

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 7 POSTI DI “INFERMIERE” A TEMPO INDETERMINATO E PIENO - Categoria D1 INDETTO IN FORMA CONGIUNTA TRA ASP MAGIERA ANSALONI E ASP OPUS CIVIUM

Con riserva di n. 2 posti a favore dei volontari delle Forze Armate, ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010

L'effettiva copertura dei posti a tempo indeterminato a seguito del presente concorso è subordinata all'esito negativo delle procedure in fase di decorso dei termini, di cui agli artt. 30 (mobilità volontaria) e 34 bis (ricollocazione del personale in disponibilità) di cui al D.Lgs 165/2001.

IL DIRETTORE

Visto il D.Lgs.165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il DPR 487/1994;

Visto il Decreto Legge 44/2021;

Visto il DPR 445/2000 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi di Asp Magiera Ansaloni

Visto l'accordo approvato tra Asp Magiera Ansaloni e Asp Opus Civium per lo svolgimento di procedure selettive per il reclutamento di personale infermieristico da assumere presso gli enti aderenti l'accordo, secondo i fabbisogni delle singole Asp;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n.14 del 26/04/2021

RENDE NOTO

Che è indetto in forma congiunta tra Asp Magiera Ansaloni e Asp Opus Civium un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 7 posti di Infermiere, Posizione giuridico economica D1 del CCNL Comparto Funzioni Locali, di cui:

n. 5 presso Asp Magiera Ansaloni;

n. 2 presso Asp Opus Civium

Il profilo professionale attribuito è quello di “Infermiere”

Le funzioni sono quelle relative alla Categoria D, posizione economica D1, di cui alla declaratoria professionale vigente.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 del D.lgs 8/2014 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 n. 2 posti messi a concorso sono riservati prioritariamente a favore dei volontari delle Forze Armate, come disciplinato dall'art. 13, come segue:

n. 1 presso Asp Magiera Ansaloni;

n. 1 presso Asp Opus Civium.

I posti eventualmente non coperti, per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla predetta categoria riservataria, sono attribuiti agli altri concorrenti utilmente collocati in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

PREMESSA DI ORDINE GENERALE

Asp Opus Civium e Asp Magiera Ansaloni per la copertura dei posti vacanti in organico nel profilo di Infermiere Cat. D, hanno attualmente in corso le procedure, di cui agli artt. 30 (mobilità volontaria) e 34 bis (ricollocazione del personale in disponibilità) di cui al D.Lgs 165/2001. Pertanto nel caso tali procedure si concludano con l'individuazione di figure idonee per la copertura dei posti vacanti oggetto del presente avviso, ci si riserva la facoltà insindacabile di modificare e/o revocare il presente concorso, senza che i concorrenti possano porre eccezioni di sorta.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per la categoria giuridica ed economica D1, ai sensi del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità, salario accessorio e assegni per il nucleo familiare, se e in quanto dovuti.

Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

ART. 2 – CONTENUTO PROFESSIONALE

Il lavoratore svolge attività caratterizzata da (come da declaratoria profili professionali – CCNL 31/03/1999):

- Elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

In particolare la figura richiesta:

- Cura le attività di natura infermieristica, somministrazione farmacologica e ogni altra attività nell'area sanitaria di competenza infermieristica da espletarsi in collaborazione con il medico di struttura e con il coordinatore sanitario;
- Adempie ad ogni funzione propria della professionalità rivestita fornendo le prestazioni infermieristiche necessarie all'utenza, secondo le indicazioni di massima fornite dal medico di struttura provvedendo direttamente alla somministrazione di medicinali, alla medicazione, e a quant'altro ritenuto necessario dal medico per un'adeguata assistenza sanitaria dell'ospite, in stretto raccordo con il personale assistenziale della struttura;
- Aggiorna ed implementa tempestivamente la cartella socio-sanitaria informatizzata per la parte di propria competenza utilizzando la strumentazione tecnologica messa a disposizione dall'Azienda;
- Provvede ad adempiere alle mansioni proprie della posizione rivestita secondo le finalità della posizione come previsto dalle direttive regionali in materia;
- Predisporre ed aggiorna periodicamente, in équipe con tutte le figure coinvolte nell'assistenza, il Piano Individuale di Assistenza (PAI) definendo obiettivi ed azioni operative;
- Provvede a fornire ed aggiornare gli Indicatori di qualità richiesti dalla normativa Accreditamento Socio Sanitario Regione Emilia Romagna;
- E' responsabile della corretta gestione dei farmaci (verifica scadenze, ordini, ecc.)
- Verifica e propone soluzioni operative inerenti il servizio.
- Collabora con il Coordinatore Sanitario e il Coordinatore di Struttura alla revisione delle procedure socio sanitarie

