



Comune di Castenedolo

Provincia di Brescia

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CATEGORIA GIURIDICA D1

IL RESPONSABILE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI E SERVIZI COMUNALI

Visti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 12.04.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvato il piano triennale dei fabbisogni del personale ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs.165/2001 per il triennio 2021-2023, nella quale si prevede per il 2021 la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico, a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) da assegnare all'area Lavori Pubblici e Servizi Comunali;
- il decreto legislativo n. 198 del 11.04.2006 e l'art. 57 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165 per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 171 del 16 novembre 2011, modificata da ultimo con deliberazione di giunta comunale n. 39 del 15 marzo 2021;
- il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri -Dipartimento della Funzione Pubblica- asseverato al prot.DPF-0025239-P-15/04/2021- che disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentire lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19, esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n.630 come modificata dalla O.S.D.P. 17 marzo 2021, n.751) nella seduta del 29 marzo 2021.

Dato atto che l'espletamento del concorso in oggetto è subordinato all'esito negativo delle procedure obbligatorie di cui all'art. 34 bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

L'Amministrazione Comunale si riserva la insindacabile facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì di annullare, revocare, modificare, sospendere il presente bando di selezione e la relativa procedura concorsuale in qualsiasi fase della stessa, anche dopo il suo compimento e di non procedere ad alcuna assunzione.

Ai sensi dell'art.1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs.66/2010 e successive modifiche ed integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

RENDE NOTO CHE:

è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico posizione giuridica D1, del vigente CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il presente bando di concorso costituisce “*lex specialis*”, pertanto la presentazione dell’istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Le modalità del concorso sono regolate dal regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 16 novembre 2011, modificato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n.39 del 15 marzo 2021. A tale Regolamento occorre fare riferimento per tutto quanto non espressamente regolato dal presente bando.

Si garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne, per l’accesso all’impiego nel rispetto della normativa vigente.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per conseguire l’ammissione al concorso gli aspiranti - a pena di esclusione- devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore a 18 anni e non superiore all’età prevista dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo;
- essere cittadini/e italiani/e (sono equiparati ai/alle cittadini/e italiani/e, gli/le italiani/e non residenti nella Repubblica ed iscritti all’A.I.R.E.) oppure essere cittadini/e di Stati membri dell’Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- essere in possesso dei titoli di studio (laurea in ingegneria o architettura) che consentono l’iscrizione all’ordine degli ingegneri o architetti prevista al successivo punto;
- di essere iscritto all’ordine degli Ingegneri sezione A o B **“settore civile e ambientale”** oppure all’ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori sezione A o B **“settore architettura”**;
- in alternativa a quanto prescritto dal punto precedente (cioè iscrizione all’Ordine come sopra specificato), è ammesso il solo possesso dell’abilitazione all’esercizio della professione di architetto o ingegnere civile e ambientale (rappresentato dal superamento dell’esame di stato). Si precisa che i requisiti di cui sopra sono necessari ai fini dello svolgimento dell’attività di progettazione e direzione lavori ai sensi dell’articolo 24, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016.
- non aver procedimenti penali pendenti e di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n.475 la sentenza prevista dall’art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- non essere stati/e esclusi/e dall’elettorato politico attivo, nonché essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell’art. 127 primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- posizione regolare nei confronti dell’obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell’art.1 Legge 23.08.2004, n.226;
- di essere in possesso dell’idoneità psico-fisica alla specifica mansione;
- di non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e non avere procedimenti disciplinari in corso qualora il candidato sia dipendente di una

- pubblica amministrazione;
- essere in possesso della patente di guida categoria "B";
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi e conoscenza degli applicativi gestionali di CAD o simili;
- conoscenza della lingua straniera: inglese;
- accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando e nel regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la cui copia risulta consultabile sul sito web del Comune di Castenedolo;
- dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 GDPR per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, i/le cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto predetto compete il trattamento economico previsto dalla normativa in vigore per il personale degli Enti Locali per la categoria D1, profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1, tempo pieno, è costituito dai seguenti elementi retributivi di base:

