



## Decreto del Direttore Generale

**Oggetto:** Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di cat. D posizione economica D 1 area biblioteche a tempo indeterminato profilo di Digital Media Specialist di Biblioteca presso il Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA) dell'Università Ca' Foscari Venezia, di cui n.1 posto è prioritariamente riservato a volontari delle Forze Armate ai sensi del D.Lgs.66/2010.

### DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la Costituzione della Repubblica Italiana, e in particolare gli artt. 3 e 97;
- VISTO** il D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
- VISTO** il D.P.R. 3.5.1957, n. 686;
- VISTA** la Legge 9.5.1989, n. 168;
- VISTA** la Legge 7.8.1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la Legge 5.2.1992, n. 104;
- VISTO** il D.P.C.M. 7.2.94, n. 174;
- VISTO** il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impieghi nella pubblica amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- VISTA** la Legge 15.05.1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni;
- VISTO** il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni;
- VISTO** il D.Lgs. n.150 del 27/10/2009;
- VISTA** la legge 30.12.2010 n. 240;
- VISTA** la Legge 27/12/2017, n.205 (legge di stabilità 2018);
- VISTA** la legge 30 dicembre 2018, n.145 (legge di bilancio 2019);
- VISTA** la legge 27 dicembre 2019, n.160 (legge di bilancio 2020);
- VISTO** il Decreto-legge 17 marzo 2020, n.18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n,70 del 17 marzo 2020;
- VISTO** il D.Lgs. 07/03/2005, n.82, come modificato dal D.Lgs. 30/12/2010, n.235 "Codice dell'Amministrazione digitale" e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il D.P.R. 11/02/2005, n.68, "Regolamento recante disposizioni sull'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'art.27 della L.16/01/2003, n.3;
- VISTO** il D.Lgs. 29.03.2012 n. 49 che disciplina la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei;

- VISTO** il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2016-2018 stipulato in data 19/04/2018;
- VISTO** il Regolamento per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato del personale tecnico amministrativo dell'Università Ca' Foscari Venezia, emanato con DR n.468/2017 del 26/06/2017 e s.m.i.;
- VISTA** la nota MIUR dell'11/01/2019 su Legge di bilancio 2019 e assunzioni di personale nelle Università;
- VISTA** la Legge n.56 del 19/06/2019;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione dell'8 marzo 2019 relativa alla programmazione triennale del personale 2019-2021 e le assegnazioni di punti organico 2018 al personale t.a.;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 20 aprile 2018 che approva la programmazione del personale 2018-2020;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 12 luglio 2019;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 2 ottobre relativa al fabbisogno di personale;
- VISTO** il DDG n. 1016-2019 /prot.n.72795 del 05/12/2019 di autorizzazione alla copertura, tra altri, di n.2 posti a tempo indeterminato di cat.D area biblioteche per le esigenze del Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA) di cui n.1 posto è prioritariamente riservato a volontari delle FF.AA a valere sulla disponibilità di punti organico dell'anno 2019 e 2020, mediante indizione di concorso pubblico previo esperimento della mobilità ex art.34-bis D.Lgs.165/2001 e mobilità di comparto ex art.57 CCNL comparto "Università" del 16.10.2008;
- PRESO ATTO** che la mobilità di comparto è andata deserta e la mobilità art.34-bis ha avuto esito negativo;
- VERIFICATA** l'inesistenza di graduatorie vigenti e immediatamente utilizzabili per l'assunzione a tempo indeterminato nel medesimo profilo;
- ACCERTATA** la copertura dei posti riservati ai sensi della Legge n.68/99;
- VISTO** il D.Lgs. 15/03/2010 n.66 "Codice dell'ordinamento militare" ed in particolare gli artt.1014, comma 4 e successiva integrazione e 678, comma 9 che prevedono la riserva obbligatoria nei concorsi per l'assunzione agli impieghi civili nelle PP.AA. di posti a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
- CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010 essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, uno dei due posti in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.; nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;
- VISTO** l'art.7 della legge 06/08/2013, n.97 Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea – Legge europea 2013;
- VISTO** il D.Lgs.25/07/1998, n.286 T.U. delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero;
- VISTO** il D. Lgs. 06/02/2007, n.30 T.U. Circolazione e Soggiorno Cittadini U.E. e loro familiari;

