

COMUNE DI BADIA TEDALDA

PROVINCIA DI AREZZO

Servizio/Ufficio Personale

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per la copertura di n. 2 posti vacanti di categoria B, posizione giuridica B3 e profilo professionale collaboratore tecnico – conduttore macchine operatrici complesse, a tempo pieno, presso il Servizio Tecnico Manutentivo

In conformità a quanto stabilito dalla deliberazione di Giunta comunale n 13 del 03/03/2021, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del piano del fabbisogno di personale triennio 2021/2023, nonché della propria determinazione di approvazione del presente bando;

Visto IL d.Lgs 25 maggio 2017, n.75, recante “Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a) , e 2 lettere b), c, d, ed e) e 17, comma 1, lettere a), c,)e), f), g), h) L), m), n), o), q), r), s) e z) della legge 7 agosto 2015, n.124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

Visti gli atti approvati dal Comune di Badia Tedalda, di programmazione delle assunzioni di personale, in coerenza con la normativa del settore e propedeutici all’attivazione della presente procedura di concorso;

Visti i CC.CC.NN. del Comparto Regioni AA.LL. di cui ultimo del 21 giugno 2018;

Visto il vigente “Regolamento Comunale di Badia Tedalda sull’ordinamento generale degli uffici e servizi – Norme di accesso”;

DETERMINA

per la copertura di n. 2 posti vacanti di categoria B, posizione giuridica B3 e profilo professionale collaboratore tecnico – conduttore macchine operatrici complesse, a tempo pieno, presso il Servizio Tecnico Manutentivo

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:
- 1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.
- i) gli eventuali titoli posseduti di preferenza o precedenza alla nomina.

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) il titolo di studio: diploma scuola secondaria di primo grado;
- b) patente tipo C;
- c) CQC merci;
- d) Patente tipo D;
- e) CQC trasporto persone;
- f) di avere adeguata conoscenza, della lingua italiana (solo per i candidati appartenenti all'Unione Europea o a Paesi terzi di cui al D.Lgs. n. 3 dell'08/01/2007);
- g) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla prova selettiva e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al DPR 28/12/2000, n. 445 in caso di false dichiarazioni;
- h) di accettare incondizionatamente le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e servizi e le modalità di accesso agli impieghi;
- i) gli aspiranti, diversamente abili, devono specificare, nella domanda, l'ausilio necessario, in relazione alla propria situazione fisica, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art.20 della legge 05/02/1992, n. 104.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere **autodichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 2 – RISERVA DI LEGGE

Ai sensi degli artt. 678 e 1014, co. 3, del D.Lgs. 15.3.2010, n. 66, come integrato dall'art. 4, co. 1, lett. pp), del D.Lgs. 24.2.2012, n. 20, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto è prioritariamente riservato a favore delle FF.AA. (riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalla ferma contratta, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta). Nel caso di assenza del candidato idoneo appartenente ad anzidette categorie il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Art. 3 –POSIZIONE DI LAVORO

- 1) Collaboratore tecnico – conduttore macchine operatrici complesse, a tempo pieno, presso il servizio Tecnico Manutentivo;

Declaratoria contrattuale della categoria giuridica B3:

- 1) Buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenza è acquisibile con la scuola dell'obbligo generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) ed un grado di esperienza discreto;
- 2) Contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- 3) Discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- 4) Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale.
 - Relazioni con gli utenti di natura diretta

Principali competenze tecnico-professionali specifiche, corrispondenti alle diverse attività dell'Ente:

- 1) Provvedere all'esecuzione di operazioni tecnico manuali di tipo specialistico quali l'installazione, conduzione e riparazione di impianti complessi;
- 2) Coordinazione operativa di altro personale;
- 3) Provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, segnaletica verticale ed orizzontale, manufatti stradali, allestimenti di fiere e manifestazioni con possibilità anche di esecuzione di attività manutentive su superfici verdi, edifici;
- 4) Attività che richiedono utilizzo di macchine operatrici, autocarri, sollevatori e minibus;
- 5) Conoscenza di base della cantieristica stradale e simile;
- 6) Interventi elettrici;
- 7) Conduzione di automezzi per trasporto per scolastico;
- 8) Elementi di Necrofilia;
- 9) Servizio custodia canile;

Art. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Badia Tedalda, pena l'esclusione, entro il termine perentorio di trenta giorni, decorrente dal giorno successivo a quello di

pubblicazione di apposito avviso del presente bando nella Gazzetta della Repubblica italiana -4°Serie speciale "Concorsi ed esami".