- stipendio tabellare iniziale lordo annuo Euro 22.135,47
- Indennità di comparto lorda annua Euro 622,80
- 13^a mensilità Euro 1.857,43
- Altre indennità e assegno per nucleo familiare se ed in quanto dovuti a norma di legge.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema allegato al presente bando di cui fa parte integrante, deve essere indirizzata al Comune di Castenedolo – Via 15 Giugno 1859 n.1 – 25014 Castenedolo e presentata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.castenedolo.bs.it attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale – 4^a serie speciale – concorsi.**

Qualora il predetto termine coincida con un giorno festivo la scadenza è prorogata al primo giorno lavorativo successivo.

Non saranno prese in considerazione le domande:

- Inviata a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso da quello del candidato;
- Presentate al Comune prima della pubblicazione del presente bando; gli aspiranti dovranno pertanto presentare una nuova domanda con le modalità ed entro i termini di cui al presente bando.

È fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda, a pena di esclusione dal concorso:

- 1) il nome e il cognome (scritti in stampatello se la domanda non è dattiloscritta), la residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale;
- 2) la data ed il luogo di nascita;
- 3) il codice fiscale;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza in uno degli Stati membri;
- 5) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) di non aver procedimenti penali pendenti e di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n.475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n.97, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n.475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- 7) il possesso della Laurea in Ingegneria o Architettura che consente l'iscrizione all'ordine degli ingegneri o architetti prevista al successivo punto;
- 8) l'iscrizione all'ordine degli Ingegneri sezione A o B settore civile e ambientale oppure all'ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori sezione A o B settore Architettura;
- 9) di non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e non aver procedimenti disciplinari in corso, qualora il candidato sia dipendente di una pubblica amministrazione;
- 10) di essere in possesso della patente di categoria "B";
- 11) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alla specifica mansione;
- 12) per i cittadini italiani di sesso maschile, soggetti per legge in base all'età anagrafica, di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- 13) di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi e di essere a conoscenza applicativi gestionali di CAD o simili;
- 14) di essere a conoscenza della lingua straniera inglese;
- 15) di non essere dipendenti dello Stato o di Enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
- 16) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 17) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e nel regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Castenedolo;
- 18) di acconsentire al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 GDPR per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- 19) per i cittadini dell'Unione Europea di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di provenienza; di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 20) gli aspiranti possono altresì dichiarare nella domanda l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze o precedenza previste dal D.P.R. 9.05.1994 n. 487 art. 5 e ss.mm.ii;
- 21) il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale e del recapito telefonico al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione

del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'omissione o incompletezza di una o più indicazioni previste nello schema di domanda allegato al bando, ad eccezione di quelle necessarie all'individuazione del candidato o dell'invio allo stesso di comunicazioni, non determinano l'esclusione dal concorso ma di esse è consentita la regolarizzazione, con le modalità ed entro il termine perentorio fissato dal segretario della Commissione, quale responsabile del procedimento concorsuale.

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. **Scansione di un documento di identità valido** (tale documento non è obbligatorio qualora il candidato abbia firmato digitalmente la domanda);
2. **Curriculum formativo e professionale, in formato europeo**, esclusivamente a fini conoscitivi, per agevolare il colloquio, in sede di prova orale e la verifica delle attitudini a ricoprire il posto messo a concorso. Tale documento dovrà essere necessariamente allegato alla domanda in formato PDF/A.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea debbono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero dichiarare i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La domanda di ammissione alla selezione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370.