- VISTO** il D.Lgs. 19/11/2007, n.251 "Attuazione della direttiva 2004/83/CE recante norme minime sull'attribuzione, a cittadini di Paesi terzi o apolidi, della qualifica del rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, nonché norme minime sul contenuto della protezione riconosciuta;
- RITENUTO** pertanto di dover procedere all'indizione di un concorso pubblico per esami per la copertura di n.2 posti a tempo indeterminato di cat. D area biblioteche, profilo di Digital Media Specialist di Biblioteca per le esigenze del Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA) dell'Università Ca'Foscari Venezia, di cui n.1 posto è prioritariamente riservato a volontari delle FF.AA.;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il Decreto del Direttore Generale n.58/2020;
- PRESO ATTO** che la struttura proponente ha attestato la conformità del provvedimento alla legislazione vigente e ai regolamenti di Ateneo

## DECRETA

### Art. 1 Posti a concorso

1. L'Università Ca' Foscari Venezia indice un concorso pubblico per esami per la copertura di n.2 posti di cat. D posizione economica D1, area delle biblioteche a tempo indeterminato profilo di Digital Media Specialist di Biblioteca per le esigenze del Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA) dell'Università Ca'Foscari Venezia.
2. N.1 dei suddetti posti è riservato prioritariamente ai volontari delle Forze Armate in applicazione dell'art.1014, commi 1 e 3 e dell'art.678 comma 9 del D.Lgs. n.66/2010. Il posto eventualmente non coperto con assunzione di personale riservatario, deve intendersi pubblico e sarà coperto mediante scorrimento della graduatoria di merito.
3. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art.7 del D.Lgs.165/2001.

### Art. 2 Ruolo Attività Competenze

1. La figura professionale richiesta è riferita al profilo di Digital Media Specialist di Biblioteca e prevede lo svolgimento di attività di data librarian relative allo sviluppo e all'erogazione dei servizi della biblioteca in ambiente digitale.

In particolare al ruolo compete:

#### 2. ATTIVITA' E RESPONSABILITA'

Coordinamento o partecipazione a progetti di Sviluppo regionali, nazionali e internazionali riguardanti l'evoluzione di servizi aventi a base le informazioni digitali

Analisi costi – benefici di progetti e servizi in ambiente digitale

Attività di gestione di gruppi di lavoro finalizzati allo sviluppo di servizi digitali

Assistenza collettiva (es. corsi) a gruppi di utenti per l'uso evoluto di risorse bibliografiche su vari supporti, anche digitali

Collaborazione nella formazione interna ed esterna dello staff, strutturato e non, sui servizi digitali e sulla gestione delle collezioni digitali dell'Ateneo

Erogazione di servizi di supporto ai ricercatori nella fase di pre e post pubblicazione, con particolare riferimento alle problematiche relative all'accesso aperto per le pubblicazioni scientifiche (open Access) e dei dati della ricerca (Open data)

Collaborazione alla gestione dell'intero ciclo di vita delle risorse elettroniche o digitali indipendentemente dalla granularità (singole risorse o pacchetti) e dalla modalità di acquisizione (acquisto definitivo, sottoscrizione o selezione di risorse open access)

## CONOSCENZE

Sono richieste le seguenti conoscenze generali in ambito bibliotecario:

- conoscenza delle tecniche di project management
- conoscenze delle principali metodologie e standard per il monitoraggio dei servizi di biblioteca
- buona conoscenza dei sistemi di automazione dei servizi bibliotecari, delle tecnologie, degli strumenti e delle metodologie per l'integrazione delle informazioni in ambito bibliotecario, dell'evoluzione del mercato dell'informazione scientifica, della normativa riguardante la Pubblica amministrazione, con particolare riferimento all'Università ed ai servizi bibliotecari
- conoscenza di elementi di statistica
- conoscenza dello Statuto di Ateneo, dell'organizzazione dell'Università Ca' Foscari Venezia con particolare riferimento ai Servizi Bibliotecari di Ateneo
- conoscenza della lingua inglese a livello B2 del quadro di riferimenti europeo delle lingue
- conoscenze informatiche legate al pacchetto Office, ad internet, posta elettronica

Sono inoltre richieste conoscenze a livello avanzato di:

- principi generali per la gestione, conservazione e riutilizzo dei dati della ricerca e dei vincoli della normativa nazionale e internazionale
- aspetti economici della gestione dei servizi digitali
- principali standard di metadati descrittivi
- metodologia e sintassi dell'Information retrieval
- normativa sul diritto d'autore in ambiente digitale e disposizioni riferibili agli sviluppi della rete e dei servizi tematici
- strumenti e tecnologie per la gestione e la conservazione delle collezioni digitali

## CAPACITA' E COMPETENZE COMPORTAMENTALI:

Capacità di attuare gli obiettivi nei tempi richiesti e con qualità adeguata

Capacità di pianificare l'andamento ordinario con discreta autonomia, anche in assenza di frequenti controlli esterni e dimostrando iniziativa

Capacità di seguire le dinamiche evolutive del settore e proporre miglioramenti, anche a fronte di situazioni non preordinate

Capacità di comprendere le necessità di frequentatori ed utenti interni, promuovendo una corretta comunicazione e gestendo in modo costruttivo eventuali reclami

Capacità di gestire piccoli gruppi di lavoro e interagire efficacemente con le altre componenti del Sistema Bibliotecario.

