

# COMUNE DI LOCATE VARESINO

Provincia di Como

Cap. 22070 – Via Parini, 1

Tel.0331/830148 - Fax 0331/821330

C.F./P.I 00663490134

**Prot.**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CATEGORIA D, P.E. D1, DEL VIGENTE CCNL DELLE FUNZIONI LOCALI, ASSUNTO CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI) CON POSSIBILITÀ DI ASSEGNAZIONE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.**

## IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

In esecuzione della determinazione del Servizio Finanziario n. 26 del 14/04/2021;

Visti:

- il decreto avente ad oggetto “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni” adottato in data 17 marzo 2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione in concerto con il Ministro dell’Economia e delle Finanze e il Ministro dell’Interno;
- il c. 1 art. 14-ter del D.L. 4/2019 convertito con L. 26/2019;
- l'art. 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 66/2010;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Regolamento Comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, per la disciplina dei concorsi;
- il D.P.R. N. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 693/1996, per le parti non in contrasto o incompatibili con il vigente regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione;

## RENDE NOTO

è indetto concorso pubblico per soli esami finalizzato al reclutamento di n. 1 (una) unità da inquadrare nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile, con contratto di lavoro subordinato a tempo parziale 66,67% (ore 24 settimanali) ed indeterminato, Categoria D - fascia retributiva iniziale P.E. D1 del CCNL Comparto Funzioni Locali, da assegnare al Servizio Economico-Finanziario del Comune di Locate Varesino, con possibilità di assegnazione di posizione organizzativa.

**La vacanza dei posti messi a concorso è subordinata all’esito negativo della procedura di cui all’ art. 34 bis, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001.**

Nell’eventualità in cui il posto messo a concorso dovesse essere coperto mediante la procedura di cui al suddetto articolo il presente concorso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell’Ente.

La comunicazione ufficiale, come tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura, verrà pubblicata sul sito internet istituzionale nella sezione “Concorsi”.

**Ai sensi dell’art. 1014, comma 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.**

## **ART. 1 PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da elevate conoscenze pluri-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento.

Le attività svolte hanno contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi, amministrativi e contabili.

Dinamiche con medie complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili, a relazioni interne anche di natura negoziale anche con posizioni organizzative al di fuori del servizio di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa.

Svolge attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza, elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatizzate, sia nel campo amministrativo che in quello economico e finanziario. A titolo esemplificativo:

- istruttoria formale di procedimenti, nonché redazione di atti e provvedimenti amministrativi, finanziari e contabili complessi, anche con inserimenti ed elaborazioni in sistemi informativi (compreso l'attività di fascicolazione ed archiviazione informatica);
- predisposizione dei bilanci di previsione e dei conti consuntivi, gestione degli atti contabili relativi al patrimonio mobiliare ed immobiliare;
- organizzazione e programmazione della gestione delle entrate;
- organizzazione ed erogazione di attività e servizi, con rapporti di elevata complessità, con soggetti interni ed esterni;
- rapporti con il pubblico per la raccolta di istanze di avvio del procedimento e per fornire informazioni;
- coordinazione attività di personale inquadrato in categoria inferiore.

L'eventuale assunzione della titolarità della Posizione Organizzativa - Responsabile del Servizio Economico - Finanziario, (le cui attribuzioni e area di competenze sono dettagliate dall'art. 12 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi, cui si fa espresso riferimento, anche se non interamente riportato) richiede le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- Elevate conoscenze su tutte le materie previste al successivo art. 6;
- Adeguata conoscenza della lingua inglese;
- Adeguata conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Buone relazioni interpersonali e predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo che può comprendere anche il rilascio di certificazioni;
- Capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Capacità di coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore

Al posto di cui trattasi compete il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali per la categoria D – posizione economica 1 – profilo “Istruttore Direttivo”. La Retribuzione di posizione organizzativa è dovuta in base alla normativa vigente nell'Ente e strettamente legata al conferimento di Responsabile di struttura apicale effettuato con provvedimento discrezionale del Sindaco a tempo determinato e comunque non superiore al mandato elettivo dello stesso Sindaco.

