

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO AGGREGATO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 "COLLABORATORE DEI SERVIZI TECNICI" (OPERAIO SPECIALIZZATO) CAT. GIUR. B3 PRESSO IL COMUNE DI APIRO (MC) E PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (DICHIOTTO ORE) DI N. 1 "COLLABORATORE DEI SERVIZI TECNICI" (OPERAIO SPECIALIZZATO) CAT. GIUR. B3 PRESSO IL COMUNE DI POGGIO SAN VICINO (MC)

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
DEL COMUNE DI APIRO E DEL COMUNE DI POGGIO SAN VICINO**

In esecuzione dei seguenti atti di indirizzo:

- Deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Apiro n. 33/2021;
- Deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Poggio San Vicino n. 19/2021;
- Deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Apiro n. 36/2021;

Con determinazione n. 180/2021

Rende noto che è indetto un concorso pubblico aggregato per esami per l'assunzione di una unità di personale a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato presso il Comune di Apiro e di una unità di personale a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato presso il Comune di Poggio San Vicino, con profilo di Operaio Specializzato – categoria B3.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Retribuzione base iniziale annua lorda di euro 19.063,80 (prevista dal CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018) suddivisa in 12 mensilità oltre a tredicesima mensilità, indennità spettanti a termini di CCNL, legge e contrattazione decentrata dell'ente.

Al personale assunto viene corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale a tempo indeterminato appartenente alla categoria professionale B3, posizione economica B3, profilo professionale di Collaboratore Tecnico, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del Comparto delle Funzioni Locali e dall'eventuale contratto collettivo decentrato in vigore presso il Comune di Apiro. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Per quanto riguarda l'assunzione da parte del Comune di Poggio San Vicino (con contratto part-time a diciotto ore) la retribuzione base è proporzionata al tempo parziale e suddivisa in 12 mensilità oltre a tredicesima mensilità, indennità spettanti a termini di CCNL, legge e contrattazione decentrata dell'ente.

REQUISITI E SELEZIONE CANDIDATI

L'amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come disposto dal D.L.gs. n. 198 del 11 aprile 2006.

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali:

- avere la cittadinanza italiana OPPURE avere la cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; OPPURE avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con

- adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono considerati cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello Stato;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale in oggetto senza limitazioni e/o prescrizioni. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto in base alla normativa vigente, per accertare la compatibilità con i compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire per l'assolvimento di tutti i compiti contenuti nella descrizione del profilo professionale;
 - per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
 - patente di guida di categoria B o superiore; **impegno, assunto quale condizione risolutiva del rapporto, ad ottenere patente di guida categoria C entro e non oltre il termine di sei mesi dall'assunzione** (durante il periodo di prova), fatte salve ipotesi di forza maggiore o di stato di necessità;
 - **impegno e condizione risolutiva del rapporto ad ottenere gli attestati e le abilitazioni necessarie per la conduzione di attrezzature da lavoro semoventi con operatore a bordo** (macchine movimento terra e macchine agricole operatrici) durante il periodo di prova;
 - non essere stato/a condannato/a, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la PA di cui al Libro II Capo II del C.P.;
 - non essere stato/a rinviato/a a giudizio, o condannato/a con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/2001), al Codice di comportamento DPR n.62/2013, o al Codice disciplinare in vigore;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - immunità da interdizione dai pubblici uffici o da destituzione da precedenti pubblici impieghi;
 - mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
 - insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
 - non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
 - titolo di studio (fatto salvo il possesso di titoli superiori):
 - diploma di qualifica o diploma di istruzione professionale di durata almeno triennale o diploma superiore di istituti professionali o istituti tecnico-industriali, rilasciato da un istituto di istruzione secondaria di secondo grado;
 - licenza della scuola dell'obbligo unitamente ad attestato di qualifica, rilasciato dal sistema della formazione professionale regionale ad indirizzo edile o agrario;
 - licenza della scuola dell'obbligo unitamente ad un'esperienza lavorativa certificata di almeno tre anni nel settore edile – stradale – agrario, maturata presso Enti Pubblici o Aziende private, in virtù di un rapporto di lavoro subordinato, ovvero maturata in qualità di lavoratore autonomo, titolare di partita IVA con codice attività nel settore edile, stradale o agrario;
 - adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

I candidati che hanno conseguito i titoli di studio richiesti presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione. Tutti i requisiti predetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla graduatoria.

