



## **COMUNE DI CLUSONE**

*Provincia di Bergamo*

UFFICIO PERSONALE

Clusone, 30 marzo 2021

### **BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 "COLLABORATORE TECNICO AMMINISTRATIVO", CAT. B3, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DA INSERIRE NEL SETTORE POLIZIA LOCALE**

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E SVILUPPO TURISMO E CULTURA - UFFICIO PERSONALE**

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il vigente sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni - Autonomie Locali" C.C.N.L. 31/03/1999

VISTI i CCNL del comparto Regioni - Autonomie locali;

VISTA la Legge 10 aprile 1991 n. 125 contenente disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO il D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTI il D.Lgs. 165/2001;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 199 del 10.12.2020 di approvazione del piano di fabbisogno di personale 2021/2023;

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 174 del 30.03.2021;

#### **RENDE NOTO**

É indetta selezione pubblica per la copertura di un posto, categoria B3, per la figura di Collaboratore tecnico amministrativo a tempo pieno ed indeterminato da inserire nel Settore Polizia Locale del Comune di Clusone.

La presente selezione viene avviata a seguito dell'esito negativo della procedura obbligatoria di mobilità di cui all'art 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi della legge 10.04.1991 n° 125 e dell'art. 61, del D.Lgs. n. 29 del 3.02.1993 e successive modificazioni ed integrazioni, viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.



## **COMUNE DI CLUSONE**

*Provincia di Bergamo*

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

### **DECLARATORIA CONTRATTUALE**

*"Appartengono alla categoria B3 i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da: buone conoscenze specialistiche ed un grado di esperienza discreto, contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi, discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili, relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale, relazioni con gli utenti di natura diretta; in particolare, nel campo amministrativo, lavoratori che provvedono alla redazione di atti e provvedimenti utilizzando il software grafico, fogli elettronici e sistemi di videoscrittura nonché alla spedizione di fax e telefax, alla gestione della posta in arrivo e in partenza (allegato A del C.C.N.L. 31/3/1999).*

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è previsto dal vigente contratto nazionale di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali. Il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi di base, per la categoria di riferimento:

- Retribuzione tabellare annua lorda della qualifica B3 del comparto Funzioni Locali per 12 mensilità;
- Indennità di comparto;
- Assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante;
- Tredicesima mensilità;
- Trattamento economico accessorio regolato dai vigenti C.C.N.L. Regioni - Enti Locali/Funzioni Locali e dai Contratti Collettivi Decentrati Integrativi in vigore.

### **NORMATIVA DELLA SELEZIONE E DELLE PROVE**

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e del Codice Civile, nonché dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (C.C.N.L.) del Comparto Regioni e Autonomie Locali / Funzioni Locali, personale non dirigente, vigenti.

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94 e s.m.i. e nel D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché dal presente bando. Valgono, inoltre, le previsioni vigenti - tempo per tempo - relative alle modalità di svolgimento delle prove concorsuali volte al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19; in particolare si applica il protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, DFP-0007293-P-03/02/2021.

### **REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:**

Per partecipare al presente avviso è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del



## COMUNE DI CLUSONE

*Provincia di Bergamo*

diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174, ovvero:

- i. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - ii. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - iii. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) 18 anni compiuti alla data di scadenza del presente bando;
  - c) idoneità fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore dell'avviso pubblico);
  - d) titolo di studio: diploma di qualifica almeno biennale, ovvero attestato di qualificazione professionale almeno biennale ad indirizzo aziendale, economico, amministrativo. Il possesso del suddetto diploma è da intendersi quale requisito minimo di ammissione (sono altresì ammessi coloro che siano in possesso di titoli di studio superiori). Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione essere in possesso del provvedimento di equivalenza o equipollenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente ovvero aver presentato, presso la competente Autorità, la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o di equivalenza. Tale provvedimento dovrà essere trasmesso all'Amministrazione comunale, entro il termine da questa comunicato e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva;
  - e) godimento dei diritti civili e politici;
  - f) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. nr. 3 del 10.1.1957;
  - g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
  - h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1, Legge 23/8/2004, n. 226;
  - i) ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 165/2001, è altresì richiesta una adeguata conoscenza della lingua inglese, nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, conoscenze delle quali è previsto l'accertamento in sede di esame orale;
  - j) patente di guida categoria B in corso di validità e disponibilità a guidare i mezzi dell'Ente.

Tutti i requisiti devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e fissato nel presente bando, anche all'atto di assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego presso questa Amministrazione coloro che siano esclusi



## COMUNE DI CLUSONE

Provincia di Bergamo

dall'elettorato politico attivo, coloro che sono stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico, coloro che sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo e coloro che siano stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici ovvero coloro che siano stati licenziati ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare .

