



# Comune di Casalbordino

Provincia di Chieti

Prot. N. 7327

## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE DI N. 1 "ISTRUTTORE TECNICO" – CATEGORIA C/1

L'assunzione è finalizzata al potenziamento degli uffici Edilizia Privata per l'istruttoria delle pratiche "Ecobonus" (art. 119 DL n. 34/2020)

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale n. 9 del 26.01.2021 e n. 27 del 09.03.2011 e n. 38 del 30.03.2021 di approvazione del "Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021/2023";

Viste le proprie determinazioni n. 337 del 08.04.2021 e n. 410 del 28.04.2021 di approvazione dell'avviso di selezione in oggetto;

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 02.03.2021;

Vista la Legge n. 178/2020 art. 1, commi 69 e 70;

Visto il D.lgs. n. 165/2001 sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;

Visto il D.lgs. n. 81/2015 sulla disciplina dei contratti di lavoro a termine;

Visti gli articoli 1014, comma 4, e 678, comma 9, del D.Lgs n. 66/2010;

Visto il D.lgs. n.198/2006 recante "Azioni positive per la valorizzazione della parità uomo-donna lavoro";

Visto il Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione dei dati e il D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. 101/2018;

### RENDE NOTO

#### ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL BANDO

1. Il presente bando ha ad oggetto la selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato e parziale a n. 30 ore settimanali, di n. 1 unità di personale Istruttore tecnico - Cat. C posizione economica C1, CCNL Funzioni Locali.
2. L'assunzione è finalizzata al potenziamento del settore IV – Gestione del Territorio per l'istruttoria edilizia delle pratiche "Ecobonus" (art 119 DL n. 34/2020).
3. È garantita la pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso all'impiego ai sensi del D.Lgs n. 125/1991, così come previsto dall'art. 57 del D.L.gs n. 165/2001.

#### ARTICOLO 2 – DURATA

1. L'assunzione ha durata di un anno (12 mesi) a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, non rinnovabile né prorogabile.

## ARTICOLO 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico, soggetto a ritenute nella misura di legge, è quello previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali per la cat. C (stipendio tabellare cat. C – posizione economica C1) ed è costituito da: retribuzione tabellare annua lorda, tredicesima mensilità, assegno per nucleo familiare se dovuto, eventuali altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

2. Il trattamento economico sarà rapportato alla effettiva prestazione lavorativa.

## ARTICOLO 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

### Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 D. Lgs 165/2001 in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
- e) non aver riportato condanne penali ritenute ostative alla nomina a pubblici impieghi oppure provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano o che possano determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso pubbliche amministrazioni;
- f) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i concorrenti soggetti all'obbligo (nati entro l'anno 1985);
- g) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i concorrenti chiamati ad assumere servizio ai sensi della normativa vigente. Vista la particolare natura dei compiti che la posizione lavorativa implica, ai sensi dell'art. 1 della legge n. 120/1991, la condizione di privo della vista comporterà inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
- h) possesso patente categoria B o superiori in corso di validità.

### Requisiti specifici:

- a) Ai fini dell'ammissione alla selezione è altresì necessario il possesso del seguente titolo di studio:
  - **diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale di Geometra, Perito edile o titolo equipollente legalmente riconosciuto.**

E' ammesso al concorso il candidato che, pur non in possesso di uno dei titoli anzidetti, sia in possesso di **titolo di studio superiore che sia assorbente e attinente** rispetto a quello richiesto. Ai fini dell'ammissione alla presente selezione sono considerati tali i seguenti titoli:

- Diploma di Laurea ("vecchio ordinamento") in Architettura o Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria Edile-Architettura o Storia e Conservazione dei Beni Architettonici e Ambientali o Pianificazione territoriale e urbanistica, o Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale o Urbanistica;
- Laurea Specialistica o Laurea Magistrale ("nuovo ordinamento") appartenente ad una classe cui sono equiparati i suddetti Diplomi di Laurea ai sensi del D.M. 9/7/2009 e s.m.i. ossia lauree specialistiche ai sensi del D.M. 509/99 delle seguenti classi: 3/S, 4/S, 10/S, 28/S, 54/S e lauree magistrali ai sensi del D.M. 270/04 delle seguenti classi: LM-3, LM-4, LM-10, LM23, LM-24, LM-26, LM-48;
- Laurea triennale di cui al D.M. 509/99 delle seguenti classi: 04, 07, 08, 41;
- Laurea triennale di cui al D.M. 270/04 delle seguenti classi: L-7, L-17, L-21, L-23, L-43.

2. Ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i cittadini non italiani devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. L'Amministrazione, in caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva comunque di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego in relazione al

titolo di reato ed all'attualità degli effetti della condotta punita e/o della pena inflitta in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

4. I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono altresì essere in possesso della dichiarazione di equipollenza con il titolo di studio richiesto per l'accesso alla presente selezione oppure possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa della equivalenza del titolo, la quale dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

**5. I requisiti generali e speciali di cui al comma 1 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso per la presentazione delle domande di ammissione e devono continuare a sussistere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.**

6. L'Amministrazione può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

7. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

## **ARTICOLO 5 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice **esclusivamente** utilizzando il *facsimile* allegato al presente bando (Allegato 1) **deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (serie IV- Concorsi ed esami n. 36 del 07.05.2021).**

Qualora la scadenza sia in giorno festivo la medesima si intende prorogata alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo.

2. La domanda, indirizzata al Responsabile del Settore I - Amministrativo - Ufficio Personale - del **Comune di Casalbordino Piazza Umberto I, 66021 Casalbordino (CH)**, deve riportare la seguente dicitura: **“DOMANDA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER ISTRUTTORE TECNICO”**.

3. Fermo restando il termine di ricezione come sopra indicato, la domanda può essere presentata con una delle seguenti modalità:

a) consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Casalbordino, negli ordinari orari di apertura al pubblico e comunque non oltre le ore 12:00 del termine perentorio di scadenza sopra indicato. Dell'avvenuta consegna verrà rilasciata ricevuta con indicazione dell'ora e del giorno. La data di consegna è stabilita e comprovata dal protocollo in ingresso apposto dall'ufficio ricevente;

b) spedizione mediante raccomandata con avviso di ricevimento (raccomandata A/R). Le domande presentate con raccomandata A.R. si intendono accettate se pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune di Casalbordino entro la data di scadenza del presente bando (ore 12.00 del giorno 07.06.2021). Si precisa, pertanto, che **NON fa fede la data del timbro postale;**

c) spedizione mediante corriere. In tal caso la domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Casalbordino entro il termine fissato dal bando. La data di consegna è stabilita e comprovata dal protocollo in ingresso apposto dall'ufficio ricevente;

d) Spedizione a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: [protocollo.comunecasalbordino@legalmail.it](mailto:protocollo.comunecasalbordino@legalmail.it), precisando nell'oggetto: **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER ISTRUTTORE TECNICO”**. La domanda deve essere spedita con una delle seguenti modalità:

- invio del file in formato PDF contenente la domanda sottoscritta con firma digitale o altro tipo di firma elettronica;

- invio del file in formato PDF contenente la scansione della domanda sottoscritta con firma autografa non autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo rilevata dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Casalbordino (ricevuta di avvenuta consegna per il candidato).

L'indirizzo PEC utilizzato per la presentazione della domanda equivale a domicilio digitale del candidato presso il quale effettuare le notifiche relative alla presente procedura.

4. Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o spedite da indirizzi non certificati e/o pervenute a indirizzi di posta di questo comune diversi da quello indicato.

5. Non saranno in alcun modo prese in considerazione le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate, né le domande che (sia pur spedite nei termini) pervengono al protocollo del Comune di Casalbordino oltre il termine di scadenza del presente bando.

6. Ai fini della presente procedura, non saranno prese in considerazione le domande pervenute al Comune di Casalbordino precedentemente alla pubblicazione del presente bando anche se inerenti lo stesso profilo. Pertanto, coloro che abbiano già inoltrato istanza, se interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le modalità e nel rispetto dei termini perentori previsti dal presente bando.

7. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per lo smarrimento e la dispersione delle comunicazioni dipendenti da errata indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né in generale per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **ARTICOLO 6 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E ALLEGATI**

1. I candidati, oltre ad essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso all'impiego pubblico e di quelli specifici indicati all'articolo 4, devono dichiarare nella domanda di partecipazione, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione:

- a) generalità complete intese come nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, recapito telefonico mobile e/o fisso, indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata personale;
- b) possesso della cittadinanza italiana, di altro Stato membro dell'Unione Europea, di paesi terzi ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001;
- c) il comune di iscrizione nelle cui liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
- e) il godimento dei diritti civili e politici; per i cittadini non italiani va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- f) il possesso del titolo di studio di cui all'art.4 del presente Bando con l'indicazione della relativa durata legale, della data di conseguimento, dell'istituto che lo ha rilasciato e della votazione conseguita;
- g) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- h) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985);
- i) di essere in possesso della patente di guida B o patente superiore, in corso di validità;
- j) di non avere subito condanne penali, anche non definitive e non avere procedimenti penali in corso. Qualora il candidato avesse riportato una o più condanne per reati non colposi deve indicarlo nell'istanza; l'Amministrazione procedente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego in relazione al titolo di reato ed all'attualità degli effetti della condotta punita e/o della pena inflitta in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero di non essere stato licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti ed inoltre non essere dipendenti collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale dello stato o di altri enti pubblici;
- l) conoscenza di base della lingua inglese;
- m) conoscenza di base dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- n) di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente Bando e delle relative procedure;
- o) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento Europeo (UE) n. 2016/679 del 27 aprile 2016 e del D.lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.lgs. n. 101/2018.

2. Il candidato dovrà indicare l'indirizzo, comprensivo di codice di avviamento postale, il numero telefonico, il recapito di posta elettronica e, se in possesso, il recapito di posta elettronica certificata, presso cui chiede di ricevere le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di far conoscere

tempestivamente le eventuali variazioni. Eventuali variazioni di residenza o recapito telefonico, anche temporanee, dovranno essere segnalate tempestivamente e per iscritto. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata tempestiva comunicazione di eventuali variazioni del recapito.

**3.** I candidati degli Stati Membri dell'Unione Europea debbono altresì dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**4.** I candidati portatori di handicap dovranno inoltre specificare l'eventuale ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92. In ragione di ciò, la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da apposita certificazione medica rilasciata da competente struttura sanitaria, nella quale siano specificati gli elementi essenziali in ordine alle situazioni di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione al concorso dei soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap.

**5.** La domanda di partecipazione - **a pena di esclusione** - per nullità della medesima - deve essere sottoscritta dal candidato:

- 1) con firma digitale nel caso di invio tramite posta elettronica certificata. Se il candidato non dispone della firma digitale, ancorché trasmetta la domanda da propria casella PEC, la domanda di partecipazione - **a pena di esclusione** - dovrà riportare la firma autografa in calce ed essere inviata in formato pdf, corredata obbligatoriamente dal documento di identità in corso di validità, pure in formato pdf;
- 2) con firma autografa, corredata da documento di identità, nel caso di consegna a mano o invio tramite raccomandata a/r.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

**6.** Per l'ammissione al concorso, i candidati dovranno versare la tassa prevista dall'art. 27, co.6, del D.L. n. 55/1983 convertito nella Legge n. 131/1983 e s.m.i., pari ad euro 10,00. Il versamento di euro 10,00 dovrà essere effettuato a mezzo bonifico intestato a comune di Casalbordino, IBAN IT18D 03599 01800 000000134009 specificando nella causale del versamento: "tassa di partecipazione al concorso di Istruttore tecnico" entro i termini di scadenza del Bando. La tassa di concorso non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

**7.** Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, **a pena di esclusione**:

- copia fronte-retro non autenticata, leggibile, di un documento di identità personale in corso di validità;
- ricevuta del versamento della tassa di concorso di euro 10,00;
- documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 (solo per i cittadini extracomunitari);
- certificazione medica attestante la specifica disabilità, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a quelli richiesti dal bando (solo per i cittadini non italiani);
- eventuale documentazione probatoria titoli di preferenza/precedenza.

