



## COMUNE DI CESENA

---

### SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

P.zza del Popolo 10  
47521 CESENA

TEL. 0547356307  
FAX. 0547356446

### **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 ISTRUTTORI SOCIO ASSISTENZIALI – CAT. C –**

#### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

- In attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 199 del 4.8.2020 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022;
- Vista la determinazione dirigenziale n. 506/2021 con la quale è stato approvato il presente avviso;
- Visto il vigente Codice di Organizzazione e Personale del Comune di Cesena approvato con Del. G.C. n. 81/2013 e s.i.m.;

#### **INFORMA**

che è indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di:

***n. 2 Istruttori Socio Assistenziali – Cat. C  
da inserire, in sede di prima assegnazione,  
al Progetto Giovani del Settore Sviluppo Economico***

La graduatoria finale avrà validità due anni dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata, oltre che per la copertura dei posti messi a concorso, anche per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato e/o determinato nei termini specificati all'art. 12 "UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E MODALITÀ GENERALI DI ASSUNZIONE", del presente avviso.

La presente selezione sarà svolta con modalità organizzative che assicurino il rispetto di quanto prescritto dalla normativa vigente connessa allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 dichiarato con delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

#### **ART. 1**

#### **RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITA'**

Gli istruttori socio assistenziali saranno collocati nell'ambito del Settore Sviluppo Economico del Comune di Cesena svolgendo attività in modo integrato con il Settore SUAP dell'Unione dei Comuni Valle del Savio sulle tematiche relative al Turismo ed al coordinamento eventi.

Il Progetto Giovani è un insieme di interventi e di azioni coordinate per sostenere e promuovere, fra i giovani cesenati, la partecipazione attiva a tutti gli aspetti della vita della Comunità Locale. Si

pone come strumento di supporto alle politiche locali per i giovani e di raccordo e coordinamento per favorire l'azione delle associazioni che si propongono per la realizzazione di azioni e interventi rivolte ai giovani del territorio. Opera in rete con tutti i soggetti, pubblici e privati, che ne condividano valori e finalità.

Le figure ricercate lavorano in autonomia, organizzando il proprio tempo lavorativo e coordinandosi con il Dirigente e il Responsabile del Servizio sulle attività direttamente assegnate. Sono responsabili dello svolgimento delle attività ordinarie e del raggiungimento degli obiettivi assegnati annualmente.

Le posizioni di lavoro prevedono il rapporto con soggetti interni ed esterni all'amministrazione comunale, in particolare: Informagiovani, Associazioni di Promozione Sociale e di Volontariato, Azienda dei Servizi alla Persona (ASP) e Comuni dell'Unione dei Comuni Valle del Savio, nonché il contatto diretto con il target giovanile nelle sue multiformi modalità aggregative, formali ed informali, allo scopo di orientare, facilitare la diffusione e la gestione di informazioni utili e la fruizione delle diverse opportunità ad essi rivolte, accompagnando o garantendo in prima persona l'erogazione dei servizi offerti previsti dalle Amm.ni di Comune e Unione dei Comuni.

Si relazionano, pertanto, in collaborazione con il Responsabile di riferimento e il Dirigente, con diversi interlocutori, interni (personale e dirigenti, Amministratori), ma anche esterni (fornitori, Associazioni, altri Enti e gruppi giovanili).

Per lo svolgimento della propria attività lavorativa si avvalgono di strumenti informatici e di comunicazione agile (smartphone, whatsapp, ecc...) veicolata anche tramite web e social media.

