



# Città di **CORNATE D'ADDA**

Provincia di Monza Brianza

1

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO** per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale di un **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (categoria B3)**

E' indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (26 ore settimanali) di un Collaboratore Amministrativo (categoria B3) presso il settore Amministrativo.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità nel rispetto della Legge 10 aprile 1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della pari opportunità uomo-donna nel lavoro" e successive modificazioni ed integrazioni.

Per tale posto viene applicata la riserva per i volontari delle FF.AA., come previsto dal Decreto Legislativo 66/2010, art. 1014, comma 4.

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 22 MAGGIO 2021**

### **BREVE DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DA RICOPRIRE**

Le mansioni richieste sono quelle previste nella declaratoria di cui all'allegato A del CCNL del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali siglato il 31.03.1999, come confermato dal CCNL del 21.05.2018.

La figura ricercata svolgerà quindi attività di carattere operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi amministrativi.

I problemi che si troverà ad affrontare saranno di discreta complessità, con conseguente discreta ampiezza delle soluzioni possibili.

Le relazioni organizzative interne saranno di tipo semplice e quelle esterne saranno di tipo indiretto e formale.

Le relazioni con gli utenti potranno essere anche di natura diretta.

Sono richieste competenze di base nelle seguenti aree:

- digitalizzazione processi e documenti;
- semplificazione dei processi e dei procedimenti amministrativi;
- qualità dei servizi pubblici.

nonché capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse (ad. es. pacchetto office, con particolare attenzione a word ed excel, gestione posta elettronica ed internet, capacità di consultazione di piattaforme web).

Il candidato che verrà assunto, tra le altre mansioni, svolgerà anche quelle di messo comunale notificatore.

Sede: Via A. Volta, 29 - 20872 **CORNATE D'ADDA**  
Tel. 039 68741 (centralino) - Fax 039 6926119  
PEC: [comune.cornatedadda@cert.legalmail.it](mailto:comune.cornatedadda@cert.legalmail.it)  
[www.comune.cornatedadda.mb.it](http://www.comune.cornatedadda.mb.it)  
C.F.02846660153 - P.IVA 00738730969



**Dasa-Rägister**  
EN ISO 9001:2015  
IQ-1016-03/AB



# Città di **CORNATE D'ADDA**

Provincia di Monza Brianza

## 1. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dagli altri atti amministrativi comunali.

Il trattamento economico annuo iniziale, al lordo delle ritenute previdenziali ed erariali, è quello attribuito alla categoria B3 – 26 ore settimanali:

a) stipendio tabellare	€ 13.768,32
b) indennità di vacanza contrattuale	€ 96,36
c) tredicesima mensilità	€ 1.155,39
d) indennità di comparto	€ 340,68

Ogni altra tipologia di indennità o assegno sarà corrisposta se dovuta e nella misura stabilita da leggi o contratti.

## 2. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per partecipare al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti soggettivi, sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, che alla data di assunzione in servizio:

- a. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento.
- b. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001. Chi non possiede la cittadinanza italiana deve:
  - ✓ possedere un titolo di studio equipollente documentato da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del Decreto Legislativo n. 165/2001;
  - ✓ avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- c. Godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza.
- d. Iscrizione nelle liste elettorali.
- e. Assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto con la pubblica amministrazione, fatta salva l'avvenuta riabilitazione.
- f. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o licenziati per persistente insufficiente rendimento.
- g. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente.
- h. Per i cittadini italiani di sesso maschile nati fino al 1985, regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva.
- i. Possesso di valida patente di guida di categoria B (o superiore).
- j. Possesso di un **diploma di scuola secondaria di secondo grado (Maturità)**.  
I titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti, a norma dell'ordinamento scolastico ed universitario italiano.  
Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, va dimostrata l'equivalenza mediante indicazione degli estremi del provvedimento di riconoscimento. Qualora non si sia già in possesso di tale provvedimento, l'ammissione alle prove avverrà con riserva solo se attivata la procedura per il





# Città di CORNATE D'ADDA

Provincia di Monza Brianza

riconoscimento, come previsto dall'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001. In questo caso andranno indicati gli estremi della richiesta inviata. L'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione

Resta ferma la facoltà di questa Amministrazione di disporre, con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

### 3. DOMANDA DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso l'interessato dovrà farne domanda in carta semplice all'ufficio personale di questo Comune utilizzando **UNICAMENTE** il modulo predisposto.

