

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PESARO E URBINO

Bando di concorso pubblico per la copertura mediante selezione, per titoli ed esami, di n. 1 posto a tempo pieno 36 ore settimanali e durata indeterminata con profilo professionale di funzionario amministrativo addetto alla segreteria – categoria C, posizione economica C1 del C.C.N.L. per il Comparto Funzioni Centrali (ex Enti Pubblici Non Economici) presso il Consiglio dell’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pesaro e Urbino

IL PRESIDENTE DELL’ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PESARO E URBINO

- **Visto** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 “regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” e successive modificazioni ed integrazioni;
- **Visto** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e successive integrazioni e modificazioni, e in particolare gli artt. 30, 34 bis, 35 e 70 comma 13, che dispone l’applicazione della disciplina prevista dal D.P.R. 487/1994 per le parti non incompatibili con quanto previsto dall’art. 35 D.Lgs. 165/2001
- **Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni ed integrazioni;
- **Visto** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n. 174, “regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni ed integrazioni;
- **Visto** il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi dell’art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246” e successive modificazioni ed integrazioni, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso all’impiego e per il trattamento sul luogo del lavoro;
- **Visto** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il T.U. delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa;
- **Visto** il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modificazioni ed integrazioni, ed il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- **Visto** il D.Lgs. 139/2005 “costituzione dell’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili a norma dell’art. 2 della legge 24 febbraio 2005, n. 34”;

- **Visto** il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Funzioni Centrali (ex Enti Pubblici Non Economici);
- **Viste** le deliberazioni del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pesaro e Urbino del 13 dicembre 2019 e del 22 maggio 2020, con le quali è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per il periodo 2020-2022, in applicazione del D.P.R. 404/1997;
- **Vista** la deliberazione del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pesaro e Urbino del 16/12/2019, con cui è stata manifestata la volontà di procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno del profilo di Funzionario Amministrativo “addetto alla segreteria”, Area funzionale C, posizione economica 1, vacante in pianta organica;
- **Vista** la lettera del 10/08/2020 con la quale è stata trasmessa comunicazione agli Enti competenti per la verifica di personale in disponibilità ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;
- **Vista** la comunicazione del 02/09/2020 prot. n. 2215/20 (Regione Marche) con la quale l'Ente ha reso noto di non avere personale idoneo in disponibilità in possesso dei titoli e delle qualificazioni richieste ;
- **Vista**, altresì, l'assenza di riscontro nei termini di legge da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- **Visto** l'avviso di procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., indetto con delibera del 29/09/2021, andato deserto per mancata presentazione di domande ammissibili ai sensi di legge;
- **Vista** la deliberazione del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pesaro e Urbino del 24/02/2021 con cui l'Ordine ha confermato la volontà di attivare la procedura selettiva pubblica per la copertura del posto di pianta organica vacante, approvando il testo del presente bando di concorso

INDICE

concorso pubblico per la copertura mediante selezione, per titoli ed esami, di n. 1 posto a tempo pieno 36 ore settimanali e durata indeterminata con profilo professionale, di funzionario amministrativo – categoria C, posizione economica C1 del C.C.N.L. per il Comparto Funzioni Centrali (ex Enti Pubblici Non Economici), vacante nella dotazione organica, cui assegnare i compiti propri del profilo quale “addetto alla segreteria” presso il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pesaro e Urbino

DESCRIZIONE DEL PROFILO

Il personale sarà adibito allo svolgimento delle attività amministrative funzionali al perseguimento degli scopi istituzionali attribuiti all'Ordine dal decreto legislativo n. 139 del 2005 “Costituzione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili a norma dell'art. 2 della legge 24 febbraio 2005, n. 34”.

I compiti assegnati al funzionario amministrativo preposto alle funzioni richieste, comprendono le attività di segreteria alla Presidenza ed alle cariche istituzionali, al Consiglio e ai singoli Consiglieri nello svolgimento dei loro incarichi istituzionali, anche tramite il coordinamento di altre risorse

dell'Ordine, e lo svolgimento di adempimenti contabili ed ogni ulteriore attività ivi connessa.