PROVE DI CONCORSO:

Tutti i candidati che hanno presentato domanda e che non abbiano ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dal concorso si intendono ammessi a sostenere le prove nella sede e nei giorni indicati nel presente bando, alle condizioni previste nel protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri -Dipartimento della funzione pubblica- DFP-0025239-P-15/04/2021, ovvero:

- 1) I candidati devono presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) Non possono presentarsi presso la sede concorsuale i candidati affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) Temperatura superiore a 37,5° o brividi;
 - b) Tosse di recente comparsa;
 - c) Difficoltà respiratoria;
 - d) Perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia)
 - e) Mal di gola
- 3) Non possono presentarsi presso la sede concorsuale i candidati sottoposti alla misura di quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) i candidati devono presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore

dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidato che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000. L'autodichiarazione, da effettuare mediante apposito modello che verrà reso disponibile in Amministrazione Trasparenze, sottosezione Bandi e Concorsi, 5 giorni prima della data fissata per le prove scritte, deve essere acquisita obbligatoriamente per essere ammessi a sostenere le prove concorsuali.

I candidati, per poter accedere nell'area concorsuale, dovranno essere sottoposti alla misurazione della temperatura corporea. I candidati con una temperatura corporea superiore ai 37,5° non verranno ammessi nell'area concorsuale.

La verifica della veridicità delle dichiarazioni rese e dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria nei confronti di coloro che avranno superato le prove selettive. Si ricorda che, in qualsiasi momento, il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti di cui sopra produrrà l'esclusione dal concorso e l'automatica decadenza dalla graduatoria finale e la mancata stipulazione del contratto di lavoro.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Gli esami consistono in due prove scritte e in una prova orale e verteranno sul seguente programma:

1^ PROVA SCRITTA: La prima prova consisterà in un elaborato scritto o questionario, anche sotto forma di test, a risposta a risposta multipla o libera, concernente le materie indicate per la prova orale;

2^ PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO/PRATICO: La prova consisterà nella predisposizione di un provvedimento e/o iter sotteso all'adozione dello stesso relativamente alle materie indicate per la prova orale anche mediante l'utilizzo di sistemi CAD o simili e pacchetto Office, o strumenti di disegno tradizionale a discrezione della commissione di concorso;

PROVA ORALE

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Decreto Legislativo n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Disciplina dei contratti pubblici (appalti e concessioni di lavori servizi e forniture, affidamenti di servizi in house alle società partecipate);
- Normativa relativa alla gestione dei rifiuti urbani;
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa;
- Disposizioni in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
- Disposizioni in materia di Accesso agli atti e procedimenti amministrativi;
- Disposizioni in materia di Privacy;
- Disposizioni in materia di Contabilità degli Enti Pubblici;
- Disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Normativa urbanistica, edilizia, ambientale e sismica, di livello nazionale, regionale e locale;
- Progettazione, direzione lavori e collaudo di opere pubbliche;
- Normativa in materia di beni culturali ed in particolare dei beni paesaggistici;
- Normativa in materia di beni ambientali;
- Responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti ed amministratori;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- Aspettative lavorative e motivazionali;

- Capacità di trovare adeguate soluzioni di fronte a casi pratici eventualmente posti all'attenzione del candidato da parte della commissione;

Durante la prova orale potrà essere effettuato l'accertamento della capacità di utilizzo dei software informatici Pacchetto Office e CAD o simili, nonché la conoscenza della lingua straniera inglese.

Il/la candidato/a straniero/a sarà sottoposto/a ad accertamento della conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. Un punteggio insufficiente in tale prova determina l'inidoneità del/della candidato/a rispetto all'intera procedura concorsuale.

La durata delle prove scritte sarà stabilita dalla Commissione in relazione alla loro importanza

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME:

Le prove concorsuali avranno luogo nelle date e orari sotto indicati:

PRIMA PROVA SCRITTA	Martedì 13 luglio ore 9,00	c/o Palazzetto dello Sport sito in via Tenente Olivari n.16/D 25104 Castenedolo
SECONDA PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO PRATICO	Martedì 13 luglio a seguire la prima prova scritta	c/o Palazzetto dello Sport sito in via Tenente Olivari n.16/D 25104 Castenedolo
PROVA ORALE	Martedì 20 luglio Ore 9,30	c/o la sala civica dei Disciplini in via Matteotti, n.96 a Castenedolo