Il ruolo recepisce il grado di autonomia e di responsabilità stabiliti dal CCNL – Comparto Università del 16/10/2008, tabella A, che prevede un grado di autonomia relativo allo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite ed il grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

### Art. 3 - Requisiti generali di ammissione

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A) titolo di studio:

- diploma di laurea (DL) conseguito secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del DM 509/99 (Laurea del Vecchio Ordinamento), ovvero Laurea Specialistica (LS) ex DM 509/99 ovvero Laurea Magistrale (LM) ex DM 270/04

ovvero

- laurea di primo livello (L) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del DM n.509/99 ovvero i diplomi delle scuole dirette a fini speciali istituite ai sensi del DPR 10/03/1982, n.162, riconosciuti al termine di un corso di durata triennale, e i diplomi universitari istituiti ai sensi della legge 19/11/1990, n.341 di durata triennale equiparati alle lauree ex DM 509/99 e ex DM 270/04, secondo le tabelle di equiparazione allegata al D.l. 11/11/2011 e successive integrazioni, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi e **un anno di esperienza lavorativa specifica attinente la professionalità richiesta prestata presso amministrazioni statali, enti pubblici, pubbliche amministrazioni, enti o aziende private, o come libero professionista.**

Il candidato può prendere visione delle equiparazioni tra titoli accademici italiani ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici al seguente indirizzo internet:

**<http://www.miur.gov.it/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani1>**

Il candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, può partecipare alla selezione esclusivamente previo espletamento di procedura di equivalenza ai sensi dell'art.38, comma 3 del D.Lgs.165/2001. La procedura di equivalenza deve essere avviata entro la data di scadenza del bando a pena di esclusione dalla selezione e il candidato dovrà darne indicazione nella domanda di ammissione al concorso. Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia stato ancora emesso dall'autorità competente, ma sia stata avviata la relativa procedura. Gli estremi della richiesta di equivalenza del titolo di studio devono essere indicati nella domanda o comunicati al Responsabile del procedimento. Il provvedimento di equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione.

Al seguente indirizzo internet sono reperibili la modulistica e le informazioni per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero:

**<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>**

B) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla repubblica) o cittadinanza comunitaria. Sono ammessi i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

C) godimento dei diritti politici;

D) età non inferiore a 18 anni;

E) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità i vincitori di concorso, da parte del medico competente dell'Università;

F) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i nati fino al 1985;

G) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti; in caso contrario devono essere indicate le condanne riportate e la data di sentenza dell'Autorità Giudiziaria che le ha emesse (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);

H) non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione o il Direttore del personale, secondo quanto previsto dall'art.18 co.1 lettera c) della Legge n. 240/2010.

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

2. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere, ai fini della partecipazione alla selezione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere conoscenza della lingua italiana adeguata al ruolo da coprire.

3. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

4. Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva.

5. L'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con motivato provvedimento e notificata all'interessato.

#### **Art.4 – Modalità per la presentazione delle domande on line e pubblicazione bando**

1. L'avviso di indizione della procedura concorsuale sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale Concorsi ed Esami del giorno **VENERDI' 3 APRILE 2020.**

Il bando di concorso è pubblicato nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo – Albo on line – e nella homepage del sito WEB di questo Ateneo al seguente indirizzo: <http://www.unive.it/concorsi> alla sezione Lavora con noi – PTA, CEL e tecnologie – Concorsi Personale Tecnico Amministrativo (PTA)

2. Coloro che intendono partecipare alla procedura selettiva devono inviare la domanda utilizzando esclusivamente l'apposita procedura resa disponibile via web all'indirizzo:

<https://static.unive.it/domandeconcorso/accesso/3-ptatind2020>

entro il termine perentorio delle ore 12.00 ora italiana del trentesimo giorno a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale - IV Serie Speciale Concorsi ed Esami, pena esclusione. Qualora tale termine scada in giorno festivo, la scadenza viene prorogata al primo giorno feriale utile. In applicazione dell'art.103, comma 1 del D.L. 17 marzo 2020, n.18 che prevede, tra altro, la sospensione dei termini nei procedimenti amministrativi fino al 15 aprile 2020, la data di scadenza per la presentazione delle domande che tiene conto della predetta sospensione è pertanto fissata nel giorno **16 MAGGIO 2020.**

3. La domanda potrà essere compilata via web utilizzando qualsiasi postazione dotata di collegamento Internet entro il termine di scadenza previsto.