Le attività principali prevedono:

- Contatto diretto con l'utenza giovanile anche nei luoghi naturali di aggregazione e di vita, per la predisposizione di iniziative, progetti e per la diffusione di informazioni utili;
- Rapporti con Associazioni di Promozione Sociale, di Volontariato e altri enti per progettualità condivise;
- Raccordo ed integrazione con l'attività dell'Informagiovani su progettualità condivise;
- Valorizzazione degli spazi ed i locali assegnati al Progetto Giovani (Spazi di Aggregazione Giovanile) e supervisione sulle attività realizzate;
- Ricezione di istanze, avvio di procedimenti e conseguente supporto istruttorio alla predisposizione di atti amministrativi e documentali (delibere, determine, avvisi pubblici, ecc...) attinenti alle attività di Progetto Giovani (contributi, gestione degli spazi, progetti L.R. 14/08, ecc...);
- Attività operative e di supporto all'organizzazione di progetti ed eventi rivolti al target giovanile;
- Aggiornamento delle pagine internet e dei social (Facebook, Instagram, twitter, ecc...) attinenti alle attività di Progetto Giovani, compresa redazione di contenuti e invio di newsletter.

## **ART. 2**

### **COMPETENZE RICHIESTE DAL RUOLO**

Il ruolo richiede le seguenti conoscenze

#### **Conoscenze tecniche di base:**

- Disposizioni in materia di procedimenti amministrativi, accesso, protezione dei dati:
  - Normativa in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990 e s.m.i.);
  - Diritto di accesso (artt. 5 e 5bis del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);

- Regolamento UE 2016/679 e GDPR (da art. 1 ad art. 39 – da art. 77 ad art. 84).
- Disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e s.i.m. – da art. 43 ad art. 49, da art. 71 ad art. 76)
- Principi di legislazione degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 artt. 6, 7, 10, 13, da 30 a 35, 36, 42, 48, 49, 50, 54, 93, 94, 97, 107, 108, 124, 133, 134, 147, 147bis 151, 162, 164, 165, 169, 170 da 178 a 185, 191 e 192)
- Principi di legislazione in materia di lavoro pubblico (D. Lgs 165/2001 – artt. 1, 2, 4, 5, 17, 35 - commi 1, 3 e 4, 35bis, 36 - commi 1 e 2 e art. 52) e sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008);
- Codice dei contratti pubblici con particolare riferimento al titolo I, agli articoli che attengono agli affidamenti sotto soglia ed alle procedure che fanno riferimento al mercato elettronico;
- Codice di Organizzazione e Personale:
  - Parte 2°: Titolo II – Capo II - artt. 30 – 32 – 33 – 38 – 40; Titolo III – Capo I – artt. 43 – 44 – 45 – 46 – 48;
  - Parte 3°: Titolo II – Capo I – artt. 108 -109 – 110 – 113 – 114 – 116 – 117 – 118 – 119  
Titolo III – tutto)
- Codice di comportamento nazionale (D.P.R. 62/2013) ed aziendale (Sez. 3 del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e Trasparenza  
(<http://www.comune.cesena.fc.it/trasparenza-anticorruzione>)

E' richiesta inoltre la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D.Lgs. 165/2001.

#### **Conoscenze specialistiche:**

- Codice del Terzo Settore, con particolare riferimento agli Artt. 4, 5, 11, 17, 32, 35, 45, 55, 56, 71;
- LR 14/08 "Norme in materia di politiche per le giovani generazioni";
- L. 150/2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni";
- L.R. 2/2003 "Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", con riferimento agli Artt. 3, 5-9, 43-44;
- D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale", con riferimento agli Artt. 12, 53-54;
- Fondamenti di Psicologia di Comunità e di Lavoro di Strada;
- Fondamenti di progettazione e organizzazione di eventi e di servizi e attività rivolte ai giovani;
- Fondamenti di Comunicazione diretta, web e social;
- Disciplina del servizio civile universale, a norma dell'articolo 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106.

Tutte le normative citate si intendono riferite al testo vigente al momento dell'espletamento delle prove.

#### **Competenze comportamentali:**

Per le caratteristiche delle funzioni da svolgere sono richieste le seguenti competenze:

##### **Flessibilità**, intesa come la capacità di:

- Adattare la propria azione, con atteggiamento positivo e costruttivo, alle diverse situazioni anche impreviste.
- Agire con apertura mentale e disponibilità.
- Modificare il proprio stile di lavoro e comportamento in funzione del contesto e dei vari interlocutori.

