



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA
GRADUATORIA PER INCARICHI A TEMPO DETERMINATO IN QUALITÀ DI
EDUCATORE PROFESSIONALE ANIMATORE
(cat. C posizione economica C1 CCNL Funzioni Locali)**

IL DIRETTORE

Ai sensi del vigente "Regolamento per il reclutamento del personale, disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 21/02/2020 e successivamente integrato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 22 del 29/05/2020, e ai sensi del D.Lgs. 165/2001, in esecuzione alla Determinazione Dirigenziale n. 82 del 01.04.2021, rende noto che è indetta una Selezione Pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di Educatore Animatore, cat. C posizione economica C1 CCNL Funzioni Locali.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla Legge n. 125 del 10/04/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

La riserva per i militari volontari di cui agli artt. 1014 e 678 del d.lgs. 66/2010 e successive modificazioni, è applicata a scorrimento della graduatoria degli idonei come previsto dal co.4 art. 1014 cit.

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

ore 12:00 di Lunedì 10 MAGGIO 2021

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

Le domande di ammissione alla Selezione, redatte su carta semplice compilando esclusivamente lo schema allegato al presente Bando, dovranno essere inviate entro le ore 12:00 di Lunedì 10 Maggio 2021 secondo una delle seguenti modalità:

- recapitate direttamente all'Ufficio Segreteria del "Centro Servizi Sociali Villa Serena" in Piazza Dante 6/a a Valdagno (VI) durante l'orario di apertura al pubblico (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00) previo appuntamento telefonico al numero 377/3229375 compatibilmente con eventuali restrizioni legate all'emergenza sanitaria;
- mediante lettera con Raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale, allo stesso indirizzo indicato al punto precedente. Con il mezzo della raccomandata con avviso di ricevimento, la domanda si intende prodotta in tempo utile se spedita entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante, e in ogni caso, la domanda dovrà pervenire entro tre giorni dal termine di scadenza suddetto;
- mediante messaggio alla mail certificata info@pec.cssvillaserena.it avendo cura di inviarla in formato pdf. La casella di PEC accetta soltanto mail provenienti da indirizzo PEC. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo PEC sopraindicato. Non sarà considerato valido, ai fini della partecipazione alla selezione, l'invio della domanda di ammissione ad altro indirizzo di posta elettronica dell'Ipab anche se certificato.

PROFILO PROFESSIONALE

Centro Servizi Sociali Villa Serena

L'educatore professionale esercita tutte le funzioni proprie della figura professionale ricoperta ai sensi del D.M. 520/98:

- attua specifici progetti educativi e riabilitativi volti ad uno sviluppo equilibrato della personalità con obiettivi educativo/relazionali in un contesto di partecipazione e recupero alla vita quotidiana;
- cura il positivo inserimento o reinserimento psico-sociale dei soggetti in difficoltà anche mediante interventi sulle famiglie e sul contesto sociale degli utenti;
- programma, gestisce e verifica interventi educativi mirati al recupero e allo sviluppo delle potenzialità dei soggetti in difficoltà per il raggiungimento di livelli sempre più avanzati di autonomia;
- promuove processi di cambiamento sul piano affettivo, relazionale, sociale, cognitivo;
- programma, organizza, gestisce e verifica le proprie attività professionali all'interno di servizi socio-sanitari e strutture socio-sanitarie riabilitative e socio-educative, in modo coordinato e integrato con altre figure professionali presenti nelle strutture, con il coinvolgimento diretto dei soggetti interessati e/o delle loro famiglie, dei gruppi, della collettività;
- partecipa a tutti gli incontri di nucleo che abbiano per oggetto l'analisi o la verifica di piani assistenziali generali o individuali;
- partecipa a livello multidisciplinare con altre figure professionali (medico, psicologo, terapeuta occupazionale, fisioterapista, logopedista, assistente sociale..) ad attività di studio, ricerca e documentazione finalizzate agli scopi sopraelencati.

Supporto gestionale, organizzativo e formativo:

- contribuisce a promuovere e organizzare strutture e risorse sociali e sanitarie, al fine di realizzare progetti educativi integrati;
- programma i vari momenti di vita comunitaria e le attività di gruppo;
- contribuisce alla formazione del personale di supporto, concorre direttamente all'aggiornamento relativo al proprio profilo professionale e all'educazione alla salute;
- partecipa alla rilevazione dei bisogni degli ospiti e alle fasi di verifica di piani di assistenza;
- osserva e registra comportamenti individuali e di gruppo;
- conosce e analizza i bisogni dell'utente, i suoi limiti, le sue potenzialità, la sua storia, la sua quotidianità, e promuove tutte queste quali risorsa per se stesso, per il gruppo, per la comunità;
- coinvolge i familiari formalmente e informalmente per raccogliere informazioni sugli interessi del parente, sui suoi bisogni, oltre che per far conoscere il percorso che si intende intraprendere;
- riconosce e promuove le risorse degli Operatori Socio Sanitari per consentire un coinvolgimento più capillare e più qualitativo degli interventi sull'utenza.