Oltre alle competenze tecniche, la posizione di lavoro richiede capacità di lavoro in gruppo, capacità organizzative, orientamento all'utenza, flessibilità, capacità di collaborazione e di comunicazione.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

1. cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea (U.E.), purchè in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 174/1994; oppure essere familiari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. 165/2001, oppure essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno nella Comunità Europea per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge;
 2. età non inferiore agli anni 18;
 3. godimento di diritti civili e politici;
 4. idoneità psico-fisica assoluta e incondizionata all'impiego senza limitazioni e/o prescrizioni all'espletamento delle mansioni da svolgere proprie del profilo professionale;
 5. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
-

6. insussistenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
7. non essere stati destituiti dall'impiego, ovvero licenziati per motivi disciplinari, oppure dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
8. per i volontari delle FF.AA.: indicare la propria condizione riservataria ai sensi del D.Lgs. 66/2010, art. 1014 comma 3 e art.678 comma 9;
9. i cittadini non italiani devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria) e possedere una buona conoscenza della lingua italiana;
10. per i candidati di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente ai candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 L. 226/2004);

Sono requisiti specifici di ammissione al concorso i seguenti titoli:

11. Possesso di laurea Infermieristica Classe L/SNTI
Oppure
Diploma Universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.lgs 502/1992 e successive modificazioni;
Oppure
Possesso di diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle disposizioni vigenti, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (DM. Sanità 27/07/2000). Nel caso di titoli equipollenti a quello indicato nel presente avviso, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.
Per i titoli conseguiti all'esterno l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza ai titoli italiani;
12. Essere iscritto all'ordine professionale Infermieri (OPI) e aver pagato la relativa tassa annuale, oppure aver presentato formale domanda di iscrizione all'ordine. L'iscrizione al corrispondente albo/ordine professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso;
13. possesso della patente di guida Categoria B in corso di validità.

Si applicano le disposizioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate". Tali soggetti – al fine di sostenere le prove d'esame – nella domanda di partecipazione al concorso, dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, comunque compatibile con lo svolgimento delle mansioni del profilo, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Gli stessi devono corredare la domanda di certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine a tali benefici, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis, della legge 104/1992 *"La persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista"*.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti per l'ammissione e per l'assunzione comporta in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, ovvero la cancellazione dalla graduatoria, ovvero la decadenza dall'impiego.

ART. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E ALLEGATI

Gli aspiranti devono presentare la domanda di ammissione al concorso, completa delle dichiarazioni e degli allegati richiesti, **entro il termine perentorio non inferiore a 30 giorni successivi alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito Aziendale e quindi entro e non oltre il 21/06/2021 alle ore 23.59**

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso è l'iscrizione on-line, sul sito dell'Asp Magiera Ansaloni (www.magieraansaloni.it), sezione "Bandi di concorso" – "bandi attivi" al seguente Link:

https://magieraansaloni.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=bando_infermiere_2021

Per la compilazione della domanda è necessario:

1. accedere al link sopraindicato, cliccare su **"NUOVA RICHIESTA"** e successivamente su **"REGISTRATI"**;
2. attendere l'**email di attivazione** del profilo alla casella di posta inserita e cliccare sul link proposto;
3. effettuare l'accesso con le credenziali utilizzate per la registrazione;
4. compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire gli allegati richiesti;
5. verificare il riepilogo della domanda;
6. procedere alla convalida della domanda
7. inoltrare la domanda;
8. verificare di aver ricevuto una mail di conferma dell'inoltro.

Al fine dell'ammissione delle domande, farà fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento. Il sistema informatico garantisce il servizio 24/24 h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei (si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando).

