



COMUNE DI FUCECCHIO
(Città Metropolitana di Firenze)

Piazza Amendola n. 17 – 50054 Fucecchio (Fi)
Tel. 0571/2681 – Fax. 0571/268246
www.comune.fucecchio.fi.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 con riserva di un posto ai sensi degli artt. 1014 e 678 comma 9 del d.lgs n° 66/2010 “codice dell’ordinamento militare” e di un posto ai sensi dell’ art. 18 comma 2 legge 68/1999-categorie protette (riserve eventuali).

Il Funzionario Responsabile

In esecuzione di quanto disposto nel PTFP 2021-2023 del Comune di Fucecchio approvato con deliberazione di G.C. n. 284 del 30.12.2020 e successivamente modificato con gli atti deliberativi di G.C. n. 81 del 20/05/2021, n. 160 del 13/09/2021 e n. 238 del 29/11/2021 e ulteriormente confermato con l’adozione del PTFP 2022-2024 come da deliberazione G.C. n. 281 del 01.12.2021;

Vista la propria determinazione n. 894 del 20/12/2021, di approvazione del bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 5 posti a tempo pieno e indeterminato di “Istruttore Amministrativo Contabile”, categoria C, posizione economica iniziale C1 presso il Comune di Fucecchio con la riserva di un posto ai sensi degli artt. 1014 e 678 comma 9 del D.lgs. n° 66/2010 “codice dell’ordinamento militare” e di un posto ai sensi dell’art. 18 comma 2 Legge 68/1999-categorie protette (riserve eventuali);

Dato atto che la presente procedura concorsuale viene effettuata in pendenza di svolgimento della procedura di mobilità preventiva obbligatoria, ex art. 34 bis del D. Lgs. n.165/2001 e ss. mm. ii. ed è subordinata all’esito negativo della stessa procedura senza che i concorrenti o i vincitori possano vantare alcun diritto.

La revoca del concorso conseguente alle eventuali assegnazioni derivanti dalla procedura di cui sopra sarà resa nota mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Fucecchio www.comune.fucecchio.fi.it.

Visto l'art. 35 del D. Lgs 165/2001;

RENDE NOTO

Che è indetto dal Comune di Fucecchio un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n.5 unità di personale nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo-Contabile" Cat. C, posizione economica C1, da assegnare a vari Servizi dell'Ente, con la riserva di un posto ai sensi degli artt. 1014 e 678 comma 9 del D.lgs. n. 66/2010 "codice dell'ordinamento militare" e di un posto ai sensi dell'art. 18 comma 2 Legge 68/1999-categorie protette (riserve eventuali);

Le suddette riserve verranno applicate solo nel caso in cui il candidato le abbia espressamente indicate nella domanda di partecipazione.

Nel caso in cui non vi sia alcun candidato idoneo appartenente alle categorie di riserva, i posti saranno assegnati secondo gli esiti della graduatoria finale di merito.

Il presente Bando costituisce "*lex specialis*" del concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute;

Lo svolgimento della procedura concorsuale e le relative assunzioni sono subordinate ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti Locali.

Il Comune di Fucecchio garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto disposto nel D.lgs. 198 dell'11/04/2006 "*Codice delle pari opportunità*".

Ai posti di cui trattasi compete il trattamento economico previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Funzioni Locali per il personale di cat. C, posizione economica C1 oltre ad eventuali altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalle leggi e dalle norme regolamentari. La retribuzione è gravata dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali ai sensi di legge.

ARTICOLO 1
REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, la cui verifica è indispensabile per la stipula del contratto individuale di lavoro;
- b) Età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del bando;
- c) Possesso dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza (esclusi i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- d) Godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- e) Mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- f) Insussistenza di condanne penali o altre misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- g) Idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di disporre l'accertamento in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro);

- h) Di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- i) Possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (qualora il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero dovrà possedere ed allegare alla domanda il relativo decreto di equiparazione rilasciato dalla competente autorità pena la non ammissione alla procedura concorsuale per carenza di requisito);
- j) *(solo per chi si avvale della riserva)* Possesso dei requisiti per la riserva (art. 1014 e 678 comma 9 D. Lgs. 66/2010);
- k) *(solo per chi si avvale della riserva)* Possesso del requisito di cui all'art.18 comma 2 Legge 68/1999 oltre all'iscrizione, sia al momento della presentazione della domanda e al momento dell'assunzione in servizio, al competente centro per l'impiego, apposita sezione dedicata;
- l) Possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando.