Attività ricreative e di animazione:

- programma e organizza vari momenti di vita comunitaria e di attività di gruppo (pratiche di vita domestica, gioco, studio, attività occupazionali, escursioni, riposo, ecc...);
- coinvolge gli operatori e li coordina nelle attività animative;
- attua, rispetto alle attività di animazione, la formazione di volontari e operatori.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali. Saranno inoltre corrisposte la tredicesima mensilità e le altre voci di retribuzione accessoria, l'assegno al nucleo familiare ed altre indennità, se spettanti.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalla legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I requisiti per l'ammissione al concorso sono i seguenti:

1) **cittadinanza** italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana

(D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174). Sono fatte salve le disposizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs.vo 165/2001 nel testo vigente compatibilmente con la natura a tempo indeterminato del posto messo a concorso;

2) idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni da accertarsi ai sensi del decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008, e successive modifiche;

3) titoli di accesso:

- titolo di laurea afferente alla classe L/SNT2 o equipollenti secondo la Legge 145/2018 comma 539, ovvero diplomi rilasciati dai corsi regionali o di formazione specifica iniziati tra il 1997 ed il 2000 o comunque conseguiti entro il 2005;

- titolo di laurea della classe L19, pedagogisti, candidati con qualifica di educatore conseguita mediante percorsi universitari (60 c.f.u.), ovvero altri titoli riconosciuti equipollenti dallo Stato e dalla Regione Veneto; la dimostrazione dell'equipollenza deve essere prodotta dal candidato mediante la produzione dell'atto normativo specifico.

In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica estera, il titolo sarà considerato valido se dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, oppure se riconosciuto automaticamente equipollente in base agli accordi internazionali, ad uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso. Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà autocertificarla, pena l'esclusione, entro il termine che gli sarà comunicato dall'Ente.

4) iscrizione alle liste elettorali;

5) pieno godimento dei diritti civili e politici;

6) assenza di destituzione o dispensa dall'impiego o decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

7) assenza di condanne o di procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;

Per i soggetti non italiani di cittadinanza di Paesi membri dell'U.E., i requisiti di cui ai precedenti punti 4, 5, 6 e 7 dovranno sussistere secondo l'ordinamento giuridico vigente nello stato di appartenenza.

8) per i candidati di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. La domanda di partecipazione deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione. La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Gli aspiranti dovranno, pertanto, dichiarare nello schema di domanda allegato al presente avviso, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- la residenza e la precisa indicazione del domicilio al quale dovranno essere trasmesse eventuali comunicazioni ed il numero di telefono;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui al punto 1 del paragrafo "Requisiti per l'ammissione" del presente bando;
- il godimento dei diritti politici: non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime o la situazione corrispondente nell'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- eventuali condanne riportate, precisando altresì se vi sono procedimenti penali in corso; la dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne o di procedimenti penali in corso;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere di sana costituzione fisica ed esenzione da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento nel servizio;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al Concorso;

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l'eventuale appartenenza ad una delle categorie protette;
- di autorizzare il CSS Villa Serena, ai sensi del vigente GDPR e del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali forniti, per le finalità connesse alla procedura selettiva
- l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno titoli di precedenza o preferenza a parità di punteggio. La mancata indicazione dei titoli di precedenza e preferenza nella domanda di ammissione al concorso determina la decadenza dalla possibilità di farli valere nella presente procedura concorsuale;
- l'eventuale diritto alla riserva del posto previsto dal vigente D.Lgs. 66/2010, ai sensi degli artt. 678 e 1014. La mancata indicazione del diritto di riserva nella domanda di ammissione al concorso determina la decadenza dalla possibilità di farla valere nella presente procedura concorsuale.

La firma in calce alla domanda deve essere apposta in originale e non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 3, comma 5 della Legge n. 127/97.

La domanda di ammissione dal concorso deve essere corredata dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992, i candidati riconosciuti portatori di handicap dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/00 procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto autocertificato.

ALLA DOMANDA VANNO ALLEGATI

A) **fotocopia di un documento d'identità valido**

B) **titolo di studio** richiesto per l'accesso al concorso.