ALLEGATI necessari (il sistema informatico ne richiede l'inserimento) La dimensione di ciascun file da allegare (in formato pdf, png, jpeg, jpg.) non dovrà superare i 5 MB:

- a) **ricevuta del versamento** della tassa di iscrizione di € 10,33 da versare sul c/c bancario IT 58C050346632000000111111 intestato a: Azienda di Servizi alla Persona "Magiera Ansaloni" indicando nella causale: tassa selezione pubblica per Infermiere;
- b) **copia documento di identità in corso di validità;**
- c) **Curriculum vitae** preferibilmente in formato europeo
- d) solo per i cittadini NON italiani e NON dell'Unione Europea, permesso di soggiorno (per soggiornanti di lungo periodo) o di eventuali certificazioni attestanti lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria.
- e) **Copia di diploma di istruzione secondaria** e se necessario
 - a. titolo di equipollenza
- f) **Copia di laurea Infermieristica Classe L/SNTI**

Oppure

Copia Diploma Universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.lgs 502/1992 e successive modificazioni;

Oppure

Copia di diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle disposizioni vigenti, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (DM. Sanità 27/07/2000).

e se necessario

- a. scansione o fotografia del titolo di equipollenza

Il Sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute nel termine sopraindicato.

Non saranno altresì prese in considerazione le domande che pervengano con sistemi diversi dalla procedura telematica indicata. In tali casi l'istanza presentata è considerata come non ricevuta ed è nulla rispetto alla selezione in oggetto.

È facoltà dell'Ente prorogare i termini di ricevimento delle istanze in caso di accertati problemi al sistema di ricevimento dell'Amministrazione e/o di impossibilità di utilizzo per guasto/blocco della procedura telematica.

L'asp non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore

Nella domanda gli aspiranti, sotto la loro personale responsabilità, **dichiarano, pena facoltà di esclusione da parte**

dell'Amministrazione:

- cognome, nome, luogo e data di nascita codice fiscale, residenza e domicilio (se diverso dalla residenza), con l'indicazione del telefono cellulare e indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata per eventuali comunicazioni. I candidati devono comunicare tempestivamente l'eventuale variazione dei loro recapiti dichiarati per la comunicazione con l'Amministrazione, dandone comunicazione per iscritto via mail all'indirizzo affarigenarli@magieraansaloni.it Delle conseguenze pratiche dovute ad eventuali inadempienze della presente disposizione, l'Ente non si assume alcuna responsabilità;
- il possesso della cittadinanza italiana o status di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 o di trovarsi in una delle condizioni indicate nel comma 3 bis dell'art. 38 del d.lgs. 165/01;
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né di essere stato destituito dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (art. 127 comma 1 lett. d) DPR 3/1957;
- di essere immune da condanne penali ostative all'accesso al pubblico impiego e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- il possesso dei titoli di studio necessario per partecipare al concorso con indicazione per il titolo di studio, dell'anno di conseguimento e dell'Istituto dove è stato conseguito e il dettaglio dell'esperienza maturata;
- per i volontari delle FF.AA.: indicare la propria condizione riservataria ai sensi del D.Lgs. 66/2010, art.1014 comma 3 e art.678 comma 9;
- l'eventuale possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati
- l'eventuale richiesta di tempi e ausili aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n.104/1992;
- il possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;
- idoneità fisica all'impiego

La domanda presentata telematicamente dovrà essere firmata dal candidato e caricata come allegato sul sito.

Il Candidato ha la possibilità:

- di riaprire e modificare la domanda presentata fino al termine di scadenza.
- di chiedere assistenza alla compilazione o chiarimenti tramite il portale all'Amministrazione. Le richieste di chiarimenti devono pervenire entro e non oltre 72 ore dal termine per la presentazione delle domande (termine perentorio). Alle domande pervenute entro tale termine sarà data risposta entro le 48 ore seguenti. Le domande pervenute oltre tale termine non saranno considerate

Sul contenuto delle autocertificazioni prodotte nelle istanze potrà essere operato specifico controllo. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonee verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda.

In ogni caso, se durante la procedura di verifica dei requisiti si riscontrassero delle irregolarità:

- prima della partecipazione, è comunque possibile l'ammissione con riserva dei candidati ma solo in presenza di vizi formali sanabili previsti dal Regolamento unico per l'accesso e dalle Leggi vigenti.
- Successivamente alla partecipazione della selezione, il candidato decadrà dalla graduatoria di merito fatti salvi gli eventuali rilievi penali derivanti da false dichiarazioni attivabili dall'Amministrazione.

È facoltà dell'Asp richiedere tramite la PEC aziendale o la piattaforma digitale chiarimenti o integrazioni documentali/informative ai candidati per il perfezionamento della candidature; il candidato avrà come termine perentorio 48 ore per rispondere. Trascorso tale termine senza che sia pervenuto quanto richiesto si procederà ad escludere la domanda/valutarla ai fini della procedura selettiva in base alla tipologia e alla natura del chiarimenti o integrazioni documentali/informative richieste al candidate ma dallo stesso non fornite.