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e sussistere anche al momento dell'assunzione.

I candidati possono essere ammessi con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione e l'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, la cessazione del rapporto di lavoro.

ARTICOLO 2

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Dato atto che la prova concorsuale potrà svolgersi in presenza o da remoto, per la partecipazione alla selezione il candidato deve:

- a) essere in possesso di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- b) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica;

- c) essere in possesso e/o avere disponibilità della strumentazione prevista per la partecipazione al concorso digitale da remoto, come descritta all'art.5

ARTICOLO 3

PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA TERMINI E MODALITA'

Il bando e le istruzioni per la presentazione della domanda tramite procedura telematica sono pubblicati all'albo pretorio del Comune di Fucecchio e sono consultabili e scaricabili nella sezione "Bandi di concorso" del sito web dell'Ente al seguente indirizzo: <https://trasparenza.comune.fucecchio.fi.it>. Estratto del bando è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- IV Serie speciale "Concorsi ed Esami" per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 247 del D.L. 34/2020 convertito con modificazioni in Legge n.77 del 17/07/2020.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente mediante apposita procedura online, seguendo le istruzioni scaricabili nella sezione "Bandi di concorso" del sito web dell'Ente al seguente indirizzo: <https://trasparenza.comune.fucecchio.fi.it>.

La modalità di iscrizione online è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o di invio della domanda di partecipazione al concorso.

Per la ricezione delle domande di partecipazione l'ente sottoscrive apposito accordo con società specializzata nella gestione di concorsi pubblici i cui riferimenti saranno resi noti sul sito dell'Ente.

Per l'iscrizione è necessario essere in possesso di credenziali SPID, di indirizzo di posta elettronica e di codice fiscale.

I candidati che intendono partecipare al concorso dovranno iscriversi utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura on line attiva al link <https://comunefucecchio.iscrizioneconcorsi.it/> disponibile nella sezione Bandi di concorso del sito web del Comune di Fucecchio.

L'iscrizione dovrà comunque essere effettuata e completata entro la data di scadenza del bando prevista per il giorno **8 Gennaio 2022**. L'inserimento della domanda sarà possibile dalla data di pubblicazione dell'estratto nella gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale- Concorsi ed esami. Il candidato dovrà connettersi al link indicato e seguire le istruzioni per la compilazione della domanda. Al termine della procedura di iscrizione, il sistema rilascerà apposita ricevuta. Non sarà

possibile inoltrare la domanda dopo la scadenza del termine. La data/ora di presentazione telematica della candidatura al bando è attestata dall'applicazione informatica. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile ad errore o parziale inserimento dei dati da parte del candidato, a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 "Testo Unico in materia di documentazione amministrativa", e consapevolezza delle conseguenze per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere previste dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico, nel redigere il modulo online, devono riportare:

- Cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- Residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica;
- Domicilio se diverso dalla residenza;
- Titolo di studio e relativi estremi (istituto, voto e data di conseguimento);
- Possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso;
- Titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto a preferenza in caso di parità di merito, ai sensi dell'art.5, commi 4 e 5, del DPR 09.05.1994 n. 487 (si veda l'Allegato 2);
- La dichiarazione di presa visione dell'informativa sulla privacy;

I cittadini non italiani devono dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza.

Le predette dichiarazioni sono rese a sostituzione della relativa documentazione; l'Amministrazione provvederà ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati per i quali si procederà all'assunzione, richiedendo l'esibizione documentale solo nei casi in cui sia impossibile accedere alle banche dati per la verifica delle dichiarazioni stesse.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano alle condizioni o ai requisiti successivamente accertati, non si farà luogo all'assunzione per carenza di requisiti.

Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in caso di dichiarazioni false.

Il candidato disabile dovrà specificare gli ausili necessari in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova di esame tramite presentazione di

idonea certificazione ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.07.1999 che dovrà essere allegata on line alla domanda di concorso.