Alla domanda dovrà essere allegato altresì il **Curriculum di studio e professionale** dettagliato, datato e firmato, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Il curriculum dovrà contenere indicazioni relative a:

- eventuali servizi prestati presso amministrazioni pubbliche e datori di lavoro privati con indicazione delle posizioni di lavoro ricoperte. Per il servizio prestato presso le pubbliche amministrazioni il candidato deve indicare la data di inizio e quella finale del rapporto di lavoro, se a tempo pieno o parziale, la denominazione dell'Ente presso il quale ha prestato servizio, la categoria e il profilo professionale;
- titoli di studio posseduti con indicazione della data e sede del conseguimento e della votazione riportata;

- corsi di formazione e aggiornamento, docenze, pubblicazioni, nonché ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

8. La documentazione da allegare alla domanda di partecipazione dovrà essere presentata in originale, in copia autenticata o in fotocopia semplice, **in quest'ultimo caso corredata dalla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, nella quale il candidato dichiara, sotto la propria responsabilità, che la copia del documento è conforme all'originale, in base a quanto previsto dagli artt. 18 e 19 del D.lgs. 445/2000.**

9. Non saranno prese in considerazione le domande che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso e tutte le dichiarazioni previste dal presente Bando.

10. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare, in qualunque momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora sia accertata la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguiti in seguito a provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni mendaci, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

## **ARTICOLO 7 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

1. Le domande, assunte al protocollo generale del Comune, saranno preliminarmente istruite dal Responsabile del Settore I - Amministrativo - Ufficio Personale, al fine di accertare:

- a) se le domande sono pervenute nei termini;
- b) se i candidati possiedono i requisiti prescritti;
- c) se le domande contengono tutte le dichiarazioni richieste;
- d) se la documentazione allegata è completa e conforme alle prescrizioni del presente bando.

2. Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissioni e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando di selezione. Tuttavia, tali omissioni non comportano l'esclusione dalla selezione qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o della documentazione allegata.

3. Il Responsabile del Settore I - Amministrativo provvede, con apposita determinazione, all'ammissione o all'esclusione dei candidati alla procedura.

## **ARTICOLO 8 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

1. Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine perentorio di scadenza previsto dal bando o con modalità diverse da quelle indicate nello stesso bando;
- l'omessa, incompleta, errata indicazione delle generalità tali da non consentire l'identificazione del candidato;
- la mancanza dei requisiti generali e speciali previsti dal bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancata produzione della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- la mancata osservanza delle altre prescrizioni o formalità previste espressamente dal bando a pena di esclusione.

2. Sono altresì esclusi dalla procedura i candidati che non si presentino a sostenere il colloquio nel giorno e all'ora stabiliti.

## **ARTICOLO 9 - CRITERI DI SELEZIONE**

1. Ai sensi dell'art. 95 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Casalbordino, i candidati ammessi sono valutati sulla base dei titoli posseduti e di un colloquio.

2. Ai titoli è riservato il punteggio di max 10 punti così ripartito:

<b>TITOLI DI STUDIO</b>	<b>Punti 3</b>
<b>TITOLI DI SERVIZIO</b>	<b>Punti 4</b>
<b>TITOLI VARI</b>	<b>Punti 3</b>



Il servizio militare, il servizio civile sostitutivo e il servizio civile universale sono valutati con gli stessi criteri stabiliti per il servizio prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni nella stessa categoria del posto messo a concorso.

5. I complessivi 3 punti disponibili per i titoli vari sono attribuiti, con valutazione discrezionale, ai seguenti titoli:

a) titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso: *fino a un massimo di punti 1*

b) curriculum formativo e professionale: *fino a un massimo di punti 2*

Nel curriculum formativo sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera in relazione al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

## ARTICOLO 10 - COLLOQUIO

1. Ai sensi dell'art. 95 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e servizi al colloquio sono riservati max punti 20 e conseguiranno l'idoneità i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 12/20.