Lo svolgimento delle prove avverrà nel rispetto delle vigenti prescrizioni in materia di contrasto alla diffusione del virus COVID-19 e, in particolare, del Protocollo - il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri -Dipartimento della Funzione Pubblica- asseverato al prot.DPF-0025239-P-15/04/2021, nonché del piano operativo specifico della procedura concorsuale che verrà predisposto e reso noto ai candidati nei modi e nei termini previsto dal citato protocollo, ovvero 10 giorni precedenti la data fissata per le prove scritte, fatte salve successive modifiche in base all'evoluzione dell'emergenza sanitaria in atto, che verrà pubblicato sul sito del Comune di Castenedolo, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Durante le prove i candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dal Comune di Castenedolo. In caso di rifiuto il candidato non sarà ammesso a partecipare alla prova.

I Candidati dovranno presentarsi c/o la sede del Palazzetto dello Sport a partire dalle ore 8,00 del 13 luglio 2020, in modo scaglionato secondo l'orario che verrà indicato, 5 giorni prima la data delle prove concorsuali, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" per la misurazione della temperatura corporea mediante termometro ad infrarossi, controllo documentazione etc.

I candidati dovranno inviare anticipatamente via mail entro venerdì 9 luglio 2021 i documenti di riconoscimento al fine di eliminare ogni tipo di contatto in fase di riconoscimento.

Il presente bando vale a tutti gli effetti quale notifica di convocazione dei candidati ammessi, che dovranno presentarsi nelle sedi sopra indicate o altra sede che sarà comunicata sul sito istituzionale.

Ogni disposizione afferente il procedimento, le modalità di selezione in presenza o da remoto, il giorno, il luogo e l'orario di svolgimento delle prove d'esame e le eventuali modifiche e/o qualsiasi altra comunicazione utile all'espletamento della procedura concorsuale sarà pubblicata sul sito dell'amministrazione comunale www.comune.castenedolo.bs.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi e concorsi".

Pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione, sul sito internet istituzionale del Comune di ogni comunicazione relativa alla presente procedura di concorso.

Si avverte che, se per motivi di forza maggiore, le date suddette o la sede d'esame dovessero subire variazioni, sarà data comunicazione agli interessati con avviso pubblicato sul sito internet istituzionale.

Le predette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Non saranno inviate convocazioni personali.

Le misure di sicurezza per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica COVID-19 sono rese disponibili con le modalità sopraddette.

La violazione delle misure di sicurezza, di cui dovrà essere fornita altresì apposita dichiarazione di accettazione prima dell'espletamento delle prove stesse, comporta l'esclusione dal concorso.

Nel rispetto delle norme sovraordinate e sopravvenute in materia di emergenza sanitaria COVID-19 l'amministrazione si riserva:

- La possibilità per le commissioni di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto;
- La facoltà di svolgere la prova orale con modalità telematiche (video-conferenza mediante connessione internet) che assicurino la pubblicità della prova stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità;
- Di applicare le modalità ed i termini previsti per la comunicazione delle date e del luogo di svolgimento della preselezione e delle prove d'esame come disciplinati dall'art.249, comma 5, del decreto legge 19 maggio 2020, n.34, convertito in legge 17 luglio 2020, n.77.

La mancata presentazione anche ad una sola delle prove, pur se dovuta a causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dal concorso.

La pubblicazione sul sito istituzionale ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai/alle candidati/e di ammissione alle prove scritte.

Per sostenere le prove, i/le candidati/e dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

I concorrenti durante le prove scritte non potranno consultare testi di legge. I candidati non potranno portare nell'aula degli esami codici, libri, manoscritti, giornali, riviste e neppure alcun tipo di attrezzatura informatica, telefono cellulare, cerca persone etc. I candidati dovranno portare gli strumenti di disegno tradizionale (squadre, righe, matite, colori, compasso, calcolatrice etc.) per sostenere la seconda prova.

Alla prova orale sono ammessi i candidati che hanno riportato in ciascuna prova scritta un punteggio

minimo non inferiore a 21/30.

Qualora nella prima prova scritta il candidato non ottiene una votazione di almeno 21/30 la Commissione esaminatrice non procederà alla valutazione del secondo elaborato relativo alla seconda prova.