Il trattamento economico è quello previsto dal C.C.N.L. Funzioni Centrali (ex Enti Pubblici Non Economici), relativamente alla categoria C, posizione economica C1, riferito al contratto di lavoro subordinato a tempo pieno 36 ore settimanali.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; in tale ultimo caso, l'aspirante candidato deve godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, deve essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e deve avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità fisica all'impiego; è facoltà dell'Ente provvedere all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs n. 81/2008 e di quelle per le categorie protette, prima dell'immissione in servizio;
- d) godimento dei diritti civili e politici e non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- e) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione (salvi gli effetti della riabilitazione);
- f) aver sottoscritto la domanda di ammissione al concorso;
- g) diploma di laurea in una delle seguenti classi, ovvero nelle classi di laurea equipollenti ai sensi del D.M. 16 luglio 2007 e del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e s.m.i.: classe L14 (lauree in scienze dei Servizi Giuridici); classe L31 (lauree in Scienze e Tecnologie Informatiche); classe L33 (lauree in Scienze Economiche); classe LM18 (lauree magistrali in Informatica); classe LMG1 (lauree magistrali in Giurisprudenza); LM56 (lauree magistrali in Scienze dell'Economia); LM77 (lauree magistrali in Scienze Economico-Aziendali). Potranno partecipare al concorso anche i candidati in possesso di titoli di studio equipollenti (vecchio ordinamento universitario) o equiparati (nuovo ordinamento universitario) con quelli sopra indicati. I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione tramite previo riconoscimento del titolo di studio attuato ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e la mobilità, Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 ROMA. E' possibile inoltre scaricare online dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro e non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale;
- h) buona conoscenza dei sistemi informatici e dell'uso del personal computer;
- i) buona conoscenza della lingua inglese;
- j) non avere procedimenti disciplinari in corso e comunque non avere avuto comminate sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio (se dipendente pubblico);
- k) non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

l) non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande ed anche alla data di immissione in servizio.

Il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pesaro-Urbino potrà disporre in ogni momento, con motivata deliberazione, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, CONTENUTO E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere trasmessa improrogabilmente entro e non oltre il termine perentorio di **30 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale (Concorsi ed Esami)**, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando.

Ai fini della scadenza del suddetto termine, si deve computare anche il giorno di pubblicazione. Nel caso in cui la scadenza del bando cada di sabato o in giorno festivo la stessa verrà posticipata al primo giorno feriale successivo.

I candidati dovranno apporre in calce alla domanda, a pena di nullità della stessa e conseguente loro esclusione dalla procedura, la propria firma non autenticata, allegando una copia scansionata del documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà essere presentata unicamente con una delle seguenti modalità:

- invio a mezzo posta elettronica certificata PEC all'indirizzo **odcecpubandoconcorso@legalmail.it** (si intenderanno inviate tempestivamente le domande spedite entro e non oltre il termine sopra indicato). In tal caso l'invio della domanda assolve all'obbligo della firma purchè sia allegata alla domanda copia in formato "PDF" del documento di identità personale in corso di validità, pena la nullità della domanda e la conseguente esclusione dalla procedura. Nell'oggetto dovrà essere indicato: "Concorso C1 amm.vo (Cognome Nome)".
- invio postale a mezzo raccomandata A.R. all'indirizzo: **Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pesaro e Urbino, Via Almerico Da Ventura n. 2 – 61121 Pesaro** (si intenderanno inviate tempestivamente le domande spedite entro e non oltre il termine sopra indicato).

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili allo stesso Ente.

Non possono essere utilizzati altri mezzi per l'invio della domanda.

Il termine (giorno ed ora) fissato per la presentazione delle domande e di eventuali titoli ad esse allegati è perentorio, pertanto non è ammesso l'invio di documentazione, anche integrativa, oltre tale termine.

E' in ogni caso facoltà dell'aspirante candidato inviare documentazioni e/o dichiarazioni integrative alla domanda purché tale operazione avvenga entro il citato termine di scadenza e sia specificatamente indicato che le nuove documentazioni o dichiarazioni vanno ad integrare o sostituire la precedente domanda ferme restando le stesse modalità di invio della domanda sopra descritte.