In conformità alle disposizioni normative di tutela della privacy, l'Asp in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati che sono liberamente forniti, esprimendo quindi il consenso, saranno trattati dal personale incaricato su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione varrà anche quale autorizzazione alla pubblicazione del proprio nominativo e punteggio ottenuto sul sito Internet delle ASP interessate ai soli fini dell'espletamento del concorso.

ART. 6 – TITOLI DI PREFERENZA

In caso di parità di votazione, la posizione in graduatoria sarà determinata in base ai seguenti titoli di preferenza:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 5. gli orfani di guerra;
 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
-

7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nei settori pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate e congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di ulteriore parità, la preferenza è accordata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nell'amministrazione pubblica;
- dalla minore età.

Il candidato dovrà dichiarare, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo in allegato copia del titolo da cui emerga precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni e dei dati.

Nell'ipotesi di definitiva parità anche dopo l'applicazione delle preferenze, la preferenza è stabilita dalla sorte, previa estrazione fatta dalla Commissione esaminatrice, di fronte a due testimoni ad essa estranei.

ARTICOLO 7 – PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute risulti superiore a 150, le prove d'esame potranno essere precedute da una prova pre-selettiva consistente nella somministrazione di test a risposta multipla volti ad accertare la conoscenza delle materie d'esame di cui ai successivi articoli.

Si precisa che in caso di preselezione saranno ammessi alle prove d'esame di cui all'articolo 8 i primi 75 candidati che hanno ottenuto i punteggi più elevati, comprendendo gli eventuali ex aequo sulla 75 esima posizione.

Il punteggio conseguito nell'eventuale preselezione non concorrerà alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria di merito.

Dell'indizione della eventuale preselezione verrà data informazione mediante pubblicazione sul sito Internet di Asp Magiera Ansaloni entro 7 giorni dalla scadenza del bando e tale pubblicazione avrà effetto di notifica agli interessati i quali non riceveranno comunicazioni personali nel merito.

Tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale convocazione degli ammessi, cui non seguiranno ulteriori comunicazioni.

La mancata presentazione alla preselezione costituisce rinuncia al concorso.

I risultati dell'eventuale prova preselettiva saranno pubblicati sul sito di Asp.

ARTICOLO 8 – PROVE D'ESAME

Fermo restando il rispetto dei principi generali di:

- Imparzialità, economicità e celerità delle procedure selettive;
- Oggettività e trasparenza dei meccanismi selettivi

Il concorso, ai sensi dell'art. 10 del D.l 44/2021 sarà articolato in:

- Una prova scritta
- Una prova orale

Le prove concorsuali tenderanno a verificare le conoscenze/competenze tecniche, le capacità/competenze personali, i comportamenti organizzativi, la motivazione dei candidati, la capacità di risolvere problemi e situazioni inerenti il profilo oggetto del concorso.

La prova scritta potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla. [Sarà comunicato tramite sito internet data e modalità di svolgimento della prova \(se la prova scritta sarà effettuata in presenza presso ambienti appositamente predisposti o a distanza tramite sistema elettronico\). È pertanto cura del candidato verificare tale informazione mediante accesso al portale dell'Amministrazione.](#)

Il punteggio totale a disposizione per ciascuna prova è di punti 30.

Ad eccezione della verifica delle conoscenze informatiche e della lingua inglese, dove verrà espresso un giudizio di idoneità/inidoneità, ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21/30.

Il mancato raggiungimento del punteggio di 21/30 in una prova comporta l'esclusione dalla prova successiva e quindi dalla procedura concorsuale.

PROVA ORALE

Alla prova orale sono ammessi i soli candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30emi.

Con la pubblicazione dell'esito della prova scritta sul sito Internet dell'Azienda, i candidati che abbiano superato la prova dovranno intendersi automaticamente e formalmente convocati per la partecipazione alla Prova Orale e pertanto non seguirà alcuna ulteriore comunicazione ai candidati.

La prova orale consisterà in un colloquio individuale inerente le materie d'esame e potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici tendenti a verificare la professionalità posseduta, le competenze in tema di iniziativa, lavoro di gruppo, gestione in autonomia, innovazione, approccio comunicativo e relazionale.

