



COMUNE DI CILAVEGNA

Provincia di Pavia

Largo Marconi, 3 - 27024 CILAVEGNA

Tel. 0381/668011 - Fax. 0381/96392

Pec: comune.cilavegna.pv@legalmail.it

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI
IN FORMA CONVENZIONATA
CON IL COMUNE DI BORGOLAVEZZARO
PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – IMPIEGATO
DI ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E
STATISTICA
- CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 –**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1
“AMMINISTRAZIONE GENERALE”**

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale del Comune di Cilavegna n. 51 dell'1.4.2021 di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023 – contestuale verifica delle eccedenze di personale e nuova dotazione organica;

DATO ATTO che nel predetto provvedimento è prevista la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo da destinare all'ufficio anagrafe – CAT. C - posizione economica C1;

DATO ATTO che è stata inviata comunicazione prot. 2863 del 14.4.2021 relativa alle procedure ex artt. 34 e 34 bis del D.lgs. 165/2001;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale del Comune di Borgolavezzaro n. 4 del 4.1.2021 di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023 – contestuale verifica delle eccedenze di personale e nuova dotazione organica;

DATO ATTO che nel predetto provvedimento è prevista la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Esperto Amministrativo – CAT. C - posizione economica C1;

DATO ATTO che è stata inviata comunicazione prot. 1842 del 13.4.2021 relativa alle procedure ex artt. 34 e 34 bis del D.lgs. 165/2001;

VISTA la legge 56/2019 che permette per il triennio 2019/2021 la possibilità di assunzione senza il previo espletamento delle procedure di mobilità ex art. 30 del D.lgs. 165/2001;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta comunale del Comune di Cilavegna n. 62 del 15.04.2021;
- la deliberazione di Giunta comunale del Comune di Borgolavezzaro n. 29 del 15.04.2021,

di approvazione accordo per la gestione in forma associata della procedura concorsuale per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo

– CAT. C – posizione economica C1 – da destinare all’Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva e Statistica;

VISTA la determina del Responsabile del Servizio 1 “Amministrazione Generale” del Comune di Cilavegna n. 112 del 23.04.2021 che ha indetto il concorso pubblico in oggetto ed approvato lo schema del presente bando e la domanda di partecipazione;

VISTO il Regolamento sulle procedure di accesso all’impiego approvato con delibera di Giunta comunale del Comune di Cilavegna n. 16 del 2.2.2017;

VISTO il decreto legislativo 165/2001 recante: “Norme generali sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche”;

VISTO il Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta comunale n. 15 del 2.2.2017;

VISTO il D.lgs. 267/2000;

VISTA la Legge 10.4.1991 n. 125;

VISTO il D.lgs. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;

DATO ATTO che:

- non sono previste riserve alle categorie protette di cui alla legge n. 68/1999;
- ai sensi dell’art. 1014, comma 3 e 4 e dell’art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato per il Comune di Cilavegna un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all’unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente, per il Comune di Cilavegna, a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo – CAT. C – posizione economica C1 – Impiegato Amministrativo Anagrafe, Stato Civile, Servizio Elettorale, Leva e Statistica.

Il concorso è svolto in convenzione con il Comune di Borgolavezzaro (NO) e le unità di personale per le quali si prevede l’assunzione saranno così ripartite:

- n. 1 posto per il Comune di Cilavegna;
- n. 1 posto per il Comune di Borgolavezzaro;

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del Comparto Regioni-Autonomie Locali per la Categoria C – livello economico C1 – ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi di base:

- Stipendio tabellare iniziale lordo annuo: €. 20.344,07
- Indennità di comparto €. 549,60 annui lordi;
- Tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

Il trattamento economico è soggetto alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso di **DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE CHE PERMETTE L'ACCESSO ALL'UNIVERSITA'**.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle Autorità competenti.

