

Palomonte, 27.03.2020

IL Responsabile dell'Area
Gerardo Amato