POSIZIONE DI LAVORO

- Collaboratore Tecnico – Operaio specializzato;

Declaratoria contrattuale della categoria giuridica B3:

- Buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisita con la qualifica professionale o il diploma di scuola superiore ovvero con il diploma di scuola dell'obbligo accompagnato da corsi di formazione professionale specialistici) ed un grado di esperienza discreto;
- Contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- Discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale. Relazioni con gli utenti di natura diretta.

Principali competenze tecnico-professionali specifiche, corrispondenti alle diverse attività dell'Ente:

- lavoratore che provvede alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici di proprietà comunale, delle strade e relativi manufatti, della segnaletica stradale verticale e orizzontale, degli impianti sportivi, delle aree destinate a verde pubblico e dei giochi eventualmente esistenti, degli impianti ed infrastrutture relativi al servizio di illuminazione pubblica, degli impianti tecnologici degli edifici ed infrastrutture comunali, degli impianti elettrici ed idrici, del cimitero;
- lavoratore che presenta competenze nelle attività di utilizzo e conduzione di attrezzature lavoro semoventi con operatore a bordo, macchine movimento terra, macchine agricole e macchine operatrici (per i quali si procederà alla prova pratica di conduzione per coloro che possiedono la relativa attestazione; per chi non abbia le dovute abilitazioni, in caso di assunzione, all'esito del superamento della procedura concorsuale, si chiede l'impegno (quale condizione risolutiva del rapporto di lavoro) di acquisire gli attestati e le relative abilitazioni, ai sensi del d. lgs. 81/2008);
- lavoratore che presenta competenze nell'utilizzo di piccola attrezzatura quali decespugliatore, motosega, trattorino tagliaerba etc.
- conoscenza delle norme che regolano la segnaletica e cantieristica stradale, sicurezza sui luoghi di lavoro ed antinfortunistica;
- guida di automezzi e di autocarri (per cui si chiede obbligo di acquisire la patente di guida categoria C entro e non oltre il termine di sei mesi dall'eventuale assunzione – durata del periodo di prova);
- Competenze in ambito di Necroforia.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, corredata dagli allegati, dovrà pervenire, a pena di esclusione, perentoriamente **entro e non oltre il 18 giugno 2021, ore 13:00** mediante una delle seguenti modalità:

- per posta mediante raccomandata a.r. indirizzata a: Comune di Apiro – Piazza Baldini, n. 1, 62021 APIRO (MC). In questo caso la domanda sarà ammessa solo se pervenuta al Comune di Apiro entro il giorno e l'orario di scadenza indicati, indipendentemente dal timbro postale di partenza;
- direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Apiro: dal lunedì al sabato, dalle ore 10,00 alle ore 13,00 ad esclusione del giovedì mattina - il giovedì pomeriggio dalle 16,00 alle 18,00 (festivi esclusi);
- trasmessa da casella di PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo: comune.apiro.mc@legalmail.it con onere per il candidato di accertarsi della regolare consegna della domanda di ammissione stessa. L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura: "DOMANDA DI AMMISSIONE A CONCORSO PUBBLICO PER OPERAIO SPECIALIZZATO - CAT. B3". In tal caso, la domanda deve essere sottoscritta con firma digitale ovvero può essere presentata in copia per immagine in formato pdf/a privo di codice eseguibile e di macro istruzioni della domanda cartacea redatta e sottoscritta in forma autografa, corredata dalla copia per immagine di un documento di identità in corso di validità. La copia per immagine della domanda in formato cartaceo deve essere sottoscritta dal/dalla candidato/a in forma autografa a pena di esclusione.