E' richiesto inoltre il possesso dei sotto elencati requisiti:

1. Aver compiuto il diciottesimo anno di età. Non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
2. Essere in possesso della patente di guida categoria B;
3. Essere cittadini italiani (D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza ed una adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica e iscritti all'AIRE;
4. Idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. Ai sensi della legge 28 marzo 1991 n. 120, si precisa che, per le particolari mansioni cui è preposto il profilo professionale in oggetto, la condizione di privo della vista di cui alla legge n. 68/1999 è da considerarsi inidoneità fisica specifica. L'accertamento del possesso dei requisiti fisici è effettuato dal competente Servizio Sanitario dell'ASL oppure da commissione medica opportunamente costituita dall'Amministrazione comunale, al termine della procedura selettiva, ai fini dell'effettiva assunzione in servizio;
5. Godimento dei diritti civili e politici;
6. Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che, ai sensi della legge 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (cd. Patteggiamento) è equiparata a condanna;
7. Non essere stato licenziato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
8. Non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
9. Conoscenza della lingua Inglese;
10. Conoscenza di informatica di base sistema operativo windows, programmi word ed excel;

11. Trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985). Tale stato deve essere comprovato dal candidato nel caso in cui lo stesso sia inserito nella graduatoria finale.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e devono essere dichiarati ai sensi del DPR 445/2000 (Si consiglia di utilizzare il fac-simile di domanda allegato al presente bando). L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale. Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione potrà avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente all'assunzione in ruolo presso questo Ente.

Con la domanda di partecipazione alla selezione il candidato autorizza la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Cilavegna per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva saranno rese pubbliche ESCLUSIVAMENTE mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Cilavegna www.comune.cilavegna.pv.it

PRECEDENZE E PREFERENZE

Si applicano i diritti di preferenza di cui ai DD.P.R. 487/94 e 693/96, art. 5, così come modificato dalla Legge n. 127/97 e dalla Legge 191/1998, così elencate:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I suddetti requisiti, che danno diritto alla preferenza o alla precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

ATTENZIONE: L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione al concorso pubblico potranno essere presentate con le seguenti modalità:

- direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Cilavegna nell'orario di apertura dell'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.30 previo appuntamento al n. 0381.668011). La data di presentazione sarà comprovata dal rilascio di copia dell'elenco dei documenti prodotti predisposta dal candidato.
- spedite a mezzo di raccomandata A.R. indirizzata a: Comune di Cilavegna – Largo Marconi n. 3 – 27024 Cilavegna (PV).

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura “CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – Impiegato di Anagrafe, Stato Civile, Servizio Elettorale, Leva e Statistica”.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini a mezzo posta, pervengano al Comune oltre il quinto giorno successivo alla scadenza;

- **inviare tramite posta certificata intestata al candidato** all'indirizzo PEC del Comune: comune.cilavegna.pv@legalmail.it avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF.

NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE :

- domande trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;
- domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato;
- domande pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC del Comune.

La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE:
28.06.2021 – ore 13.30
trentesimo giorno successivo alla pubblicazione
dell'estratto del presente bando
sulla gazzetta ufficiale della Repubblica – 4^a serie speciale –
concorsi ed esami – n. 42 del 28.05.2021

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione alla selezione (è **consigliabile utilizzare direttamente lo schema allegato**), redatta in carta libera, ogni candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e **consapevole delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni, quanto segue:**

- cognome e nome, luogo e la data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito;
- recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica;
- l'indicazione della selezione a cui si intende partecipare;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il godimento dei diritti civili;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- Il possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino di uno Stato dell'Unione Europea ed in quanto tale di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- L'idoneità fisica all'impiego ovvero alla attività del profilo messo a selezione;
- il titolo di studio di cui l'aspirante è in possesso, con l'indicazione dell'anno di conseguimento dello stesso, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della votazione conseguita;
- l'indicazione dell'eventuale provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto.
- la conoscenza della lingua Inglese;
- la conoscenza informatica di base sistema operativo Windows, programmi word ed excel;
- il possesso della patente di categoria B;
- il numero dei figli (la dichiarazione va fatta anche in caso negativo);
- la mancanza di risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- la dichiarazione che comprovi la posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);
- il possesso dei titoli che danno diritto a precedenza o preferenza nella graduatoria di merito. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;

- *nel caso*: l'indicazione di essere appartenente alla categoria di volontario delle FF.AA.