L'Amministrazione Comunale, con provvedimento motivato, non ammette al concorso ovvero non procede all'assunzione dei vincitori, ancorché risultati idonei, che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR 3/57 e successive modifiche ed integrazioni e dall'art. 15 della L. 55/90,

Il difetto anche di uno solo dei requisiti sopra descritti comporta la non ammissione alla selezione.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

La domanda di ammissione al concorso, redatta sul modulo scaricabile dal sito internet [www.comune.clusone.bg.it](http://www.comune.clusone.bg.it), e relativa documentazione allegata dovranno PERVENIRE all'ufficio protocollo del Comune di Clusone, ovvero essere presentate direttamente negli orari di apertura al pubblico, o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Clusone, Piazza Sant'Andrea, 1 - 24023 Clusone (BG), o inviate da posta certificata a [protocollo@pec.comune.clusone.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune.clusone.bg.it) **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del trentesimo giorno decorrente da quello successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale**. Se il termine di scadenza per l'invio della domanda cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande inoltrate tramite l'ufficio postale dovranno comunque PERVENIRE all'ufficio protocollo entro il medesimo termine (non fa fede il timbro postale, ma la registrazione del protocollo apposto dal Comune al ricevimento della domanda).

Qualora la domanda fosse inoltrata tramite posta elettronica certificata personale, tutti i documenti, ovvero copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità e ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, devono essere obbligatoriamente prodotti in formato PDF/A ed allegati al messaggio.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, luogo e la data di nascita, nonché la residenza e l'eventuale recapito;
- b) i titoli che danno diritto all'eventuale elevazione del limite d'età;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o uno degli stati dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti ex art. 38, D.Lgs. 165/2001;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso;
- f) il godimento dei diritti politici e civili;
- g) gli eventuali servizi prestati presso Enti Locali, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) di non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- j) di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una Pubblica



## COMUNE DI CLUSONE

Provincia di Bergamo

Amministrazione;

- k) lo stato di sana e robusta costituzione fisica, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- l) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno e del luogo dove è stato conseguito, la durata del corso di studi e la votazione finale conseguita;
- m) il possesso della patente "B";
- n) il possesso di eventuali titoli preferenziali di cui all'art. 5, comma 4 e 5 del DPR 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni;
- o) l'eventuale grado di invalidità posseduto nonché l'eventuale iscrizione nell'elenco di cui all'art. 8 comma 2 della legge n. 68/99 (l'iscrizione deve essere allegata);
- p) l'indicazione dell'eventuale diritto all'esenzione dalla prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20, comma 2bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- q) l'eventuale diritto alla partecipazione al concorso come riservatario di posti, precisando i requisiti per beneficiarne (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio);
- r) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di office automation e sistemi operativi più diffusi;
- s) l'accettazione incondizionata di tutte le clausole concorsuali incluse nel presente bando e, nel caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente,
- t) il preciso recapito, compreso quello telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione
- u) conoscenza della lingua inglese
- v) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- l'elenco in carta semplice firmato dal candidato indicante tutti i documenti presentati a corredo della domanda.
- copia della ricevuta di versamento della tassa di concorso
- tutti i certificati o gli atti di notorietà o i documenti in originale o in copia autentica diretti a comprovare il possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli di preferenza o precedenza che il candidato non possa o non voglia sostituire con le proprie autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive;
- **una fotocopia del documento di identità in corso di validità;**
- un curriculum personale datato e firmato, compilato secondo il modello europeo.

Non saranno prese in considerazione domande, titoli e documenti presentati o spediti successivamente al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione. La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa

I candidati sono dispensati dalla presentazione di documentazione già in possesso dell'Amministrazione, purché le informazioni in essa contenute non abbiano subito variazioni; in tal caso allegheranno alla domanda un elenco della documentazione già presentata precisando l'istanza con la quale la documentazione stessa è stata prodotta.

Ai sensi dell'art.1 della legge 23 agosto 1988, n. 370, la domanda di ammissione ed i documenti



## COMUNE DI CLUSONE

Provincia di Bergamo

allegati sono esenti da bollo.