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Fotocopia fronte/retro di un documento d'identità personale e copia fronte/retro del codice fiscale o della tessera sanitaria;
- Breve curriculum vitae, attestante l'esperienza professionale e lavorativa e le competenze professionali e personali;
- Fotocopia della patente di guida B o superiore;
- Fotocopia degli attestati professionali e delle attestazioni e abilitazioni possedute per la conduzione di attrezzature da lavoro semoventi con operatore a bordo;
- Eventuale certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione (solo nel caso il candidato abbia richiesto ausili e tempi aggiuntivi);
- Eventuali titoli di preferenza (ex art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, num. 487 e s.m.i);

A parità di merito e di titoli, la preferenza finale è determinata:

- a. Dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. Dall'aver prestato lodevole servizio in una Pubblica Amministrazione (indicare presso quale Amministrazione Pubblica è stato prestato il servizio);
- c. Dalla minore età;

I Comuni di Apiro e di Poggio San Vicino non assume responsabilità per lo smarrimento della domanda a seguito di eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici o di connessione internet comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

A tal fine fa fede:

- in caso di spedizione: la data di protocollo di arrivo presso l'ufficio protocollo del Comune di Apiro;
- in caso di invio via PEC: la data di ricezione risultante dalla ricevuta di avvenuta consegna della PEC.

La domanda dovrà contenere ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di **euro 12,00** (dodici/00), effettuato - entro i termini di scadenza del presente bando - secondo una delle seguenti modalità: a mezzo bonifico bancario, sul c/c bancario intestato a "Comune di Apiro" – Codice IBAN: IT 88 B 05387 68861 000042021766. Nella causale andrà, in tal caso, obbligatoriamente indicato il proprio Codice Fiscale e l'esatta denominazione della selezione "Bando di concorso pubblico per esami cat. B3". In caso di mancata produzione della predetta ricevuta, verrà assegnato ai concorrenti un termine per la presentazione della stessa, pena l'esclusione dalla selezione.

La tassa di concorso non è in alcun caso rimborsabile, anche in caso di sospensione o annullamento della procedura.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non possono essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ufficio Protocollo entro il termine di scadenza di presentazione previsto dal presente bando, né quelle spedite prima della pubblicazione dello stesso. Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici comunali/postali a causa di sciopero, lo stesso s'intende espressamente prorogato al primo giorno lavorativo di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Nella domanda di partecipazione, da redigere in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a. Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b. Residenza anagrafica (via, numero civico, CAP, Città, Provincia);
- c. Recapito telefonico ed indirizzo e mail e/o PEC;
- d. Domicilio (se diverso dalla residenza) cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione.
In caso di variazione del recapito rilasciato il concorrente dovrà darne avviso all'Ente a mezzo lettera raccomandata o via PEC;
- e. Di avere la cittadinanza italiana OPPURE avere la cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza OPPURE avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f. Il godimento dei diritti civili e politici;
- g. Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- h. Patente di guida categoria B o superiore; assunzione di impegno ad ottenere la patente di guida di categoria "C" entro sei mesi dalla data di assunzione in servizio, a pena di risoluzione del contratto di lavoro (fatti salvi i casi di forza maggiore o di stato di necessità);

- i. Attestati professionali e attestazioni e abilitazioni possedute per la conduzione di attrezzature da lavoro semoventi con operatore a bordo ovvero impegno ad ottenere tali attestazioni ed abilitazioni alla conduzione di macchine agricole operatrici e macchine operatrici;
- j. Di non essere stato condannato/a, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la P.A., di cui al Libro II, capo II del C.P.;
- k. Di non essere stato/a rinviato/a giudizio, o condannato/a con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR 62/2013 o al codice disciplinare in vigore;
- l. Le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie;
- m. Per i soli candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- n. Di non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- o. Di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego;
- p. Il titolo di studio posseduto. Nel caso in cui il concorrente sia in possesso di più titoli di studio dovranno essere indicati tutti i titoli di studio compreso quello richiesto dal bando;
- q. Scelta di concorrere per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato (presso il Comune di Apiro) e/o a tempo parziale ed indeterminato (presso il Comune di Poggio San Vicino). Si specifica che è in facoltà di ciascun candidato, che sia in possesso dei requisiti, di poter scegliere di concorrere per una sola ovvero per ambedue le posizioni (tempo pieno e tempo parziale). Si ricorda che ove il candidato sia in possesso di partita IVA commerciale o artigianale, il mantenimento della stessa è compatibile con l'impiego pubblico solamente con un contratto a tempo parziale non superiore al 50% (ossia 18 ore);
- r. Idoneità fisica all'impiego ovvero di essere esente da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento in servizio in relazione alle mansioni di cui trattasi;
- s. eventuale preferenza in caso di parità di merito (ex art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, num. 487 e s.m.i). Indicare eventuale disponibilità di certificazione di lodevole servizio prestato presso una PA (specificare quale Ente l'ha rilasciato);
- t. Di accettare integralmente e senza condizioni tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente nonché le clausole previste dal presente bando di concorso;
- u. Il candidato se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n. 104/1992, dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la/e prova/e;
- v. Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679;
- w. Di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000;
- x. Di essere consapevole che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e il contenuto del curriculum vitae devono essere documentabili a richiesta dell'ente.
- y. La dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 6 e 9 del Regolamento UE 2016/679, per l'espletamento della procedura di selezione e per l'eventuale assunzione;
- z. Di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