Nella domanda il candidato dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 "*Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate*". Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104 mediante produzione di apposita certificazione sanitaria.;

Il candidato dovrà apporre in calce alla domanda la propria firma, non autenticata.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

A corredo della domanda di ammissione alla selezione gli aspiranti dovranno obbligatoriamente allegare:

- a) **Fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;**
- b) Fotocopia non autenticata del provvedimento di riconoscimento o equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero (qualora ricorra il presupposto);
- c) Certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabile (qualora ricorra il presupposto);
- d) Documentazione certificante l'appartenenza a volontario FF.AA. (qualora ricorra il presupposto);
- e) **Ricevuta del versamento della tassa di partecipazione al concorso di € 10,00** (non rimborsabile) da corrispondere al Comune di Cilavegna, con l'indicazione nella causale della formula "Tassa Concorso per n. 2 posti di Istruttore Amministrativo – Cat. C" a mezzo bonifico bancario sul conto corrente di Tesoreria Comunale – codice IBAN: **IT30I0569611300000010001X41** oppure a mezzo di pagamento diretto al Tesoriere del Comune – Banca Popolare di Sondrio – di Cilavegna;
- f) Solo se la domanda viene consegnata a mano: elenco in carta semplice, firmato dal concorrente, indicante i documenti (compresa la domanda) che il candidato ha prodotto per la partecipazione alla selezione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- La domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- La mancanza o il difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari prescritti dal bando;
- L'omissione delle generalità del concorrente;
- La mancata sottoscrizione della domanda di ammissione;
- La mancanza della copia del documento di identità in allegato alla domanda di partecipazione;
- La mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dall'Amministrazione.

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

La domanda e tutti i documenti non sono soggetti all'imposta di bollo ai sensi della Legge 23 Agosto 1988 n. 370.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni del candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

AMMISSIBILITA'

L'ammissione, l'esclusione dal concorso o la regolarizzazione delle domande è preceduta dall'istruttoria delle stesse da parte del Responsabile del Servizio 1 "Amministrazione Generale" del Comune di Cilavegna, al fine di verificarne la loro regolarità ed il possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Il Responsabile del Servizio 1 "Amministrazione Generale" del Comune di Cilavegna approva, con proprio provvedimento formale, l'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi.

L'ESITO RIGUARDANTE GLI AMMESSI VERRA' PUBBLICATO SUL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI CILAVEGNA in prima pagina nella sezione "Avvisi e Novità" e nella sezione "L'Amministrazione – Atti e pubblicazioni – Bandi di concorso"

Nel medesimo Avviso saranno indicate le modalità con cui si effettuerà la prova scritta.

La stessa pubblicazione equivale alla notifica personale e pertanto nessun diritto può essere vantato dai partecipanti al concorso.

La richiesta di eventuali integrazioni per regolarizzare la domanda sarà inviata all'indirizzo mail indicato dal concorrente.

Ai candidati non ammessi non verrà data alcuna comunicazione.