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente di voler partecipare alla presente selezione, i propri dati anagrafici, il recapito al quale inviare le comunicazioni, il possesso dei requisiti d'accesso generali, il possesso dei requisiti di accesso specifici con l'indicazione dei dati del loro conseguimento. i titoli per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere, l'eventuale richiesta di ausilio necessario a sostenere le prove in relazione all'handicap posseduto, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove. In alternativa alle dichiarazioni può essere presentata la documentazione in carta semplice, in originale o copia autenticata, completa di tutte le informazioni necessarie.

Art. 5 – ALLEGATI A CORREDO DELLA DOMANDA:

- 1) fotocopia della carta di identità o di altro utile documento di riconoscimento in corso di validità; ricevuta del pagamento della tassa di concorso di €. 10,00 da effettuarsi direttamente presso la tesoreria del Comune di Badia Tedalda (POSTE ITALIANE) oppure mediante bonifico sul conto IT 09 J 07601 03200 001049216623 intestato al Comune di Badia Tedalda/Servizio Tesoreria;
- 2) la certificazione in carta semplice comprovante il possesso degli eventuali titoli di preferenza nella assunzione e del titolo di riserva (indicato all'art. 2 del presente bando) che siano stati dichiarati nella domanda di ammissione. La mancata produzione di idonea certificazione comporterà la non valutazione del titolo di preferenza. In alternativa alla certificazione sarà possibile produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a seconda del titolo di preferenza da presentare.
- 3) Curriculum Vitae

Art. 6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, può essere presentata con una delle seguenti modalità:

direttamente all'Ufficio Protocollo della Sede Municipale, ubicata in Piazza dei Tedaldi 2, Badia Tedalda (AR) cap 52032, nei giorni dal Lunedì al Sabato con orario dalle 08.30 alle 13.30, indicando sulla busta il mittente, la dicitura "*Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per n. 1 posto, cat. B, posizione giuridica B3, Tempo Pieno e profilo professionale collaboratore tecnico – conduttore macchine operatrici complesse, presso il Servizio Tecnico Manutentivo*"

tramite servizio postale, all'indirizzo dell'Ufficio sopra indicato; indicando sulla busta il mittente, la dicitura "*Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per n. 1 posto, cat. B, posizione giuridica B3, Tempo Pieno e profilo professionale collaboratore tecnico – conduttore macchine operatrici complesse, presso il Servizio Tecnico Manutentivo*"

tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: ragioneria@pec.comunebadia.it

Tale modalità potrà essere utilizzata esclusivamente dai possessori PEC, eventuali mail ricevute da caselle di posta elettronica non certificata o con utilizzo PEC di terzi non saranno accettate. Gli allegati dovranno essere in formato PDF. Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato il mittente, la dicitura ***“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per n. 1 posto, cat. B, posizione giuridica B3, Tempo Pieno e profilo professionale collaboratore tecnico – conduttore macchine operatrici complesse, presso il Servizio Tecnico Manutentivo”***

Il candidato in alternativa, dovrà sottoscrivere la domanda di partecipazione al concorso ed allegati con le seguenti modalità:

- 1) Firma digitale;
- 2) Firma autografa scansionata e presentata assieme ad un documento di riconoscimento in corso di validità;

Il termine di cui sopra è perentorio; qualora la domanda non pervenga entro tale data il candidato sarà escluso dalla procedura. La domanda di ammissione al concorso deve, in ogni caso, contenere tutte le dichiarazioni riportate nello schema allegato al presente bando.

L'Amministrazione è esente da responsabilità dovute a inesatte indicazioni di recapiti del concorrente, disguidi postali o imputabili a terzi;

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità della stessa.

Il Comune ove ricorrano motivi di pubblico interesse, si avvale della facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, fino alla nomina della Commissione Esaminatrice.

Art. 7 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Servizio Ragioneria;

Con atto del Responsabile del Servizio Ragioneria è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.

Della decisione assunta è data informazione, in modo formale, agli interessati.

E' motivo di non ammissione alla selezione:

- 1) la mancanza della firma autografa in calce alla domanda o in caso di invio telematico il mancato rispetto delle previsioni di cui all'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82;
- 2) il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- 3) la mancata indicazione nella domanda del possesso dei requisiti indicati dall'art. 1 del presente bando;
- 4) l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio;
- 5) la mancata presentazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Alla selezione sono ammessi tutti i concorrenti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

Art. 8 – COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

Qualora il numero delle domande dei concorrenti in possesso dei requisiti richiesti risulti superiore a 50, per l'ammissione alla prova scritta si potrà procedere ad una preselezione dei candidati attraverso una prova a quiz con risposta multipla sulle materie oggetto delle prove d'esame.

L'eventuale comunicazione dell'effettuazione della prova preselettiva, con l'elenco dei candidati ammessi e l'indicazione del luogo, giorno ed ora della prova, avverrà mediante inserimento sul sito internet del Comune di Badia Tedalda <http://www.comunebadiatedalda.it> all'Albo Pretorio dell'ente e in sezione Amministrazione trasparente – bandi e concorsi, almeno 15 giorni prima dell'effettuazione della prova.