2. Il colloquio si svolgerà a partire dal **giorno 17 giugno 2021** dalle ore 9:00 presso la sala consiliare del Comune di Casalbordino, ovvero in modalità telematica. La modalità di svolgimento della prova sarà comunicata ai candidati con un congruo anticipo.

I candidati verranno esaminati in ordine alfabetico a partire dalla lettera A.

**La scelta della modalità di svolgimento del colloquio dovrà necessariamente tenere conto delle disposizioni statali/regionali in vigore nel periodo fissato per l'espletamento della stessa, relativamente alla situazione di emergenza sanitaria in conseguenza della diffusione epidemica del Covid-19.**

La data del colloquio potrà subire modifiche in caso di espletamento della prova di preselezione di cui al successivo articolo 11.

3. **Tutte le comunicazioni relative al calendario della prova, alle modalità di svolgimento, a eventuali rinvii o differimenti, saranno fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale dell'ente all'indirizzo [www.casalbordino.gov.it](http://www.casalbordino.gov.it) – sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso". Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

4. I candidati convocati per sostenere il colloquio dovranno presentarsi, nel giorno, ora e luogo stabiliti, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

5. La mancata presentazione al colloquio è considerata come rinuncia alla selezione senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune di Casalbordino.

6. Il colloquio, finalizzato ad accertare le necessarie competenze professionali inerenti allo svolgimento delle funzioni dell'Istruttore tecnico verterà su:

- D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 -Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia;

- D.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 e ss.mm.ii.;

- Legge Regione Abruzzo 12 aprile 1983, n. 18 - Testo unico Governo del territorio e materie correlate;

- Principi di legislazione urbanistica e ss.mm.ii.;

- Principi e nozioni in tema di procedimento amministrativo (L. 241/90);

- Ordinamento degli enti locali;

- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

La conoscenza delle materie potrà essere accertata sia sotto l'aspetto teorico che sotto quello pratico, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti agli argomenti citati.

Nell'ambito del colloquio sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse - word, excel, posta elettronica.

## ARTICOLO 11 - PRESELEZIONE

1. Qualora il numero dei candidati iscritti fosse superiore a 70 (settanta), e comunque a insindacabile giudizio della Commissione, il colloquio potrebbe essere preceduto da una prova di preselezione.



2. Con successivo Avviso, che verrà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Casalbordino e all'Albo pretorio on line almeno 15 giorni prima, si darà comunicazione dell'eventuale svolgimento della prova preselettiva e relative modalità di espletamento della stessa. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

**La modalità di svolgimento dovrà necessariamente tenere conto delle disposizioni statali/regionali in vigore nel periodo fissato per l'espletamento della stessa, relativamente alla situazione di emergenza sanitaria in conseguenza della diffusione epidemica del Covid-19.**

3. La prova consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un questionario contenente 30 domande a risposta multipla, mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza delle materie previste dal programma di esame di cui al precedente articolo 10, escluse la lingua straniera e l'informatica.

4. Qualora si dia luogo alla prova preselettiva alla stessa saranno ammessi tutti i candidati che abbiano presentato tempestiva domanda di partecipazione, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che sarà verificata all'esito di tale prova e limitatamente ai candidati ammessi alle successive fasi concorsuali. A tal fine tutti i candidati dovranno presentarsi nel luogo, giorno e ora stabiliti per la eventuale prova preselettiva, a pena di esclusione, muniti di:

- copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso.

I concorrenti che si presenteranno a sostenere la prova preselettiva senza uno dei documenti sopra riportati non saranno ammessi a sostenere la stessa.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, anche se dipendente a causa di forza maggiore, sarà considerata rinuncia.

5. Saranno ammessi alle successive prove d'esame i candidati che avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30.

6. Il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà a formare il punteggio finale di cui alla graduatoria di merito del concorso.

7. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune di Casalbordino, nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

## **ARTICOLO 12 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. Per la valutazione dei titoli, lo svolgimento del colloquio e l'eventuale prova preselettiva, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, è nominata la Commissione esaminatrice con provvedimento del Segretario comunale. Le funzioni di segretario della commissione sono svolte da un dipendente dell'ente parimenti individuato dal Segretario comunale con il provvedimento di nomina della Commissione.

## **ARTICOLO 13 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

1. Tutte le comunicazioni ai candidati relative alla selezione saranno fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale dell'ente all'indirizzo [www.casalbordino.gov.it](http://www.casalbordino.gov.it) sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso" sezione Bandi di concorso. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica.

2. L'elenco dei candidati ammessi con riserva alla selezione, ogni comunicazione circa la data, sede e l'ora della eventuale prova preselettiva e del colloquio nonché ogni altra notizia e informazione utile verranno comunicate esclusivamente secondo le modalità di cui al co. 1.

3. I candidati non compresi nell'elenco di cui al comma precedente si considerano non ammessi e agli stessi sarà data comunicazione diretta.

5. L'esito del colloquio sarà reso disponibile al termine di ogni seduta, mediante affissione nella sede d'esame dell'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato e successivamente, a conclusione di tutti i colloqui previsti da calendario, accedendo al sito internet dell'Ente [www.casalbordino.gov.it](http://www.casalbordino.gov.it) sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso".

## **ARTICOLO 14 - FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

1. La commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati in base alla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nel colloquio.
2. A parità di merito saranno applicati i titoli di preferenza previsti dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi.
3. Le graduatorie saranno pubblicate all'albo pretorio e nel sito internet del Comune e rimarranno vigenti per il tempo previsto dalla legge.
4. La graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per assunzioni a tempo determinato, con rapporto di lavoro a tempo parziale, nel rispetto delle normative vigenti.
5. In nessun caso, in base alle vigenti disposizioni in materia, il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

## **ARTICOLO 15 - NORME FINALI E DI RINVIO**

Copia dell'avviso è a disposizione dei concorrenti nel sito Internet alla pagina [www.casalbordino.gov.it](http://www.casalbordino.gov.it) sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso".

L'Amministrazione Comunale si riserva, con provvedimento motivato, ogni ampia ed insindacabile facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente bando e/o di riaprire i termini dello stesso anche dopo la scadenza; ovvero di revocare la presente procedura di selezione per motivate ragioni di pubblico interesse, compreso il rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia di assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste all'ufficio personale del Settore I Amministrativo tel. 0873.921912 o all'indirizzo di posta elettronica [a.colangelo@casalbordino.gov.it](mailto:a.colangelo@casalbordino.gov.it).

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679(GDPR), si informa che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando.

I dati forniti saranno trattati dal Comune, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso.

Titolare del trattamento è il Comune di Casalbordino in persona del legale rappresentante pro tempore.

Responsabile per il trattamento dei dati è il Responsabile del Settore I Amministrativo.

Alcuni dati personali potranno essere pubblicati nella sezione "Albo pretorio" e nella sezione "Bandi di concorsi" del sito web del Comune ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge, nonché nella sezione Amministrazione trasparente per le finalità di trasparenza e per la durata previste dal D.lgs. 33/2013. In tale ultimo caso i dati saranno indicizzati da motori di ricerca.

I dati forniti saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e l'interessato ha diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Casalbordino, li 07.05.2021

Per Il Responsabile  
del Settore I: Amministrativo  
Il Vicario  
F.to Aldo Alessandro COLANGELO

**ALLEGATO 1)**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE TECNICO CAT. C A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE.**

Al Responsabile  
del Settore AMMINISTRATIVO  
del Comune di Casalbordino

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
CAP \_\_\_\_\_ in Loc/Via \_\_\_\_\_ C.F.  
\_\_\_\_\_ Numero telefono fisso \_\_\_\_\_  
Cellulare \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_ e-mail  
\_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
Domicilio o recapito (solo se diverso da residenza) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato e parziale all'83,33%, corrispondenti a 30 ore settimanali, di n. 1 posto di Istruttore Tecnico Cat. C Pos. Ec. C1, al fine di potenziare gli uffici tecnici preposti agli adempimenti connessi ai benefici di cui all'art. 119 del d.l. 19/05/2020, n. 34.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del suddetto decreto, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

**(le dichiarazioni si intendono rese solo qualora le caselle corrispondenti siano barrate)**

N.B.: cancellare con una riga la parte che non corrisponde alla dichiarazione resa.