Nota Bene: è necessario compilare la domanda completando tutti i campi obbligatori ed allegando tutti i file obbligatori. Al termine delle predette operazioni il candidato procederà all'invio/trasmissione di quanto dichiarato e dei documenti allegati. Solo a quel punto verrà generato un codice alfanumerico individuale, che verrà trasmesso al candidato all'indirizzo di posta elettronica inserito nella domanda.

Entro il termine di scadenza sopra indicato è consentito apportare eventuali modifiche alla domanda e sostituire i file allegati, esclusivamente rientrando nella procedura con il codice alfanumerico di accesso. Scaduto il termine perentorio il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda né modificarla.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione al concorso a pena di esclusione.

L'accesso alla procedura mediante inserimento del codice fiscale e l'inserimento dell'allegato B) unitamente alla fotocopia di un valido documento di riconoscimento costituiscono idonei strumenti di identificazione ai sensi dell'art. 65, co 1 del D.Lgs. 82/2005.

4. La partecipazione al concorso comporta, a pena di esclusione, il versamento di un contributo per la copertura delle spese della procedura, non rimborsabile, pari a € 10,00.

Non sono tenuti al versamento del contributo i candidati che dichiarano di rientrare nella condizione di indigenti. L'Ateneo si riserva a tale proposito la facoltà di richiedere la documentazione sullo stato dichiarato. Tale importo dovrà essere effettuato mediante il sistema di pagamento PagoPA collegandosi **al seguente link:**

<https://apps.unive.it/pagopa/paga/3-ptatind2020>

entro il termine ultimo di scadenza per l'invio della domanda. Il pagamento del contributo di Euro 10,00 deve essere eseguito entro le ore 23.59 del giorno **16 MAGGIO 2020** data di scadenza per la presentazione della domanda .

Per eventuali informazioni sulla procedura, il candidato potrà rivolgersi al Settore Concorsi tel. 041/2348208 -8207 -7014 e-mail: [pta.concorsi@unive.it](mailto:pta.concorsi@unive.it).

5. Nella domanda di ammissione alla selezione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data e il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di un paese appartenente all'Unione Europea, ovvero di essere familiari di cittadini appartenenti alla UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro della UE che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- d) di essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.  
I candidati cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi, devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini appartenenti alla Repubblica, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, nonché di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 3 del presente bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Università che lo ha rilasciato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato dovrà dichiarare nella domanda una delle seguenti opzioni:
  - 1) aver presentato richiesta di equivalenza art.38 del D.Lgs.165/2001 al Dipartimento Funzione Pubblica e MIUR,
  - 2) presentare richiesta di equivalenza art.38 del D.Lgs.165/2001 al Dipartimento della Funzione Pubblica e MIUR entro la data di scadenza del bando;
  - 3) essere in possesso del decreto di equivalenza del titolo di studio ai sensi dell'art.38 del D.Lgs.165/2001;
- h) idoneità fisica all'impiego;
- i) di aver ottemperato agli obblighi militari per i nati fino al 1985;
- l) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego pubblico; tale dichiarazione dovrà essere redatta anche se negativa;

m) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stati dichiarati decaduti da un altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

n) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione o il Direttore del personale, secondo quanto previsto dall'art.18 co. 1 lettera c) della Legge n. 240/2010;

o) l'indicazione dell'eventuale appartenenza alla categoria riservataria indicata all'art.1;

p) il possesso di eventuali titoli validi ai fini della preferenza di cui al successivo art.9 posseduti alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

6. I titoli di preferenza saranno presi in considerazione solo qualora siano stati dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso con specificazione della categoria di appartenenza.

7. Dalle domande deve risultare altresì il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni, numero di telefono, cellulare, indirizzo di posta elettronica.

8. I candidati con disabilità/handicap devono specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione alla propria disabilità/handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentarsi entrambi a mezzo idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi dell'art.16 L.68/99 e art.20 della L. 104/92.

9. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

10. Non si terrà conto delle domande che non contengano le indicazioni precisate nel presente articolo, se non sanabili.

11. I candidati devono inoltre allegare alla domanda:

- Allegato A) fotocopia fronte-retro di un valido documento di riconoscimento
- Allegato A1) dichiarazione esperienza lavorativa specifica attinente la professionalità richiesta
- Allegato B) sottoscritto con firma autografa in originale relativo all'autocertificazione che tutto quanto indicato nella procedura web corrisponde a verità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- Allegato C) curriculum formativo e professionale (CV europeo), redatto in lingua italiana, sottoscritto con firma autografa in originale e con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

12. Le suddette dichiarazioni saranno rese ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445/2000 e sotto la propria responsabilità dai cittadini italiani e dell'Unione Europea. I cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani o nei casi in cui la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante. Al di fuori dei suddetti casi, i candidati effettueranno in domanda una semplice dichiarazione relativa agli stati, alle qualità personali e ai fatti richiesti; al momento della costituzione del rapporto di lavoro, tali dichiarazioni dovranno essere comprovate mediante certificazione rilasciata dalle competenti autorità dello Stato estero, corredata di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, con le modalità indicate all'art. 3 del D.P.R. 445/2000.

13. Non è consentito il riferimento a documenti presentati presso questa od altre amministrazioni, o a documenti allegati alla domanda di partecipazione ad altra procedura selettiva.

## **Art. 5 - Commissione esaminatrice**

1. La Commissione esaminatrice è nominata ai sensi della normativa vigente in materia.



## **Art.6– Preselezione**

1. Ai fini di economicità ed efficienza della procedura concorsuale, l'Amministrazione si riserva di procedere all'espletamento di una prova preselettiva di ammissione alla procedura concorsuale in base al numero di domande pervenute, da effettuarsi eventualmente anche mediante l'ausilio di sistemi informatizzati.
2. A tal fine l'Amministrazione ha facoltà di demandare alla Commissione esaminatrice l'espletamento della prova preselettiva ovvero di ricorrere all'ausilio di aziende specializzate nella selezione del personale, fatti salvi i compiti spettanti per legge alla Commissione esaminatrice.
3. Dalla preselezione, che non è prova d'esame, saranno esonerati i candidati che, alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, siano in servizio presso l'Ateneo ed abbiano maturato complessivamente almeno 12 mesi di esperienza lavorativa presso l'Università Ca' Foscari Venezia esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato oppure contratti di lavoro subordinato a tempo determinato.
4. La prova di preselezione, se effettuata, consisterà in test a risposta multipla atti a rilevare le conoscenze necessarie all'assunzione delle responsabilità in capo al ruolo, e si svolgerà nel giorno, ora e luogo indicati nel calendario.
5. **Il giorno 20 MAGGIO 2020** verrà pubblicato l'avviso di svolgimento o meno della preselezione e il relativo calendario nel sito web di Ateneo all'indirizzo: [www.unive.it/concorsi](http://www.unive.it/concorsi).
6. Il superamento della preselezione costituisce titolo per l'ammissione alla prova scritta. Saranno ammessi a sostenere le prove di concorso **i primi 30 candidati** utilmente collocati nella graduatoria di preselezione. Saranno altresì ammessi i candidati classificati ex equo nell'ultima posizione. L'assenza del candidato alla prova di preselezione sarà considerata come rinuncia alla selezione quale ne sia la causa.
7. Il candidato con handicap affetto da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere la prova preselettiva ai sensi di quanto dispone l'art. 20 comma 2-bis della legge n.104/1992. A tal fine dovrà dichiararlo espressamente nella domanda di ammissione ed allegare sia copia della documentazione medica comprovante la percentuale di invalidità riconosciuta dalla competente Commissione medica della ULS sia copia della documentazione medica relativa all'handicap.
8. Tutti i candidati sono ammessi con riserva, fatte salve le esclusioni eventualmente intervenute.

## **Art. 7 – Pubblicazione dell'avviso di svolgimento o meno della preselezione e calendario preselezione e prove d'esame**

1. Il giorno **20 MAGGIO 2020** verrà pubblicato l'avviso di svolgimento o meno della preselezione nel sito web di Ateneo all'indirizzo: [www.unive.it/concorsi](http://www.unive.it/concorsi).
2. Nella stessa circostanza verrà pubblicato **il calendario della preselezione e delle prove d'esame** ovvero un eventuale rinvio.
3. A norma di bando la pubblicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti ai fini della convocazione alle suddette prove. Pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nei locali, nei giorni e nell'ora indicati nel suddetto avviso. L'assenza del candidato ad una qualsiasi delle prove sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

## **Art. 8 - Programma di esame**

1. Le prove sono finalizzate ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze in capo al ruolo, indicate all'art.2 del bando e ritenute necessarie per assicurare il corretto svolgimento delle funzioni richieste. Le prove d'esame consistono in:

**una prova scritta** che verterà su analisi di casi pratici e/o domande aperte riguardanti:

servizi di supporto per la gestione, conservazione e riutilizzo dei prodotti della ricerca, politiche e infrastrutture per la gestione, l'accessibilità e la conservazione a lungo termine di dati;

gestione di risorse elettroniche, servizi rivolti alla formazione del personale e degli utenti;  
metodologia e sintassi di information retrieval, protocolli di interoperabilità, linguaggi di marcatura, standard di uso corrente nella produzione e conversione di oggetti digitali;  
normativa sul diritto d'autore, tutela dei dati personali, impatto dei vincoli giuridici sui servizi digitali.