NON SONO CONSIDERATE VALIDE LE DOMANDE INVIATE CON MODALITA' DIVERSE DA QUELLE PRESCRITTE E QUELLE COMPILATE IN MODO DIFFORME.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione in forma digitale:

- copia della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili e/o i tempi aggiuntivi allo svolgimento della prova d'esame scritta. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 Febbraio 1992 n.104 e che intendono avvalersi, nella prova concorsuale degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- copia dell'attestazione di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero;
- copia della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013 n.97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- copia della ricevuta di pagamento della tassa di partecipazione al concorso rilasciata da IRIS o da PagoPA comprovante il pagamento della tassa di concorso di €. 6,00= da effettuarsi esclusivamente tramite il sistema "PagoPA" collegandosi al sito del Comune di Fucecchio alla pagina web <http://www.comune.fucecchio.fi.it/versamenti>
- copia chiara e visibile di un documento d'identità in corso di validità, chiesto comunque per identificazione successiva al momento dell'espletamento della prova concorsuale.

Potrà essere allegata on line alla domanda altra documentazione necessaria per far valere la quota di riserva dichiarata nonché per l'applicazione delle preferenze e precedenza.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

ARTICOLO 4
CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

È causa di esclusione dalla selezione e non può essere sanata:

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quella indicata negli articoli precedenti;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza o domicilio del concorrente ed il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso all'art.1 del presente avviso oltre che dei requisiti di cui all'art.2;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dall'Amministrazione.

ARTICOLO 5
PROVE D'ESAME

E' prevista un'unica prova scritta ai sensi dell'art. 10 comma 3 del DL.44/2021 che tenderà ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame e delle competenze digitali di base.

La prova, che potrà svolgersi in presenza o digitalmente da remoto, verterà sulle seguenti materie:

- Legislazione degli enti locali, in particolare D. Lgs. 267/2000 e ss. mm. ii., Parte I "Ordinamento istituzionale";
- Legislazione in materia di ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, in particolare D. Lgs. 267/2000 e ss. mm. ii., Parte II "Ordinamento finanziario e contabile" e D. Lgs. 118/2011 in tema di armonizzazione dei sistemi contabili;
- Disciplina dei tributi locali;
- Legislazione in materia di procedimento amministrativo (L. 241/90), trasparenza, accesso civico e obblighi di pubblicazione (D. Lgs. 33/2013);

- Nozioni in materia di rapporto di lavoro con le Pubbliche amministrazioni con particolare riferimento al personale dipendente degli Enti Locali (D. Lgs. n. 165/2001) ed elementi inerenti al vigente CCNL Funzioni Locali;
- Nozioni in materia di privacy di cui al Regolamento europeo 2016/679 (RGPD);
- Nozioni generali in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. ii.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e ss. mm. ii.);
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e ss. mm. ii.);
- Nozioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (L. 190/2012 e ss. mm. ii.).

In occasione dello svolgimento della prova scritta saranno accertate le competenze digitali di base e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (anche attraverso domande circa l'utilizzo di fogli di calcolo, elaborazione testi, strumenti di navigazione internet e posta elettronica) e la conoscenza a livello nozionistico della lingua inglese. L'accertamento negativo di uno o di entrambi i suddetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale. La prova consisterà nella risposta a una serie di domande a risposta aperta o chiusa sulle materie di cui al presente art. 5.

Durante la prova non sarà consentita la consultazione di testi di alcun genere ivi compresa la legislazione vigente. Non potranno essere utilizzati supporti cartacei, informatici o telematici. E' vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame anche se da remoto.

Per il caso in cui la prova dovesse svolgersi da remoto il candidato per poter svolgere la prova dovrà avere a disposizione tutti i seguenti dispositivi e risorse:

- a) un computer, fisso o portatile, collegato alla rete elettrica e connesso a Internet, che:
 - ✓ abbia un processore Intel con Dual core da 2 GHz (per esempio Dual core Intel i3, i5, i7 o superiore) oppure AMD equivalente (per esempio RYZEN 3, 5, 7o superiore), e almeno 4 GB di RAM (verificare nelle informazioni di sistema del PC);