Il punteggio totale a disposizione per la prova orale: punti 30

Il punteggio minimo necessario per il superamento della Prova Orale è pari a 21/30.

Il candidato che non si presenti anche solo a una delle prove d'esame verrà escluso dal concorso

Verranno esclusi anche i candidati che si presenteranno in ritardo rispetto all'orario di convocazione e comunque una volta effettuato l'appello.

Le prove si svolgeranno secondo le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-CoV-2 al momento vigenti; Asp si riserva la possibilità di svolgere alcune fasi della selezione in modalità telematica e/o con strumenti informatici.

In caso di prove in presenza:

- per sostenere le prove d'esame i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.
- ai candidati durante le prove non sarà consentito consultare testi di leggi e regolamenti, né sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico.

ARTICOLO 9 – MATERIE D'ESAME

Le prove di cui all'articolo precedente verteranno sulle seguenti materie:

- Funzioni e competenze dell'infermiere professionale con particolare riferimento all'assistenza agli anziani;
 - Problemi sanitari e assistenziali per la persona anziana e modalità di intervento a livello infermieristico;
 - Igiene e sicurezza del paziente e dell'operatore, prevenzione delle infezioni correlate alle attività assistenziali;
 - Organizzazione del lavoro, modelli operativi per l'assistenza, sistema informativo e documentazione clinica;
 - Aspetti assistenziali, organizzativi, relazionali, educativi e di responsabilità nell'esercizio della professione;
 - Profilassi ambientali nelle strutture residenziali per anziani non autosufficienti;
 - Codice deontologico dell'infermiere professionale;
 - Cenni in materia di ordinamento delle ASP (Azienda dei Servizi alla Persona), con particolare riferimento alla normativa della Regione Emilia Romagna;
-

- Normativa regionale in tema di accreditamento dei servizi socio sanitari, con particolare riferimento ai servizi destinati alle persone anziane ed alle strutture socio sanitari ;
- Diritti e doveri del dipendente pubblico e Codici di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni sul contratto di lavoro delle Regioni e delle Autonomie Locali;
- Cenni sulla Legge 81/2008 “Sicurezza dei luoghi di lavoro”;
- Cenni sulla normativa per il trattamento dei dati personali.

Durante l'espletamento della prova orale, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs 165/2001, verrà accertata:

- La conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più utilizzate e delle strumentazioni digitali (in particolare pacchetto Office, collegamento e navigazione Internet, utilizzo posta elettronica);
- La conoscenza della lingua inglese.

ARTICOLO 10 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione valuterà i titoli di servizio, indicati nella domanda secondo i criteri sottoindicati:

Saranno valutati esclusivamente i titoli di servizio conseguenti ad attività di lavoro svolte in Italia con la qualifica professionale di Infermiere durante il periodo 01/01/2016 – fino alla data di scadenza del bando, presso strutture residenziali socio-sanitarie pubbliche o private e/o strutture sanitarie pubbliche o private con la seguente assegnazione di punti:

- 1 punto: per ogni 6 mesi continuativi di lavoro (si intendono continuativi anche più rapporti di lavoro che si siano svolti senza soluzione di continuità per datori di lavoro diversi o con condizioni contrattualmente differenti es: part time – full time- contratto flessibile. Si considerano lavorativi anche i periodi di assenza dal lavoro per fruizione di istituti contrattuali quali ferie, aspettative, malattie, maternità): per mese si intende un periodo di 30 giorni consecutivi. I periodi che danno punteggi frazionari sono assegnati con arrotondamento all'unità inferiore e senza decimali

Massimo punteggio assegnabile: 10 punti

La valutazione dei titoli di servizio sarà effettuata unicamente in relazione alle informazioni che saranno autocertificate nella domanda di ammissione.

E' in ogni caso facoltà dell'Amministrazione accertare il possesso dei titoli dichiarati nella domanda medesima.

ARTICOLO 11- AMMISSIONI, ESCLUSIONI E CALENDARI PROVE

Il Direttore, ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, in base all'istruttoria curata dall'ufficio che riceve le istanze di partecipazione, dispone l'ammissione o esclusione dei candidati e procede alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi al concorso mediante pubblicazione sul sito – sezione Bandi di Concorso.

L'ammissione dei candidati alla prova di esame è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione.