Per la valutazione della prova scritta la commissione dispone di 30 punti. La prova si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30 o equivalente. L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova scritta.

**una prova orale** che verterà su:

conoscenze delle tecniche di project management

conoscenze di gestione delle risorse elettroniche e servizi connessi

linee guida e buone pratiche nei processi di pubblicazione dei prodotti della ricerca; gestione, conservazione e riuso dei dati della ricerca

tecniche per la creazione e implementazione di collezioni digitali, standard e protocolli per l'interoperabilità tra basi di dati,

conoscenza delle normative sulla protezione dei diritti in ambiente digitale (diritto d'autore, accesso aperto alla letteratura scientifica, protezione dei dati personali)

conoscenza delle norme riguardanti la pubblica amministrazione, con particolare riguardo alle disposizioni sull'Università

Nel corso del colloquio verranno altresì verificate le attitudini e le motivazioni dei candidati in relazione al posto messo a concorso. Verranno inoltre verificate la conoscenza della lingua inglese e le conoscenze informatiche richieste dal bando.

Per la valutazione della prova orale la commissione dispone di 30 punti. La prova orale si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30 o equivalente. Le sedute della Commissione esaminatrice durante lo svolgimento della prova orale sono pubbliche.

2. Il risultato della prova scritta e l'indicazione dei candidati ammessi alla prova orale saranno pubblicati nel sito internet dell'Ateneo all'indirizzo: [www.unive.it/concorsi](http://www.unive.it/concorsi)

3. Al termine della valutazione di tutti i candidati ammessi alla prova orale la commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che verrà affisso nella sede degli esami, nonché nel sito internet all'indirizzo: [www.unive.it/concorsi](http://www.unive.it/concorsi)

4. Il punteggio finale per ciascun candidato è dato dalla somma del voto riportato nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale.

5. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti validi documenti di riconoscimento:

- a) carta d'identità, passaporto, porto d'armi, la patente di guida;
- b) tessera di riconoscimento rilasciata da una Amministrazione dello Stato, a norma del D.P.R. 28.7.1967, n. 851 e successive modificazioni;
- c) fotografia recente applicata su prescritto foglio di carta da bollo con firma autenticata dell'aspirante.

L'assenza del candidato ad una qualsiasi delle prove d'esame sarà considerata come rinuncia alla selezione quale ne sia la causa.

## **Art. 9 - Titoli preferenziali**

1. Al fine della formazione della graduatoria di merito, i concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire per loro diretta iniziativa all'Università Ca' Foscari Venezia, Area Risorse Umane – Ufficio PTA / Settore concorsi - Dorsoduro 3246, Venezia, entro il **termine perentorio di 15 giorni** che decorrono dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in originale o in copia autenticata in carta libera,

ovvero le dichiarazioni sostitutive di certificazione attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. I documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

2. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

3. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
- c) dalla più giovane età del candidato.

#### **Art. 10 – Approvazione della graduatoria**

1. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza della riserva prevista dall'art.1 del presente bando, e a parità di punti, delle preferenze previste nel precedente art. 9.

2. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messo a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto della riserva prevista dall'art.1, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.

3. La graduatoria di merito, unitamente alla dichiarazione dei vincitori, è approvata con decreto del Direttore Generale ed è immediatamente efficace. La graduatoria di merito e quella dei vincitori del concorso sarà pubblicata nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale dell'Università Ca' Foscari Venezia, e pubblicata nel sito internet dell'Ateneo al seguente indirizzo: [www.unive.it/concorsi](http://www.unive.it/concorsi). Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed Esami.

4. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

5. La graduatoria di merito, unitamente alla proclamazione dei vincitori del concorso, rimane efficace per un termine di due anni dalla data di pubblicazione. Entro tale data l'Amministrazione si riserva la possibilità di scorrere la graduatoria per la copertura di posti che si rendessero disponibili, ovvero di scorrere la graduatoria per la copertura di posti a tempo determinato per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale debitamente autorizzate dal Direttore Generale, non inficiando la posizione in graduatoria per la copertura di posti a tempo indeterminato.