## **ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

A) la cittadinanza italiana ovvero, la cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, ovvero, la cittadinanza di Paesi terzi (non appartenenti all'UE) e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del Dlgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 L. n.97/2013, cioè:

- essere familiari di cittadini degli Stati membri dell'UE, non aventi la cittadinanza in uno Stato membro, essendo titolari del diritto di soggiorno permanente,
- essere cittadini di Stati non appartenenti all'UE in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di "rifugiato", ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;

B) età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;

C) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale della presente selezione. L'Amministrazione, nell'ambito della sorveglianza sanitaria stabilita dalla legge, potrà accertare l'idoneità dichiarata alla mansione specifica. Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta il recesso dal contratto di lavoro ovvero le misure più gravi previste nei casi di false dichiarazioni.

D) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226;

E) godimento dei diritti civili e politici, non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

F) assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

G) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false, comunque con mezzi fraudolenti, commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro;

H) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di laurea (DL) in: Giurisprudenza, Scienze Politiche o Discipline Economiche e Sociali o Economia e commercio; Economia aziendale; Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali; Economia e gestione dei servizi; Economia politica; Scienze economiche, statistiche e sociali; Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari; Economia e finanza o Scienze Economiche e Bancarie o laurea triennale negli stessi indirizzi oppure lauree equipollenti (nuovo ordinamento) ovvero equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e successive modifiche ed integrazioni;

I titoli sopra riportati si intendono conseguiti presso Università o altri Istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese Straniero sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.L.gs 30.03.2001, n. 165, ovvero sia stata attivata la medesima procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La

modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it). La procedura di equivalenza può essere attivata dopo lo svolgimento della prova preselettiva, se attivata e ove superata, e l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento delle prove d'esame. I titoli di studio devono essere accompagnati, a pena di non ammissione, da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

- D) conoscenza della lingua straniera inglese, la cui adeguatezza sarà accertata nel corso della prova orale;
- L) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, la cui adeguatezza sarà accertata nel corso della prova orale.

**Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, essere mantenuti durante l'intero procedimento ed anche al momento dell'assunzione.**

### **ART. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice in conformità al modello allegato e validamente sottoscritta per non incorrere in motivi di esclusione, dovrà essere presentata con le seguenti modalità:

- **mediante posta elettronica certificata** unicamente per i candidati in possesso di Posta Elettronica Certificata, intestata al candidato, spedita al seguente indirizzo: [locatevaresino@actaliscertymail.it](mailto:locatevaresino@actaliscertymail.it), allegando una copia in formato PDF dei documenti richiesti. Deve essere altresì allegata copia della carta d'identità, in corso di validità.

Le istanze e le dichiarazioni inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire in formati standard e saranno valide solo se effettuate secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale. Nell'oggetto del messaggio PEC il Candidato dovrà specificare la seguente dicitura: "DOMANDA CONCORSO PUBBLICO N. 1 UNITA' DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO Cat. D1, seguita dal proprio cognome e nome";

- **direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Locate Varesino** (Via Parini, 1) nei soli giorni e orari di apertura e previo appuntamento telefonico visto il periodo di emergenza sanitaria (dal lunedì al sabato dalle ore 09.30 alle ore 12.30 ed il mercoledì dalle 17.00 alle 19.00). In tal caso, la domanda deve essere consegnata insieme ad una copia della stessa, sulla quale il personale preposto rilascia ricevuta attestante il giorno di presentazione;
- **spedite con raccomandata A.R.** al Comune di Locate Varesino via Parini, n. 1 – 22070 Locate Varesino (CO).

Le domande dovranno pervenire, a pena esclusione, entro le ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° Serie Speciale, – Concorsi e pertanto entro le ore 12.00 del giorno 10 giugno 2021.

**Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito o forza maggiore.

### **ART. 4 DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà riportare le seguenti dichiarazioni, rese sotto la propria responsabilità dal concorrente:

1. cognome, nome, codice fiscale, data e luogo di nascita;

2. stato civile e n. figli;
3. di essere di età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
4. residenza, domicilio o recapito al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
5. cittadinanza ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
6. comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
7. godimento dei diritti civili e politici;
8. assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
9. non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false, comunque con mezzi fraudolenti, commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro;
10. idoneità fisica all'impiego e candidati portatori di handicap specificazione degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92; in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata, vista la Circolare n. 6 del 24.7.1999 prot. n. 42304/99 del Dipartimento della Funzione Pubblica, da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;
11. posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226;
12. possesso del titolo di studio prescritto dal bando con esatta indicazione della votazione conseguita, dell'anno scolastico o data del conseguimento nonché del luogo e denominazione della Scuola, Istituto o Università;
13. conoscenza di base dell'informatica, dell'uso dei personal computer e della lingua inglese;
14. di consentire il trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 per le finalità del presente bando di concorso;
15. eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge e dal vigente Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di assunzione. Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 487/1994, modificato dal D.P.R. n. 693/96, i concorrenti che supereranno la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio Personale del Comune di Locate Varesino, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso di requisiti dei titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione già indicati nella domanda. Da tali certificazioni dovrà altresì risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del presente bando di concorso.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

1. **ricevuta della tassa di concorso di € 10,00** da versarsi direttamente in Tesoreria del Comune di Locate Varesino, Intesa San Paolo, Via C. Battisti n. 38 in Locate Varesino oppure mediante bonifico bancario sul c/c Intesa San Paolo, Codice IBAN IT 63 M 03069 51440 100000300003, oppure mediante versamento con bollettino postale intestato al Comune di Locate Varesino – Servizio Tesoreria - sul conto corrente postale n. n. 408229 con la seguente causale *“tassa d'iscrizione al concorso n. 1 posto a tempo parziale e indeterminato di Istruttore Direttivo Contabile”*, oppure con bancomat o Carta di credito tramite POS presso Ufficio Ragioneria del Comune di Locate Varesino durante l'orario di apertura al pubblico. Il versamento dovrà essere effettuato entro e non oltre la data di presentazione della domanda. *Si darà luogo al rimborso della tassa d'iscrizione esclusivamente nel caso di annullamento della procedura concorsuale per ragioni imputabili all'Amministrazione.*
2. **fotocopia della carta d'identità in corso di validità e del codice fiscale;**

3. **fotocopia del decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero** (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero)
4. **copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria** (solo per i cittadini extracomunitari).

## **ART. 5 AMMISSIONE AL CONCORSO E MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Si considerano ammessi alla prova selettiva tutti i candidati che entro la data di svolgimento delle prove non riceveranno comunicazione di non ammissione.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi;

**Comportano l'esclusione automatica e immediata** dal concorso:

1. la ricezione, da parte del Comune di Locate Varesino, della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando come sopra indicato;
2. la mancata apposizione della firma in calce alla domanda, ad eccezione della domanda inviata via pec secondo le modalità prescritte nel presente bando.

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione, da effettuare prima dello svolgimento della prima prova, con le modalità che saranno comunicate. Eccettuata tale ipotesi, NON sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione.

La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine assegnato, comporta l'esclusione dalla selezione.

In ogni caso il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato in occasione dell'assunzione.

## **ART. 6 PROVE D'ESAME**

L'esame consisterà in una prova scritta svolta in via telematica sulla base delle disposizioni che saranno comunicate in seguito, ed una orale in presenza di seguito specificate:

### **PROVA SCRITTA**

A contenuto teorico e teorico pratico che, a giudizio della Commissione, potranno consistere in un elaborato amministrativo/contabile su uno o più argomenti previsti tra le materie oggetto delle prove.

### **PROVA ORALE**

Consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie sottoelencate e sarà altresì finalizzata ad accertare la professionalità posseduta, a verificare l'attitudine alla posizione da ricoprire e a valutare il profilo motivazionale.