In caso di dubbi sul possesso da parte del candidato dei requisiti di ammissione, si potrà prevedere l'ammissione con riserva che verrà sciolta al termine degli opportuni accertamenti. In ogni caso l'Azienda può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso.

Durante la procedura di verifica dei requisiti di partecipazione, qualora si riscontrino delle irregolarità formali dell'istanza, è possibile l'ammissione con riserva dei candidati solo in presenza di vizi formali sanabili, quali:

- il mancato inserimento della ricevuta di versamento della tassa di concorso;
- l'omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti stabiliti dal presente bando;
- il mancato inserimento del curriculum vitae.

In tali casi sarà assegnato un termine per la sistemazione delle irregolarità, che il candidato dovrà rispettare per la regolarizzazione, pena l'automatica esclusione del concorso.

Non è in ogni caso sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- a) mancata indicazione delle informazioni che identificano con certezza il candidato, quali le generalità, la data, il luogo di nascita e la residenza, ove non siano rilevabili implicitamente dalla documentazione;
- b) mancata presentazione della domanda nel termine temporale indicato all'art. 5;

- c) ogni carenza sostanziale che riguardi i requisiti previsti in capo al concorrente al momento della domanda;
- d) mancanza di copia del documento di identità

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e confermate con la sottoscrizione autografa il giorno della prova, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti notori. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000. L'Azienda potrà effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Sul sito aziendale verranno pubblicati data, ora e luogo / modalità di svolgimento di tutte le prove.

Tali avvisi pubblicati sul sito web aziendale hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso; pertanto i candidati si dovranno presentare a sostenere dette prove senza altro preavviso o comunicazione personale.

I candidati dovranno farsi carico di verificare personalmente tutte le comunicazioni.

ARTICOLO 12 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria è unica e ricomprende i candidati che abbiano conseguito l'idoneità

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati.

La graduatoria finale sarà espressa in settantesimi.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta con la votazione conseguita nella prova orale e il punteggio dei titoli.

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

La mancata dichiarazione del possesso dei titoli di preferenza in sede di presentazione della domanda, comporta l'impossibilità di tenerne conto in sede di compilazione della graduatoria finale.

La graduatoria del concorso è pubblicata sul sito internet aziendale delle due Aziende - nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso.

La graduatoria ha validità di tre anni dalla data della sua pubblicazione, salvo diverse previsioni normative e potrà essere utilizzata, se consentito dalla normativa vigente, per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato sia a tempo pieno e parziale, sia a tempo determinato, secondo le esigenze dei due Enti.

ARTICOLO 13 - RISERVA DI LEGGE

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 8/2014 art. 11 e 66/2010 art. 678 comma 9, n.2 posti messi a concorso sono prioritariamente riservati ai volontari delle forze armate.

Per beneficiare della riserva sopraddeata, l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Si rammenta al riguardo che prima dell'attivazione dell'eventuale assunzione verranno effettuate le opportune verifiche circa la sussistenza del diritto a riserva.

I posti non coperti per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria sono attribuiti ai concorrenti esterni, utilmente collocati in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

ART. 14 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Sulla base dell'accordo sottoscritto tra Asp Magiera Ansaloni e Asp Opus Civium, gli adempimenti successivi all'approvazione della graduatoria saranno seguiti da Asp Opus Civium, la quale procederà a contattare i concorrenti dichiarati vincitori e, in caso di eventuale successivo scorrimento della graduatoria, i candidati utilmente collocati in graduatoria.

Pertanto le chiamate in servizio sui posti messi a concorso saranno effettuate nell'ordine di graduatoria da Asp Opus Civium per conto anche di Asp Magiera Ansaloni.

I candidati utilmente collocati in graduatoria avranno la facoltà di accettare o rifiutare la prima proposta di destinazione in cui essere collocati. Nel caso di rifiuto per una proposta di assunzione di una delle due Asp il candidato resterà nella posizione occupata in graduatoria per l'assunzione presso l'Asp che non gli è stata proposta e le chiamate per l'Asp di cui ha rifiutato l'assunzione proseguiranno con i nominativi seguenti in graduatoria. Non è ammessa la facoltà degli idonei presenti in graduatoria di rifiutare la proposta di lavoro di entrambe le Asp, pena la decadenza dalla graduatoria stessa..