In caso di preselezione saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati il cui elaborato è valutato fra i migliori 50.

I candidati le cui prove si collocheranno tutte al 50° posto della graduatoria della preselezione saranno tutti ammessi a sostenere la prova scritta. La graduatoria della prova preselettiva verrà formulata dalla commissione sulla base della valutazione dei singoli elaborati.

La gestione della preselezione potrà essere affidata ad azienda specializzata in procedure di selezione di personale che opererà sotto la direzione ed il controllo della commissione e potrà avvalersi dell'ausilio di sistemi computerizzati.

La votazione conseguita nella preselezione non sarà cumulata al punteggio complessivo.

Nel caso in cui alla prova preselettiva, nel giorno e negli orari comunicati, si presentasse un numero di candidati inferiore a 50, la stessa non avrà luogo ed i candidati presenti saranno ammessi direttamente alla prova scritta.

L'esito della eventuale preselezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio Telematico dell'Ente e sul sito internet del Comune di Badia Tedalda (www.comunebadiatedalda.it), sezione Amministrazione trasparente – bandi e concorsi.

Qualora non fosse necessario lo svolgimento della preselezione, l'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove scritte con l'indicazione del luogo, giorno ed ora delle prove, sarà pubblicato all'Albo Pretorio Telematico dell'Ente e sul sito internet del Comune di Badia Tedalda (www.comunebadiatedalda.it), sezione Amministrazione trasparente – bandi e concorsi almeno 15 giorni prima dell'effettuazione della prova.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale con l'indicazione della valutazione della prova scritta e della valutazione dei titoli e del luogo, giorno ed ora in cui ciascun candidato ammesso sosterrà la prova stessa, sarà pubblicato all'Albo Pretorio Telematico dell'Ente e sul sito internet del Comune di Badia Tedalda (www.comunebadiatedalda.it), sezione Amministrazione trasparente – bandi e concorsi, almeno 20 giorni prima dell'effettuazione della prova.

Art. 9 – PROVE D'ESAME, MATERIE D'ESAME E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

La selezione, per soli esami consisterà in tre prove, nel rispetto dell'art. 20 della legge 104/1992, in particolare:

- 1) 1^a prova scritta teorica (redazione di una serie di test a risposta sintetica o multipla);
- 2) 2^a Prova Pratica – Attitudinale a discrezione della Commissione, potrà consistere nella guida di scuolabus e/o simulazione nella conduzione di macchine operatrici ed utilizzo di strumentazioni inerenti le mansioni, simulazione di interventi in situazioni definite, o comunque, nella dimostrazione pratica del livello di qualificazione o specializzazione posseduto dal concorrente in relazione ai posti messi a concorso, per verificare le competenze tecnico specialistiche e le capacità del candidato di affrontare problematiche inerenti i tipici processi di lavoro che possono interessare la figura professionale oggetto del presente concorso.

Durante la prova pratica-attitudinale la Commissione potrà essere integrata da esperti nelle materie e ambiti di cui al presente concorso.

Per essere ammessi alla prova orale occorrerà riportare il punteggio di almeno 21/30 nella prova pratica attitudinale.

- 3) 3^a Prova Orale; La prova orale si articolerà sequenzialmente in:
 - a) colloquio a contenuto interdisciplinare avente ad oggetto le materie della prova scritta;
 - b) accertamento della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse (applicativi, office automation, internet, ecc.);
 - c) verifica dell'adeguata conoscenza della lingua Inglese.

Per i candidati appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, l'accertamento verterà anche sull'adeguata conoscenza della lingua italiana, secondo quanto indicato ai requisiti di ammissione.

Il tempo assegnato per l'effettuazione delle prove è fissato dalla Commissione esaminatrice.

La mancata presentazione dei candidati alle prove di selezione o il ritardo alla prova di preselezione ed alle successive prove del concorso, coincidente con la dettatura o la consegna del testo delle prove, costituiscono rinuncia alle prove medesime e comportano l'automatica esclusione dalla selezione.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Le sedute della Commissione esaminatrice durante la prova orale sono pubbliche.