##### **Orientamento agli utenti/clienti**, intesa come la capacità di:

- Mantenere con gli utenti/clienti, rapporti positivi, attivando comportamenti volti a rilevare e soddisfare bisogni in coerenza con gli obiettivi dell'ente.
- Essere proattivi nella lettura delle necessità dei propri utenti/clienti (anche interni) e manifestare costante attenzione al monitoraggio dei livelli di soddisfazione espressi.

**Innovazione**, intesa come la capacità di:

- Proporre, supportare e sviluppare soluzioni innovative sostenibili che concorrano al miglioramento dei processi di lavoro e allo sviluppo della qualità dei servizi.
- Favorire lo sviluppo di un ambiente di lavoro dinamico e creativo.

### **ART. 3 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

- stipendio iniziale previsto per la Categoria C - posizione economica 1 dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali – pari ad Euro 20.344,07 annui lordi. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro. I predetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come per legge.

### **ART. 4 REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

**Requisiti specifici:**

- **titolo di studio:** Diploma di Maturità  
Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza dell'avviso o, comunque, di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza a uno dei titoli richiesti, rilasciata dalle competenti autorità a norma di legge.
- **Patente di Guida Cat. B.**

**Requisiti generali:**

1. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
2. cittadinanza:  
sono in possesso del requisito i seguenti soggetti:
  - cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
  - cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
 I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:
  - il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - una adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
4. godimento dei diritti civili e politici;

5. non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
6. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
7. non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
8. non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

I requisiti suddetti devono essere posseduti, ove non espressamente previsto un termine diverso, alla data di scadenza del presente avviso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione.

**Non si procederà, in ogni caso, all'immissione in servizio dei candidati risultati idonei nei cui confronti sia tuttavia sopravvenuta, in epoca successiva all'approvazione della graduatoria ma antecedente alla data di assunzione, la perdita di uno o più dei requisiti specifici e generali di ammissione.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

#### **ART. 5 APPLICAZIONE RISERVE DI LEGGE**

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, uno dei due posti in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle F.A. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. Per beneficiare della suddetta riserva l'aspirante dovrà dichiarare, nella domanda di partecipazione alla selezione trasmessa secondo le modalità descritte all'art. 6 dell'avviso, la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa.

#### **ART. 6 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata **esclusivamente in via telematica**, a pena di esclusione, entro:

**le ore 13,00 del 31 maggio 2021**

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della candidatura.

Gli interessati dovranno compilare la domanda collegandosi al sito internet del Comune di Cesena, sezione "Concorsi" (<http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi>) dove sarà presente un collegamento per la compilazione della modulistica online.

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire l'accesso alla procedura con autenticazione mediante utilizzo di una delle seguenti credenziali:

- fedERa (livello alto di affidabilità);
- SPID (<https://www.spid.gov.it>);
- Carta d'Identità Elettronica – C.I.E.  
(<http://www.comune.cesena.fc.it/servizionline/cie>)

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza il Comune di Cesena alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito web del Comune, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

Si informa che l'inserimento della domanda in prossimità della scadenza potrebbe non consentire, in caso di necessità, il supporto informatico da parte degli uffici competenti in tempo utile.

Nella domanda di partecipazione, compilata telematicamente, il candidato dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione indicati all'art. 2 del presente avviso ed inoltre:

→ l'indirizzo di posta elettronica e il numero di telefono cellulare al quale inviare eventuali comunicazioni. Successive variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate all'indirizzo di posta elettronica [giuridico@comune.cesena.fc.it](mailto:giuridico@comune.cesena.fc.it), poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- i dati del documento di identità che sarà esibito all'atto di presentazione alle prove;
- le informazioni necessarie ai fini della verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione come indicati all'art. 4 del presente avviso;
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale;
- di accettare le norme e le condizioni della selezione contenute nel presente avviso e nel Codice di Organizzazione e Personale.

Le dichiarazioni suddette sono rese in sostituzione della relativa certificazione. In applicazione di quanto disposto dall'art. 49 del DPR 445/2000, l'idoneità fisica all'impiego sarà accertata al momento dell'assunzione.