**Scadenza** per la presentazione delle domande: **22 MAGGIO 2021**

Le domande dovranno essere inviate per posta elettronica (anche non certificata) all'indirizzo [comune.cornatedadda@cert.legalmail.it](mailto:comune.cornatedadda@cert.legalmail.it)

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il concorrente, dopo aver richiesto di essere ammesso al concorso, dovrà dichiarare, sotto la sua personale responsabilità e ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, oltre al proprio nome e cognome:

- ✓ il luogo e la data di nascita;
- ✓ il codice fiscale;
- ✓ la residenza, con l'indicazione della via, del numero civico, della città, del CAP e della provincia;
- ✓ lo stato civile;
- ✓ il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;
- ✓ **(per i soli candidati senza cittadinanza italiana)** di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ✓ di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
- ✓ il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto (oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione);
- ✓ di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto con la pubblica amministrazione, fatta salva l'avvenuta riabilitazione;
- ✓ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, o licenziato per persistente insufficiente rendimento;
- ✓ di essere idoneo fisicamente all'impiego e di essere a conoscenza che l'amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso, come da normativa vigente;
- ✓ **(per i soli cittadini italiani di sesso maschile nati fino al 1985)** la regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva;
- ✓ la patente di guida posseduta;

Sede: Via A. Volta, 29 - 20872 CORNATE D'ADDA  
Tel. 039 68741 (centralino) - Fax 039 6926119  
PEC: [comune.cornatedadda@cert.legalmail.it](mailto:comune.cornatedadda@cert.legalmail.it)  
[www.comune.cornatedadda.mb.it](http://www.comune.cornatedadda.mb.it)  
C.F.02846660153 - P.IVA 00738730969



Dasa-Rägister  
EN ISO 9001:2015  
IQ-1016-03/AB



# Città di **CORNATE D'ADDA**

Provincia di Monza Brianza

4

- ✓ il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso con l'indicazione dell'istituto e dell'anno del suo conseguimento. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, specificare che il titolo è stato riconosciuto equipollente al titolo italiano richiesto;
- ✓ il numero di telefono e l'esatto recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, con l'impegno a comunicare tempestivamente e per iscritto all'ufficio personale del Comune le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità;
- ✓ gli eventuali titoli che danno diritto di precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio. I titoli valutabili sono quelli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 (vedi allegato);
- ✓ l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi, solo se la condizione è compatibile con il posto da coprire o temporanea. In tal caso va allegata alla domanda una certificazione medica che contenga esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina. La concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è valutata dalla Commissione Esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e della possibilità di organizzarsi per tempo;
- ✓ l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni riportate nel bando di concorso;
- ✓ la conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- ✓ l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

Sulle domande dovrà essere apposta firma digitale o autografa. In tale ultimo caso va inviata una scansione del documento in formato pdf o jpg.

La firma NON VA autenticata (art. 3, comma 5, legge n. 127/1997).

**La domanda priva di firma è nulla.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto da coprire.

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

- ✓ la ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 3,87;
- ✓ la fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- ✓ il curriculum vitae.

Per il pagamento della tassa di concorso dovrà essere utilizzato pagoPA. Collegarsi al link <https://cornatedadda.comune-online.it/web/pagamenti>, selezionare Pagamenti vari e compilare tutti i campi richiesti (numero pratica: 93 data pratica: 09/04/2021 Causale: Tassa concorso Collaboratore Amministrativo 2021).