Durante lo svolgimento della preselezione e delle prove di esame non sarà consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. I candidati non potranno portare nella sala degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste, telefoni cellulari, agende elettroniche, tablet e qualsiasi strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

MATERIE D'ESAME:

- 1) NOZIONI GENERALI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI (267/2000)
- 2) NOZIONI SUL RAPPORTO DI PUBBLICO IMPIEGO (62/2013)
- 3) DIRITTO PENALE, CON RIFERIMENTO AI DELITTI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;
- 4) NOZIONI GENERALI SUL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE; (LIBRO II, TITOLO II)
- 5) NOZIONI SULLA LEGISLAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO (D.Lgs . N. 81/2008 E S.M.I.);

Art. 10 – VALUTAZIONE DELLE PROVE D’ESAME E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le prove di esame saranno valutate nel seguente modo:

- la Commissione dispone complessivamente, per ciascun candidato, di 90 (novanta) punti: il punteggio finale è determinato sommando il punteggio conseguito nella della prova scritta, teorico-pratica e votazione della prova orale;
- le prove si intendono superate con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 o equivalente;
- nel corso della prova orale è effettuato l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese

Le categorie di cittadini che nelle selezioni pubbliche hanno preferenza a parità di merito sono:

1. insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza é determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

- b) dall'aver prestato servizio nell'Amministrazione Pubblica, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c) dalla minore età.

La graduatoria, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, sarà approvata con determinazione dalla Responsabile dell'Ufficio del Personale, pubblicata all'Albo Pretorio Telematico del Comune di Badia Tedalda e contemporaneamente sul sito Internet del Comune di Badia Tedalda all'indirizzo www.comunebadiatedalda.it sezione Amministrazione trasparente bandi-concorsi.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Art. 11 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per l'espletamento della selezione di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una commissione esaminatrice. La Commissione opererà in coerenza con le disposizioni recate dal regolamento per l'accesso all'impiego del Comune di Badia Tedalda.

Art. 12 –VALIDITA' ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimane efficace per il periodo e gli utilizzi previsti dalla normativa vigente. La graduatoria non dà luogo a dichiarazioni di idoneità.

Art. 13 – MODALITA' D'ASSUNZIONE

L'assunzione avverrà sulla base della graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice e rimane subordinata da ciò che verrà consentito dalla normativa vigente al momento conclusivo delle procedure selettive e alle necessità organizzative dell'ente.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigenziale del comparto Funzioni Locali.

Il lavoratore assunto è sottoposto ad un periodo di prova della durata di mesi sei di servizio effettivamente prestato.

Art. 14 – CONDIZIONI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Ai fini dell'assunzione i lavoratori sono invitati, a mezzo lettera raccomandata (o analogo strumento di comunicazione), a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione che procede all'assunzione entro il termine prescritto nella predetta comunicazione, per la stipula del contratto individuale di lavoro. L'efficacia dello stesso resta comunque subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti dal presente

bando per l'assunzione, operata nel rispetto della vigente normativa in materia di semplificazione amministrativa. Prima della stipula del contratto di lavoro l'interessato deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dal D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.. In caso contrario deve essere presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

La mancata sussistenza dei requisiti in sede di accertamento e verifica comporta la risoluzione di diritto del contratto. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, è richiesta direttamente ai candidati l'esibizione della relativa documentazione, entro un termine che viene loro comunicato.

In caso di false dichiarazioni si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 78 del D.P.R. n. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle sanzioni previste.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione, o anche di annullare la procedura concorsuale, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

Art. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. La raccolta ed il trattamento dei dati personali avverranno per le finalità inerenti la procedura selettiva e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi del GDPR reg. UE 2016/679 ed in funzione e per i fini dei procedimenti finalizzati all'assunzione e occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti Pubblici. I dati saranno conservati presso il Servizio del Personale nella responsabilità del Responsabile del Servizio.

2. La firma apposta alla domanda varrà anche come autorizzazione all'Ente al trattamento dei dati di cui al comma precedente.

3. Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Art. 16 –TERMINE DI PROCEDURA DI SELEZIONE

La procedura di selezione dovrà concludersi entro sei mesi dalla data della prova orale.

L'Amministrazione si riserva, quando ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando.

Art. 17 – DISPOSIZIONI FINALI

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006.

Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità a entrambi i sessi

Copia integrale del bando e fac-simile della domanda saranno pubblicati sull'albo pretorio telematico del Comune di Badia Tedalda e altresì reperibili sul sito Internet del comune all'indirizzo www.comunebadiatedalda.it.

Ogni altra informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta all'Ufficio del Personale del Comune di Badia Tedalda (tel. 0575/714020).

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro (l. 125/1991 e successive modificazioni ed integrazioni).

Avverso il presente concorso è ammesso ricorso al TAR della Toscana ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine, rispettivamente, di 60 e 120 giorni dalla sua pubblicazione.

Il presente bando di selezione costituisce "lex specialis" della procedura e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Disposizioni applicate:

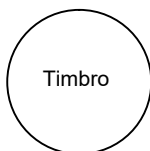
Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;
- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Art. 18 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è Montini Paolo – Responsabile dell'Ufficio finanziario e risorse umane, tel. 0575/714020– e-mail: ragioneria@comunebadia.it

Badia Tedalda 26/04/2021



Il Responsabile

.....