Qualora dai controlli che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, il dichiarante decade dal beneficio della ammissione alla selezione e dell'eventuale inserimento nella graduatoria; nel caso di avvenuta assunzione agli impieghi, si procederà all'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. L'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria dei candidati che abbiano reso dichiarazioni sostitutive non veritiere.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **TASSA DI CONCORSO.**

É prevista una tassa di ammissione al concorso pubblico di € 10,00 (dieci/00). Il versamento dovrà essere effettuato specificando nella causale cognome e nome del candidato, seguiti dalla dicitura «Tassa ammissione concorso n. 1 Collaboratore tecnico Amministrativo Cat. B3»,

1. mediante bonifico, utilizzando i seguenti estremi,  
IBAN IT 46 K 05387 52910 0000 4224 3279
2. oppure in contanti presso il Tesoriere Comunale, BPER Banca S.p.A., filiale di Clusone, Viale Verdi, 5.
3. Su PagoPA, dal portale dei servizi on line, raggiungibile al link <https://clusone.comune-online.it/web/home> - funzione *Pagamenti - Effettua un pagamento spontaneo - Spese di istruttoria*, inserendo sia nel campo *Numero pratica* che nel campo *“Descrizione causale”* la dicitura sopra riportata.

La quota di partecipazione non è rimborsabile. Nella domanda di ammissione alla selezione dovrà essere dichiarato l'avvenuto versamento della tassa di concorso e indicati gli estremi del versamento.

### **MATERIE DELLA PRESELEZIONE E DELLE PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame, verteranno sui seguenti argomenti:

- Nozioni di ordinamento degli enti locali e procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (D.Lgs. 267/2000 e Legge 241/90)
- Disposizioni in materia di privacy ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e Regolamento (UE) 2016/679;
- Nozioni specifiche in materia di notificazione degli atti e pubblicazioni all'albo pretorio
  - Notificazioni degli atti ai sensi del Codice di procedura Civile
  - Notificazione degli atti Tributari D.P.R. n° 600/1973 e s.m.i
  - Notifica dei tributi Locali ai sensi della Legge n° 296/2006 e s.m.i.
  - Notifica delle cartella di Pagamento ai sensi del D.P.R. 602/1973 e s.m.i.
  - Notifica degli atti Tributaria via PEC legge n° 225/2016
  - Notifica dei verbali di Violazione ai sensi del Codice della Strada
  - Nozioni sulla Gestione dell'albo Pretorio on line/ Responsabile della Pubblicazione
- Diritti e doveri dei dipendenti comunali con particolare riferimento al codice disciplinare





## COMUNE DI CLUSONE

Provincia di Bergamo

- Conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Lingua straniera inglese

Le prove saranno così articolate:

- **(in caso di più di 30 candidati e comunque a discrezione dell'Amministrazione Comunale)** una preselezione con domande a risposta multipla, riguardante i temi inerenti al bando, integrati con argomenti di cultura generale: **punti massimi riconosciuti: 30/30**. Conseguono l'ammissione alle prove scritte coloro che hanno conseguito una valutazione di **almeno 18/30**.
- una prova scritta consistente alternativamente in quesiti a risposta multipla, oppure nella redazione di un elaborato ovvero quesiti a risposta sintetica sulle materie oggetto di esame tesa all'accertamento delle conoscenze richieste dal profilo professionale: **punti massimi riconosciuti: 30/30**. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30;
- una prova pratica consistente nella verifica della capacità operativa tecnico/pratica, riguardante le materie d'esame, consistente nella redazione di un elaborato o di un atto amministrativo relativo al posto messo a concorso: **punti massimi riconosciuti: 30/30**. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30;

Tutti gli ammessi alle prove scritte svolgeranno entrambe le prove. La Commissione procederà poi con la valutazione della prima prova scritta e qualora il candidato abbia ottenuto la valutazione di almeno 21/30 procederà con l'esame della prova pratica. Per essere ammessi alla prova orale è necessario aver ottenuto un punteggio di almeno a 21/30 in entrambe le prove scritta e pratica.

La votazione delle prove scritte verrà determinata dalla media del punteggio ottenuto nelle stesse.

- una prova orale con attribuzione di un punteggio massimo di **punti 30/30**. La prova è costituita da un colloquio con la Commissione Giudicatrice che procederà, oltre all'accertamento delle conoscenze sulle materie d'esame, anche all'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e all'accertamento della conoscenza scolastica della lingua inglese. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE**

La commissione di concorso si atterrà ai seguenti criteri di valutazione:

**Per le prove a risposta multipla della preselezione ed, eventualmente, della prova scritta:** verrà attribuito un (1) punto per ogni risposta esatta e 0 (zero) punti per le risposte errate o non date.