La facoltà di rifiuto senza decadere dalla graduatoria è ammessa per le sole eventuali proposte-di lavoro diverse dal tempo pieno e indeterminato formulate dalle ASP ai candidati

I candidati contattati saranno invitati a presentare, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla

partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro nei termini stabiliti nella lettera di invito.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica la decadenza dalla graduatoria

Visto l'art. 4 comma 1 del Decreto Legge 44/2021 che prevede che *“la vaccinazione costituisce requisito essenziale per l'esercizio della professione e per lo svolgimento delle prestazioni lavorative rese dai soggetti obbligati”*, tra i quali sono individuati gli esercenti le professioni sanitarie, **l'assunzione verrà perfezionata solo nel caso in cui il candidato abbia il suddetto requisito da dimostrare con il certificato vaccinale o documento equivalente** o dichiarare l'intenzione di vaccinarsi all'atto della chiamata.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra ogni singola Asp e il concorrente, ma in ogni caso, salvo giustificati e fondati motivi, essa dovrà essere stabilita entro 30 giorni dalla comunicazione ufficiale. In mancanza, la singola Asp non darà luogo alla stipula del contratto e il candidato verrà dichiarato decaduto. L'efficacia del contratto di lavoro è comunque subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, nonché con riserva di verifica dell'idoneità psico-fisica incondizionata e senza limitazioni e/o prescrizioni.

Ogni singola Azienda, prima dell'assunzione di competenza, sottopone a visita medica preassuntiva, il lavoratore, al fine di verificarne il possesso del requisito dell'idoneità psico-fisica piena, incondizionata e senza limitazioni in relazione al profilo professionale da ricoprire e alle mansioni da svolgere. L'accertamento è operato dal medico competente nominato ai sensi del D.lgs 81/2008 e s.m.i. La mancata idoneità psico-fisica e senza limitazioni conseguente all'accertamento sanitario, ovvero il rifiuto ingiustificato del lavoratore di sottoporsi a visita, è causa impeditiva alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, nonché di assunzione in servizio. L'accertamento dell'idoneità psico-fisica relativo a soggetti appartenenti a categorie protette è disposto ai sensi delle disposizioni di legge, in materia, nel tempo in vigore.

L'assunzione è soggetta a un periodo di prova così come disciplinato dall'art. 20 del CCNL Comparto Funzioni Locali.

L'assunzione in servizio comporta l'applicazione delle norme sulle incompatibilità per i dipendenti pubblici definite dall'art. 53 del D.lgs 165/2001.

Coloro che verranno assunti a seguito della presente procedura concorsuale dovranno permanere obbligatoriamente presso l'Azienda che ha proceduto all'assunzione per almeno cinque anni.

ART. 15 - TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito GDPR), in coerenza del principio di trasparenza, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento è l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (Asp) Magiera Ansaloni con sede a Rio Saliceto (RE) Via Marx, 10 - CF. 80010410357 tel 0522/699827 PEC: magieraansaloni@cert.provincia.re.it nella persona dell'Amministratore Unico

Il responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., con sede in Via della Liberazione, n. 15 – 40128 Bologna.

Finalità e base giuridica del trattamento Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso, della successiva assunzione del soggetto individuato e conseguente gestione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.

Modalità di trattamento dei dati: Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679 da soggetti appositamente incaricati.

Destinatari dei dati: alcuni dati potranno essere pubblicati nel sito dell'Ente Sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessari per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.lgs 33/2013 e s.m.i.

Trasferimento di dati personali a paese terzo: i dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo di Conservazione dei dati: I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazioni (disposizioni in materia archivistica).

Profilazione Asp non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

Diritti dell'interessato: Il/La interessato/a, in riferimento ai dati personali conferiti potrà esercitare i seguenti diritti: di accesso; di ottenimento di rettifica, aggiornamento, integrazione o limitazione del trattamento; di opposizione al trattamento; di reclamo al Garante.

Conferimento dati: Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso dai benefici ad essa connessi o conseguenti.

ART. 16 - DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 198/2006.

Il termine limite di conclusione delle procedure concorsuali è fissato nel 31 dicembre 2021.

Asp Magiera Ansaloni si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

Il presente bando costituisce *lex specialis* pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le condizioni ivi previste.

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando, si fa riferimento al CCNL e alle norme stabilite dalle leggi vigenti.

Si comunica inoltre che il presente bando è disponibile sui siti di Asp Magiera Ansaloni e di Asp Opus Civium nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore Generale di Asp Magiera Ansaloni

Per ulteriori informazioni e chiarimenti in merito, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Affari Generali
Tel. 0522 699827 int 6

Il Direttore