Il Consiglio dell'Ordine non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva notifica del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare, nella domanda di partecipazione, l'eventuale diritto all'applicazione dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Per i candidati l'ammissione al concorso viene disposta con riserva, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n.445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nelle domande di ammissione gli aspiranti concorrenti dovranno indicare e/o dichiarare:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- luogo di residenza (ed eventuale indirizzo PEC) presso cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative al concorso, il numero telefonico e l'indirizzo e-mail;
- titolo di studio posseduto, la data di conseguimento e l'istituto presso il quale è stato conseguito il medesimo;
- di essere cittadino italiano o comunitario, e di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere escluso dall'elettorato attivo;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso oppure di aver riportato condanne penali, indicando quali e/o di aver procedimenti penali in corso indicando quali;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego messo a concorso;
- di non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- stato di servizio evidenziando i periodi di servizio, gli Enti e le Società presso i quali ha prestato servizio e categoria posseduta in tali periodi;
- di avere una buona conoscenza dei sistemi informatici e dell'uso del personal computer;
- di avere una buona conoscenza della lingua inglese (e della lingua italiana, per i candidati comunitari);

- di non avere procedimenti disciplinari in corso e comunque non avere avuto comminate sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio (se dipendente pubblico);
- di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- di non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento.
- di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni anche di assunzione, contenute nel presente bando;
- di autorizzazione l'Ordine al trattamento dei dati personali ai sensi della L. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016;
- l'aspirante candidato è tenuto inoltre ad indicare con precisione l'eventuale godimento di periodi di aspettativa, nei quali non viene maturata anzianità di servizio;
- eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 D.P.R. 487/1994.

Gli aspiranti concorrenti, al momento della presentazione della domanda, dovranno allegare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) un *curriculum vitae* dettagliato, datato e sottoscritto;
- b) copia fotostatica del documento di identità personale in corso di validità.

Gli aspiranti concorrenti non sono tenuti ad allegare alcuna ulteriore documentazione comprovante le suddette dichiarazioni in quanto i requisiti di ammissione e gli altri titoli posseduti possono essere autocertificati nella domanda di partecipazione al concorso semplicemente firmando in calce la stessa.

E' comunque consentito produrre i titoli posseduti allegandoli alla domanda, in copia fotostatica in caso di istanza tramite invio postale o inoltro cartaceo, ovvero in scansione con formato PDF in caso di invio telematico.

L'Ente si riserva in ogni momento della procedura concorsuale la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

I titoli autocertificati per fruire dei benefici di "preferenza" di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., in caso di posizionamento ex aequo nella graduatoria di merito al termine delle prove d'esame, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso stesso. Anche il possesso dei citati titoli di preferenza dovrà essere autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in sede di domanda di partecipazione al concorso.

Non potranno essere prese in considerazione le certificazioni o le relative dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso di titoli prodotte oltre il termine di scadenza del bando.

ART. 3 - ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti sarà comunicata con provvedimento motivato.

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà costituita con deliberazione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pesaro e Urbino, ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. 165/2001.

La Commissione esaminatrice potrà avvalersi di consulenti esterni a supporto tecnico-istruttorio.

ART. 5 - VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l'esame dell'istanza e della documentazione indicata e/o allegata.

La Commissione dovrà preliminarmente elaborare i criteri di valutazione dei candidati e predeterminare i contenuti delle domande oggetto del colloquio.

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice è pari a sessanta (60) punti, così suddivisi:

- fino ad un massimo di 10 punti per i titoli posseduti.
- fino ad un massimo di 25 punti per la prova scritta;
- fino ad un massimo di 25 punti per la prova orale.

Per quanto riguarda i titoli, la Commissione procede all'assegnazione dei seguenti punteggi, fino ad un massimo di 10 punti:

- 5 punti per la laurea nelle materie di cui all'art. 1 lett. g);
- 1 punto, fino ad un massimo di 2, per master, corsi di formazione in diritto amministrativo o informatica e/o diplomi di laurea diversi da quelli di cui all'art. 1 lett. g);
- 1 punto, fino ad un massimo di 3, per ogni anno di comprovata esperienza lavorativa analoga a quella oggetto del presente bando presso ordini professionali;

Per quanto riguarda le prove, ciascuna di esse, scritta e orale, si intende superata se il candidato avrà ottenuto la votazione di almeno 17/25.