L'ammissione alla prova orale verrà comunicata con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale nell'apposita sezione "**Amministrazione trasparente**", sottosezione di primo livello "**Bandi di concorso**". almeno 2 giorni prima di quello in cui essi devono sostenere l'orale.

La valutazione della prova orale è resa nota al termine della seduta della commissione dedicata a tale prova mediante pubblicazione sul sito internet www.comune.castenedolo.bs.it nell'apposita sezione "**Amministrazione trasparente**", sottosezione di primo livello "**Bandi di concorso**".

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza indicati nell'art.5, comma 4, del D.P.R. 9.05.1994, n.487 e precisamente:

- 1) Gli insigniti di medaglia al valore militare
- 2) I mutilati ed invalidi di guerra per combattenti
- 3) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- 4) I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- 5) Gli orfani di guerra
- 6) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra
- 7) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- 8) I feriti in combattimento
- 9) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
- 10) I figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) I figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) I figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- 13) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
- 14) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- 15) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- 16) Coloro che hanno prestato servizio militare come combattenti

A parità di merito e di titoli di preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla residenza nel Comune di Castenedolo.

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito formata come sopra indicato.

La graduatoria di merito, sarà approvata con apposita determinazione e sarà pubblicata all'albo on line del Comune di Castenedolo e nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi di concorso". Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'ufficio personale entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria **rimane efficace per due anni dalla data di approvazione**, fatte salve diverse disposizioni di legge in materia, e sarà utilizzata con le modalità previste dalla vigente disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale.

Durante il periodo di vigenza l'amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria finale per far fronte agli obblighi occupazionali, per la copertura di ulteriori posti, di pari profilo e categoria **a tempo indeterminato pieno e/o part-time**, fermo restando il permanere da parte dei candidati dei requisiti richiesti nel presente bando; la rinuncia a tali assunzioni comporta la decadenza dalla graduatoria.

L'Ente potrà, inoltre, utilizzare la graduatoria, nei limiti della sua validità, ricorrendone la necessità, per assunzioni di personale **a tempo determinato**, di pari profilo e categoria, secondo le disposizioni di legge vigenti in materia.

Relativamente a tali ultime assunzioni, si procederà scorrendo la graduatoria con la precisazione che, qualora un candidato sia già in servizio a tempo determinato, non verrà contattato per un ulteriore incarico sino al termine dell'incarico stesso. La rinuncia alla proposta di assunzione a tempo determinato non comporta decadenza dalla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

La graduatoria definitiva potrà, eventualmente, essere utilizzata da parte di altre Pubbliche Amministrazioni previa sottoscrizione di specifica intesa o accordo ai sensi della normativa e disciplina vigente per assunzioni a tempo determinato o indeterminato. In questo caso i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino contratti di lavoro a tempo indeterminato con altri Enti non saranno più tenuti in considerazione per eventuali assunzioni da parte del Comune di Castenedolo, mentre in caso di rinuncia non vi sarà decadenza dalla graduatoria.

Pertanto il candidato dovrà tempestivamente comunicare al Comune di Castenedolo ogni variazione del proprio recapito telefonico e/o di posta elettronica durante il periodo di vigenza della graduatoria.

Ai sensi del D.P.R. 12.04.2006 n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione da parte del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e servizi comunali determinazione di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

NOMINA IN PROVA DEL VINCITORE E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel

rispetto della normativa vigente.

L'assunzione dei candidati idonei è subordinata, altresì, al comprovato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente bando.

L'amministrazione comunale farà sottoporre a visita medica i vincitori del concorso. La visita preassuntiva sarà effettuata dal medico competente ai sensi del D. Lgs.81/2008 allo scopo di verificare se i vincitori abbiano l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto da coprire.

Se l'accertamento sanitario dovesse risultare negativo o se i vincitori non si presentino senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione e si procederà allo scorrimento della graduatoria. I candidati dichiarati vincitori, idonei nella visita preassuntiva di cui sopra, conseguono la nomina in prova.