Materie d'esame:

Prova scritta

- 1. Elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo all'ordinamento degli enti locali (D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e Legge 241/1990 e ss.mm.ii.);**

2. **Normativa relativa ai Servizi Demografici, in particolare: normativa anagrafica relativa alla gestione dell'Anagrafe della Popolazione Residente e alla nuova Anagrafe della Popolazione Residente (N.A.P.R.), al rilascio di documenti di identità, alla gestione di pratiche relative a cittadini comunitari o extracomunitari e alla gestione delle convivenze di fatto; normativa relativa all'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (A.I.R.E.);**
3. **Ordinamento dello stato civile, con riferimento alla gestione degli atti di nascita, matrimonio e unioni civili, cittadinanza, riconoscimento di figli, separazioni e divorzi, morte e autorizzazioni di polizia mortuaria, cremazioni – Consegna DAT (Disposizioni anticipate di trattamento);**
4. **Normativa relativa al servizio elettorale, anche con riferimento alla gestione delle elezioni e della Commissione elettorale circondariale;**
5. **Normativa in materia di Statistica e Leva;**

La prova scritta consisterà in quiz a risposta multipla oppure in quesiti a risposta sintetica di natura teorica oppure nella produzione di un atto formale sulle materie di esame.

Per essere ammessi alla prova orale occorre aver conseguito nella prova scritta un punteggio minimo di 21/30.

Prova orale

La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta.

Ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001 è previsto l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

L'elenco dei candidati che avranno conseguito l'ammissione alla prova orale, redatto dalla Commissione giudicatrice, sarà pubblicato sul sito del Comune di Cilavegna in prima pagina nella sezione "Avvisi e Novità" e nella sezione "L'Amministrazione – Atti e pubblicazioni – Bandi di concorso".

Nel medesimo Avviso saranno indicate le modalità con cui si effettuerà la prova orale.

La stessa pubblicazione equivale alla notifica personale e pertanto nessun diritto può essere vantato dai partecipanti al concorso.

La prova si intende superata con un punteggio minimo di 21/30;

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le date e le modalità di svolgimento delle prove concorsuali saranno pubblicate sul SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI CILAVEGNA in prima pagina nella sezione "Avvisi e Novità" e nella sezione "L'Amministrazione – Atti e pubblicazioni – Bandi di concorso", almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove.

La stessa pubblicazione equivale alla notifica personale e pertanto nessun diritto può essere vantato dai partecipanti al concorso.

L'Ente si riserva, in caso di necessità, di modificare le date delle prove, nel qual caso sarà cura dell'Ente comunicare la variazione sul sito istituzionale del Comune con le modalità sopra descritte. La stessa pubblicazione equivale alla notifica personale e pertanto nessun diritto può essere vantato dai partecipanti al concorso.

La mancata presentazione del candidato nelle modalità indicate verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso, anche in caso di impedimento derivante da cause di forza maggiore.

Ugualmente verranno esclusi dal concorso anche i candidati che si presenteranno a operazioni di esame già iniziate.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione sarà nominata con determina del Servizio 1 "Amministrazione Generale" del Comune di Cilavegna ed opererà in osservanza a quanto previsto nel Regolamento comunale per le procedure di accesso all'impiego.

GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, al termine della procedura selettiva, formulerà la graduatoria di merito dei candidati idonei, in ordine decrescente, sulla base della somma dei punteggi conseguiti nella valutazione delle prove selettive e tenendo conto dei titoli che danno diritto a precedenza e preferenze o riserva.

La graduatoria è approvata dal Responsabile del Servizio 1 "Amministrazione Generale" del Comune di Cilavegna e pubblicata all'Albo Istituzionale per 30 giorni consecutivi ed è immediatamente efficace.

Ad avvenuta pubblicazione inizia a decorrere il termine di legge per proporre eventuali impugnazioni innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

La graduatoria rimarrà efficace per il termine previsto dalla normativa vigente nel tempo.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

La graduatoria potrà essere utilizzata in seguito per l'eventuale copertura di posti di pari categoria e profilo professionale che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per quelli istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso.

I candidati avranno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo solamente dopo l'atto di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

Potranno essere attivati accordi con altri Enti per l'utilizzo della graduatoria. In questo caso i dati dei candidati potranno essere comunicati per eventuali assunzioni in altri Enti.

