



COMUNE DI CAMPODIPIETRA

(PROVINCIA DI CAMPOBASSO)

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 83,33% (30 ORE SETTIMANALI) DI N. 3 ISTRUTTORI DIRETTIVI AREA AMMINISTRATIVA/ECONOMICO FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 111 del 09/09/2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022, sono stati individuati i posti da ricoprire e sono state previste, tra le altre, n. 3 unità di personale a tempo indeterminato e parziale 83,33% nell'area amministrativa/economico-finanziaria categoria D, posizione economica D1, profilo professionale "istruttore direttivo";

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

Vista la propria determinazione n. 3 del 01/04/2021 con la quale veniva indetto pubblico concorso per la copertura dei posti di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando;

RENDE NOTO

Art. 1 - Posti messi a concorso

È indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e parziale 83,33% - 30 ore settimanali - delle seguenti unità di personale:

Numero posti: 3 (TRE)

Profilo professionale: Istruttore direttivo

Area di appartenenza: Amministrativa/Economico-Finanziaria

Categoria: D, posizione economica D1

Ai posti messi a concorso è annesso il trattamento normativo ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti dagli Enti Locali, con retribuzione lorda iniziale (rapportata al tempo parziale - 30 ore settimanali) per 12 mesi (posizione economica "D1") comprensiva delle ulteriori voci previste dalle norme vigenti e se dovute. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

L'Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi della legge n. 125/1991 e ss.mm.ii., per l'accesso al lavoro.

L'indizione del bando di concorso pubblico in oggetto fa seguito all'espletamento con esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34-bis del medesimo D. Lgs. 165/2001.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni previste dall'art. 38 del D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
- 3) idoneità fisica all'impiego per il posto al quale si riferisce la selezione;
- 4) godimento dei diritti civili e politici. Per coloro che non sono cittadini italiani: godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 5) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
- 6) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 7) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato decaduto da un pubblico impiego ai sensi della normativa vigente;
- 8) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- 9) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea o Laurea specialistica in una delle seguenti classi di laurea D.M. 509/99:

22/S GIURISPRUDENZA
28 SCIENZE ECONOMICHE
31 SCIENZE GIURIDICHE
32 SCIENZE MATEMATICHE
34/S INGEGNERIA GESTIONALE
37 SCIENZE STATISTICHE
45/S MATEMATICA
64/S SCIENZE DELL'ECONOMIA
70/S SCIENZE DELLA POLITICA
71/S SCIENZE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
84/S SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI
91/S STATISTICA ECONOMICA, FINANZIARIA ED ATTUARIALE

Laurea o Laurea magistrale in una delle seguenti classi di laurea D.M. 270/04:

L-14 LAUREE IN SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI
L-16 SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE
L-18 SCIENZE DELL'ECONOMIA E DELLA GESTIONE AZIENDALE
L-33 SCIENZE ECONOMICHE
L-35 SCIENZE MATEMATICHE
L-36 LAUREE IN SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI
L-41 STATISTICA
LM-31 INGEGNERIA GESTIONALE

LM-40 MATEMATICA
LM-56 SCIENZE DELL'ECONOMIA
LM-62 SCIENZE DELLA POLITICA
LM-63 SCIENZE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
LM-77 SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI
LM-82 SCIENZE STATISTICHE
LM-83 SCIENZE STATISTICHE ATTUARIALI E FINANZIARIE
LMG1 LAUREE MAGISTRALI IN GIURISPRUDENZA

Diploma di laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equiparato con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 **a una delle lauree specialistiche o magistrali nelle classi sopraindicate.**

Saranno ammessi a partecipare al concorso anche i candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero se equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge. L'equipollenza del titolo dovrà essere dimostrata dal candidato mediante il riferimento alla relativa normativa. La validità dei titoli conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs n. 165/2001. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti Autorità. I cittadini stranieri, inoltre, devono dimostrare una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla Commissione di esame in sede di prova orale.

10) aver pagato la tassa di concorso, come meglio dettagliato al successivo paragrafo.

Tutti i requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e devono essere mantenuti al momento dell'assunzione.

La Commissione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

Art. 3 - Presentazione della domanda - Termine e modalità

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in via telematica, attraverso apposita piattaforma digitale raggiungibile al sito www.asmelab.it.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) che riconoscerà automaticamente i dati del candidato.

La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione è stabilita al 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale – Concorsi, e sarà indicata anche sulla piattaforma www.asmelab.it. La domanda di iscrizione potrà essere inoltrata entro tale data.