Si precisa che ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in luogo della produzione dell'originale o copia autentica del titolo di studio e degli altri requisiti specifici richiesti, la dimostrazione del possesso dei medesimi può essere fornita mediante certificazione sostitutiva di dichiarazione

C) **curriculum vitae** professionale e formativo sottoscritto dal candidato

D) **ricevuta del pagamento della tassa di concorso** di € 10,33 da effettuarsi mediante versamento alla tesoreria presso la Banca MontePaschi S.P.A. filiale di Valdagno oppure bonifico in favore dell'Ente IBAN: IT56E0103060821000002592174 o tramite la piattaforma PagoPA al link

<https://mypay.regione.veneto.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=CSSVS&redirectUrl=home.html>

indicando la causale del versamento: Tassa Concorso Educatore

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art. 4, comma 4, DPR 487/94).

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti di questo Centro Servizi Sociali.

Non è sanabile e comporta la NON AMMISSIONE del richiedente al concorso l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa;
- la presentazione della domanda oltre il termine stabilito dal bando.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E VALUTAZIONE

Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso saranno pubblicate sul sito dell'Ente: www.cssvillaserena.com.

Tali comunicazioni a mezzo sito istituzionale avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e quindi ogni comunicazione di interesse dei candidati si intende assolta con quanto sopra esplicitato.

I candidati devono considerarsi tacitamente ammessi alla selezione, qualora non ricevano tempestiva comunicazione di non ammissione alla stessa. La non ammissione verrà pubblicata sul sito dell'Ente entro il giorno antecedente alle prove e avrà effetto di notifica.

I candidati ammessi dovranno esibire il giorno del colloquio un documento di identità valido. Il candidato che non si presentasse, per qualsiasi motivo, al colloquio nel giorno e nell'orario stabiliti, verrà considerato rinunciario e verrà escluso dalla selezione.

Risulteranno idonei i candidati che avranno ottenuto nel colloquio una votazione non inferiore a 21/30.

PROGRAMMA E MODALITA' RELATIVI AL COLLOQUIO

La Commissione incaricata della selezione valuterà i candidati presso la sede dell'Ente, in piazza Dante 6/a a Valdagno (VI), nel seguente giorno:

Lunedì 17 Maggio 2021 a partire dalle ore 09:00

Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati, per cui si avverte fin d'ora che tale comunicazione fa luogo a tutti gli effetti di legge come avviso scritto e tempestivamente notificato.

Si segnala che il calendario inerente le prove concorsuali potrà subire variazioni in ragione dell'evoluzione della situazione sanitaria e di eventuali nuove disposizioni che dovessero intervenire.

Lo svolgimento delle prove concorsuali avverrà con applicazione delle norme anti contagio prescritte dalle Autorità.

Qualora il numero dei candidati non consentisse l'espletamento e la conclusione delle prove nelle sedi stabilite ed entro il calendario stabilito, l'amministrazione si riserva fin d'ora di dare tempestiva comunicazione ai candidati sulla fissazione di altra data.

La selezione consisterà nello svolgimento di un colloquio finalizzato ad accertare le competenze e le attitudini richieste per lo svolgimento dell'attività di Educatore Professionale Animatore in una residenza per anziani non-autosufficienti, in particolare sui seguenti argomenti:

Legislazione assistenziale, con particolare riguardo alla normativa nazionale e regionale riguardante l'assistenza agli anziani;

Organizzazione, gestione e sviluppo dei servizi sociali per anziani;

Elementi di sociologia della famiglia e delle istituzioni;

Elementi di psicologia dell'anziano e della relazione Utente/Operatore ed Utente/Utente;

Ruolo dell'Educatore Professionale nei Centri di servizio per anziani;

Elementi di riabilitazione cognitiva: le tecniche di stimolazione delle funzioni cognitive; superiori (memoria, apprendimento) e di orientamento spazio temporale (R.O.T.)

Nozioni di diritto di famiglia;

Diritti ed obblighi dei pubblici dipendenti;

Cenni in materia di ordinamento delle I.P.A.B. e delle aziende socio sanitarie con particolare riferimento alla legislazione della Regione Veneto;

Nozioni sul contratto di lavoro delle Regioni ed Autonomie Locali;

Normativa su autorizzazione e Accreditamento;

Disposizioni in materia di privacy ai sensi del vigente GDPR e del D. Lgs. N. 196/2003

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ASSUNZIONE

La graduatoria verrà stilata dalla Commissione Giudicatrice secondo l'ordine della valutazione complessiva che risulterà per ciascun candidato ottenuto nella prova d'esame.