La votazione complessiva è data dalla somma del punteggio inerente ai titoli unitamente ai voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

ART. 6 - PRESELEZIONE

La Commissione esaminatrice, nel caso in cui dovessero pervenire oltre 30 domande, potrà procedere alla svolgimento di una prova preselettiva scritta a risposta multipla sulle materie indicate dal bando.

Accederanno alla prova scritta del concorso i candidati che abbiano raggiunto il punteggio minimo del 70% di risposte esatte, e, in ordine di punteggio conseguito, fino al numero massimo di 30 candidati.

ART. 7 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame si articolano in una prova scritta e in una prova orale.

La prova scritta sarà a contenuto teorico e sarà volta a verificare le competenze del candidato nelle seguenti materie:

- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti;
- Normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza, anticorruzione e pari opportunità;
- Nozioni di diritto del lavoro in materia di pubblico impiego, con specifico riferimento ai diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici nonché alle norme contrattuali;
- Nozioni sulla disciplina della sicurezza sul lavoro e di tutela dei dati personali (privacy);
- Ordinamento degli Ordini professionali, con particolare riferimento all'ordinamento professionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, comprese nozioni di deontologia, disciplina della formazione dell'iscritto all'Albo, procedimenti disciplinari, iscrizioni e cancellazioni all'Albo, tirocini per l'ammissione all'esame per l'abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista;
- Contabilità e bilancio nei settori pubblico e privato, con particolare riferimento alla gestione della contabilità e del bilancio, atti di programmazione finanziaria, procedimenti di spesa, gestione economica;
- Normativa in materia di appalti, gare e contratti nel settore pubblico;
- Norme in materia di gestione, protocollazione, archiviazione e conservazione dei documenti.

Il tempo complessivo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prova scritta sarà stabilito dalla Commissione Esaminatrice e comunicato ai candidati prima dell'inizio dello svolgimento di ciascuna prova.

La prova scritta consisterà in domande a risposta aperta concernenti le materie sopra indicate.

I candidati, durante lo svolgimento della prova scritta, non potranno consultare alcun testo di legge, ancorché non commentato, né potranno utilizzare altri strumenti di supporto.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati che avranno conseguito, in sede di valutazione della prova scritta, un punteggio pari ad almeno 17/25.

La prova orale verterà sulle stesse materie della prima prova scritta, nonché sulle ulteriori seguenti materie:

- Accertamento delle conoscenze informatiche;

- Accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- Accertamento della conoscenza della lingua italiana (per i candidati che non siano di nazionalità italiana).

Le date della prova scritta e della prova orale saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ordine e comunicate almeno 15 giorni prima a mezzo PEC o raccomandata A.R. presso i recapiti indicati dal candidato nella domanda di partecipazione al bando.

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere le prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'assenza dei candidati ammessi alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del singolo concorrente.

ART. 8 - GRADUATORIA

Al termine della valutazione delle prove scritte e orali, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente dei punteggi riportati da ciascun candidato nella votazione complessiva, di cui all'art. 5 del presente bando. Tale graduatoria sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio dell'Ordine che, dopo aver riconosciuto la regolarità del procedimento concorsuale, formerà la graduatoria definitiva e procederà alla dichiarazione del vincitore.

La deliberazione, che è immediatamente efficace, verrà resa pubblica sul sito dell'Ordine entro 7 giorni dalla data di approvazione, per 10 giorni consecutivi, e notificata personalmente al vincitore.

A parità di merito si applicheranno le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. sulla scorta delle autocertificazioni prodotte dai candidati in sede di domanda di partecipazione al concorso ai sensi del precedente articolo 2.

I termini per eventuali impugnative della graduatoria finale decorrono dalla data di pubblicazione della stessa nel sito web dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pesaro e Urbino, ovvero dalla notificazione individuale, se precedente.

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione.

L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pesaro e Urbino si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria concorsuale anche per il reclutamento di personale a tempo determinato, se del caso anche tramite eventuale scorrimento della graduatoria, conformemente alle disposizioni legislative e contrattuali in vigore.