Nel computo dei giorni non si include la data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, mentre si include quella finale di pubblicazione. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La presentazione di domande con altre modalità, tra cui ad esempio presso la sede dell'Ente, con raccomandata AR, tramite PEC, determina l'automatica esclusione delle stesse.

Per l'iscrizione al concorso il candidato dovrà confermare di:

- essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando;

- essere a conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
- impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo PEC per le comunicazioni inerenti al presente concorso;
- aver letto il bando di concorso e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute;
- essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 ("GDPR"), che avviene esclusivamente per le finalità relative al concorso;
- di aver correttamente versato la tassa/contributo di concorso come previsto dal bando;

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- a) comune di residenza;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero della condizione di cui al precedente articolo 2 per i familiari di cittadini italiani o di Stati appartenenti alla UE. In caso di cittadino non italiano appartenente all'U.E. o di familiare, dichiara di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza o di altro comune o dell'AIRE;
- d) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- f) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- g) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- h) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di sesso maschile);
- i) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
- j) il possesso di ulteriori titoli di studio;
- k) la conoscenza della lingua inglese;
- l) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- m) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno diritto alla preferenza, a parità di merito, elencate nell'art. 5 del D.P.R. n.487/94, così come modificato dal D.P.R. N. 693/1996, dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997 e dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/1998;
- n) di avere anzianità di servizio presso Pubbliche Amministrazioni, con l'indicazione degli anni o frazioni di anni;

- o) di essere portatore di handicap e di necessitare di ausilio per sostenere le prove di esame, nonché dell'eventuale tempo aggiuntivo aggiuntivi in relazione all'handicap, con l'indicazione della percentuale di invalidità;
- p) l'autorizzazione, a favore del Comune di Campodipietra al trattamento dei dati personali e sensibili;
- q) la conformità all'originale degli eventuali documenti allegati e caricati in piattaforma;
- r) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;

Il Comune di Campodipietra si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il Comune di Campodipietra non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo PEC da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC impostato sulla piattaforma www.asmelab.it, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 - Documenti da allegare alla domanda

Il candidato è tenuto ad allegare alla domanda di partecipazione al concorso, tramite la piattaforma www.asmelab.it i seguenti allegati:

- 1) la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso che viene fissata in € 10,00 e che non sarà rimborsabile. Il mancato versamento della predetta tassa comporta l'esclusione dal concorso. Il pagamento dovrà essere effettuato attraverso la piattaforma PagoPA presente sul sito istituzionale dell'ente www.comune.campodipietra.cb.it, selezionando la voce "PAGAMENTO SPONTANEO" e quindi "TASSA DI CONCORSO" oppure con accredito sul c/c di tesoreria presso la Banca INTESA SAN PAOLO S.p.A. IBAN IT14 N 03069 03805 100000046053 (causale: Tassa di concorso Istruttore Direttivo D1");
- 2) fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, per l'idoneità delle autocertificazioni;
- 3) eventuale documentazione, se in possesso, ritenuta utile ai fini della valutazione dei titoli vari;
- 4) eventuali titoli ai fini della riserva della precedenza o della preferenza per la nomina, così come individuati dall'art 5 del d.p.r. 09.05.1994 n. 487;
- 5) idonea certificazione rilasciata dalla competente autorità/struttura sanitaria comprovante la necessità di ausilio e/o di tempi aggiuntivi per sostenere le prove previste nel concorso;
- 6) curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto;
- 7) elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Art. 5 – Ammissione alla selezione

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Responsabile dell'Area Personale con proprio provvedimento. L'elenco degli ammessi sarà reso noto mediante la piattaforma www.asmelab.it utilizzata per l'inoltro della domanda e mediante pubblicazione sul sito Istituzionale del Comune di Campodipietra.

Eventuali esclusioni verranno comunicate tramite la piattaforma www.asmelab.it all'indirizzo PEC indicato in fase di registrazione al concorso. Nel caso di variazione all'indirizzo PEC, il candidato deve inserire tempestivamente la modifica nella piattaforma www.asmelab.it e comunicare tale variazione all'Ente.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Campodipietra.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

Art. 6 – Commissione esaminatrice - Valutazione dei titoli e delle prove di esame

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice verrà nominata con determina del Responsabile dell'Area Personale successivamente al termine di scadenza del presente bando di concorso. La Commissione provvederà all'espletamento ed alla valutazione delle prove di esame, alla valutazione dei titoli prodotti dai concorrenti ed alla formazione della graduatoria finale, in ordine di merito, sulla base della votazione complessiva dei titoli e dell'esito delle prove di esame.