La graduatoria di candidati idonei formata a seguito dell'espletamento della Selezione sarà utilizzata per la stipula di contratti a tempo determinato a tempo pieno o parziale presso il Centro Servizi Sociali di Valdagno, nelle sedi operative di Valdagno, Trissino o Recoaro Terme a seconda delle necessità organizzative dell'Ente.

La graduatoria degli idonei ha validità secondo le disposizioni di legge in materia e potrà essere utilizzata dall'IPAB Casa Tassoni di Cornedo Vicentino per proporre incarichi a tempo determinato, in virtù della convenzione in essere tra i due enti, approvata con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 21/02/2020 avente ad oggetto: "Convenzione per l'assunzione di personale mediante concorsi unici per le II.PP.A.B. "Centro Servizi Sociali Villa Serena" di Valdagno (VI) e la Casa "Dott. U. e A. Tassoni" di Cornedo

Vicentino (VI), del Comparto Funzioni Locali, nonché per l'utilizzazione da parte degli stessi enti di graduatorie concorsuali vigenti presso le medesime II.PP.A.B.".

Il requisito dell'iscrizione al relativo albo professionale verrà verificato nel momento dell'assunzione in servizio, qualora previsto dalla normativa di tempo in tempo vigente.

Il concorrente nominato che non dovesse prendere servizio entro il termine prefissato, sarà considerato rinunciatario e si procederà alla nomina del successivo seguendo l'ordine della graduatoria.

La nomina è soggetta ad un periodo di prova stabilito dal CCNL, trascorsi i quali il candidato verrà confermato nell'incarico solo se avrà superato positivamente il periodo di osservazione.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003 E REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR)

In ottemperanza alle disposizioni di cui al GDPR Reg. UE 679/2016 e al D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., si comunica che i dati personali del/la concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima, sono raccolti e trattati dal "Centro Servizi Sociali - Villa Serena" solo al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative alla presente selezione, nonché per l'utilizzo della relativa graduatoria. I dati oggetto di trattamento verranno quindi utilizzati con le modalità e finalità di cui sotto:

1. il trattamento riguarderà qualunque operazione e complesso di operazioni svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;

2. l'eventuale rifiuto a conferire i dati comporta la non ammissione del/la concorrente alla selezione;

3. i dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali dell'I.P.A.B., all'interno dell'Ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi alla selezione quali la pubblicazione del punteggio relativo alla valutazione dei titoli e delle prove selettive, dell'elenco degli ammessi e degli idonei, l'applicazione dei diritti di accesso dei/delle concorrenti ai sensi della L. 241/90;

4. il/la concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dal GDPR Reg. UE 679/2016 e al D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. Per l'esercizio dei propri diritti il/la concorrente potrà rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dell'Ente;

5. il titolare del trattamento è il "Centro Servizi Sociali - Villa Serena" di Valdagno (VI) con sede in Piazza Dante, 6/A - tel. 0445/425200;

6. il responsabile del trattamento è il Segretario-Direttore ed il Legale Rappresentante è il Presidente, con recapito presso l'Ente.

NORME FINALI

Con la domanda di partecipazione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Ipab.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando e dalla normativa in esso richiamata, si farà riferimento alle disposizioni vigenti in materia.

L'Ente si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Inoltre, nel caso di partecipazione al presente avviso di un unico candidato, l'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio la riapertura dei termini o l'espletamento del concorso.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi a: Ufficio Risorse Umane dell'Ente in Piazza Dante 6/A – 36078 Valdagno (VI) - tel. 0445/425205 e-mail: info@cssvillaserena.it.

Valdagno, 01 aprile 2021

IL SEGRETARIO-DIRETTORE
f.to Dott.ssa Silvia De Rizzo

**AI DIRETTORE del
CENTRO SERVIZI SOCIALI - Villa Serena
Casella Postale n. 172
36078 VALDAGNO (VI)**

_l_sottoscritt_ _____

nat_ a _ _____ il _____ e residente nel

Comune di _____ (prov. _____) CAP _____

in Via _____ n. _____ tel. _____ / _____ ,

con recapito a (da compilarsi solo in caso di recapito diverso dalla residenza)

Codice Fiscale _____

CHIEDE

di partecipare alla Selezione Pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di **EDUCATORE PROFESSIONALE ANIMATORE, CAT. C POSIZ. ECON. C1 CCNL Funzioni Locali** indetto da codesta Amministrazione con Determinazione Dirigenziale n. 82 del 01.04.2021.