Il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pesaro e Urbino si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di

ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura concorsuale per ragioni di pubblico interesse, o di non dare corso all'assunzione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di variazione delle esigenze organizzative dell'Ordine, ovvero a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari e/o di pareri interpretativi sulla normativa vigente nel settore, forniti da organismi pubblici a ciò deputati.

Nessun diritto all'assunzione e/o risarcitorio, nemmeno in forma specifica, a nessun titolo potranno vantare i candidati che risulteranno vincitori o idonei in graduatoria qualora il Consiglio dell'Ordine decida di revocare, sospendere o non dare corso, in qualsiasi fase, alla presente procedura concorsuale, o infine di non procedere all'assunzione del candidato risultato vincitore.

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è escluso fino alla conclusione dell'iter procedurale curato dalla Commissione esaminatrice.

ART. 9 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di impiego con il vincitore si costituisce con il contratto individuale di lavoro che verrà stipulato secondo le modalità previste dalla normativa contrattuale del comparto delle Funzioni Centrali (ex Enti Pubblici Non Economici) e il relativo trattamento economico è disciplinato dalla contrattazione dello stesso comparto.

Il concorrente dichiarato vincitore, risultato in possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, sarà immesso in servizio con assunzione a tempo indeterminato alle dipendenze dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pesaro e Urbino, e inquadrato con contratto di lavoro a tempo pieno nell'Area funzionale C, posizione economica C1, profilo di funzionario amministrativo addetto alla segreteria, con decorrenza fissata nel predetto contratto individuale, sotto condizione del superamento del periodo di prova della durata prevista dal CCNL di comparto.

Prima della stipula del contratto di lavoro, il vincitore del concorso sarà invitato dall'Ordine, nel termine di 15 (quindici) giorni dalla data della apposita comunicazione, a comprovare definitivamente la veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dei benefici assunti.

La mancata sottoscrizione del contratto o la mancata presa in servizio alla data stabilita dall'Ordine, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa, comportando la sostituzione del candidato idoneo con quello che si trova in posizione immediatamente successiva nella graduatoria di concorso.

Alla data della sottoscrizione del contratto, il vincitore dovrà avere cessato ogni eventuale rapporto di lavoro con altri soggetti pubblici o privati.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, prima di assumere servizio, potrà essere sottoposto a visita specifica lavorativa a cura del medico incaricato dall'Ordine.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001, i dipendenti assunti in forza della presente procedura concorsuale, dovranno permanere presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pesaro e Urbino per un periodo non inferiore a cinque anni.

ART. 10 - PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura concorsuale sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti, presso l'Ufficio di Segreteria dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pesaro e Urbino. Saranno trattati dallo stesso ufficio mediante strumenti manuali ed informatici, per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e Regolamenti.

Nella domanda di partecipazione l'interessato deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Ordine.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Dott. Luca Ghironzi.

La base giuridica del trattamento dei dati personali è rinvenibile sul Sito web dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pesaro e Urbino, nell'apposita sezione.

ART. 11 – PUBBLICITA'

L'avviso del presente bando è pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “Concorsi ed esami”, mentre il testo integrale del bando è pubblicato sul Sito web dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pesaro e Urbino <http://www.odcpu.it>, per un periodo di almeno 30 giorni.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

La procedura concorsuale sarà ultimata entro il termine massimo previsto per legge ai sensi dell'art. 11 comma 5 del D.P.R. 487/94.

L'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande è il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pesaro e Urbino, presso il quale ciascun candidato può esercitare i diritti di accesso e partecipazione al procedimento stesso ai sensi della legge n. 241/1990.

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990, il Responsabile della procedura concorsuale di cui al presente bando è la dott.ssa Barbara Berardi.

Ai sensi dell'art. 35, comma 3, lettera c) del D. Lgs n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto altresì di quanto previsto dall'art. 57 del medesimo decreto.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, sempreché applicabili, le disposizioni di legge vigenti in materia.

L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pesaro e Urbino si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare motivatamente la presente procedura concorsuale.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso con espressa dichiarazione contenuta nella domanda di partecipazione.

F.to Il Presidente



Dott. Paolo Balestrieri


F.to
Il Consigliere Segretario

Dott. Luca Ghironzi