#### **Art. 11– Costituzione del rapporto di lavoro**

1. Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal vigente CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca, dalle norme di legge concernenti i rapporti di lavoro subordinato nell'impresa in quanto compatibili con la natura ed i fini istituzionali dell'Università, nonché dalle norme comunitarie in materia.

2. I vincitori del concorso saranno invitati a stipulare con l'Università Ca' Foscari Venezia un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella cat.C posizione economica D1 area delle biblioteche conformemente a quanto previsto dal vigente CCNL del personale del comparto istruzione e ricerca entro il termine previsto dalla nota d'invito. Decorso tale termine, fatta salva la possibilità di una sua proroga a richiesta dell'interessato in caso di comprovato e giustificato impedimento, non si dà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

3. Il dipendente assunto è soggetto ad un periodo di prova di tre mesi, non rinnovabile o prorogabile alla scadenza.

4. Decorso la metà del suddetto periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal Contratto Collettivo nazionale di lavoro o dalle norme modificative, integrative e sostitutive dello stesso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso della Amministrazione deve essere motivato.

5. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. In caso di giudizio sfavorevole il rapporto si risolve automaticamente senza obbligo di preavviso.

6. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

7. Il trattamento economico sarà quello previsto dal Contratto Collettivo nazionale di lavoro in vigore al momento dell'assunzione.

8. Per la restante disciplina si rinvia a quanto disposto vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale del comparto istruzione e ricerca.

#### **Art. 12 – Presentazione dei documenti**

1. Entro trenta giorni dalla stipula del contratto di lavoro individuale il vincitore sarà invitato a produrre la documentazione o a sottoscrivere le dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei requisiti richiesti dal bando.

2. Ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego il vincitore sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente di questa Università.

### **Art. 13 - Risoluzione del rapporto di lavoro**

1. La mancata assunzione del servizio nel termine stabilito dal contratto comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento. In tal caso l'Università, valutati i motivi, può prorogare il termine per l'assunzione compatibilmente con le esigenze di servizio.

2. Ogni altra causa di estinzione del rapporto è regolata dai Contratti Collettivi e dalle disposizioni vigenti.

### **Art.14 – Informativa sul trattamento dei dati personali**

1. Il trattamento dei dati personali forniti dal candidato avviene in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (D.Lgs.196/2003 e Regolamento UE 2016/679) ed è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione.

2. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

### **Art. 15 - Sede di servizio**

1. La sede di servizio è presso l'Università Ca' Foscari Venezia.

### **Art.16 - Comunicazioni**

1. Tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva in oggetto saranno inviate al candidato a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, ovvero tramite PEC, ove non previsto diversamente dal presente bando.

### **Art. 17 - Rinvio**

1. Per tutto quanto non previsto nel presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia, in quanto compatibili.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Antonio Marcato

La Responsabile del procedimento  
dott.ssa Lorenza Bertazzolo

La Dirigente Area Risorse Umane  
dott.ssa Monica Gussoni

ALLEGATO A1)

**SOLO PER CANDIDATI IN POSSESSO DI LAUREA TRIENNALE PER L'ACCESSO ALLA SELEZIONE**

**DICHIARAZIONE DELLA ESPERIENZA LAVORATIVA SPECIFICA ATTINENTE LA PROFESSIONALITA' RICHIESTA DAL BANDO DELLA DURATA DI UN ANNO AI FINI DELL'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che L'ESPERIENZA LAVORATIVA SPECIFICA ATTINENTE LA PROFESSIONALITA' RICHIESTA DELLA DURATA DI UN ANNO è stata maturata con riferimento alle seguenti esperienze professionali:

DICHIARO:

di aver prestato la/le attività lavorative richieste dal bando presso le seguenti Università

	Tipologia (*)	Università	Categoria	dal	al
Descrizione sintetica esperienza professionale					

	Tipologia (*)	Università	Categoria	dal	al
Descrizione sintetica esperienza professionale					

	Tipologia (*)	Università	Categoria	dal	al
Descrizione sintetica esperienza professionale					

	Tipologia (*)	Università	Categoria	dal	al
Descrizione sintetica esperienza professionale					

(\*)

- (a) in qualità di lavoro dipendente a tempo indeterminato;
- (b) in qualità di lavoro dipendente a tempo determinato;
- (c) servizi prestati con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e tipologie assimilate;
- (d) con rapporto di lavoro interinale ovvero di somministrazione a tempo determinato;
- (e) come libero professionista;

# ALLEGATO A1)

Di aver prestato la/e attività lavorative richieste dal bando presso le seguenti amministrazioni statali, enti pubblici, pubbliche amministrazioni, enti o aziende private, o come libero professionista:

	Tipologia (*)	Ente/PPAA/Azienda	Categoria	dal	al
Descrizione sintetica esperienza professionale					