**Per la redazione degli elaborati o la risposta a quesiti sintetici:** verrà valutata la completezza delle risposte fornite sotto il punto di vista normativo, oltre che la dimostrazione della conoscenza del percorso logico di costruzione dell'atto e la completezza delle informazioni essenziali e legittimanti l'atto amministrativo. Verrà infine valutata la modalità di esposizione del contenuto, con particolare riferimento alla correttezza di espressione nella lingua italiana, tenendo conto di eventuali gravi errori ortografici e grammaticali.

**Per la prova orale:** la valutazione terrà conto della conoscenza delle materie oggetto di esame ed il grado di preparazione, oltre che la capacità di elaborazione e sviluppo della risposta con collegamenti agli aspetti attinenti la sfera operativa.



## COMUNE DI CLUSONE

Provincia di Bergamo

### **DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME**

La pubblicazione del calendario delle prove, unitamente al "Protocollo operativo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" ai sensi dell'art. 24 del DPCM 02/03/2021, verrà effettuata sul sito internet dell'Amministrazione Comunale nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del presente bando, ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati, che dovranno ritenersi validamente convocati alle prove.

Tutti i candidati saranno ammessi alla prova preselettiva. Nel caso in cui la prova preselettiva non fosse prevista, l'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale. I candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati nell'avviso di cui sopra. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, e la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica di cui al primo capoverso del presente articolo comporta l'esclusione dal concorso.

Per avere accesso al luogo della prova i candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità. L'accesso al luogo delle prove sarà consentito nel rispetto delle norme e delle procedure indicate nel "Protocollo operativo per lo svolgimento dei concorsi pubblici".

Durante lo svolgimento della prova non sarà possibile consultare testi di legge.

**Eventuali variazioni di luogo e/o di data verranno comunicati esclusivamente mediante affissione di avviso sul sito istituzionale.**

**Gli esiti delle prove e le conseguenti ammissione/idoneità saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale.**

### **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Responsabile del Settore Economico Finanziario e sviluppo turismo e cultura - Ufficio personale e sarà composta, oltre che dal Presidente e dal segretario verbalizzante, da membri di provata esperienza e competenza nelle materie oggetto della selezione. Alla commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche e digitali, e anche delle competenze attitudinali.

La commissione esaminatrice potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

### **GRADUATORIA**

Espletate le prove, la Commissione formerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente della votazione.

La graduatoria definitiva, preso atto del verbale presentato dalla Commissione, verrà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Economico Finanziario e sviluppo turismo e cultura - ufficio personale, tenendo presenti le vigenti disposizioni in ordine al riconoscimento dei titoli di preferenza, e pubblicata all'albo pretorio.

La graduatoria avrà validità per un termine di anni due dalla data di pubblicazione all'albo pretorio salvo esaurimento per indisponibilità dei candidati utilmente classificati e potrà essere utilizzata, oltre che per l'assunzione del caso, anche per assunzioni a tempo determinato. Le assunzioni avverranno in base alle esigenze di servizio e nel rispetto dell'ordine della graduatoria.

Per l'assunzione, il candidato è invitato a mezzo di raccomandata A.R. o notifica a mano a





## COMUNE DI CLUSONE

*Provincia di Bergamo*

presentare tutti i documenti richiesti. In tutti i casi di assunzione il contratto è stipulato previa acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente. Nel caso che il dipendente non li presenti nel termine prescritto (senza eventuale autorizzazione in deroga) o che non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto di lavoro è risolto con effetto immediato. Il nominato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione.

L'assunzione sarà disposta subordinatamente alla esplicita ed incondizionata accettazione di tutti gli obblighi e di tutte le prescrizioni derivanti da leggi, regolamenti e contratti nazionali di lavoro in vigore. Il vincitore assunto sarà sottoposto a un periodo di prova secondo le modalità stabilite dalla vigente contrattazione collettiva.

Sarà facoltà dell'Amministrazione verificare l'idoneità fisica all'impiego.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento 2016/679/UE, verranno utilizzati esclusivamente per finalità collegate alla procedura del presente avviso di selezione. Il titolare del trattamento è il responsabile del Settore Economico e sviluppo turismo e cultura - Ufficio personale del Comune di Clusone, presso cui dovranno essere indirizzate tutte le eventuali richieste in merito.

### **NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le norme residuali contenute nel DPR 9.5.1994, n. 487, nel Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nonché le vigenti disposizioni contrattuali del personale del comparto Enti Locali. **L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione pubblica per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.** L'assunzione verrà disposta, previa verifica del rispetto delle limitazioni in materia di spesa di personale.

Per eventuali ulteriori chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio personale del Comune di Clusone - telefono 034689613.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
ECONOMICO FINANZIARIO E  
SVILUPPO TURISMO E CULTURA  
*Dario Cortiana*