- ✓ abbia disattivato l'antivirus, sospeso gli aggiornamenti automatici di sistema;
 - ✓ utilizzi uno dei seguenti browser: Google Chrome, Mozilla Firefox e Microsoft Edge (non può essere utilizzato Internet Explorer);
 - ✓ abbia installato uno dei seguenti sistemi operativi: Windows 7 o versioni successive, MacOS X 10.13 o versioni successive, Linux del 2014 in poi;
 - ✓ abbia un monitor con una risoluzione di almeno 1024x768 o superiore (verificare nelle impostazioni schermo);
 - ✓ abbia la webcam attiva;
 - ✓ abbia l'audio attivo;
 - ✓ abbia abilitati nel browser Javascript e cookie;
- b)** una connessione alla rete internet stabile e:
- ✓ avere una connessione internet adsl o connessione fibra con una banda minima di 600 kbps (in upload) e 1.2 Mbps (in download). Si può verificare attraverso gli speed test utilizzabili online;
 - ✓ essere l'unico utilizzatore della connessione durante lo svolgimento della prova;
- c)** uno smartphone o tablet che:
- ✓ abbia un sistema operativo iOS 8.0 o versioni successive, Android 5.0 o versioni successive, Windows 10 mobile (verificare nelle informazioni di sistema del Dispositivo mobile);
 - ✓ sia collegato alla rete elettrica, impostato in modalità "aereo", che sia connesso in wifi alla stessa rete Internet a cui è collegato il PC, che sia dotato di videocamera;
 - ✓ abbia installata l'applicazione che consente l'accesso all'aula virtuale;
- d)** fogli completamente bianchi per gli appunti e una penna;
- e)** la possibilità di utilizzare una stanza che abbia un'unica porta d'accesso, che sia silenziosa, priva di altre persone e correttamente illuminata nella quale allestire uno spazio con computer, smartphone o tablet, fogli bianchi e penna.

Per essere incluso nella graduatoria di merito il concorrente deve superare la prova scritta con un punteggio minimo di almeno 21/30. Il candidato che non raggiunga tale punteggio non entrerà nella graduatoria di merito.

ART 6
DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Entro il giorno 28 Gennaio 2022 saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Fucecchio www.comune.fucecchio.fi.it ed all'albo pretorio on line i candidati ammessi o ammessi con riserva alla prova concorsuale e il luogo/modalità in presenza o da remoto della prova.

I candidati saranno individuati per tutta la procedura selettiva con un numero identificativo assegnato dall'Ente al momento della ricezione della domanda di concorso che sarà inviato ai candidati con la ricevuta di registrazione della domanda di concorso.

L'amministrazione si riserva la possibilità di posticipare la data, anche in relazione al numero dei candidati ammessi alla procedura concorsuale, comunicandolo agli interessati tramite pubblicazione sul proprio sito istituzionale entro lo stesso giorno 28 Gennaio 2022.

La prova scritta si terrà il giorno **8 Febbraio 2022** a partire dalle ore 9:00, presso un luogo che sarà comunicato sul sito istituzionale del Comune di Fucecchio www.comune.fucecchio.fi.it ed all'albo pretorio on line.

L'indicazione suddetta della data di svolgimento della prova costituisce notifica agli interessati ad ogni effetto di legge.

Per poter sostenere la prova i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

ARTICOLO 7
GRADUATORIA ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Al termine delle operazioni concorsuali la Commissione giudicatrice rimette al Responsabile del Procedimento, unitamente ai verbali delle operazioni stesse, la graduatoria di merito risultante dal voto conseguito nella prova scritta, tenuto conto, se sussistenti, dei casi di parità di punteggio ai fini dell'applicazione dei criteri di preferenza stabiliti dalle norme vigenti. La Responsabile con proprio atto, previo riscontro della regolarità della graduatoria di merito, provvederà all'approvazione della graduatoria finale e, tenuto conto delle riserve di legge operanti, alla proclamazione dei vincitori.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo pretorio on line del Comune di Fucecchio per quindici giorni e sul sito istituzionale www.comune.fucecchio.fi.it; tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo pretorio on line decorrono i termini per eventuali impugnative.

I candidati dichiarati vincitori potranno essere invitati ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione comunale, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione del contratto.

Qualora il candidato non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decadrà dall'impiego.

Il Comune di Fucecchio utilizzerà la graduatoria finale assumendo i primi cinque candidati vincitori, secondo l'ordine della stessa.

La graduatoria scaturente dalla presente selezione rimane efficace per il termine stabilito dalle disposizioni di legge vigenti e potrà essere utilizzata, anche per assunzioni a tempo determinato di pari profilo.