A tal fine consapevole delle gravi responsabilità penali, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, a carico di chi rende dichiarazioni alla Pubblica Amministrazione false o non più rispondenti al vero, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

- cittadinanza:

- di essere cittadino/a italiano/a
- di essere cittadino/a di altro stato membro dell'Unione Europea
se cittadino di altro Stato della UE si dichiara, inoltre:
 - a. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - b. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea, specificare una delle seguenti circostanze:
 - di essere cittadino _____ e familiare, come da stato di famiglia, di cittadino di Paese dell'Unione Europea nonché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - di essere cittadino _____ e titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - di essere cittadino _____ e titolare dello status di rifugiato;
 - di essere cittadino _____ e titolare dello status di protezione sussidiaria

- diritti politici:

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato/a per la seguente ragione:
_____;

per il/la cittadino/a dell'UE non italiani: indicare il Comune dello Stato di appartenenza in cui esercitano il diritto di voto _____

- diritti civili:

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di aver riportato le seguenti condanne in corso _____

- di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____

- destituzioni – dispense – interdizione - decadenze:

- di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere stato/a destituito/a per la seguente ragione _____
_____;
- di non essere stato/a dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere stato/a dispensato/a per la seguente ragione _____
_____;
- di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina ad impieghi presso enti pubblici;
- di essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina ad impieghi presso enti pubblici per la seguente ragione _____
_____;
- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale;
- di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale per la seguente ragione _____
_____;

- idoneità fisica:

- di essere incondizionatamente idoneo dal punto di vista psico-fisico all'espletamento delle mansioni del posto da ricoprire, fatto salvo l'accertamento del Medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche;

- titolo di studio:

- di essere in possesso della Laurea in _____
conseguita presso _____ in data _____ con il seguente
punteggio _____ ;
- di essere in possesso di altro titolo equipollente (specificare quale)
_____ conseguito presso _____
in data _____ ;

- obblighi militari:

- di aver assolto gli obblighi militari;
- di non aver assolto gli obblighi militari per la seguente ragione _____

- inoltre:

- di avere il seguente titolo di preferenza o precedenza (ad esclusione di quello dell'età), ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 _____ (se ricorre il caso);
- di essere portatore di handicap ai sensi della L. 104/92; di avere necessità, per sostenere gli esami, dei seguenti ausili e tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge richiamata _____ (se ricorre il caso);

– riserva per i volontari delle FF.AA.

di appartenere ai sensi dell'art. 1014, co.1 e 3 e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010 ad una delle categorie previste per la riserva del posto (specificare) _____

- di accettare, senza riserve, le norme e condizioni sia della selezione che dei regolamenti di Codesto Ente;

elenco dei documenti allegati:

- fotocopia documento d'identità in corso di validità
- Titolo di studio
- curriculum vitae professionale e formativo
- ricevuta versamento tassa concorso.

Il/La sottoscritto/a dichiara:

- che la documentazione allegata alla presente domanda in fotocopia semplice è conforme all'originale ai sensi dell'art. 19-19/bis del D.P.R. 445/2000. A tal fine si allega fotocopia di un documento di identità;
- di aver preso visione delle informazioni comunicate dal Centro Servizi Sociali Villa Serena di Valdagno ai sensi del GDPR Reg. UE 679/2016.

data

Firma

Consenso dell'Interessato al trattamento dei propri dati personali relativi alla salute e giudiziari

Io sottoscritto nato a..... il
e residente in Via a con la firma apposta in calce
alla presente attesta il proprio libero consenso affinché il Titolare proceda ai trattamenti dei propri dati resi come
risultanti dalla informativa contenuta nel bando/avviso pubblico di cui alla presente domanda.

Estende il proprio consenso anche al trattamento dei dati personali sensibili, identificativi, giudiziari vincolandolo comunque al rispetto di ogni altra condizione imposta per legge.

È possibile, presso gli uffici amministrativi, prendere visione del Regolamento UE n. 2016/679 con particolare riferimento agli articoli citati nel presente documento:

Articolo 4 Definizioni, *Articolo 15* Diritto di accesso dell'interessato, *Articolo 16* Diritto di rettifica, *Articolo 17* Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»), *Articolo 18* Diritto di limitazione di trattamento, *Articolo 19* Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, *Articolo 20* Diritto alla portabilità dei dati, *Articolo 34* Comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato, *Articolo 77* Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, *Articolo 77* Diritto di proporre reclamo alla Autorità di controllo.

Il Candidato

Valdagno, lì _____

AVVERTENZE

- La domanda deve essere compilata in ogni sua parte, in forma chiara e leggibile, segnando e completando le voci che interessano;
- La Legge commina gravi sanzioni a chi dichiara il falso alla Pubblica Amministrazione con lo scopo di ottenere indebiti benefici;
- La dichiarazione falsa o non più corrispondente al vero può essere causa di decadenza dalla eventuale nomina conseguita al termine del concorso.