I concorrenti riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992 potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap. In tal caso, alla domanda **dovrà essere obbligatoriamente allegata certificazione** rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

L'accertamento, da parte dell'amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del concorrente, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

**Tutti i candidati dovranno inoltre, obbligatoriamente, caricare nella piattaforma i seguenti documenti:**

- ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,00, da effettuare sul c/c postale n. 14412472 intestato al “Comune di Cesena - Servizio Tesoreria” mediante bollettino postale o mediante bonifico utilizzando il seguente IBAN IT 29 A 07601 13200 000014412472 con indicazione della seguente causale “tassa concorso n. 2 Istruttori socio assistenziali”. Si specifica che, all’avvenuta presentazione della domanda, la tassa di concorso versata non potrà essere rimborsata;
- curriculum vitae (in un unico file):
  - la seguente dichiarazione: “Dichiaro, sotto la mia responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime, che quanto indicato nel presente C.V. corrisponde al vero.”;
  - l’autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003;
  - tutte le informazioni necessarie ai fini della valutazione complessiva del profilo posseduto.
- Copia del documento di identità che sarà esibito all’atto di presentazione alle prove (Protocollo DFP del 15/04/2021).

Ed, inoltre, **solo** per coloro che richiedono ausili/tempi aggiuntivi a fronte della disabilità riconosciuta:

- certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti la specifica necessità (ausili/tempi aggiuntivi);

ed, inoltre, **solo** per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all’estero:

- dichiarazione di equivalenza del titolo di studio conseguito all’estero con uno dei titoli richiesti ovvero attestazione di avvio della procedura di riconoscimento.

L’Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi oppure revocare il procedimento quando l’interesse pubblico lo richieda.

## **ART. 7 AMMISSIONE, ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

Tutti i candidati, sulla base delle domande pervenute, sono ammessi con riserva alla selezione.

Prima della prova orale e limitatamente ai candidati ammessi a tale prova, sarà effettuata l’istruttoria delle domande pervenute per verificare la regolarità dell’invio, la presenza degli allegati richiesti, l’avvenuto versamento della tassa di concorso e, sulla base delle dichiarazioni rese, il possesso dei requisiti richiesti per l’ammissione e specificati all’art. 4.

All’esito dell’istruttoria si procederà all’ammissione definitiva, ovvero all’esclusione, dei candidati ai sensi del Codice di Organizzazione e Personale.

**La mancanza dei requisiti richiesti comporterà l’esclusione dalla selezione.**

L’Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l’esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L’elenco dei candidati ammessi e quello dei candidati esclusi dalla selezione sarà pubblicato nell’area riservata della sezione concorsi sul sito internet del Comune di Cesena (<http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi>) come specificato di seguito all’art. 8.

## **ART. 8 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva saranno pubblicate sul sito web del Comune di Cesena (<http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi>).

I candidati iscritti alla selezione potranno prendere visione delle informazioni loro riservate relative alla procedura (ammissione, esclusione, convocazione alle prove ecc.), accedendo, **dalla sezione "Concorsi" del sito web del Comune di Cesena, ad un'area personale riservata.**

Al fine di accedere all'area riservata, **ciascun candidato, dovrà essere in possesso delle credenziale fedERa ad alto livello di affidabilità oppure di credenziali SPID oppure di C.I.E.**

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla selezione
- la convocazione alle prove
- l'esito delle prove
- graduatoria finale

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi.

**Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria. La mancata presentazione alle prove nei giorni stabiliti equivarrà alla rinuncia alla selezione.**

## **ART. 9 SELEZIONE**

Visto l'art. 10 comma 1 del D.L. n. 44 del 1/4/2021, la selezione prevede:

- **una prova scritta** che potrà consistere in un test a risposta multipla e/o in quesiti a risposta aperta e/o nella soluzione di casi inerenti gli argomenti oggetto della selezione;
- **una prova orale** che potrà consistere in un colloquio individuale ovvero in una dinamica di gruppo seguita da un colloquio individuale.