La domanda deve essere firmata dal/la candidato/a, pena l'esclusione dalla procedura. La firma non deve essere autenticata.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

I Comuni di Apiro e di Poggio San Vicino si riservano, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a selezione. L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI E IRREGOLARITA'

Il Comune di Apiro verificherà le domande di partecipazione in merito ai requisiti previsti dal bando e procederà con specifico atto all'ammissione dei candidati. Ai candidati non in possesso dei requisiti sarà inviata la comunicazione di conclusione del procedimento.

Per tutte le eventuali comunicazioni personali sarà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica ovvero l'indirizzo di residenza o domicilio indicato sulla domanda di partecipazione alla procedura.

Il/La candidato/a dovrà presentarsi alle prove munito di regolare documento di riconoscimento.

Il presente bando sostituisce a tutti gli effetti le convocazioni individuali.

La mancata presentazione comporta l'esclusione dalla procedura, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ammettere con riserva al concorso tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione entro i termini di pubblicazione del bando, fatta salva la mancanza dei requisiti di ammissione immediatamente rilevabile dalla domanda. Lo scioglimento della riserva avverrà prima dell'approvazione della graduatoria finale. Le eventuali esclusioni dei candidati al concorso saranno comunicate ai medesimi con e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione o con lettera raccomandata A.R.

Sono sanabili solo le seguenti irregolarità od omissioni: omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni fra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, ad eccezione di quelle relative alle generalità ed al domicilio o recapito;

PUNTEGGI PROVE

La Commissione d'Esame, nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, dispone di un punteggio complessivo di 100 punti ripartito fra le prove d'esame come segue:

- ✓ Prova scritta: punti 20;
- ✓ Prova pratica: punti 60;
- ✓ Prova orale: punti 20.

Le prove si intendono superate se il candidato ottiene una votazione minima in ciascuna prova come di seguito indicato:

- almeno 14/20 per la prova scritta;
- almeno 42/60 per la prova pratica;

- almeno 14/20 per la prova orale.

Il punteggio finale, da esprimersi in centesimi, sarà dato dalla somma dei punteggi delle singole prove.

PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

La selezione consisterà in:

- **prova preselettiva (eventuale):** la selezione dei candidati, su decisione insindacabile della Commissione esaminatrice, qualora il numero di domande di partecipazione pervenute ecceda il numero di 30 (trenta), potrà essere preceduta da una prova preselettiva consistente nella somministrazione di test o quesiti, a risposta multipla, volti ad accertare la conoscenza delle materie previste dal programma d'esame, nonché le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione;
- **prova scritta (massimo punti 20),** riservata a coloro che avranno superato la prova preselettiva (se svolta) mediante la somministrazione di quesiti a risposta sintetica e/o di un test a risposta multipla, sulle seguenti materie:
 - nozioni sull'ordinamento degli Enti locali;
 - nozioni sulla corretta manutenzione degli edifici di proprietà comunale, delle strade e relativi manufatti, della segnaletica stradale verticale e orizzontale, degli impianti ed infrastrutture relativi al servizio di illuminazione pubblica, degli impianti tecnologici di edifici ed infrastrutture comunali, del cimitero ed attività connesse;
 - nozioni riguardanti le caratteristiche e l'utilizzo di normali mezzi d'opera ed attrezzature per la manutenzione stradale e del verde pubblico;
 - normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e normativa antinfortunistica;
 - nozioni e attività in materia di servizi cimiteriali – attività di necroforo;
 - diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- **prova pratica (massimo punti 60),** riservata a coloro che avranno superato la prova scritta: consistente nello svolgimento di tre prove:
 - 1) verifica pratica della capacità di utilizzo e conduzione di macchine movimento terra o macchine agricole operatrici o macchine operatrici, **per le quali il candidato o la candidata deve essere in possesso alla data di svolgimento della prova medesima (ossia in data 27 luglio 2021) delle relative attestazioni o abilitazioni alla conduzione.** Gli attestati e abilitazioni non sono richiesti come requisito di ammissione al concorso, ma nel caso in cui il/la candidato/a siano sprovvisti dei titoli abilitativi, ai sensi del d. lgs. 81/2008, non potranno svolgere la prova pratica di conduzione ed utilizzo, per cui alla stessa non potranno essere attribuiti i relativi punteggi (punteggio massimo attribuibile alla prova di conduzione - **punti 10**);
 - 2) messa in opera di un piccolo manufatto edile con materiali ed attrezzature forniti dal Comune e/o nel corretto posizionamento di cartellonistica/segnaletica stradale e/o esecuzione di lavori di manutenzione (punteggio massimo attribuibile – **punti 30**);
 - 3) interventi su impianti elettrici e/o idraulici e conoscenza e utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (DPI) (punteggio massimo attribuibile - **punti 20**);
- **prova orale (riservata a chi avrà superato la prova scritta e la prova pratica – massimo 20 punti):**

- domande sulle materie oggetto della prova scritta e pratica;
- colloquio sulla capacità di risolvere problematiche o situazioni di vita quotidiana o di natura comunicazionale;
- colloquio motivazionale.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove è il seguente:

preselezione: **lunedì 05 luglio 2021, ore 15:30 (luogo da individuare);**

prova scritta: **martedì 06 luglio 2021, ore 15:30 (luogo da individuare);**

prova pratica: **martedì 27 luglio 2021, ore 8:30;**

prova orale: **giovedì 29 luglio 2021, ore 09:30** (in videoconferenza su piattaforma Zoom).

Sul sito internet del Comune di Apiro - www.comune.apiro.mc.it saranno indicate eventuali variazioni alle date e/o al luogo di svolgimento di ciascuna prova.

Le prove sono pubbliche. Stante lo stato di emergenza tuttora in atto, si fa presente che lo svolgimento della prova orale avverrà mediante videoregistrazione del colloquio e trasmissione in diretta della prova medesima. Al fine di garantire il rispetto delle norme di distanziamento sociale e di contenimento del rischio epidemiologico, si applicheranno i protocolli per lo svolgimento delle prove di selezione vigenti, di cui verrà data comunicazione dettagliata sul sito internet istituzionale.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di un documento di identità o di un documento di riconoscimento equipollente in corso di validità.

Eventuali modifiche alla data ed alla sede delle prove saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet dell'ente - www.comune.apiro.mc.it

I candidati sono invitati a consultare il sito istituzionale sempre prima della data di ciascuna prova per eventuali comunicazioni in merito.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio online e/o del sito web istituzionale del Comune di Apiro, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

La comunicazione in merito all'esito di ciascuna prova sarà effettuata sempre tramite pubblicazione esclusiva sul sito del Comune di Apiro.

Per tutte le eventuali comunicazioni da inviare ai candidati sarà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica che gli stessi dovranno indicare nella domanda di partecipazione ovvero all'indirizzo di residenza o domicilio indicato sulla domanda di partecipazione alla selezione.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n.104 – Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate. Il candidato con handicap dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la prova d'esame.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA - PREFERENZE IN CASO DI PARITÀ

Al termine dei propri lavori la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria provvisoria, per ciascuna tipologia di assunzione di merito (sia a tempo pieno presso il Comune di Apiro, sia a tempo parziale presso il Comune di Poggio San Vicino) dei concorrenti (a seconda dell'opzione che abbiano esercitato in sede di presentazione della domanda) che hanno superato la prova concorsuale e provvederà a trasmettere i verbali della commissione al Responsabile dell'Area Amministrativa - Servizio Personale del Comune di Apiro per il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte

dalla commissione, sulle dichiarazioni relative alle preferenze e sulle dichiarazioni indicate nella domanda di selezione.