Nell'ambito della prova orale si procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese di base ai sensi dell'art. 37 del Dlgs. n. 165/2001 e s.m.i., e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di alcun testo anche se non commentato nonché di alcun strumento informatico.

**Le prove verteranno sulle seguenti materie:**

### **PROVE SCRITTE:**

- ✓ Ordinamento degli Enti locali (D.L.gs. 267/2000);
- ✓ Contabilità armonizzata e bilancio degli Enti locali;
- ✓ Attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo e relativi documenti contabili: Documento Unico di Programmazione, Bilancio di Previsione, PEG, Rendiconto, etc.;
- ✓ Verifica degli equilibri di bilancio, procedura di riequilibrio e di dissesto negli Enti Locali;

- ✓ Gestione ed amministrazione del patrimonio degli Enti Locali: inventario, alienazioni ed acquisizione di beni mobili ed immobili, utenze, locazioni, contratti;
- ✓ Programmazione e gestione delle entrate comunali;
- ✓ Diritto Tributario, con particolare riferimento al sistema tributario degli enti locali ed al contenzioso tributario;
- ✓ Programmazione, gestione e rendicontazione degli appalti di lavori e fornitura di beni e servizi;
- ✓ Controlli interni ed esterni negli enti locali.

### **PROVA ORALE:**

La prova orale, oltre che sulle materie oggetto delle prove scritte, verte anche su:

- ✓ Diritto costituzionale, con particolare riferimento al titolo V della Costituzione;
- ✓ Nozioni in materia di società a partecipazione pubblica (TUSPP);
- ✓ Elementi di Diritto penale (con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione);
- ✓ Elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento alle norme sul procedimento amministrativo (Legge 241/901);
- ✓ Nozioni in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- ✓ Legislazione in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. n. 165/2001 ed in tema di limiti per le assunzioni di personale presso gli Enti Locali);
- ✓ Nozioni fondamentali in materia di responsabilità civile e amministrativo-contabile dei pubblici dipendenti;
- ✓ Diritti e doveri del pubblico dipendente (D.P.R. del 16/04/2013 n. 62);
- ✓ Contratti collettivi nazionali di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali;
- ✓ Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa;
- ✓ Nozioni in materia di protezione dei dati personali;
- ✓ Nozioni in materia di Codice dell'amministrazione digitale.
- ✓ Conoscenza della lingua inglese;
- ✓ Verifica delle conoscenze informatiche elementari e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse con particolare riferimento all'uso.

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

Ciascuna prova concorsuale si intende superata se si consegue una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio globale delle prove, per la formazione della graduatoria finale di merito, è espresso in sessantesimi ed è determinato sommando la media dei voti conseguiti nelle due prove scritte alla votazione conseguita nella prova orale.

A parità di merito i candidati verranno collocati nella graduatoria finale secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 7, L. n. 127 del 1997 e s.m.i.

I criteri generali per le operazioni di svolgimento del concorso risultano fissati dal D.P.R. n. 487/94, modificato dal D.P.R. n. 693/96, dalle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, nonché dalla vigente disciplina comunale, cui la Commissione Giudicatrice dovrà uniformarsi.

Gli elenchi dei candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale, con l'indicazione del punteggio ottenuto, saranno pubblicati sul sito internet comunale al link Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

### **ART. 7 CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

PROVA SCRITTA: 14.06.2021;

PROVA ORALE: 18.06.2021.

Ogni altra comunicazione sarà effettuata esclusivamente attraverso il sito internet dell'ente **[www.comune.locatevaresino.co.it](http://www.comune.locatevaresino.co.it)**, nella sezione **Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso**.

La pubblicazione equivale a notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare l'ammissione alle prove successive e l'esito della selezione.

Attraverso il sito internet nella sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso, verranno comunicati, mediante successiva apposita pubblicazione avente efficacia di notifica il calendario ed il luogo di svolgimento delle prove d'esame.

Eventuali modifiche del calendario, derivanti da cause di forza maggiore, saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale. In ogni caso la data ridefinita sarà successiva a quella indicata precedentemente nel calendario.