La nomina è comunicata via pec all'indirizzo pec comunicato nella domanda di concorso.

I vincitori del concorso devono assumere servizio entro il termine perentorio fissato dall'Amministrazione comunale e sottoscrivere il relativo contratto individuale di lavoro; in difetto saranno dichiarati decaduti.

L'esistenza dei requisiti dei vincitori del concorso, dichiarati nell'istanza di ammissione al concorso medesimo, verrà verificata d'ufficio da parte del Comune; l'accertamento della non veridicità dei predetti requisiti comporterà la decadenza dal diritto all'assunzione, o qualora si sia verificata dopo la costituzione del rapporto di lavoro potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro medesimo.

Gli effetti della nomina decorrono dal giorno dell'assunzione in servizio.

Nell'ipotesi in cui, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

Il vincitore del concorso non potrà acquisire la stabilità all'impiego se non trascorso e superato positivamente il periodo di prova previsto dal CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali e dovrà sottostare alle norme contrattuali, di legge e di regolamento in vigore ed a tutte quelle altre che fossero emanate in futuro. Tale periodo non potrà essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Al dipendente neoassunto non verrà accordato nulla osta per un eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità verso altro ente prima di 5 anni dalla data di inizio del servizio a tempo indeterminato.

Non saranno rilasciate dichiarazioni di idoneità al concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai regolamenti comunali vigenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 GDPR, si informa che i dati personali, anche sensibili, forniti dai candidati e/o comunque acquisiti dall'amministrazione procedente, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di cui sopra e a cura di persone previamente autorizzate al trattamento e preposte al procedimento concorsuale/ selettivo.

Titolare del trattamento è il Comune di Castenedolo, nella persona del Sindaco, con sede in via 15 giugno 1859, n.1.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'area tecnica lavori pubblici e servizi comunali.

Il Responsabile della protezione dei dati, designato in attuazione degli artt. 37 ss. del Regolamento Europeo 679/2016, è l'ing. Davide Bariselli e-mail: privacy@barisellistudio.it a cui ci si può rivolgere per esercitare i diritti in tema di trattamento dei dati.

Tutti i dati personali forniti saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza al fine di fornire i servizi richiesti nonché di rispondere alle comunicazioni e alle domande degli utenti, sempre nel perseguimento degli scopi istituzionali del Comune di Castenedolo così come previsti dalla Legge. I dati forniti verranno trattati per finalità selettive e di reclutamento per l'accesso al pubblico impiego e saranno utilizzati in forma aggregata e anonima anche a fini statistici. Il trattamento sarà effettuato mediante strumenti informatici, cartacei e telematici per i quali sono impiegate misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e ad evitarne l'accesso a soggetti non autorizzati, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Adempite tali finalità, i dati saranno conservati agli atti ai sensi di legge.

Il conferimento dei dati è facoltativo e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità alla partecipazione del candidato al procedimento. Il candidato, presentando la propria istanza di partecipazione, autorizza il conferimento dei propri dati ad altri enti in caso di scorrimento di graduatoria per soli fini assunzionali secondo le norme di legge vigenti in materia. Il candidato inoltrando la propria domanda di partecipazione alla procedura selettiva dichiara altresì di essere a conoscenza delle modalità e finalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate e definite.

Le richieste di esercizio dei diritti previsti agli artt. 15 ss. del Regolamento Europeo n. 679/2016 a favore dell'interessato, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione del trattamento, la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano, possono essere rivolte al Responsabile del trattamento dei dati, ovvero al Responsabile dell'area tecnica lavori pubblici e servizi comunali.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei personali o di adire le opportune sedi giudiziarie come previsto agli artt. 77 e 79 del Regolamento Europeo 679/2016.

Per eventuali informazioni inerenti al presente concorso i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Castenedolo Via 15 Giugno 1859 n.1, tel.030/2134025/047 dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì, con esclusione dei giorni festivi.

Dalla residenza comunale, **21.05.2021**

Il Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e servizi comunali
Arch. Stefano Turati
Documento sottoscritto digitalmente