Le prove di esame consistono in due prove scritte ed in una prova orale.

Per le materie oggetto delle prove si rimanda al successivo art. 8. Sarà rimessa alla Commissione esaminatrice la predisposizione delle tracce per le prove scritte e l'articolazione delle domande per la prova orale. La Commissione preventivamente stabilirà le regole per lo svolgimento del concorso e ne curerà la adeguata pubblicità ai concorrenti.

I candidati dovranno presentarsi a ciascuna delle prove di esame muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito a sostenere anche una sola prova di esame saranno considerati rinunciatari.

Punteggio

I titoli e le prove di esame saranno valutati come di seguito riportato.

La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30/30 per la 1ª prova scritta;
- b) punti 30/30 per la 2ª prova scritta;
- c) punti 30/30 per la prova orale;
- d) punti 10/10 per i titoli.

Risulteranno idonei i candidati che avranno superato sia le prove scritte che la prova orale con un punteggio non inferiore a 21/30 per ogni prova. L'ammissione alla prova orale verrà disposta solo a seguito del superamento delle prove scritte. Il punteggio finale sarà dato dalla sommatoria dei voti conseguiti nelle prove scritte, nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

Valutazione dei titoli

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati, sono così ripartiti:

I categoria: Titoli di studio

punti 2,5

II categoria: Titoli di servizio	punti 5
III categoria: Curriculum professionale	punti 1
IV categoria: Titoli vari	punti:1,5

La valutazione dei titoli deve precedere la prova orale.

I categoria: Titoli di studio

Valutazione dei titoli di studio

I complessivi 2,5 punti disponibili saranno attribuiti alla votazione conseguita dal candidato nel titolo di studio prescritto per l'accesso, se è superiore al minimo. La votazione del titolo medesimo, di qualsiasi livello, deve essere rapportata su base 110. Al titolo di studio non si attribuirà alcun punteggio se dalla relativa documentazione non risulta il voto con cui è stato conseguito.

Ai titoli conseguiti all'estero, in quanto riconosciuti equipollenti ai titoli di accesso, non si attribuirà alcun punteggio qualora la dichiarazione di equipollenza non rechi la relativa votazione.

L'attribuzione del punteggio avviene come segue:

Diploma di laurea specialistica o magistrale	2,5 di cui:
Voto da 67 a 90	0,5
Voto da 91 a 105	1,5
Voto da 106 a 110 e lode	2,5

II categoria: Titoli di servizio

Valutazione dei titoli di servizio

I complessivi 5 punti potenzialmente attribuibili per titoli di servizio sono così ripartiti:

a) servizio prestato nella stessa area (amministrativa e/o finanziaria) del posto a concorso, alle dipendenze di Pubblica Amministrazione del comparto "Regioni – Autonomie locali":

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa categoria con funzione apicalepunti: 0,10

a.2 - categoria inferiore con funzione apicale..... punti: 0,05

a.3 - categoria inferiore..... punti: 0,02

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso, ovvero alle dipendenze di altro comparto del pubblico impiego:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 - stessa categoria punti: 0,03

b.2 - categoria inferiore..... punti: 0,01

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

In caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio.

Ai sensi dell'articolo 22 della L. 985/86 i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, sono considerati e valutati con lo stesso punteggio attribuito per i servizi prestati negli impieghi civili presso Enti Pubblici. Tali

periodi sono valutati equiparando alla categoria B/1 il servizio prestato in qualità di soldato semplice, alla categoria C/1 il servizio prestato in qualità di sottufficiale e alla categoria D/1 il servizio prestato in qualità di ufficiale (fino al grado di capitano).

Il servizio prestato a tempo parziale viene valutato in misura proporzionale. La valutazione non subirà riduzione nel caso di servizio prestato a tempo parziale con funzione apicale.

III categoria: Curriculum professionale

Valutazione del curriculum professionale

Per curriculum professionale si intende il complesso delle esperienze, dei titoli acquisiti e delle attività svolte dal candidato significative per l'apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali.

Il curriculum è valutato solo se evidenzia un valore professionale aggiuntivo rispetto ai titoli già documentati o dichiarati.