Non saranno prese in considerazione le domande ed i documenti inviati successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

I concorrenti potranno eventualmente essere ammessi a regolarizzare le domande che presentino imperfezioni formali.

Il nuovo termine che verrà fissato avrà carattere di perentorietà.

Sede: Via A. Volta, 29 - 20872 **CORNATE D'ADDA**

Tel. 039 68741 (centralino) - Fax 039 6926119

PEC: [comune.cornatedadda@cert.legalmail.it](mailto:comune.cornatedadda@cert.legalmail.it)

[www.comune.cornatedadda.mb.it](http://www.comune.cornatedadda.mb.it)

C.F.02846660153 - P.IVA 00738730969



Dasa-Rägister

EN ISO 9001:2015  
IQ-1016-03/AB



# Città di **CORNATE D'ADDA**

Provincia di Monza Brianza

5

## **Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:**

- ✓ l'omissione nella domanda di: cognome, nome, recapito ed indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- ✓ la mancanza della firma sulla domanda di ammissione.

## 4. PROVE - ARGOMENTI

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed una prova orale sugli argomenti sotto riportati. Nella prova scritta si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

### Argomenti:

- ✓ Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000);
- ✓ Nozioni relative al Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005);
- ✓ Codice di comportamento e diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- ✓ Elementi in materia di procedimento amministrativo;
- ✓ Nozioni in materia di riservatezza dei dati;
- ✓ Nozioni in materia di trasparenza e di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013);
- ✓ La notificazione degli atti ed, in generale, l'attività del messo comunale.

Le prove scritte verranno svolte in modalità digitale, mentre per la prova orale ci si riserva di definirne le modalità.

I candidati dovranno avere a disposizione un computer dotato di sistema operativo recente (windows 7 e successivi – OS X 10.13 e successivi), munito di videocamera e collegato alla rete internet con un browser aggiornato, ed uno smartphone (o tablet con connessione propria per non appesantire la linea fissa) da utilizzare come seconda videocamera.

Il programma di videoconferenza da installare su PC e dispositivo mobile è ZOOM.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici degli strumenti informatici in uso al candidato, di qualunque natura essi siano e tali da non consentire il corretto avvio o lo svolgimento delle prove.

Prima dello svolgimento delle prove concorsuali verranno effettuate delle prove tecniche con la società che gestirà la procedura telematica. **Le indicazioni per la registrazione alla piattaforma verranno fornite in occasione della pubblicazione degli ammessi alla procedura concorsuale.**

Le dichiarazioni rese dai candidati durante la fase di registrazione avranno valore di sottoscrizione.

Coloro i quali non effettueranno nei tempi previsti, per qualunque ragione, la registrazione e la prova tecnica saranno considerati rinunciatari, così come coloro i quali non effettueranno l'accesso telematico nel giorno e nell'ora stabiliti per le prove.

Durante la prova tecnica verranno inoltre fornite indicazioni relative a modalità di espletamento delle prove, durata e criteri di valutazione.

### Configurazione della postazione d'esame:

- il monitor del PC ed il dispositivo mobile devono essere posizionati in modo tale da evitare riflessi e abbagliamenti;

Sede: Via A. Volta, 29 - 20872 **CORNATE D'ADDA**

Tel. 039 68741 (centralino) - Fax 039 6926119

PEC: [comune.cornatedadda@cert.legalmail.it](mailto:comune.cornatedadda@cert.legalmail.it)

[www.comune.cornatedadda.mb.it](http://www.comune.cornatedadda.mb.it)