Le prove sono finalizzate alla verifica del possesso delle competenze richieste dal ruolo specificate all'articolo 2 del presente avviso.

Al fine della valutazione delle competenze comportamentali, la Commissione potrà essere composta/integrata da uno psicologo del lavoro o da un esperto in selezione del personale.

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione avrà a disposizione 30 punti.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato, nella prova scritta, una valutazione di almeno 21/30.

Supereranno la prova orale e saranno inseriti nella graduatoria finale di merito i candidati che avranno riportato nella prova orale una valutazione di almeno 21/30.



Le prove suddette avranno altresì lo scopo di verificare la **conoscenza** dell'uso delle apparecchiature e **delle applicazioni informatiche** più diffuse e della **lingua inglese** così come disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 165/2001.

## **ART. 10 CALENDARIO DELLE PROVE**

Il calendario e la sede delle prove saranno pubblicati sul sito web del Comune di Cesena ([www.comune.cesena.fc.it/concorsi](http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi)) entro il **10 giugno 2021** e con preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data delle stesse.

**Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale. La mancata presentazione alle prove equivarrà alla rinuncia al concorso.**

Gli elenchi dei candidati convocati alle prove saranno pubblicati sul sito WEB del Comune di Cesena alla sezione Concorsi ([www.comune.cesena.fc.it/concorsi](http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi)) unitamente al calendario delle prove.

La selezione sarà svolta con modalità organizzative che assicurino il rispetto della normativa vigente connessa allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19.

Le prove potranno essere svolte anche in forma digitale da remoto, con modalità operative specifiche che saranno successivamente comunicate, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

A tal fine, i candidati dovranno dotarsi di tutta la strumentazione tecnica necessaria con le caratteristiche che saranno puntualmente comunicate.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nel corso della prova scritta la Commissione Esaminatrice fornirà indicazioni sulla prevedibile data a decorrere dalla quale saranno pubblicati gli esiti della stessa.

Nei confronti di coloro che **non** avranno superato la prova, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione.

**N.B.:** Gli esiti delle prove saranno resi noti **esclusivamente** attraverso la pubblicazione di apposito avviso sul sito web del Comune di Cesena, nell'area riservata relativa alla presente procedura (<http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi>).

**Tale avviso sostituirà a tutti gli effetti la comunicazione individuale.**

## **ART. 11 GRADUATORIA**

La graduatoria finale sarà determinata sulla base della somma dei punti riportati da ciascun candidato nelle prove.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati, sulla base di quanto dichiarato dal concorrente in domanda, si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dall'art. 77 del Codice di Organizzazione e Personale di seguito riportati in ordine di applicazione:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza essere incorsi in provvedimenti disciplinari o che abbiano svolto una Collaborazione Coordinata Continuativa per non meno di un anno nel Comune di Cesena;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e/o di titoli, dopo aver applicato le preferenze di cui al comma 1 del presente articolo, la preferenza è determinata nell'ordine:

1. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
2. dalla minore età.

In merito ai requisiti di cui al punto r) ed al punto 1) si specifica quanto segue:

**FIGLI A CARICO:**

sono considerati (fiscalmente) a carico, i figli (compresi i figli adottivi, affidati o affiliati), indipendentemente dal superamento di determinati limiti di età e dal fatto che siano o meno dediti agli studi o al tirocinio gratuito, che nell'anno 2020 abbiano posseduto un reddito, complessivo, uguale o inferiore ad € 2.840,51 al lordo degli oneri deducibili. Il limite è innalzato ad € 4.000,00 per i figli di età inferiore ai 24 anni. Il reddito al quale si fa riferimento è quello dei figli e non del genitore ed i figli sono da considerare a carico se fanno parte del nucleo familiare a prescindere dalla circostanza che, dal punto di vista fiscale, gli stessi siano stati posti a carico dell'uno, dell'altro o di entrambi i genitori. (FAQ Ministero Grazia e Giustizia).