Ciascuna graduatoria sarà determinata dalla somma dei punteggi riportati nella prova scritta e in quella pratica, tenendo conto dei titoli di preferenza a parità di punteggio, e sarà approvata dal Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizio Personale con propria determinazione.

Anche i periodi di servizio prestati come “lavoratori socialmente utili” costituiscono titolo di preferenza ai sensi e nei limiti di cui all'art. 12, commi 1 e 3 del D.Lgs. n. 468/1997.

Il possesso dei predetti titoli dovrà risultare alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Ciascuna graduatoria finale del concorso (per assunzione a tempo pieno e per assunzione a tempo parziale, rispettivamente da parte del Comune di Apiro e del Comune di Poggio San Vicino), formulata dalla Commissione Giudicatrice, sarà approvata con apposito atto, previo riscontro della sua regolarità e conserverà efficacia per 3 anni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, salvo proroghe stabilite dalla legge, dalla data di tale pubblicazione decorreranno i termini per l'eventuale impugnazione.

Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni false sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazioni false su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

GRADUATORIA DEGLI IDONEI – MODALITÀ DI ASSUNZIONE – OBBLIGO DI PERMANENZA

La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato o indeterminato per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

Si informano gli interessati risultati idonei e presenti nelle graduatorie di merito, formate distintamente in base alle opzioni indicate da ciascun candidato in sede di presentazione della domanda di partecipazione, che si procederà prioritariamente all'assunzione con contratto a tempo indeterminato e pieno da parte del Comune di Apiro e successivamente con l'assunzione a tempo indeterminato e parziale da parte del Comune di Poggio San Vicino. Pertanto, il candidato primo in graduatoria, che sia presente in ambedue le graduatorie, dovrà scegliere se accettare la proposta di assunzione da parte del Comune di Apiro; in caso di rifiuto verrà depennato dalla graduatoria per l'assunzione a tempo pieno, ma potrà optare per l'assunzione a tempo parziale da parte del Comune di Poggio San Vicino.

L'eventuale rifiuto di una proposta di assunzione determinerà la cancellazione solamente dalla graduatoria rispetto alla quale il candidato ha rifiutato la proposta medesima.

Inoltre, si informano i candidati che ciascuna graduatoria, formata all'esito della procedura aggregata di concorso, potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni da parte dei Comuni di Apiro e di Poggio San Vicino (rispettivamente a tempo pieno e a tempo parziale, con contratto a tempo indeterminato ma anche con contratto a tempo determinato) e potrà essere utilizzata anche da altri enti, previa richiesta e rilascio di specifica autorizzazione, sia per assunzioni a tempo indeterminato, sia per assunzioni a tempo determinato.

L'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria a tempo pieno sarà rilasciata con deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Apiro, mentre quella per l'utilizzo della graduatoria a tempo parziale con deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Poggio San Vicino.

I candidati vincitori saranno invitati, con lettera raccomandata o tramite messaggio di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione, ad assumere servizio e a produrre la documentazione necessaria con le modalità e nei termini indicati, qualora, in forza di legge, i documenti stessi non debbano essere acquisiti direttamente dall'Amministrazione. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie. Chi non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario all'assunzione.

Il neo assunto sarà invitato a regolarizzare, a pena di risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.

L'assunzione resta comunque subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e potrà essere preceduta da preventiva visita medica da parte degli organi sanitari competenti al fine di accertarne l'idoneità alle mansioni specifiche ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

La nomina acquista carattere di stabilità dopo sei mesi di esperimento positivo e sempre che sussistano i requisiti di ammissione al concorso, ivi compreso l'obbligo di ottenere la patente di guida categoria C, da conseguire entro e non oltre il termine di sei mesi dalla data di assunzione e le attestazioni e abilitazioni per la conduzione di attrezzature lavoro semoventi con operatore a bordo e conduzione di macchine movimento terra, macchine agricole operatrici e macchine operatrici.