C.F.02846660153 - P.IVA 00738730969



Dasa-Rägister

EN ISO 9001:2015  
IQ-1016-03/AB

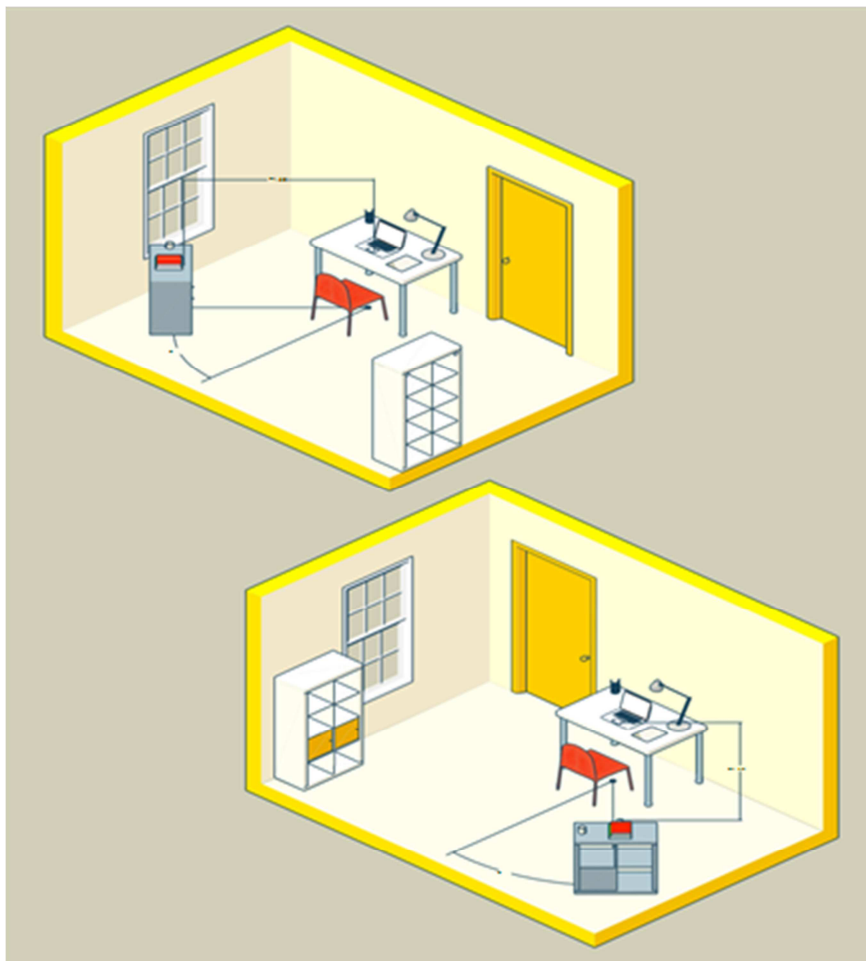


# Città di **CORNATE D'ADDA**

Provincia di Monza Brianza

6

- alle proprie spalle è necessario avere un supporto (libreria, mensola, treppiede etc.) su cui collocare il dispositivo mobile con l'inquadratura della videocamera rivolta alla scrivania; il supporto dovrà avere un'angolazione, rispetto alla scrivania, di circa 45°, un'altezza da terra di circa 1 metro ed una distanza dalla scrivania di circa 1 metro;



- durante lo svolgimento della prova, il dispositivo mobile dovrà essere collegato ad una presa di corrente; in alternativa la batteria dovrà avere almeno tre ore di autonomia;  
- durante lo svolgimento della prova, la porta della stanza dovrà essere chiusa e dovrà possibilmente rientrare nell'inquadratura del dispositivo mobile.

Tutte le operazioni svolte, sia le prove tecniche preliminari che le prove concorsuali saranno registrate ed i filmati verranno conservati agli atti.

A terzi è invece tassativamente vietato registrare, per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, l'audio, il video o l'immagine della seduta a distanza e diffondere gli stessi dati in qualsivoglia modo siano

Sede: Via A. Volta, 29 - 20872 **CORNATE D'ADDA**  
Tel. 039 68741 (centralino) - Fax 039 6926119  
PEC: [comune.cornatedadda@cert.legalmail.it](mailto:comune.cornatedadda@cert.legalmail.it)  
[www.comune.cornatedadda.mb.it](http://www.comune.cornatedadda.mb.it)  
C.F.02846660153 - P.IVA 00738730969



**Dasa-Rägister**  
EN ISO 9001:2015  
IQ-1016-03/AB



# Città di **CORNATE D'ADDA**

Provincia di Monza Brianza

7

stati ottenuti. I comportamenti non conformi a quanto prescritto saranno perseguiti a norma di legge e/o denunciati alle autorità competenti.