Possono, pertanto, essere oggetto di valutazione:

- attività svolta in qualità di professionisti o lavoratori autonomi o con incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso enti locali con riferimento alle entità ed alla qualità dell'impegno che deve avere attinenza con i compiti da affidare con l'assunzione;
- altre esperienze lavorative non valutate ad altro titolo attinenti i compiti da affidare con l'assunzione;
- incarichi speciali svolti attinenti i compiti da affidare con l'assunzione;
- svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate in assenza di funzioni apicali.

La valutazione del curriculum professionale è effettuata dalla Commissione con attribuzione massima di punti 1,00.

IV categoria: Titoli vari

Valutazione dei titoli vari

Il punteggio di 1,5 attribuibile per titoli vari è così ripartito:

Corsi di formazione, perfezionamento e/o aggiornamento in materie e servizi attinenti le funzioni del posto messo a concorso e che abbiano previsto una prova finale o l'assegnazione di crediti formativi	0,5
Abilitazione professionale conseguita previo superamento di esame di Stato, per sostenere il quale è stato richiesto uno dei titoli di studio universitari previsti dal bando per l'ammissione al concorso	0,7
Pubblicazioni a stampa editoriali e simili (libri, saggi, pubblicazioni) attinenti le materie oggetto del concorso	0,1
Altri titoli apprezzabili dalla Commissione	0,2

Art. 7 - CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

L'elenco degli ammessi, ed il calendario delle prove saranno resi noti mediante la piattaforma www.asmelab.it utilizzata per l'inoltro della domanda e mediante pubblicazione sul sito Istituzionale del Comune di Campodipietra www.comune.campodipietra.cb.it ed all'albo pretorio *on line* dell'Ente.

La comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi, sarà resa nota almeno 20 giorni prima della seduta dell'eventuale prova preselettiva e delle prove scritte.

La pubblicazione di tali comunicazioni ha valore di notifica a tutti gli effetti e quindi di avviso ufficiale e personale ai candidati ai quali non verrà inviata alcuna comunicazione scritta. I candidati, dunque, sono tenuti a prendere visione di tutti gli avvisi, per cui l'Ente declina ogni responsabilità al riguardo.

Alle prove i concorrenti dovranno presentarsi muniti di regolare documento di identificazione. La mancata presentazione del candidato anche ad una sola delle prove, seppure dovuta a causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia al concorso.

Art. 8 – Svolgimento delle prove e materie di esame

Materie oggetto delle prove:

- Elementi di diritto costituzionale;
- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti locali;
- Elementi di diritto tributario con particolare riferimento agli Enti locali;
- Contabilità IVA Enti pubblici;
- Responsabilità civile, penale e contabile dei dipendenti pubblici e degli amministratori;
- C.C.N.L. Enti locali e D. Lgs. 165/01, gestione economica e giuridica del personale degli Enti locali;
- Servizi finanziari, tributi, programmazione e controllo di gestione;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione, semplificazione amministrativa;
- Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la P.A.;
- Norme in materia di trasparenza e prevenzione alla corruzione nella P.A (cenni);
- Verifica della conoscenza della lingua inglese;
- Verifica della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (office, windows, internet, e-mail ecc.).

Prova preselettiva

Qualora il numero di candidati ammessi alla selezione sia superiore a 100 (cento) la Commissione esaminatrice potrà decidere, a suo insindacabile giudizio, di far precedere le prove di esame da una preselezione, che consisterà in un questionario a risposta multipla vertente sulle materie di esame, la cui correzione potrà anche essere affidata ad una Società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione a corredo della domanda di partecipazione.

In caso di prove preselettive saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame i 30 (trenta) candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nella preselezione, eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile (trentesimo) saranno tutte ammesse. Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Prove scritte

Le due prove scritte saranno volte ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potrà consistere nella redazione di un elaborato, nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi o tecnici oppure da quesiti a risposta sintetica.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte. In caso di mancato conseguimento della votazione di almeno 21/30 nella prima prova scritta, non si procederà alla correzione della seconda prova scritta.

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio individuale vertente sulle materie oggetto delle prove scritte allo scopo di verificare il possesso, da parte del candidato, dei requisiti attitudinale e professionale richiesti per il posto da ricoprire. Il colloquio sarà diretto anche alla verifica della conoscenza della lingua inglese, tale verifica potrà essere effettuata attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione. È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (office, windows, internet, e-mail ecc.).