**Al fine del contenimento del diffondersi del contagio da COVID-19, nell'espletamento delle procedure concorsuali verranno adottate, a tutela dei candidati, della commissione e delle ulteriori persone coinvolte, tutte le misure previste dal Protocollo per i Concorsi emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica.**

**Il candidato ammesso al concorso che non si presenterà a ciascuna prova, alla data e all'ora pubblicate, anche se per cause di forza maggiore, sarà considerato rinunciatario.**

## **ART. 8 GRADUATORIA**

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto ad esito delle prove e, a parità di punteggio, saranno applicate le preferenze ai sensi di legge.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione e sarà pubblicata all'Albo pretorio comunale e nella sezione Concorsi, sul sito web del Comune.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo della Regione Lombardia o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato.

La graduatoria conserverà efficacia per due anni, decorrenti dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 91, 4° comma, del D.lgs. 267/00 e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

Il candidato **decade** dalla graduatoria nel caso in cui:

- rinunci all'assunzione a tempo indeterminato
- non prenda servizio entro i termini fissati dall'Amministrazione comunale;
- non superi il periodo di prova;
- si dimetta anticipatamente dall'incarico, sia licenziato o sia decaduto dall'impiego;
- abbia reso false dichiarazioni nella domanda di ammissione al concorso;
- sia in condizione di incompatibilità con la sua assunzione presso il Comune di Locate Varesino

In caso di rinuncia all'assunzione da parte del vincitore, o di dichiarazione di decadenza del medesimo, subentreranno i primi idonei in ordine di graduatoria.

La nomina acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova, previsto dalle norme contrattuali, con esito positivo.

L'assunzione a tempo indeterminato del vincitore per la copertura del posto vacante potrà avvenire solo subordinatamente alle possibilità consentite dalla legge finanziaria e dalla normativa vigente in materia di assunzioni e alle disponibilità di bilancio dell'Ente.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di sospendere o revocare il presente bando quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o cadano i presupposti della procedura stessa. Della revoca dovrà essere data comunicazione con le modalità ordinariamente previste.

## **ART 9 INFORMAZIONI VARIE**

Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dalla legge 20.04.1991 n. 125.

Si dà atto che risultano già adempiuti gli obblighi di riserva di cui alla Legge n. 68/99.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso spese per l'accesso al Comune di Locate Varesino e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove concorsuali. Non compete alcuna indennità o rimborso spese al vincitore del concorso.

Al momento dell'assunzione, il vincitore presenta inoltre una dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso per accertarne l'idoneità fisica all'impiego.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato viene instaurato mediante la stipula di contratto individuale di lavoro. Non si procede all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7.8.1990 n. 241 l'unità organizzativa indicata di svolgere il presente concorso è l'Ufficio Personale/Ragioneria ed il responsabile del procedimento è la Sig.a Laura Andrighetto.

Il bando comprensivo dello schema di domanda e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è disponibile presso l'Ufficio Personale/Segreteria e sul sito internet [www.comune.locatevaresino.co.it](http://www.comune.locatevaresino.co.it).

Ulteriori informazioni potranno richiedersi presso l'Ufficio Personale/Ragioneria (0331/830148 int. 1) nei seguenti giorni:

<b>Da lunedì a sabato</b>	dalle ore 09.30 alle ore 12.30
<b>Mercoledì</b>	dalle ore 17.00 alle ore 19.00

#### **ART. 10 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva assunzione del dipendente e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza. I dati raccolti potranno essere:
  - trattati dai dipendenti del Settore Personale nelle rispettive, competenze, in qualità di incaricati;
  - comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
  - comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;
- e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679;
- f) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Locate Varesino, con sede in Via Parini, n. 1, C.F. 00663490134 telefono 0331/830148 int. 1, PEC: [locatevaresino@actaliscertymail.it](mailto:locatevaresino@actaliscertymail.it).

Locate Varesino, 14.04.2021

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**

D.ssa Gualdoni Antonella

Firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i