Per la prova orale, in caso di svolgimento a distanza, sarà assicurata la forma pubblica, permettendo l'accesso virtuale alla visione ed all'ascolto da parte di altri candidati e/o di terzi uditori, sino ad esaurimento del numero delle connessioni ammesse dalla piattaforma utilizzata.

I soggetti interessati dovranno farne richiesta secondo le modalità che verranno indicate in occasione della pubblicazione degli ammessi alla prova orale.

## 5. PROVE - DIARIO

PROVA TECNICA	26 MAGGIO 2021 (orario da definire in base al numero di domande pervenute)
PROVA SCRITTA	DALLE ORE 09.30 DEL GIORNO 28 MAGGIO 2021
PROVA ORALE	DALLE ORE 15.00 DEL GIORNO 3 GIUGNO 2021

La commissione esaminatrice potrà modificare le date e gli orari previsti, dandone comunicazione a tutti gli interessati.

La valutazione circa l'opportunità di espletare o meno la prova orale a distanza sarà effettuata in seguito alla correzione della prova scritta e ne sarà darà comunicazione sul sito.

Ciascuna prova si intenderà superata solo se la valutazione ottenuta sarà pari ad almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove.

I concorrenti che risulteranno idonei dovranno far pervenire all'Amministrazione Comunale, entro il termine perentorio di 15 giorni (decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio), gli eventuali documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, precedenza e preferenza già indicati nella domanda, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

## 6. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, ed è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale.

In caso di assenza di titoli che diano diritto di preferenza, la preferenza è determinata:

- ✓ dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia o meno coniugato;
- ✓ dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;

Sede: Via A. Volta, 29 - 20872 **CORNATE D'ADDA**  
Tel. 039 68741 (centralino) - Fax 039 6926119  
PEC: [comune.cornatedadda@cert.legalmail.it](mailto:comune.cornatedadda@cert.legalmail.it)  
[www.comune.cornatedadda.mb.it](http://www.comune.cornatedadda.mb.it)  
C.F.02846660153 - P.IVA 00738730969



**Dasa-Rägister**  
EN ISO 9001:2015  
IQ-1016-03/AB



# Città di **CORNATE D'ADDA**

Provincia di Monza Brianza

8

- ✓ dalla più giovane età (art.7, comma 7, della legge 127/1997 così come modificato dall'art.2 della legge 191/1998).

I titoli di preferenza, come da giurisprudenza, devono essere posseduti al momento della formazione della graduatoria finale e a nulla rileva la mancata indicazione del possesso degli stessi nella domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria verrà pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune e sul sito internet dell'Ente e dell'avvenuta pubblicazione verrà data notizia sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – serie speciale Concorsi.

La graduatoria avrà efficacia dalla data della sua pubblicazione e potrà essere utilizzata per la copertura di posti di pari categoria, secondo i termini previsti dalla legge.

La graduatoria potrà, a discrezione dell'Amministrazione, essere utilizzata anche per la copertura di posti di pari categoria ed analogo profilo professionale, a tempo pieno ed a tempo determinato.

I candidati assunti a tempo determinato resteranno in graduatoria ai fini della copertura di posti a tempo indeterminato, conservando la propria posizione originaria.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale.

## 7. NOMINA DEL VINCITORE

Questa Amministrazione darà luogo all'assunzione compatibilmente con la normativa in vigore per gli Enti Locali, nonché alle capacità assunzionali dell'Ente.