	Tipologia (*)	Ente/PPAA/Azienda	Categoria	dal	al
Descrizione sintetica esperienza professionale					

	Tipologia (*)	Ente/PPAA/Azienda	Categoria	dal	al
Descrizione sintetica esperienza professionale					

	Tipologia (*)	Ente/PPAA/Azienda	Categoria	dal	al
Descrizione sintetica esperienza professionale					

(\*)

- (a) in qualità di lavoro dipendente a tempo indeterminato;
- (b) in qualità di lavoro dipendente a tempo determinato;
- (c) con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa e tipologie assimilate;
- (d) con rapporto di lavoro interinale ovvero di somministrazione a tempo determinato;
- (e) come libero professionista;

DICHIARO INOLTRE: (compilare solo in caso si alleghino copie di documenti; per ogni copia allegata indicare la conformità al documento originale e dove poterlo reperire).

---



---



---



---

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Data .....

Firma .....

## **Allegato B)**

**Da compilare con l'utilizzo del personal computer**

Io sottoscritt. .... nat. a  
..... (provincia .....) il .....

### **DICHIARO**

che quanto digitato nella procedura web e quanto dichiarato negli allegati corrisponde a verità ai sensi artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sono consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445/2000.

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma) <sup>1</sup>

- (1) La dichiarazione deve essere sottoscritta e presentata in allegato alla procedura web unitamente a copia fotostatica ( fronte-retro) non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]**  
**[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]**

Nazionalità  
Data di nascita

[ Giorno, mese, anno ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
- Principali mansioni e responsabilità

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ]

ALTRE LINGUA

[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il dichiarante

[luogo],li [GG/MM/AAAA]

\_\_\_\_\_  
(firma per intero e leggibile)

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

L'Università Ca' Foscari Venezia, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e in adempimento agli obblighi previsti dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento"), Le fornisce informazioni in merito al trattamento dei dati personali da Lei conferiti all'Ateneo ai fini dell'espletamento della procedura di selezione cui intende partecipare.

### 1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Università Ca' Foscari Venezia, con sede in Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE), nella persona del Magnifico Rettore.

### 2) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

L'Università ha nominato il "Responsabile della Protezione dei Dati", che può essere contattato scrivendo all'indirizzo di posta elettronica [dpo@unive.it](mailto:dpo@unive.it) o al seguente indirizzo: Università Ca' Foscari Venezia, Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro n. 3246, 30123 Venezia (VE).

### 3) CATEGORIE DI DATI PERSONALI, FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento in questione comporta il conferimento di dati anagrafici e di dati relativi alle esperienze di studio e professionali pregresse.

Salvo che la procedura di selezione non sia dedicata a categorie protette, per partecipare non è necessario conferire dati di natura sensibile (per esempio, relativi allo stato di salute, all'orientamento sessuale o alle opinioni politiche o sindacali); si pregano pertanto i candidati di non fornire tali dati, salvo ove ritenuti necessari per una migliore valutazione della propria posizione.

Il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di selezione e avverrà nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.

La base giuridica di tale trattamento è rappresentata dall'art. 6.1.e) del Regolamento ("esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri").

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, nonché agli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del Regolamento.

### 4) MODALITA' DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato da soggetti autorizzati (nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a proteggerli da accessi non autorizzati o illeciti, dalla distruzione, dalla perdita d'integrità e riservatezza, anche accidentali.

### 5) TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### 6) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Per le finalità sopra riportate, oltre ai dipendenti e collaboratori dell'Ateneo specificamente autorizzati, potranno trattare i dati personali anche soggetti che svolgono attività in *outsourcing* per conto del Titolare, nella loro qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato assunto.

Non sono previste ulteriori comunicazioni a terzi se non a soggetti a cui i dati devono essere trasmessi in adempimento di obblighi di legge o, a richiesta, a organi giudiziari e di controllo.



I dati del candidato assunto saranno soggetti a diffusione per l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui al Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i..

Gli esiti delle eventuali prove intermedie e le graduatorie finali saranno pubblicati secondo la normativa vigente.

#### **7) CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

#### **8) DIRITTI DEGLI INTERESSATI E MODALITA' DI ESERCIZIO**

In qualità d'interessato, ha diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo [dpo@unive.it](mailto:dpo@unive.it) ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università Ca' Foscari Venezia - Responsabile della Protezione dei Dati, Dorsoduro 3246, 30123 Venezia. In alternativa, è possibile contattare il Titolare del trattamento, scrivendo a PEC [protocollo@pec.unive.it](mailto:protocollo@pec.unive.it).

Gli interessati, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).