La non accettazione di assunzione presso altro Ente non determina la cancellazione del candidato dalla graduatoria.

RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore del concorso dovrà presentare, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, la documentazione riguardante il possesso dei requisiti previsti dal presente bando, salvo quelli che l'Amministrazione può verificare d'ufficio.

I documenti attestanti il possesso dei titoli di precedenza o preferenza o riserva dichiarati dal concorrente ma non allegati alla domanda di ammissione alla selezione, dovranno essere prodotti entro i termini stabiliti dall'Amministrazione.

L'assunzione in servizio, in caso di esito positivo, avverrà mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro, in forma scritta, sottoscritto dal Datore di lavoro e dal lavoratore. Copia del contratto viene consegnata al lavoratore unitamente a copia del codice disciplinare e codice di comportamento.

Con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, che sostituisce l'atto di nomina, e la presa di servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contrattuali che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

Il vincitore che, a meno di giustificato impedimento – apprezzato a giudizio insindacabile dell'Amministrazione – non produce i documenti richiesti nei termini prescritti o non assume effettivo servizio nel giorno indicato nel contratto, è dichiarato decaduto ed il contratto, ancorchè stipulato, è rescisso.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il vincitore è assunto in prova per la durata e secondo le modalità previste dal contratto di lavoro vigente. Il periodo di prova per i dipendenti a tempo indeterminato è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

Si precisa che l'Amministrazione al fine di garantire la sorveglianza sanitaria di cui al D.lgs. 81/2008, procederà a visita medica secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti della Legge 10 aprile 199 n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso ed il trattamento sul lavoro, come anche previsto dall'art. 7 del D.lgs. 165/2001.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e alle Leggi vigenti in materia.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente bando, delle disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale, di quanto disposto dal vigente CCNL, dagli accordi decentrati aziendali, dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso, vigenti al momento dell'assunzione e futuri.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare e/o riaprire i termini del bando ovvero di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo nè rimborso di spesa per la partecipazione alla procedura concorsuale.

Gli eventuali titoli presentati a corredo della domanda di ammissione non verranno restituiti se non su espressa formale richiesta dell'interessato.

La procedura concorsuale è subordinata all'esito negativo della mobilità prevista dall'art. 34 bis – comma 2 – del D.lgs. 165/2001.

Ogni altra informazione relativa al presente Avviso di selezione potrà essere richiesta al competente Servizio 1 "Amministrazione Generale" del Comune di Cilavegna - Tel. 0381-668041, nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 14.00 e martedì e giovedì anche dalle 15.30 alle 18.30.

Il presente bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie speciale - Concorsi, all'Albo Pretorio www.comune.cilavegna.pv.it in prima pagina nella sezione "Avvisi e Novità" e nella sezione "L'Amministrazione – Atti e pubblicazioni – Bandi di concorso".

LEGGE SULLA PRIVACY

Si fa presente che tutte le informazioni e i dati personali dell'aspirante alla selezione saranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni di selezione ed in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro, garantendo la massima riservatezza in conformità a quanto stabilito dal nuovo Regolamento Europeo 679/2016 efficace dal 25.5.2018.

Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti avrà come conseguenza l'impossibilità per il Comune di gestire la procedura concorsuale e comporterà l'esclusione dalla stessa.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Cilavegna, rappresentato dal Sindaco pro-tempore. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Amministrazione Generale – Carmen Bollati. Gli Incaricati del trattamento sono le persone preposte al procedimento concorsuale.

L'interessato potrà esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge, dai regolamenti o dai contratti collettivi che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa.

RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 241/90 il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio 1 "Amministrazione Generale" Carmen BOLLATI e, per la fase relativa agli adempimenti concorsuali attribuiti alla commissione esaminatrice, il Presidente della medesima.

Cilavegna, lì 28.05.2021



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1
AMMINISTRAZIONE GENERALE
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*Carmen BOLLATI
firmato digitalmente*