**La decorrenza prevista per l'assunzione è il 21 giugno 2021.**

Prima dell'assunzione, nel giorno e nell'ora comunicati dall'Amministrazione, dovranno essere effettuati gli accertamenti sanitari previsti dal programma di sorveglianza sanitaria redatto dal medico competente incaricato dall'Ente e necessari alla verifica del possesso dell'idoneità specifica alla mansione.

In caso di esito negativo, non si procederà all'assunzione.

L'assenza di precedenti penali e di carichi pendenti sarà accertata presso gli uffici pubblici competenti.

L'assunzione avverrà con la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il concorrente che non dovesse sottoporsi agli accertamenti sanitari, o non produca i documenti richiesti, o non assuma servizio entro le date stabilite decadrà dalla nomina.

Come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, il dipendente assunto a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova che, per il posto oggetto del presente bando, è pari a sei mesi di servizio effettivamente prestato.

Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso, né di indennità sostitutive del preavviso.

Si fa presente inoltre che, ai sensi dell'art. 71 c. 14 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai lavoratori assunti a tempo indeterminato, di norma, non sarà concessa l'autorizzazione al trasferimento per mobilità presso un altro Ente prima del compimento del terzo anno di servizio.

Sede: Via A. Volta, 29 - 20872 **CORNATE D'ADDA**

Tel. 039 68741 (centralino) - Fax 039 6926119

PEC: [comune.cornatedadda@cert.legalmail.it](mailto:comune.cornatedadda@cert.legalmail.it)

[www.comune.cornatedadda.mb.it](http://www.comune.cornatedadda.mb.it)

C.F.02846660153 - P.IVA 00738730969



Dasa-Rägister

EN ISO 9001:2015  
IQ-1016-03/AB





# Città di **CORNATE D'ADDA**

Provincia di Monza Brianza

9

## 8. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, con particolare riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, il diritto di portabilità dei dati ed il diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cornate d'Adda, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [rpd@comune.cornatedadda.mb.it](mailto:rpd@comune.cornatedadda.mb.it).

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

## 9. DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando, prima dell'espletamento delle prove, per legittimi motivi, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Motivo di revoca potrebbe essere anche l'esito positivo della procedura di ricollocamento del personale in disponibilità.

Un estratto del presente bando sarà pubblicato per quindici giorni sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° serie speciale – Concorsi, all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune ([www.comune.cornatedadda.mb.it](http://www.comune.cornatedadda.mb.it)).

Per quanto non previsto si applicano le norme di legge e di regolamento vigenti in materia.

Per eventuali informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'ufficio personale del Comune di Cornate d'Adda (telefono 039/6874242 - e mail: [cperego@comune.cornatedadda.mb.it](mailto:cperego@comune.cornatedadda.mb.it)).

Cornate d'Adda, 9 aprile 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Elena Decio

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Sede: Via A. Volta, 29 - 20872 **CORNATE D'ADDA**

Tel. 039 68741 (centralino) - Fax 039 6926119

PEC: [comune.cornatedadda@cert.legalmail.it](mailto:comune.cornatedadda@cert.legalmail.it)

[www.comune.cornatedadda.mb.it](http://www.comune.cornatedadda.mb.it)

C.F.02846660153 - P.IVA 00738730969



Dasa-Rägister

EN ISO 9001:2015  
IQ-1016-03/AB



# Città di **CORNATE D'ADDA**

Provincia di Monza Brianza

**D.P.R. 487/1994 (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi)**

## **ARTICOLO 5 (Categorie riservatarie e preferenze) – COMMA 4**

.....OMISSIS.....

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Sede: Via A. Volta, 29 - 20872 **CORNATE D'ADDA**  
 Tel. 039 68741 (centralino) - Fax 039 6926119  
 PEC: [comune.cornatedadda@cert.legalmail.it](mailto:comune.cornatedadda@cert.legalmail.it)  
[www.comune.cornatedadda.mb.it](http://www.comune.cornatedadda.mb.it)  
 C.F.02846660153 - P.IVA 00738730969



**Dasa-Rägister**  
 EN ISO 9001:2015  
 IQ-1016-03/AB