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

Art. 9 – Graduatoria e assunzione

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata dalla Commissione in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando i voti riportati nelle prove scritte con il voto riportato nella prova orale ed il voto conseguito nella valutazione dei titoli, con osservanza, a parità di punti, delle precedenze e delle preferenze previste dalle leggi vigenti.

Gli idonei in posizione di pari merito dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio che verrà stabilito e comunicato sul sito istituzionale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, già dichiarati dal candidato nella domanda di ammissione al concorso. La mancata presentazione nel termine dei suddetti documenti comporta l'esclusione dai relativi benefici.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Titoli di precedenza o preferenza

A parità di merito ed a parità di titoli, si rinvia all'art. 5 della disciplina sulle modalità di assunzione agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487, come modificato dalla legge n.127/1997, art.3, comma 7. Coloro che abbiano titoli di precedenza o preferenza di cui all'art.5 del D.P.R. 487/94 devono farne espressa menzione nella domanda di ammissione al concorso.

La Graduatoria così formata viene trasmessa dalla Commissione all'Ufficio competente, assieme ai verbali dei propri lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

Il Responsabile dell'Area Personale procede con proprio atto all'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione della graduatoria all'albo pretorio per almeno 15 giorni consecutivi.

La graduatoria finale rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente alla indizione del concorso.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, ove ne sia disposta l'assunzione, sarà invitato a far pervenire al Comune di Campodipietra, nel termine e con le modalità indicate nella lettera di invito, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati in sede di autocertificazione e il possesso dei necessari requisiti generali e speciali per l'accesso all'impiego.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti si procederà alla stipula del Contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato. Il rapporto di lavoro si risolve di diritto nel caso in cui il lavoratore non assuma servizio alla data stabilita, salvo proroga del termine per giustificato e documentato motivo e nel caso in cui manchi uno dei necessari requisiti, accertato in sede di controllo delle autocertificazioni rese. Il

vincitore non potrà acquistare la stabilità all'impiego se non trascorso un periodo di prova e dovrà sottostare alle norme contrattuali, di legge e di regolamento in vigore. Tale periodo non potrà essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Nei termini previsti dal CCNL, prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato incompatibile, per legge, con il posto da ricoprire e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall' art. 53 del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della documentazione richiesta o della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Art. 10 – Norme di salvaguardia

E' fatta salva la facoltà del Comune di revocare e/o annullare il presente concorso per sopravvenute ragioni di pubblico interesse e/ o normative/disposizioni ostative alle assunzioni tramite concorso pubblico.

E' in facoltà dell'Amministrazione variare le norme contenute nel presente bando.

In ogni caso l'Amministrazione potrà procedere alla copertura dei posti mediante assunzione dei vincitori ove sussista il rispetto dei limiti delle assunzioni imposte dalle normative nonché la necessaria copertura finanziaria.

In caso di impossibilità di procedere alle assunzioni a tempo indeterminato per mancato rispetto dei vincoli alle assunzioni, nessuna pretesa potrà essere avanzata dai vincitori.

Per quanto non espressamente indicato dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni di cui al regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi di questo Ente, quelle poste in materia di svolgimento dei concorsi pubblici dalla legislazione vigente.

Art. 11 – Informazioni sul trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa a tutela della privacy, ai fini del presente bando di concorso è titolare del Trattamento il Comune di Campodipietra con sede in Piazza Rimembranza, 86010 Campodipietra, pec comune.campodipietracb@legalmail.it. Il Responsabile della Protezione dei dati è il Responsabile dell'Area Personale.

Il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente bando.

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento che qui di seguito si riepilogano.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Art. 12 – Disposizioni finali

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Personale, Ing. Andrea Testa.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni riportate nel presente bando. Per tutto quanto non espressamente previsto dal bando si rinvia alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia. A coloro che intendono partecipare al concorso non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso al Comune di Campodipietra e per la eventuale permanenza sul posto per l'espletamento delle prove d'esame. La documentazione presentata a corredo della domanda di ammissione non verrà restituita se non su espressa formale richiesta dell'interessato.

Il presente bando, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e per estratto sulla G.U. serie concorsi ed esami, è reperibile sul sito internet del Comune di Campodipietra in *Amministrazione trasparente* nella sezione *bandi di concorso* e nella piattaforma www.asmelab.it.

Per informazioni contattare il Responsabile del Procedimento al numero 0874-441100 oppure all'indirizzo mail comune.campodipietracb@legalmail.it.

Campodipietra, 01/04/2021

Il Responsabile dell'Area Personale
F.TO Ing. Andrea TESTA