**LODEVOLE SERVIZIO:**

L'aver prestato servizio senza demerito può essere considerato alla stessa stregua del lodevole servizio in sede di valutazione dei titoli di preferenza. (Dipartimento Funzione Pubblica con parere del 1999).

L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione, all'Albo Pretorio on-line del Comune di Cesena, della Determinazione del Dirigente del Settore Personale e Organizzazione che approva le operazioni di selezione.

Dalla data di pubblicazione di detta determinazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi pari a 60 gg., nel caso di ricorso al competente Tribunale Amministrativo, ovvero 120 gg. nel caso di ricorso al Capo dello Stato.

## **ART. 12 UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E MODALITÀ GENERALI DI ASSUNZIONE**

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 ter, del D.Lgs n. 165/2001, così come modificato dal c. 149 della legge 160/2019, la graduatoria finale avrà validità due anni dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata dal Comune di Cesena, oltre che per la copertura dei posti messi a concorso, anche per:

1. la copertura a tempo indeterminato, pieno o parziale, di ulteriori posti di pari categoria e analogo profilo professionale secondo le previsioni inserite nei piani del fabbisogno di personale nel tempo approvati;
2. per l'attivazione di contratti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, di pari categoria e analogo profilo professionale.

La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata, per assunzioni a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale, da parte di altri Enti che ne facciano richiesta al Comune di Cesena, previo accordo, intervenuto anche successivamente all'approvazione della graduatoria ai sensi della normativa vigente.

L'assunzione dei vincitori sarà effettuata compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici.

La nomina è soggetta ad un periodo di prova così come disciplinato dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

Il candidato che rifiuta l'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Cesena, sarà escluso dalla graduatoria. Il rifiuto all'eventuale proposta di assunzione da parte di ente diverso non comporta effetti sulla posizione in graduatoria.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. Il possesso dei requisiti fisici sarà accertato, all'immissione in servizio, dal Medico competente del Comune di Cesena. La non presentazione alla visita medica equivarrà alla rinuncia all'assunzione.

Così come previsto dalla deliberazioni della Giunta comunale n. 134/2019, il dipendente assunto, non potrà far richiesta di trasferimento ad altra amministrazione (mobilità esterna), prima che siano decorsi cinque anni dalla data di assunzione, né ad altra posizione di lavoro all'interno del Comune (mobilità interna), prima che siano decorsi tre anni dalla data di assunzione.

## **ART. 13 TRATTAMENTO DATI PERSONALI Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016**

Titolare del trattamento dati è il Comune di Cesena (FC).

Per tutti i dettagli su questo servizio, inclusi i Tuoi diritti e i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (R.P.D.-D.P.O.), consultare le informazioni complete fornite dal Titolare sul sito istituzionale [www.comune.cesena.fc.it](http://www.comune.cesena.fc.it) al seguente link:

(<http://www.comune.cesena.fc.it/uffici/personale>) oppure presso il Settore Personale e Organizzazione, sito a Cesena (FC), 47521, Piazza del Popolo, 10.

#### **ART. 14**

##### **NORME TRANSITORIE E FINALI**

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, valgono le norme contenute nel vigente Codice di Organizzazione e Personale – Parte 3<sup>a</sup> - Titolo I “selezione del personale” nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzioni nelle PP.AA.

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando secondo quanto previsto dalle suddette norme regolamentari e di legge.

Il presente avviso ed il modulo di domanda sono disponibili:

- ◆ sul sito web del Comune: <http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi>
- ◆ presso il “Punto Accoglienza e Informazioni” del Comune di Cesena in Piazzetta dei Cesenati del 1377 n. 1 (ingresso comunale lato “Rocca”) negli orari di apertura: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì e sabato dalle 8,00 alle 13,15, giovedì dalle 8,00 alle 17,00-

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Settore Personale e Organizzazione - tel. 0547/356307-309-308-512-305.

documento firmato digitalmente dalla  
DIRIGENTE DI SETTORE  
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
(Dott.ssa Stefania Tagliabue)

Cesena,28/04/2021\n

Sottoscritto digitalmente da  
\n\nTAGLIABUE STEFANIA\n