1.  di accettare tutte le disposizioni contenute nel bando di concorso;
2.  di essere cittadino italiano/ovvero cittadino del seguente Paese dell'Unione Europea \_\_\_\_\_;
3.  di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
4.  di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti/ ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso (indicare le condanne e gli eventuali carichi pendenti) \_\_\_\_\_;
5.  di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non esser stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per giusta causa da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione;
6.  di non essere stato dichiarato interdetto, o sottoposto a misure che escludono – secondo la normativa vigente – la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

7.  di essere fisicamente idoneo al regolare svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;

8.  di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
(indicare il titolo che dà accesso alla selezione ovvero il titolo superiore assorbente e attinente ai sensi dell'art. 9 del bando di concorso) conseguito con la votazione di \_\_\_\_\_ presso l'Istituto/Ateneo \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (città) nell'anno scolastico/accademico \_\_\_\_\_;

(Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso);

9.  di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio:

ENTE	TIPOLOGIA DI LAVORO *	CATEGORIA/PROFILO PROFESSIONALE	DURATA

\*indicare se a tempo pieno o parziale. Per i rapporti di lavoro a tempo parziale indicare l'orario settimanale

10.  di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva \_\_\_\_\_ (solo per i candidati maschi nati entro il 31.12.1985);

11.  di avere conoscenza delle strumentazioni informatiche e delle applicazioni informatiche di base;

12.  di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto di preferenza nella graduatoria \_\_\_\_\_;

(**N.B.:** la mancata dichiarazione nella domanda di partecipazione e la mancanza di certificazione allegata esclude il concorrente dal beneficio ed equivale a rinuncia ad usufruire della preferenza);

13.  di essere in possesso di patente categoria B o superiori in corso di validità;

14.  di avere conoscenza della lingua inglese;

(Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea):

15.  di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di provenienza o di appartenenza;

16.  di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana adeguata conoscenza della lingua italiana

(Per i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o senza cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea):

17.  di essere cittadino extracomunitario regolarmente soggiornante e familiare di cittadino italiano o comunitario come di seguito specificato

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (allegare alla domanda di partecipazione alla selezione copia del permesso di soggiorno nonché documento attestante il grado di parentela con il cittadino italiano o comunitario);

18.  di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana e di una adeguata conoscenza della lingua italiana (*allegare alla domanda di partecipazione al concorso copia comprovante il permesso di soggiorno di lunga durata CE o della titolarità di status di rifugiato o di protezione sussidiaria*)

19.  di essere consapevole ai sensi del D. lgs 196 del 30 giugno 2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018 che i propri dati saranno raccolti dal comune per le finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi con l'eventuale assunzione e di dare il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell'avviso;

20.  di autorizzare a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Casalbordino, l'ammissione/non ammissione al concorso, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare eventuali variazioni nei recapiti forniti con la presente domanda di ammissione riconoscendo che l'amministrazione non ha alcuna responsabilità per variazioni non comunicate o per irreperibilità.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

N.B.: La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità. A tal fine è richiesta firma autografa o digitale.

Si allega:

Quietanza o ricevuta del versamento della tassa di concorso;

Copia fotostatica fronte/retro di un documento di identità personale in corso di validità;

Curriculum vitae debitamente sottoscritto (è richiesta firma digitale o autografa);

Documentazione probatoria per eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 DPR 487/1994;

Eventuale certificato medico attestante l'invalidità superiore all'80% nonché certificato medico attestante la compatibilità di detto handicap con i requisiti psico-fisici prescritti dal bando, ai sensi degli articoli 4 e 6 del bando (*solo per i candidati che richiedono di sostenere il colloquio con ausili e/o tempi aggiuntivi*).