Il neo assunto, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente; ove necessario, il dipendente dovrà rilasciare espressa dichiarazione di opzione per il Comune di Apiro o per il Comune di Poggio San Vicino.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono altresì subordinati alla effettiva possibilità di assunzione della Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Dopo la stipulazione del contratto gli assunti che, senza giustificato motivo, non assumano servizio nel termine assegnato loro, saranno dichiarati decaduti, salvo possibilità di proroga per giustificati motivi.

Non saranno rilasciate dichiarazioni di idoneità al concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ai Regolamenti dell'Ente con particolare riferimento al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

Al lavoratore assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato di norma non sarà concessa l'autorizzazione al trasferimento per mobilità presso altro ente prima del compimento del quinto anno di servizio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati che il/la candidato/a è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 ai fini della valutazione e i requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal presente bando.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento ed alla Commissione appositamente nominata. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione. L'interessato/a ha il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle disposizioni vigenti, nonché ha il diritto di opporsi al trattamento non legittimo dei dati personali che lo riguardano.

Le prove (in particolare la prova orale, da svolgersi in videoconferenza sulla piattaforma Zoom e con diretta sul portale Civicam del Comune di Apiro) potranno essere oggetto anche di videoregistrazione con strumenti informatici e di diffusione al pubblico, per garantire la trasparenza, l'imparzialità e la pubblicità.

Titolare dei dati è il Comune di Apiro e il Comune di Poggio San Vicino, stante la natura aggregata della procedura concorsuale.

Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Responsabile del Servizio Personale con esclusione delle procedure di valutazione per le quali è responsabile il Presidente della Commissione selezionatrice.

Responsabile della protezione dei dati personali è l'avv. Fabio Trojani, Segretario Comunale del Comune di Apiro e del Comune di Poggio San Vicino.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. n. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro 6 mesi dalla scadenza dell'avviso.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni è possibile contattare il Comune di Apiro.

INFORMAZIONI VARIE

Il presente avviso viene emanato nel rispetto della Legge n. 101 dell'8 marzo 1989, relativamente alle festività ebraiche religiose, della Legge n. 126 del 30 luglio 2012, relativamente alle festività della Sacra Arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato dell'Europa meridionale, nonché della Legge n. 246 del 31 dicembre 2012 relativamente alle festività "Dipavali" dell'Unione Induista Italiana. Ai sensi del Decreto Legislativo n. 198 dell'11 aprile 2006, nonché dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001.

La presente procedura si conforma ai principi indicati dalle vigenti disposizioni legislative e si svolge con modalità che garantiscono:

- 1.l'imparzialità, l'economicità e la celerità di espletamento;
- 2.l'utilizzo di strumenti oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;
- 3.il rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia. Il presente avviso e l'allegato schema di domanda possono essere reperiti sul sito web istituzionale del Comune di Apiro (www.comune.apiro.mc.it) - Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso".

DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Apiro si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ad insindacabile giudizio, il presente avviso di concorso senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte degli aspiranti.

L'accesso agli atti della procedura di selezione è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Apiro, che si riserva altresì la facoltà di non procedere all'assunzione qualora nessun candidato possieda le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso all'assunzione nel caso di:

- assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con i posti di cui al presente avviso;

- sopravvenute disposizioni ostative alla programmata assunzione nell'Amministrazione stessa.

È comunque assolutamente discrezionale da parte del Comune di Apiro e del Comune di Poggio San Vicino, procedere all'assunzione in servizio, in quanto l'individuazione in qualità di idoneo/a non crea diritti in capo allo/a stesso/a.

Nel caso di rinuncia o altro impedimento da parte dei candidati prescelti, sarà discrezionale da parte del Comune di Apiro e di Poggio San Vicino, in relazione alle proprie esigenze organizzative, procedere alla eventuale chiamata di altri/e candidati/e idonei/e, in capo ai/alle quali non si determina comunque alcun diritto.

L'elenco dei/delle candidati/e risultati idonei potrà essere utilizzato, previo assenso del Comune di Apiro e del Comune di Poggio San Vicino, ciascuno per la graduatoria di propria inerenza, per altre eventuali vacanze di organico di analogo o assimilabile profilo professionale anche per assunzioni a tempo determinato, a discrezione di altri enti, compatibilmente con le disposizioni finanziarie e normative nel tempo vigenti.

Si comunica che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Apino, 26/04/2021

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
f.to avv. Fabio Trojani