ARTICOLO 8

PUBBLICITA' E INFORMAZIONI

Il presente bando è pubblicato in Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale per quindici giorni consecutivi. Sarà inoltre pubblicato all'Albo Pretorio on line dei Comuni di Fucecchio, sul sito istituzionale dell'Ente ed inoltrato alla rete degli URP della Toscana.

Per tutte le informazioni relative al concorso è possibile rivolgersi al Servizio Personale (tel. 0571/268261-268215) ed al Servizio Informagiovani del Comune di Fucecchio (tel.0571/23331).

Per l'eventuale ritiro diretto di copia integrale del bando, è possibile prendere appuntamento telefonando all'URP del Comune di Fucecchio (0571/268206-268257-268345).

ARTICOLO 9
NORME VARIE E RICHIAMI

Il Comune di Fucecchio si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, ovvero, al termine della procedura, di non dar corso alla stessa, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o in applicazione di disposizioni di legge inerenti all'assunzione di personale pubblico che vietino o limitino le facoltà assunzionali nel Comune di Fucecchio.

Per quanto non previsto dal presente bando si deve fare riferimento alla deliberazione della Giunta comunale n. 731 del 21.10.1995 del Comune di Fucecchio, alle norme contenute nel D.P.R n. 487 del 09.05.1994 e successive modificazioni e integrazioni ed alle leggi vigenti in materia di accesso agli impieghi civili delle Amministrazioni pubbliche.

L'Amministrazione comunale di Fucecchio non si ritiene responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, anche telefonico, da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Ai sensi della L. n.241/1990 si comunica che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Fabiana Durantini, Responsabile del Servizio Personale del Comune di Fucecchio. Il procedimento si concluderà entro 120 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

ARTICOLO 10
Informativa trattamento dati personali

Il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione al bando di concorso è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali.

Il Comune di Fucecchio, in qualità di Titolare dei dati ai sensi dell'art. 26 Regolamento europeo 2016/679 (RGPD) tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento europeo 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri

pubblici poteri (ex art 6, paragrafo 1, lett. e), ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati trattati si riferiscono a:

- dati anagrafici e identificativi (quali ad esempio nominativo, codice fiscale),
- indirizzi, contatti telefonici ed email;
- dati relativi alla eventuale formazione professionale e lavorativa;
- eventuali dati appartenenti a categorie particolari ex art. 9 del GDPR contenuti nella documentazione trasmessa;
- dati personali relativi a condanne penali e reati ex art. 10 del GDPR.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento selettivo e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati dagli incaricati della gestione della procedura concorsuale nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere, ai sensi degli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, all'Ente titolare del trattamento, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Comune di Fucecchio, con sede in 50054 Fucecchio (FI), Via La Marmora n. 34.

Gli interessati, laddove ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo, come previsto dall'art. 77, o di adire le opportune sedi giudiziarie ex art. 79 del Regolamento medesimo.

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali è contattabile alla e-mail: dpo@etruriapa.it.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Simone Cucinotta.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
GESTIONE FINANZIARIA ENTRATE TRIBUTARIE
RISORSE UMANE
(Dott.ssa Agnese Granchi)

Fucecchio, lì 24/12/2021

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE
SUL SITO <https://comunefucecchio.iscrizioneconcorsi.it>
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL
CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://comunefucecchio.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: ACCESSO AL SITO

Collegarsi al sito internet: <https://comunefucecchio.iscrizioneconcorsi.it>

- Accedere con le proprie credenziali **SPID**.

2: ISCRIZIONE ON LINE

- Selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata degli avvisi/concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**

- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**".
- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. Documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- e. la certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Compare una pagina con le dichiarazioni finali che vanno spuntate quindi si clicca su "**Conferma ed invia l'iscrizione**".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

- Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegati la copia della domanda e il documento d'identità. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **“RICHIEDI ASSISTENZA”** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA
--

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Titoli di preferenza

TITOLI PREFERENZIALI PREVISTI DAL DPR 9.5.1994, N. 487, COSI' COME INTEGRATI E MODIFICATI, DAL DPR 30.10.1996, N. 693 E DALLA L. 15.5.1997, N. 127.

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono le seguenti:

1. gli insigniti di medaglia, al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il concorrente sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età(1)

(1) L'art. 3, comma 7, L. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, L. 16 giugno 1998, n. 191, ha disposto che, se due o più concorrenti ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, sia preferito il concorrente più giovane di età.